

2. feladat: Bérszámfejtés

A Denevérbau Kft. február 1-vel felvett egy új dolgozót.

A munkavállalónak a naptári évben február 1. előtt jövedelme nem volt.

Feladatok:

a, Rögzítse fel a munkavállalóval kapcsolatos adatokat az analitikus bérprogramban!

6

b, Az adatbevitel után futtassa le a február havi bérszámfejtést! Készítse el a programból a fizetési jegyzéket és mentse el a program által felajánlott állományt.

1

Ha a bérszámfejtésig nem jutott el, akkor hagyja bekapcsolva a programot a vizsga végeztével. Ebben az esetben a vizsgafelügyelet fogja a felvitt adatokat nyomtatni.

A munkaviszony esetén a következő közterheket és levonásokkal kell elszámolni:

Szociális hozzájárulási adó	27%
Nyugdíjjárulék	10%
Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék	8,5%
Szakképzési hozzájárulás	1,5%
Személyi jövedelemadó előleg	16%

2012. február hónapja 29 napos, a munkanapok száma 21 nap. Hétköznapra eső munkaszüneti nap (ünnepnap) nem volt.

H	K	Sz	Cs	P	Szo	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

A vállalkozás adatai:

A vállalkozás neve: Denevérbau Kft.

Székhelye, ill. levelezési címe: 1038 Budapest, Szőlő u. 11.

Bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt 11712004-20217727

Adószáma: 28139638-2-41

Az alkalmazott adatai:

Alkalmazott neve: **Kiss Béla**

Születési neve: **Kiss Béla**

Anyja neve: **Nagy Natália**

Állampolgársága: **magyar**

Születési helye, ideje: **Salgótarján, 1971.08.20**

Adóazonosító jele: **8382162932**

TAJ száma: **030 256 435**

Állandó lakhelye: **2360 Gyál, Kossuth út 56.**

Családi állapota: **nőtlen**

Bankszámlaszám: **OTP Bank Nyrt 11773470-30255571**

Kedvezményezett: **Kiss Béla**

Alkalmazás kezdete: **2012. február 1.**

Havi bruttó munkabére: **180 000 Ft (a kifizetés napja 2012. március 6.)**

Alkalmazás módja/minősége: **teljes munkaidős munkaviszony**

(határozatlan idejű szerződéssel)

Munkaidő típusa: teljes munkaidő, heti munkaórák száma: **40 óra**

FEOR-08 szám/megnevezés: **4111 Titkár(nő)**

Igénybe vehető alapszabadság: **28 nap**

Munkahely: **központ**

Munkakör, foglalkozás, szakképzettség: **ügyviteli titkár**

(1991.;Ügyviteli szakközépiskola Budapest)