

Arany János Általános Iskola
Esztergom-Kertváros

Házirend

„Minden embernek tisztában kell lennie kötelességeivel, hogy jogait gyakorolhassa.”

Esztergom-Kertváros, 2010.

Tartalom

I. A Házirenddel kapcsolatos általános rendelkezések

1. Bevezető
2. Tanulói jogok és kötelességek

II. Az iskola működési rendje

A tanulói kötelezettségek végrehajtásának módja

1. Az iskola munkarendje
2. Az iskola működési rendje; a tanulói kötelezettségek végrehajtásának módjai
3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzésére, az iskola berendezési tárgyainak, felszerelésének megóvása érdekében szükséges rendelkezések
4. A tanulók jutalmazásának formái; fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai
5. Osztályozó, javító, különbözeti és köztes vizsgák eljárási szabályai
6. A napközivel kapcsolatos rendelkezések
7. A tankönyvtámogatás helyi szabályozása

III. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

IV. Diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

V. Egyéb és záró rendelkezések

1. A tanuló által előállított dolog, termék, alkotás vagyoni jogaira vonatkozó díjazás szabályai
2. A Házirend hatálybalépésével, módosításának lehetőségeivel kapcsolatos rendelkezések
3. A Házirend elfogadásának eljárási szabályai

I. A Házirenddel kapcsolatos általános rendelkezések

1. Bevezető

- 1.1. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 40. §-a alapján az Esztergom-kertvárosi Arany János Általános Iskola a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat véleményét kikérve megalkotta az iskola házirendjét.
- 1.2. Az egységes házirend állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirend bármely pontjának megszegése fegyelmi intézkedéseket von maga után.
- 1.3. A házirend az iskola fenntartójának jóváhagyásával lép életbe. Az aláírásokkal hitelesített házirend kiterjed az iskola tanulóira, az intézménybe járó tanulók szüleire, gondviselőire, az iskola dolgozóira és látogatóira.
- 1.4. A Házirend és az SZMSZ betartása minden tanuló kötelessége (KTV.12.§ /1.h/)
- 1.5. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll (pl.: osztály és tanulmányi kirándulás, táborozás, stb.)
- 1.6. A házirendet minden tanuló megkapja a beiratkozás napján, illetve szeptemberben, ha módosításokra kerül sor.
- 1.7. A házirend elolvasható a könyvtárban, az igazgatói iroda melletti faliújságon és kifüggesztjük minden osztályteremben.
- 1.8. A házirend célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.
- 1.9. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje a Pedagógiai Programban található. (11/1994. MKM rendelet alapján)

2. Tanulói jogok és köteleességek

2.1. Minden tanulónak joga, hogy

- A közoktatási törvényben meghatározott szolgáltatásokat megfelelő színvonalon biztosítsák részére oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számára aránytalanul nagy terhet
- Minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos korszerűsítéséhez
- Ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésére álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsenek
- Adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, megalázás és megfélemlítés nélkül tanítsák, illetve védelmét biztosítsák
- Ne legyen része hátrányos megkülönböztetésben, azaz közvetlen vagy közvetett különbségtétel, kizárás, korlátozás vagy kedvezés nélkül egyenlő bánásmódban részesítsék
- Tájékoztatást kapjon a személyét érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések maghozatalában
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson, javaslatot teheszen
- Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön
- Részt vehessen az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezhesse

- Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi munkájáért dicséretben, jutalomban részesüljön
- Hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít
- Korábbi választható tantárgy választását minden tanév elején megváltoztathatja

2.2. Minden tanuló kötelessége, hogy

- Aktívan részt vegyen a kötelező és választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon
- Fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének
- Az írásbeli számonkérések alkalmával jelenjen meg, a dolgozatokat írja meg legjobb képességei szerint
- Feleljen meg a tantárgyak teljesítési követelményeinek
- Az intézmény vezetőinek, pedagógusainak utasításait teljesítse
- Tehetségéhez mértén képviselje az iskolát tanulmányi- kulturális- és sportversenyeken, illetve rendezvényeken
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- Tartsa be a házirendet, valamint az iskola helyiségeinek és berendezési tárgyainak, felszereléseinek használati rendjét
- Őrizze meg és az előírásoknak megfelelően kezelje és óvja az intézmény felszerelését, védje a közösség tulajdonát
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön a saját környezetének kialakításában és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában. A tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében és lezárásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát
- Jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és balesetet
- A tanítási órákon rendezett, ápolt öltözkében jelenjen meg
- Felszerelését, ellenőrző könyvét, illetve tájékoztató füzetét hozza magával a tanítási órákra

II. Az iskola működési rendje; a tanulói kötelezettségek végrehajtásának módjai

1. Az iskola munkarendje

A tanév rendjét az Oktatási Minisztérium határozza meg. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról az iskola Pedagógiai Programjának szempontjai alapján a nevelőtestület dönt, a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával. A tanítás nélküli munkanapok felhasználásánál elsődleges szempont a gyermekek érdeke: hagyományápolásra (Arany napok), iskolai kirándulásokra, gyermeknapi rendezvényekre és tanulmányi versenyekre fordítjuk őket.

- 1.1. Az iskola házirendje nyilvános dokumentum, amely a tanári szobában, az igazgatói hirdetőtáblán, illetve a könyvtárban ki van függesztve és minden tanuló egy példányban kézhez kapja.
- 1.2. Szülői értekezleteken az osztályfőnököktől, fogadóórákon az igazgatóhelyettestől lehet felvilágosítást kérni az iskola pedagógiai programjáról.
- 1.3. A fentieken túl szülői kérésre az iskola igazgatója vagy helyettese köteles tájékoztatást adni a pedagógiai programról, a helyi tantervről, az SZMSZ-ről illetve a Házirendről.
- 1.4. Egyes tanulói jogok gyakorlása – a beiratkozás időpontja helyett -, a tanév első napján kezdődik (lásd első osztályosok).

2. Az iskola működési rendje; a tanuló kötelezettségek végrehajtásának módjai

- 2.1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percig) kell beérkezni, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni. Az iskola reggel 7 órától este 18 óráig van nyitva. Gyülekezni és sorakozni jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a földszinti folyosón kell.
- 2.2. Az iskola épületét, udvarát az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatják el a tanulók. A tanítási órák időtartama **40 perc.**
- 2.3. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat. Légy tekintettel társaidra, akiknek szintén jogukban áll, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak. A tanítási órák lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanárod útmutatása szerint vegyél részt.

2.4. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

0. óra:	7.00 – 7.40
1. óra:	8.00 – 8.40
2. óra	8.50 – 9.30
3. óra	9.45 – 10.25
4. óra	10.35 – 11.15
5. óra	11.25 – 12.05
6. óra	12.15 – 12.55
7. óra	13.05- 13.45
8. óra	13.50 - 14.30
9. óra	14.35 - 15.15
10. óra	15.20 - 16.00

A foglalkozások kezdési időpontja 45 perccel előbbre hozható tanításszervezési okokból (pl.: sportfoglalkozások, felzárkóztató foglalkozások). A csengetési rend mindenkre nézve kötelező. A tanítási órákat csak kivételesen, indokolt esetben lehet megzavarni.

Az iskolában működő Lépésről-lépésre program osztályai 7.30-tól egyéni időbeosztás szerint tartják foglalkozásaikat.

A tanítási órák között 10 perces szüneteket tartunk. A második óra utáni szünet 15 perces, ekkor van lehetőség elfogyasztani tízóraidat. Az óráközi szünetekben az ügyeletes tanár utasításainak megfelelően a folyosókon vagy az udvaron tartózkodik.

A délutáni választható tanórák kezdési időpontjai:

ebéd után 13.45-től folyamatos

A napközis foglalkozások 11.25-től kezdődnek (az osztály aktuális órarendjétől függően).

2.5. Az iskolai büfét csak tanítási idő előtt, illetve az óráközi szünetekben veheted igénybe. A büfé 7.00 órától 11.30-ig tart nyitva. Ha igénybe veszed ezeket a szolgáltatásokat, tartsd be a tisztasági- és balesetvédelmi szabályokat!

2.6. Felszerelésed, öltözeted legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Iskolai ünnepélyeken az ünnepi viselet kötelező. Lányok számára: fehér blúz, sötét alj. Fiúk számára: fehér ing, sötét nadrág.

2.7. Bármilyen vészhelyzetet tapasztalsz */tűz, víz, szokatlan helyzet vagy esemény/*, köteles vagy azonnal jelenteni az ügyeletes nevelőnek vagy a tanári kar bármely tagjának, akik segítséget nyújtanak.

2.8. Bombariadó és egyéb katasztrófa helyzet esetén nevelőid utasításai szerint kell eljárnod!

2.9. Ügyelj osztálytermed közösen kialakított rendjére. A szaktantermek rendjét szaktanáraid a tanév első tanítási óráján ismertetik.

2.10. Ha hetes vagy a te feladatod:

- Letöröld a táblát és gondoskodj krétáról
- Óra elején jelentsd a hiányzókat
- Ellásd osztályfőnököd, szaktanárod által rád bízott feladatokat
- Ha felsős vagy jelentsd az irodán, ha öt perccel becsöngetés után sem érkezett meg a tanár a tanórára

2.11. Ha alsó tagozatos vagy, a második szünetben az osztályban reggelizhetsz. Ha a Lépésről-lépésre program tanulója vagy tanítód kíséretében az ebédlőben fogyaszthatod el reggelidet.

2.12. Az óráközi szünetekben az ügyeletes tanárok munkáját segítő tanulóknak, akik az épületben és az udvaron teljesítik feladatukat, kötelességed szót fogadni, amennyiben az ügyeletes nevelő jóváhagyta.

2.13. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.

2.14. Ha szüleid kérik csak az ő kíséretükben hagyhatod el az iskola területét.

2.15. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak akkor tartózkodhatsz, ha

- Napközis, illetve iskolaotthonos vagy
- Szakköri, sportköri, énekkari vagy választható foglalkozáson veszel részt
- Diákönkormányzati megbeszélésen veszel részt
- A könyvtárban van dolgod
- Iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésben veszel részt
- Tanítód, osztályfőnököd engedélyt adott rá

- 2.16. A délutáni foglalkozások előtt az iskola aulájában kulturáltan várakozhatsz, ha korábban érkeztél meg.
- 2.17. A napközis foglalkozások 11.25-től 15.15-ig tartanak. A Lépésről-lépésre programban és az iskolaotthonos oktatásban 14.25. illetve 15.15 óráig tartanak a délutáni foglalkozások a délelőtti órák számától függően.
- 2.18. Ha rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb kell elmenned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük.
- 2.19. Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:
- Ha alsós, felsős napközis vagy az osztályoddal, csoportoddal együtt ebédelhetsz
 - Ha menzás vagy a kijelölt nevelő felügyel rád
 - Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel!
- 2.20. Az iskolai rendezvényeken tanítód, tanárod útmutatásai szerint viselkedj! Magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét. Vegyél részt a rendezvények előkészítésében és lezárásában.
- 2.21. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- 2.22. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia.
- A szülő a tanévben legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást a tanuló ellenőrző könyvbe (tájékoztató füzetébe) kell beírni.
 - A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás kezdetén kell értesítenie az osztályfőnököt.
 - A tanulónak a mulasztást igazoló orvosi vagy szülői igazolást legkésőbb egy héten belül kell bemutatni.
 - A távollét alatti tanulmányi elmaradást a szaktanár által megszabott határidőn belül pótolnod kell.
 - Az igazolt vagy igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a törvényben foglaltakat (11/1994. MKM rendelet és KTV.20. § 6 a-d)

bekezdése): együttesen maximum 250 órát vagy egy adott tantárgy 30 %-át.

- A tantárgyi órákról való késések összeadódnak 40 perccé. Ebben az esetben igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Az iskola értesíti a szülőt az első igazolatlan hiányzás után, illetve 10 igazolatlan óra után az osztályfőnök írásban értesíti a szülőt és a jegyzőt is.

2.23. Jogod van rendszeres egészségügyi ellátásban és szűrővizsgálatban részesülni. Az orvosi- és szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnököd két nappal korábban tájékoztat téged és szüleidet.

2.24. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleseti- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy betartani. Ezek a következők:

- Az épületben úgy közlekedj és viselkedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (*gyufa, petárda, öngyújtó, stb.*), sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Az iskola környékén és területén lőszert (pl.: tűzijáték rakétát, petárdát stb.) magadnál tartanod és használnod tilos!
- Az udvaron kavicsokat, köveket dobálnod tilos!
- Az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
- Az óráközi szünetekben úgy játsz, hogy az udvaron parkoló autókban ne tegyél kárt.
- Hógolyózás és bármilyen tárggyal való dobálózás tilos!
- Az udvari játékokat csak tanítód, vagy tanárod felügyelete mellett használhatod.

2.25. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a testnevelés, a technika, a számítástechnika és a kémia órákra. Ezeket a szabályokat szaktanáraid a tanév első tanítási óráján ismertetik.

2.26. Az iskola által szervezett tanulmányi kirándulásokon, nyári táborozásokon vehetsz részt. Ezek az iskolán kívüli programokon érvényesek rád a házirend szabályai, előírásai.

- 2.27. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod és cigarettáznod tilos.
- 2.28. Az iskola területén semmiféle szerencsejátékot nem lehet folytatni (pl.: kártyázás, snúr stb.)
- 2.29. Az iskola területén köpködni tilos!
- 2.30. Az iskola területén kerékpározni vagy motorkerékpárral behajtanod tilos!
- 2.31. Az iskola könyvtára heti 3 alkalommal tart nyitva. A részletes nyitvatartási időt megtalálod a könyvtár ajtaján kifüggesztve. A könyvtár használatát egyedi házirend szabályozza, melyet a könyvtárban elolvashatsz.
- 2.32. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst heti egy alkalommal keresheted hivatalos fogadóóráján. A fogadóóra időpontját köteles vagy betartani, csak rendkívüli esetben tehetsz kivételt.
- 2.33. Az iskola titkársága minden tanítási napon 7.30-tól 15.00-ig tart nyitva.
- 2.34. A délutáni foglalkozások zavartalansága érdekében a bejárati ajtót lehetőség szerint zárva tartjuk.

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszerelésének védelme érdekében szükséges rendelkezések

3.1. Az iskola épületének és berendezéseinek védelmét figyelembe véve szándékos károkozások / *pl.: rongálás, berendezésekben, bútorzatban okozott kár-, vésés, lemoshatatlan festékekkel történő firkálás, stb.* / szüleid kötelesek megtéríteni.

3.2. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen használd!

3.3. Személyes tulajdonodra te tudsz a legjobban vigyázni:

- Ha elhagyjátok a tantermet, tanítód, tanárod zárja be.
- Testnevelés órán, délutáni sportfoglalkozások előtt, miután mindenki elhagyta az öltözőt, zárjátok be azt és kulcsát adjátok oda a testnevelő tanárnak.
- Az öltözőben ne hagyjatok értékeket (pl.: pénz, mobiltelefon, ékszer, óra, stb.), azokat adjátok át tanárotnak megőrzésre.

- 3.4. Ha a Hell tornatermében van testnevelés órád, sportköri foglalkozásod csak felnőtt kíséretével mehetsz oda és a tanóra vagy foglalkozás után szintén csak felnőtt kísérettel jöhetsz vissza az iskolába.
- 3.5. Az iskolai munkához nem tarozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket (pl.: mobiltelefon, walkman, discman, MP3 lejátszó, stb.) csak óráközi szünetekben használhatod a tanítási órákon nem! Ha ezeket a rendszabályokat nem tartod be fegyelmező intézkedéseket von maga után:
- Első alkalommal szaktanárod, osztályfőnököd kikapcsolt állapotban elveszi és csak a tanítási óra végén kapod vissza!
 - Második alkalommal szaktanárod, osztályfőnököd csak szüleidnek adja vissza!
- 3.6. Az előbbieken felsorolt tárgyakban bekövetkezett károkért (elvesztésért, ellopásáért, sérüléséért, illetve megrongálódásáért) az iskola nem vállal felelősséget!
- 3.7. Ügyelj az épület és a tanterem tisztaságára! A hulladékot a szemetesbe dobd! Padodban, szekrényedben tarts rendet tanítód, tanárod útmutatása szerint!
- 3.8. Tanítód, tanárod kérésére köteles vagy az eldobált szemetet a hulladékgyűjtőbe tenni!
- 3.9. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy a KTV. 10 és 11 §-ában meghatározott jogaid ne sérüljenek.
- 3.10. Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed betartani. Többek között nem önbíráskodhatsz! Tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát! (KTV. 12.§)
- 3.11. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a KTV. 76. §-a tartalmazza.
- 3.12. A törvény Házi rendben említett előírásait a könyvtárban találhatod meg.

4. A tanulók jutalmazásának formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai

4.1. Tanulmányi és sportversenyek jutalmazása:

- A tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért szaktanári dicséret
- Több tárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére nevelőtestületi dicséret, amelyet be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba.
- Kimagasló eredmény (sport és tanulmányi) esetén igazgatói dicséret és jutalomkönyv tanév végén a tanulók és a szülők közössége előtt.

- Országos szintű tanulmányi és sport teljesítmény jutalmazás tanév végén történik.
- Az egész évben tartó házi sport bajnokságok, tanulmányi pontversenyek állásáról az iskolai faliújságokon keresztül tájékozódhatsz

4.2. Magatartás és szorgalom jutalmazása:

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival szemben udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező az alábbi jutalmazási fokozatokban részesülhet:

- Tantestületi dicséret, amely bejegyzésre kerül a bizonyítványba és az anyakönyvbe
- Tanév végi jutalomkönyv és dicséret a tanulók és szülők közössége előtt

Csoportos jutalmazási formák:

- Jutalomkirándulás
- Anyagi hozzájárulás (színház- és múzeumlátogatáshoz, szabadidős programokon való részvételhez, táborozáshoz, stb.)

Magatartásod minősítését a következők alapján határozzuk meg:

- házirend betartása;
- pontosság, munkafegyelem, mulasztások, tanórák alatti, óráközi magatartás, beszédstílus;
- iskolán kívüli társadalmi tevékenység;
- közösségért végzett munka /egyéni, iskolai, osztályszintű/;
- egymás iránti tisztelet, megbecsülés /felnőtt, gyerek/;
- társadalmi tulajdon, környezet védelme;

Szorgalmadat minősítését a következők alapján ítéljük meg:

- aktivitásod, kötelességtudatod;
- a tanulmányi munkában való részvételed, munkafegyelmed;
- a készített munka igényes külalakja;

- a tananyaggal kapcsolatos gyűjtő, kutató munkád, ennek közösségi hasznosítására való törekvés;

4.3.Fegyelmező intézkedések:

Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirendet tanórán vagy tanórán kívül, az iskolán kívüli tevékenységek során megszegik, vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

- Szóbeli figyelmeztetés
- Írásbeli figyelmeztetés

Fajtái:

- Szaktanári
- Ügyeletes tanári
- Nevelőtestületi
- Osztályfőnöki
- Igazgatói

Az írásbeli igazgatói figyelmeztetést az osztályfőnök kezdeményezi.

4.4. A fegyelmi eljárás a nevelőtestület részéről súlyos fegyelmi vétség esetén a következő döntéseket hozhatja:

- Megrovás vagy szigorú megrovás
- Áthelyezés párhuzamos osztályba
- Kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- A fenntartó határozata alapján áthelyezés másik iskolába

4.5.A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőzően a szülői szervezet és a DÖK egyeztető eljárást folytat le, amelynek célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, és a köteleességszegő és sértett között megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a szülő figyelmét felhívjuk az egyeztető eljárás igénybe vételének lehetőségéről
- A szülő az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelenti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását
- A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az eljárás lefolytatását nem kéri a szülő, továbbá, ha a bejelentés megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre
- Ha a kötelességsgő és a sértett az egyeztetés során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, akkor azt meg kell szüntetni.
- Ha a felek beleegyeznek akkor a megállapodásban foglaltakat nyilvánosságra lehet hozni.

4.6. Súlyos jogellenes tevékenység esetén eltekintünk a fegyelmi fokozatok betartásától, a tanuló büntetéséről a tantestület dönt. Ezek az esetek a következők lehetnek:

- Súlyos agresszivitás mással szemben
- Alkohol, drogfogyasztás
- Társadalom-, közösségellenes cselekedetek

5. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályai

Amennyiben a tanuló tanulmányi kötelezettségeit igazolt vagy igazolatlan hiányzásai miatt nem tudta teljesíteni a nevelőtestület döntése értelmében osztályozó vizsgát tehet.

A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztásokét.

Javítóvizsgát tehet a tanuló abban az esetben is, ha több tárgyból is elégtelen osztályzatot kapott.

A javító- és osztályozó vizsgák letételének időpontja: augusztus 15- 31, melyről a szülő a tanév végén írásbeli értesítést kap.

6. A napközivel kapcsolatos rendelkezések

6.1. A napközis tanulók jogai

- Minden tanulónak joga van napközit igényelni. A napközi igénylése az új tanévet megelőző tanévben, s indokolt esetben a folyó tanévben lehetséges. az új tanévre az első osztályosok részére az iskolában történő beiratkozáskor, a már napközis és nem napközis tanulók részére április végén, - a jelentkezések szóbeli és írásbeli kihirdetése a megjelölt időszakban- igényelhetik a szülők. A napközibe való felvétel feltételeinek – szülők, tanulók, nevelők jogai és kötelessége- tudomásul vételét aláírásával jelzi a szülő vagy gondviselő.
- A napközis tanulók felvétele az iskola igazgatója által meghatározott időpontban történik. A csoportlétszám határát meghaladó jelentkezés esetén az igazgatóság dönt a felvételtől. Ennél kevesebb jelentkezéskor a napközis csoportvezető, a napközis munkaközösség-vezető jelenlétében és javaslataik alapján az iskolaigazgató vagy helyettese hagyja jóvá a csoportokba kerülő tanulók személyét és számát, és azokat a feltételeket, amelyekben közösen állapodtak meg. Tanév közben –a csoportlétszámot meghaladó jelentkezés esetén- csak a megüresedett helyekre, a nevelési eredmények veszélyeztetése nélkül lehet felvenni az arra rászoruló tanulókat.
- A tanulók képviselőjük útján vagy közvetlenül véleményt nyilváníthatnak a napközis munkaterv kialakításában, a szabadidős tevékenységek, játékok, kirándulások kiválasztásában.

- A tanulónak –előzetes szülői kérelemre- joga van a következő napközis szolgáltatásokat igénybe venni:
 - csak ebéd,
 - ebéd és tanulófoglalkozás,
 - ebéd, tanulófoglalkozás és szabadidős foglalkozás

6.2. A napközis tanulók kötelezettségei

- A tanulók kötelesek ismerni, betartani és másokkal is betartatni a házirendet!
- Minden tanuló kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon. Magatartásával is segítse a nyugodt munkát, az előrehaladást.
- A tanulók kötelesek az iskolában és az iskolán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken /mozi, színház.../kulturáltan, udvariasan viselkedni. Az iskola felelősségre vonja azokat, akik elítélendő magatartást tanúsítanak. Testi erőszak/ verekedés, durva játék, köpködés, rongálás stb./ szigorúan tilos!
- A tanulók kötelesek felelősi megbízatásukat maradéktalanul teljesíteni!
- Minden tanuló köteles vigyázni saját maga és társai felszerelésére!
- Az iskola épületeinek, berendezéseinek, értékeinek rongálása szigorúan tilos! Az iskola, az osztály, a napközis tanterem tisztaságáért, berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, megóvásáért a tanuló egyénileg is és a közösség is felelős. Az okozott kárt meg kell téríteni! Szándékos rongálás esetén a szülő köteles a kárt megtéríteni.
- Minden tanuló köteles a szándékos rongálásról, a testi durvaságról bejelentést tenni nevelőjének!
- Rágógumit, különböző magvakat az iskola, a napközi területére behozni és fogyasztani tilos!
- Étkezés előtt és után a tanulás megkezdése előtt, WC-használat után kezet kell mosni!
- Minden tanulónak kötelező a tisztasági csomag!
- A tanulónak a napközi kezdésének időpontjára, a napközis terem elé pontosan kell érkezniük!
- A napközis csoport tanulóinak egy helyen kell tartózkodniuk. Nem fordulhat elő, hogy ugyanabba a csoportba járó tanulók közül néhányan az ebédlőben, néhányan az udvaron, vagy a teremben vannak!
- A tanulók előzetes felmérés alapján csak a szülők által megadott időpontban mehetnek haza. Az előre megbeszélte időponttól a napközis nevelő csak írásbeli szülői kérés alapján

tud kivételt tenni. Az elkérés napján a szülő gondoskodik a házi feladat elkészítéséről, ellenőrzéséről. A szakköri napokon is hasonló módon jár el.

- Az ebédpénzt minden étkező köteles befizetni az iskola titkárságán a hirdetőtáblán megjelölt időpontban.
- A segélyt köteles igényelni a megadott időpontra minden rászoruló! A segély elintézésében segítséget nyújt az ifjúságvédelmi felelős. Ha az ebéd befizetése, a segély elintézése nem történik meg a megadott időre, akkor a tanulónak nincs módja az ebédelésre, de a napközis foglalkozáson részt vehet.
- Ha a napközis tanuló betegség vagy egyéb ok miatt hiányzik, akkor ebédjét köteles lemondani! Amennyiben hiányzik, de nem jelzi azt nevelőjének, hogy mikor jön ismét iskolába, akkor a harmadik naptól kezdve tanára automatikusan lemondja a hiányzó tanuló ebédjét. Annak a tanulónak, akinek nincs ebédje, csak akkor tudunk ebédet biztosítani, ha van a csoportban olyan tanuló, akinek van ebéd rendelve, de valamilyen ok miatt hiányzik. Ha a tanulónak nincs ebédje, a napközit akkor is igénybe veheti.
- A lemondott ebédek jóváírása fizetős napközis esetében a következő hónapban történik. Az étkezési támogatásban részesülők segélyéből a tárgy hónapban kisebb összeg kerül levonásra.
- A segélyezési űrlapot a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős illetve a napközis nevelő bocsátja a szülők rendelkezésére
- Az önkormányzattól megkapott segély adminisztrálása, felhasználásának vezetése a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata

7. A tankönyvtámogatás helyi szabályai

A KTV. 1993. évi LXXIX.23/2004. (VIII.27.OM rendelet) 22.§-ának értelmében a helyi szabályozás a következőket tartalmazza:

7.1. Az iskola tankönyvfelelőse évente február 28-ig elkészíti a tankönyvrendelést az iskola pedagógiai programjának, helyi tantervének és szabályozásának megfelelően, a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően.

7.2. A tankönyvrendelés alapján a nevelőtestület határozatba foglalja, hogy a rendelkezésre álló összeget, tankönyv, tartós tankönyv és segédkönyv vásárlására fordítják.

7.3. A tankönyvterjesztéssel megbízott nevelő felveszi a kapcsolatot a könyvesbolttal, mellyel az intézmény szerződést köt, s a nevelő által összegzett és benyújtott

tankönyvrendelés alapján a nyári időszakban leszállítja a megrendelt tankönyveket, végzi az esetleges visszárut vagy a szeptemberi pótrendelés alapján a kiszállítást az iskolába.

7.4. Az iskola (osztályfőnökök felmérései alapján) minden év nov. 15-ig összegzi, hogy hány tanuló kíván kölcsönözni az iskolai könyvtárból tartós tankönyvet, segédkönyvet.

7.5. A felmérés eredményéről a nevelőtestületet, az Iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot nov. 30-ig tájékoztatni kell.

7.6. A nevelőtestület dec.15-ig meghatározza a tankönyvtámogatás módját, a szakmai munkaközösség véleményének kikérése után erről írásban értesíti a szülőt.

7.7. A tankönyvekhez való ingyenes hozzáférés biztosított kell, hogy legyen mindazok részére akiket a mindenkori tankönyvpiaci rendelkezés magában foglal./ 8.§ 4.bek./

Az ingyenes hozzáférés nem azonos a tankönyvek tulajdonjogának ingyenes megszerzésével.

Az iskola e kötelezettségének eleget tehet:

- tankönyvkölcsönzés útján
- a tankönyveknek a napköziben, tanulószobán történő elhelyezésével
- használt tankönyv biztosításával
- a tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással.

E kötelezettség az iskolát azokkal a tanulókkal szemben terheli, akik nappali rendszerű iskolai oktatásban vesznek részt.

Jogosultság igazolása:

- családi pótlék összegét igazoló dokumentum megtekintése, vagy
- az illetékes rehabilitációs bizottság igazolásának bemutatása, vagy
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozatának bemutatása,

ezen felvezetése az igénylő lapra.

Az osztályt ismétlő tanuló is jogosult ingyenes tankönyvekre, amennyiben a jogosultság továbbra is fennáll.

7.8. Az iskola igazgatója febr. 28-ig elkészíti a tankönyvrendelést és megküldi az Oktatási Hivatal által felügyelt elektronikus rendszeren keresztül a kiadóknak, figyelembe véve és megbecsülve az iskolába belépő új osztályok, tanulók várható létszámát.

7.9. Az iskola június 15-ig közzéteszi azoknak a tankönyveknek a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kölcsönözhetnek.

7.10. KTV.118.§ (5.) bekezdése szerinti eljárási rend szerint a nevelőtestület úgy dönt, hogy az állami normatív támogatás becsült tanulólétszám alapján kapott összegének legalább 25 % - át könyvtári állományba helyezi el.

A fennmaradó 75% felosztható differenciáltan is, a szociális helyzetet figyelembe véve, ha az osztályfőnökök az ifjúságvédelmi felelőssel konzultálva az adott tanulócsoportban indokoltnak tartják.

7.11. A kölcsönzött tankönyvek átvételét a szülő aláírásával tanúsítja, s az átvett tankönyvekért anyagilag is felel. A tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt köteles az iskolának megtéríteni.

Nem tekinthető rongálásnak a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenés./KTV. XCVIII. törv. A tankönyvpiac rendjéről szóló XXXVII. törv. módosításáról 4.§(1) Tpr. 8.§ 8.bek.

A tanulói kártérítés mértéke korlátozott. Gondatlan károkozás esetén ugyanis nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át. / Kt. 77.§ 2. bek./

7.12. Az állami és önkormányzati jogon kapott támogatás minden tanuló után jár, aki az október 1-i tanügyi statisztika szerint az iskola nappali tagozatos tanulója. Elosztásáról a nevelőtestület dönt.

7.13. Az elszámolás módja: az osztályfőnökök által elkészített analitikus nyilvántartás, amelyben a szülő aláírásával igazolja, hogy a támogatás összegét tankönyvként vagy kölcsönzéssel átvette.

7.14. A szociálisan rászorult tanulókról az osztályfőnökök (február eleji) felmérése alapján (rászorultság mértékét igazolva) az ifjúságvédelmi felelős összesíti az osztályonkénti igényeket, s az önkormányzat Gyámügyi Csoportjához elküldi.

7.15. Az önkormányzat Gyámügyi Csoportja által megítélt és KINCSTÁR – nak átutalt összeget az ifjúságvédelmi felelős – az iskolavezetéssel egyetértésben – kikéri a KINCSTÁR-tól, majd belső bizonylatolással (ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök; tankönyvfelelős) a gyámügyi előadónak elszámol.

7.16. A rászoruló – pl. évközben érkező – tanulók hiányzó tankönyvei pótolhatók olyan - előző években tanulók által beadott - tankönyvekkel, amelyek a helyi tanterv szerint az adott évben még használhatóak.

A tartós használatra készült tankönyvet kizárólag tankönyvkölcsönzés útján lehet a kedvezményre jogosult birtokába adni.

7.17. A tankönyvellátással összefüggő teendőket (felmérések, rendelések, lebonyolítás, támogatások kifizetése) a tankönyvfelelős, a gyermek –és ifjúságvédelmi felelős valamint az osztályfőnök közösen végzi.

III. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

3.1. Iskolánkban a tanulói jogok biztosá a diákönkormányzatot segítő nevelő. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban osztályfőnökhöz, a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz vagy az iskola igazgatójához fordulhatsz.

3.2. Szüleid kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted az általános iskolai napközit.

3.3. Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, megválaszthatod, hogy melyik képességeidnek és szándékaidnak jobban megfelelő csoportban szeretnél tanulni. Ha szaktanárod, osztályfőnököd nem ért egyet választásoddal, a kérdést szüleid és a te meghallgatásod után az osztályodban tanító tanárok és az iskola vezetősége közösen döntenek el.

3.4. A csoportbontásokról és a választható tantárgyakról, beosztásodról a tanév végén, de legkésőbb az első tanítási héten osztályfőnököd tájékoztat. A választható tantárgyak iránti igényt tavasszal az osztályfőnökök kérdőíveken mérik fel, melyeket a szülők töltöttek ki.

3.5. Az iskola megszervezi a szakköröket. A mindennapos testnevelés keretén belül a délutáni 2*2óra sportköri foglalkozásokat, amelyeken köteles vagy részt venni. Ez alól első és második osztályban szüleid kérhetnek írásbeli felmentést igazgatódtól. További évfolyamokon sportegyesületi igazolással kiváltható ezen órák látogatása.

3.6. Az iskola a szülők által igényelt szakkörökért az önkormányzati rendeletnek megfelelő összeget kérheti. A térítési díj összegéről osztályfőnököd tájékoztat.

- 3.7. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontját a hirdető táblán találod meg. Az iskola a hittanórák számára helyiséget biztosít.
- 3.8. Családok anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban és étkeztetésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől vagy osztályfőnöktől kaphatsz részletes felvilágosítást.
- 3.9. Tanulmányaidhoz tankönyvsegélyben részesülhetsz. Az ehhez szükséges nyomtatvány beszerezhető osztályfőnöktől vagy a gyermekvédelmi felelőstől.
- 3.10. Tanulmányaidhoz igénybe veheted a könyvtári tankönyvkészlet könyveit. Amennyiben a könyvtári könyv szándékosan megrongálódik vagy elvesz, köteles vagy annak árát megtéríteni.
- 3.11. Jogaid gyakorlásához szükséges információkat kaphatsz:
- Osztályfőnöktől (osztályfőnöki órán)
 - Szülőidtől (szülői értekezlet vagy fogadó óra után)
 - Iskolagyűlésen
 - A diákönkormányzaton keresztül
 - Diákönkormányzati faliújságról
- 3.12. Az iskolai életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz:
- Osztályfőnöki órán
 - Diákközségi gyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatának megfelelően
 - Osztályod képviselőjén keresztül a diáktanácsban
- 3.13. Véleményed a diákönkormányzati képviselő útján is elmondható.
- 3.14. Kérdést intézhetsz:
- Az iskola igazgatójához fogadóóráján
 - A Szülői Munkaközösséghez, amikor az ülésezik
- 3.15. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz osztályfőnöktől, szaktanároktól.
- 3.16. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. Egy nap csak egy témazáró dolgozatot írhatnak veled. Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tantárgyból nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva egy héten belül, rendkívüli esetben két héten belül megkapod szaktanároktól.

- 3.17. A tantárgyi anyagon túlmenően (pl.: tudományos, technika, művészeti, stb. érdeklődésednek kielégítése céljából részt vehetsz iskolai diákkörök létrehozásában és munkájában. A diákkörök szeptember közepén kezdik meg munkájukat és tanév végéig tartanak, ezen időszak alatt a foglalkozásokon köteles vagy rendszeresen megjelenni.
- 3.18. A szülő, illetve gondviselő kérheti gyermeke számára a tantárgyak alóli részleges vagy teljes felmentését. Kérelmét írásban megfogalmazva indoklással együtt az iskola igazgatójához kell benyújtania, aki a Családsegítő Szolgálat véleményét kikérve elbírálja azt.
- 3.19. A sajátos nevelési igényű vagy részképesség zavarokkal küzdő tanuló esetében a tantárgyak alóli részleges felmentés szakértői vélemény alapján történik.
- 3.20. Részt vehetsz az iskola által szervezett tanulmányi kirándulásokon, nyári táborozásokon. Ezen iskolán kívüli programokon az iskolai házirend előírásai vonatkoznak rád.

IV. Diákönkormányzattal, osztályközösséggel kapcsolatos rendelkezések

- 4.1. A diákönkormányzat saját szabályzat szerint működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület, az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- 4.2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:
- Anyagi támogatás iskolai programokhoz
 - Helyiség a diákönkormányzati megbeszélésekhez
 - Kellékek a faliújság előállításához
- 4.3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, illetve önálló programokat is szervezhet.
- 4.4. A diákönkormányzat tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév végéig dönt erről.
- 4.5. A 1161/1994. (VI.8.) MKM rendelet 31.§ (1) bekezdésében szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét.
- 4.6. A véleménykérés szempontjából nagyobb csoportnak számít a tanulói létszám 50%-a plusz egy tanuló.

V. Egyéb, záró és a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

- 5.1. A tanuló által előállított dolog, termék, alkotás vagyoni jogaira vonatkozó díjazás szabályai:

Az iskola tanulói által – tanórán és tanórán kívül – készített használati tárgyakat, játékokat, ajándéktárgyakat a DÖK az iskola területén jelképes árért értékesítheti, kiárusíthatja. Az ebből befolyó bevétel a DÖK-ot illeti, melyet köteles felhasználni, visszaforgatni az iskola DÖK céljaira, rendezvényeire, versenyeire, nyári táboraira.

5.2. A Házi rend hatálybalépésével, módosításainak lehetőségeivel kapcsolatos rendelkezések
A Házi rendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően két évenként felülvizsgálja. Ha a tanulók vagy a tantestület 30 %-a kéri, meg kell vizsgálni a módosítás lehetőségeit. A módosítást kezdeményezheti:

- A diák
- A szülő
- A pedagógus
- Bármely iskolai szervezet

Ha a módosító indítvány beérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését. A törvény szerint a diák vagy a szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

5.3. A Házirend elfogadásának eljárási szabályai

A Házirend módosításait a nevelőtestület a 2010.08.11-én tartott értekezletén elfogadta.

Baranya István
Igazgató

Az Iskolaszék a 2010.08.11-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta és azzal egyetértett.

Iskolaszék képviselőjében

A Diákönkormányzat a 2010.08.11-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta és azzal egyetértett.

Diákönkormányzat képviselője

A Cigány Kisebbségi Önkormányzat a 2010.08.11-i megbeszélésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta és azzal egyetértett.

Cigány Kisebbségi Önkormányzat képviselője

A Házirendet a fenntartó a számú határozatával -én fogadta el.

Hatálybalépés napja: