

ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET BOLHÁS

7517 BOLHÁS Kossuth Lajos u. 60.

ALAPSZABÁLY

2011. november 22-én módosított
(*módosítások dőlt vastag betűkkel szedve*)

Bolhás, 2011. november 22.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Az egyesület neve: **Önkéntes Tűzoltó Egyesület Bolhás**
- 1.2. Az egyesület rövidített neve: **ÖTE Bolhás**
- 1.3. Az egyesület székhelye: **7517 Bolhás Kossuth Lajos utca 60.**
- 1.4. Az egyesület működési területe: Bolhás közigazgatási területe, ill. együttműködési szerződések alapján a szomszédos települések területe.
- 1.5. Az egyesület jogi személy.
- 1.6 Az ÖTE Bolhás hivatalos pecsétje: Körbélyegző, középén tűzoltó címer, körülötte az egyesület neve.

I.

EGYESÜLET CÉLJA ÉS JOGÁLLÁSA

1) Egyesület célja:

Az önkormányzati elven működő, szakmai szolgáltatást végző egyesület célja elsődlegesen a székhelye szerinti település tűzvédelmének biztosítása, tűzoltási, kárelhárítási tevékenység végzése.

- Tűzoltó utánpótlás nevelése, megismertetni az ifjúsággal tűzoltóságok minden napi életét, a tűzoltó hivatás népszerűsítése.

- A működési területén a birtokában lévő technikai eszközök igénybevételével önkéntes tűzoltás, műszaki mentés, közreműködés katasztrófavédelmi feladatokban.

- A működési területén az önkormányzatra háruló helyi tűzvédelmi, tűz megelőzési és tűzvédelmi felvilágosító tevékenység végzése, részvétel és közreműködés az önkormányzat polgári védelmi és veszély-elhárítási tevékenységében.

- A tűz elleni védekezés és a tűzoltóság helyi történeti emlékeinek, hagyományainak ápolása, a tűz elleni védekezés jelentőségének és a tűzoltóságok népszerűsítése. Az egyesület nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, fenntartása és ápolása.

- Az egyesület feladatának ellátására önkéntesen jelentkező személyek szervezése, egyesítése és folyamatos továbbképzése a feladat ellátása érdekében. Szervezett keretek között tagjai tűzvédelmi ismereteinek folyamatos fejlesztése.

- Gazdálkodás a rendelkezésre álló ingatlan és ingó vagyonnal, valamint a saját költségvetésében előirányzott keretösszeggel. Az Egyesület az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény, és a közhasznúságról szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásai szerint önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, **közhasznú társadalmi szervezet**, amely ezen alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét. Az Egyesület közhasznúsága, a közhasznúságról szóló **1997. évi CLVI. törvény 26.§**

C/15. pontjában meghatározott közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,

C/21. pontjában meghatározott ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység önálló végzése.

- 2) Ezen alapszabályban és meghatározott céljának megfelelően biztosítja a szervezet demokratikus, önkormányzati elveken alapuló működését, elősegíti a tagok jogainak és kötelességeinek érvényesülését, tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.
- 3) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 4) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alaptevékenységének biztosítására fordítja
- 5) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 6) Semmilyen képviselő-jelöltet nem állít, és nem támogat.
- 7) közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.
- 8) Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi kábel TV-én és Somogyi Hírlap útján is nyilvánosságra hozza.

II.

EGYESÜLET SZERVEZETE

- 1) Önkéntes Tűzoltó Egyesület Bolhás tagja lehet: magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási hellyel rendelkező nem magyar állampolgár, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
Akit a közgyűlés titkos szavazással, 50% + 1 fő többséggel megválaszt.
A tagfelvételi kérelmet az elnökségnél kell benyújtani, amely gondoskodik a közgyűlés összehívásáról a kérelem beérkezését követő 60 napon belüli időpontra. A közgyűlés a tagfelvételtől hozott határozatát írásban közli az érintettel, ellene jogorvoslatnak helye nincs, a tagsági jogviszony a közgyűlés döntésével létesül.
- 2) Az Egyesület szervezeti felépítése:
 - közgyűlés
 - vezetőség
 - felügyelő bizottság
 - tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásban közreműködő személyek
 - pártoló tagság
 - diák és ifjúsági tagság,
 - tiszteletbeli tagság.
- 3) ÖTE Bolhás legfelsőbb szerve a tagok összessége (közgyűlés), .
- 4) ÖTE Bolhás tagja:
 - Részt vehet a Tűzoltó Egyesület tevékenységében, rendezvényein.
 - Választhat és választható a Tűzoltó Egyesület szerveibe.
 - Köteles eleget tenni ezen alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek.

- Tűzoltó Egyesület valamennyi szervének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.
 - A közgyűlés döntése alapján tagdíjat fizet, az ott meghatározott mértékben és határidőig.
 - Köteles elősegíteni az egyesület tevékenységét, működését.
 - Köteles végrehajtani a közgyűlés, illetőleg a választott szervek határozatait és a vezetőségtől kapott feladatokat.
 - Köteles szakmailag képezni magát.
 - Köteles gondoskodni az egyesület vagyonának megőrzéséről, karbantartásáról, a szakfelszerelések és egyéb munkaeszközök rendeltetésszerű használatáról.
 - Az egyesület tagja egyenruha viselésére jogosult.
- 5) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, szervezet, aki – amely – anyagi támogatásával, illetőleg társadalmi munkájával hozzájárul a kitűzött célok eléréséhez, a feladatok megvalósításához.
- A pártoló tag az alapszabályt nem köteles betartani, tisztségviselőnek nem választható, tagdíjat nem fizet, szavazati joga nincs.***
- Pártoló taggá az általános eljárási rend szerint válhat a kérelmező.***
- 6) Az Egyesület diák, illetőleg ifjúsági tűzoltója lehet az a 12-16 éves tanuló, illetőleg 16-18 éves fiatal, akik társadalmi munkájukkal hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez, valamint a feladatok megvalósításához.
- 7) Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki kiemelkedő társadalmi munkájával hozzájárul a kitűzött célok eléréséhez, a feladatok megvalósításához.
- A tiszteletbeli tag az alapszabályt nem köteles betartani, tisztségviselőnek nem választható, tagdíjat nem fizet, szavazati joga nincs.***
- Tiszteletbeli tag címet az elnökség javaslatára a közgyűlés ajánlhatja fel annak, aki az egyesület céljainak elérése érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett.***
- 8) A tüzesetek megelőzésében, a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában az a tag működhet közre, aki 18. életévét betöltötte, és megfelelő szakmai ismeretekkel és ahhoz kapcsolódó munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- 9) Az egyesület tagjairól készült nyilvántartás/ mely nem nyilvános/ az alapszabály mellékletét képezi.
- 10) A tagság megszűnése történhet:
- Kilépéssel
 - Törléssel
 - Kizárással
 - Elhalálozással
 - Az egyesület jogutód nélküli megszűnésével.
- 11) Kilépéssel szűnik meg a tagsági jogviszonya annak a tagnak, aki ezt a szándékát a vezetőségnek, illetőleg a választott szervnek írásban bejelenti.
- Kilépés esetén a tagsági jogviszony a bejelentés napjával szűnik meg.***
- 12) Törléssel szűnik meg a tagsága annak, aki tagsági kötelezettségeinek önhibájából 1 éven át nem tesz eleget, vagy aki ismeretlen helyre távozott.
- A törlési eljárás menete: ***Törölni kell azt a tagot, aki fél évig tagdíjfizetési kötelezettségének az elnökség által tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon közölt felszólítás ellenére a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget. A törlés tárgyában hozott határozatot első fokon az elnökség hozza meg. A törlés tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni. Az elnökség általi törlő határozattal szemben a közlést követő 15 napon belül***

írásban a közgyűléshez lehet fellebbezni, a közgyűlés általi törlő határozattal szemben az érintett a közlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén. A törölt tag tagsági viszonya az elnökség általi törlő határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi törlő határozatot helybenhagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi törlő határozatot helybenhagyja – a közgyűlés általi törlő határozathozatal napján szűnik meg

- 13) *Kizárás akkor kezdeményezhető ha valamelyik tag megsérti az alapszabályt, illetve tevékenysége sérti az egyesület vagy a tagság jogát. A kizárási eljárás során az elnökség jár el első fokon, a közgyűlés másodfokon. A kizárási eljárást bármely tag jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló ok tudomásszerzését követő 30 napon belül az elnökségnél. A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésről az érintettet tértivevényes levélben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye. A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos okkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását. Az érintett a védekezését a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésen szóban vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő. A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni. Az elnökség által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a közgyűléshez, a közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közgyűlést követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén. A kizárt tag tagsági viszonya az elnökség általi kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy a fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség általi kizáró határozatot helybenhagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi kizáró határozatot helybenhagyja – a közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.*

- 14) Közgyűlés:

- a) közgyűlést, mint az egyesület legfelsőbb szervét, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A közgyűlést az Elnök hívja össze: A közgyűlés összehívását a tagok egyharmada is kezdeményezheti az Elnöknél. Amennyiben az Elnök ennek 15 napon belül nem tesz eleget, úgy a tagok egyharmada is jogosult a közgyűlés összehívására a napirendi javaslat, az időpont és a helyszín megjelölésével. A közgyűlésről a tagokat írásban kell értesíteni.
- b) A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a tagok egyharmada ok és cél megjelölésével kívánja.
- c) A közgyűlést megelőzően az érintetteket 5 napon belül a közgyűlés megtartásának helyéről, időpontjáról értesíteni kell.
- d) A rendes évi közgyűlések alkalmával beszámolót, 4 évenként pedig ciklus beszámolót, illetőleg vezetőség választást kell tartani.
- e) A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A vezetőség előzetes döntése, vagy szavazásra jogosultak egyharmadának kérésére titkos szavazást kell elrendelni. A határozatképességhez az egyesület teljes jogú tagjainak legalább 50%-a + 1 fő jelenléte szükséges. Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, akkor az eredeti meghívóban megjelölt ugyanazon helyszínre, ugyanazon napirendi pontokkal ismételt meghívó kiküldésével kell a teljes tagságot kiértesíteni a megismételt közgyűlés időpontjáról. A tagokat a meghívóban figyelmeztetni kell a távolmaradásuk jogkövetkezményeiről, tehát

hogy a közgyűlés ebben az esetben a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A közgyűlést az elnök, távollétében a parancsnok, vagy a titkár hívja össze és vezeti le. A közgyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza annak helyét, időpontját, a résztvevők létszámát, a közgyűlés napirendjét, a szavazás eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, a titkár és egy teljes jogú egyesületi tag aláírásával hitelesíteni kell. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.

- f) Nincs szavazati joga a pártoló-, illetve a tiszteletbeli tagnak. Kiskorú tag csak életkorának megfelelő tisztségre választható. A választhatóságot illetően a kiskorú tag számára a polgári jogi cselekvőképesség törvényes korlátokat teremt olyan tisztségeknél, ahol a szervezet képviselőjeként eljárva érvényes polgári jogi nyilatkozatot tehet (Bírósági Határozatok 1993. évi 576. számú jogeset és a Legfelsőbb Bíróság Kny.II.27.860/1996. számú jogeset).
- g) A közgyűlés ülései nyilvánosak.
- h) A közgyűlésekről nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).
- i) A közgyűlés döntéseit az érintettekkel írásban kell közölni.
- j) A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, arról másolatot készíthet. ***Az iratokba az egyesület székhelyén lehet betekinteni a kérelmezővel egyeztetett időpontban.***

III.

A KÖZGYŰLÉS HATÁSKÖRE

- a) Az alapszabály megállapítása és módosítása.
- b) Az évi költségvetés meghatározása.
- c) Az éves és 4 éves beszámolót a Közgyűlés fogadja el határozattal. A szavazás módja nyílt, egyszerű szótöbbséggel (jelenlévők 50%+1 fő).
- d) Más társadalmi szervezettel való egyesülés, illetőleg a szervezet feloszlásának kimondása.
- e) Döntés mindazokban az ügyekben, melyeket ezen alapszabály kizárólag hatáskörébe utal.
- f) Dönt a tagok felvételéről illetve kizárásáról ***másodfokon.***
- g) Vezetőség és felügyelő bizottság megválasztása, felmentése – ***a tisztségviselő felmenthető, ha ezen feladatainak ellátásában 6 hónapon túl is akadályoztatva van, vagy a felmentését maga kéri*** - illetőleg tűzmegelezési, valamint tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására kijelölt tagság létrehozása.
- h) Megvitatja és jóváhagyja az egyesület éves munkatervét, vagyonmérlegét, költségvetését, valamint a vezetőség négyéves és az éves munkájáról szóló beszámolót.
- i) Megvitatja és elbírálja a közgyűléshez címzett, hatáskörébe tartozó beadványokat.
- j) Határoz a Somogy Megyei Tűzoltószövetségbe való be-, illetve kilépésről, más egyesülettel való egyesülésről, ez utóbbi esetben az egyesületi vagyon hovaforrásáról, köztestület létrehozásáról.
- k) Megsemmisíti a vezetőség, illetve a felügyelő bizottság jogszabályban, vagy ezen alapszabályban megfogalmazottakba ütköző határozatokat.
- l) Eljár a vezetőség és a felügyelő bizottság tagjainak etikai ügyében.

- m) Határoz a tisztségviselők és ezen alapszabályban meghatározott feladatokat ellátók tiszteletdíja ügyében.

IV.

AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

- a) Az egyesület ügyeit két közgyűlés között a vezetőség intézi.
- b) A vezetőség összetétele:
 - Elnök
 - Elnök helyettes
 - Parancsnok
 - Titkár
 - Gazdasági felelős
 -
- c) Felügyelő Bizottság összetétele:
 - Elnök
 - +2 fő tag
- d) Az egyes tisztségek – az összeférhetőség figyelembe vételével – összevontan is betölthetők.
- e) A vezetőség gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- f) A vezetőség gondoskodik az egyesület tűzmelegelőzési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő egység folyamatos működtetéséről.
- g) A vezetőség szükség szerint – de legalább félévenként- vezetőségi ülést tart, melyet az elnök hív össze.
- h) A vezetőség három tagjának indítványára az elnök 8 napon belül rendkívüli vezetőségi ülést köteles összehívni.
- i) A vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- j) A határozathozatal képességéhez legalább a vezetőség négy tagjának jelenléte szükséges.
- k) Szavazategyenlőség esetében az elnök szavazata a döntő a határozathozatal tekintetében.
- l) A vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vezetőségi ülés időpontját, tárgyát, a hozzászólásokat, valamint a hozott határozatok szövegét.
- m) A vezetőségi ülésen résztvevő személyekről jelenléti ívet kell felvenni.
- n) **Tagfelvételi kérelem illetve tiszteletbeli tag felvétele esetén** javaslatot tesz a tagok felvételére **amelyhez közgyűlést hív össze. Szükség szerint határoz -a törlés és kizárás eljárási rendje szerint-az egyesületi tag** törléséről és kizárásáról. Az elhalálozott tag jogviszonyának megszűnését tudomásul veszi.
- o) A vezetőség valamelyik tagjának időszakos, illetőleg végleges kiválása esetén a tisztség betöltéséről a legközelebbi közgyűlés határoz.
- p) A vezetőség tagjainak összeférhetetlensége
 - A közgyűlés és vezetőségi ülés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa b) továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- **a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,**
- **b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,**
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- A vezetőség ülései nyilvánosak.

q) A vezetőség feladata:

- Biztosítja a tűzoltó egyesület működési feltételeit.
- A vezetőség rendszeresen beszámoltatja a parancsnokot a vállalt szakmai feladatok végrehajtásáról, ezzel összefüggésben a személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.
- Előkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a beszámolókat, a határozati és egyéb javaslatokat.
- Biztosítja a tűzoltó egyesület használatában, illetőleg tulajdonában lévő ingatlan és ingóságok állagmegóvását.
- A parancsnok javaslata alapján megbízza azon tűzoltó egyesületi tagokat, akik részt vesznek a tűz megelőzési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában.
- Kapcsolatot tart a székhely szerinti önkormányzattal (működési területén lévő önkormányzatokkal), a Somogy Megyei Tűzoltószövetséggel, a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a területileg illetékes Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósággal, a tűzvédelmi hatósággal, a vizet biztosító gazdasági szervezetekkel, az események felszámolásánál közreműködő társszervekkel, valamint a hasonló feladatokat ellátó egyéb szervezetekkel.

- Dönt a közgyűlés által megállapított költségvetési keretösszeg felhasználásáról.
- Dönt a pártoló tagság, a diák és ifjúsági tagság, valamint a tiszteletbeli tagság tekintetében (felvétel, törlés, kizárás).
- A költségvetés egyes rovatai között tételeket átcsoportosíthat, de erről a közgyűlés előtt beszámol.
- Dönt a központi költségvetés által kiírt pályázaton történő részvételről.
- A központi költségvetés által biztosított hozzájárulás felhasználásáról köteles elszámolni a mindenkori jogszabályok szerint.
- A vezetőség a végrehajtott feladatairól a közgyűlésnek felel.
- Dönt a könyvelő személyének kiválasztásában.
- Jóváhagyja az egyesület szabályzatait.
- Együttműködési megállapodásokat köt.
- Nyilvántartást kell vezetni, amelyből a Vezetőség döntésének időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

V.

AZ EGYESÜLT FELADATA

- a) A Tűzoltó Egyesület a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek függvényében a települési önkormányzattal szerződést köthet feladatai ellátására.
- b) Az önkéntes tűzoltó egyesület tűz megelőzési tevékenysége működési területén:
 - Segíti az Önkormányzat(ok) jogszabályban meghatározott tűz megelőzési feladatait,
 - Segíti a település területén a jogszabályokban kötelezően alkalmazandó szabványokban és hatósági előírásokban foglalt tűzvédelmi követelmények érvényesülését, különös tekintettel a tűzoltás alapvető feltételeit biztosító szabályokra.
 - Részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.
- c) A tűzoltó egyesület tűzoltási és műszaki mentései tevékenysége érdekében:
 - Gondoskodik a tűzoltás előfeltételeinek biztosításáról.
 - A módosított 1996. évi XXXI. tv. végrehajtására kiadott vonatkozó BM rendelettel hatályba léptetett Tűzoltási és Műszaki Mentési Szabályzat alapján tűzoltási és műszaki mentési feladatokat lát el, illetőleg abban közreműködik.
 - Jelzi a működési területén keletkezett tüzesetet – műszaki mentést a hivatásos önkormányzati és önkéntes tűzoltóságnak, valamint a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak és eleget tesz vonatkozó előírások szerint jelentési kötelezettségének.
 - A tűzoltó egyesület a tűzvizsgálat érdekében:
Haladéktalanul tájékoztatja az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóságot az általa eloltott, illetőleg a más által eloltott és hozzá bejelentett tüzesetről.
 - A tűzvizsgálatot végző hivatásos önkormányzati tűzoltóság kérésére gondoskodik a tüzeset helyszínének őrzéséről.
- d) A tűzoltó egyesület gondoskodik szakfelszereléseinek és egyéni védőeszközeinek karbantartásáról.

- e) A tűzoltó egyesület tűzoltási és műszaki mentési feladatokat ellátó szervezete:
- A tűzoltó egyesület rajokból áll. A raj létszáma 6 fő, kivételes esetekben a szolgálatot 4 fő is elláthatja.
 - A tűzoltó egyesület tagja beosztása szerint tűzoltó parancsnok, tűzoltó parancsnok helyettes, rajparancsnok, szertáros, híradó ügyeletes, szerkezelő, gépjárművezető, sugárvezető és beosztott tűzoltó. Az egyes beosztások – a parancsnoki és parancsnok helyettesi beosztások – kivételével összevontan is betölthetők.
- f) A tűzoltó egyesület szolgálat szervezéséről a parancsnok köteles gondoskodni. Ennek keretében elkészíti havi bontásban a szolgálati időbeosztásokat, gondoskodik a szolgálati napló, az eseménynapló, valamint az adatszolgáltatásokhoz előírt egyéb nyomtatványok folyamatos vezetéséről.
- g) Egyéb feladatai:
- Ápolja a tűzoltó hagyományokat.
 - A diák és ifjúsági tűzoltó mozgalom felelevenítése, a tanuló ifjúság tűzvédelmi nevelése.
 - Tűzvédelmi szakmai képzést biztosító tanfolyamok, tűzvédelmi ismeretek bővítését célzó rendezvények szervezése, lebonyolítása.
 - Kapcsolattartás más védelmi feladatokat is ellátó szervezetekkel. A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal és hivatásos önkormányzati tűzoltóságokkal önkéntes, valamint létesítményi tűzoltóságokkal, a Somogy Megyei Tűzoltószövetséggel és a székhely szerinti, valamint a működési területén lévő polgármesteri hivatalokkal.
 - Gazdálkodás az egyesület vagyonával, és költségvetési bevételeivel.

VI.

AZ EGYESÜLET VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐINEK FELADATAI

a) Az egyesület elnöke

Választott tisztségviselő, tevékenységét társadalmi tevékenységként látja el

- Az egyesület felelős vezetője, képviseli az egyesületet a székhely szerinti önkormányzat képviselő testülete, valamint a törvényességi felügyeletet gyakorló szervezet továbbá a jogi személyek a magán és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei előtt.
- Önállóan jogosult a társadalmi szervezet képviseletére.
- Az egyesület esetenkénti képviseletével más vezetőségi tag is megbízható.
- Összehívja a közgyűlést és vezetőségi ülést, ahol elnöki feladatainak tesz eleget.
- Felügyeli az egyesület jogszabályokon alapuló működését, irányítja a vezetőségi tagok tevékenységét, illetőleg munkáját.
- Kiadmányozza az egyesület ügyiratait.
- Utalványozza a bevételeket és kiadásokat, az egyesület költségvetésének megfelelően.
- Intézi az egyesület gazdasági életével kapcsolatos ügyeket.
- Összeállítja a költségvetés, a zárszámadás és a vagyonmérleg tervezeteket, azokat a vezetőség, illetve a közgyűlés elé terjeszti.

- Kidolgozza az egyesület gazdálkodási és házipénztári szabályzatát, kezdeményezi ezekben a szükséges változtatásokat.
- Elkészíti a vezetőségi tagok közreműködésével, illetőleg előkészíti az éves leltárt, amelyet a vezetőség elé terjeszt.

b) Az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei:

Választott tisztségviselő, tevékenységét társadalmi tevékenységként látja el.

- ***Önállóan jogosult a társadalmi szervezet képviselésére.***
- Az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt.
- Az elnök 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a teljes hatáskörű helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása is szükséges.
- Parancsnok távollétében teljes hatáskörben helyettesítheti a parancsnokot

c) A Parancsnok

Választott tisztségviselő, tevékenységét társadalmi tevékenységként látja el.

- A parancsnokot az egyesület közgyűlése válassza meg.
- ***Önállóan jogosult a társadalmi szervezet képviselésére***
- A tűzmegelezési, a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására az egyesület tagságából vonuló egységet szervez.
- Megszervezi a tűz- és műszaki mentésekhez történő riasztást, kivonulást, illetőleg azok felszámolásában történő részvételt.
- Szakmai előjárója a tűzmegelezési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok során közreműködő egyesületi tagoknak.
- Részt vesz a tűzoltó egyesületek parancsnokai részére szervezett szakmai fórumokon.
- Meghatározza az egyes beosztásokat betöltők feladatait, folyamatosan ellenőrzi azok tevékenységét.
- Tűzoltó rendezvények során irányítja saját tűzoltó egységének feladatait.
- A tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátása érdekében szervezi saját tűzoltó egységének felkészítését.
- Részt vesz – lehetőségeihez mérten – a hivatásos tűzoltóságok által megszervezendő gyakorlatok végrehajtásában saját egységének közreműködésével.
- Tűzoltási és műszaki mentési feladatainak ellátása során saját egységének tevékenységét ezen alapszabályban foglaltak szerint irányítja.
- Végzi a diák és ifjúsági tűzoltók tűzmegelezési továbbképzését.
- Végzi az egyesület tűzoltási és műszaki mentési feladatot ellátó tagjainak, valamint a diák és ifjúsági tűzoltók tűzoltó versenyre való felkészítését.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló szakfelszerelések üzemképes állapotáról.
- A Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szakmai segítségnyújtásához a tűzoltó egyesület működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeinek vonatkozásában adatokat szolgáltat.
- A tűzoltási és műszaki mentési feladatokban közreműködő tagság munkavédelmi feltételeit folyamatosan figyelemmel kíséri, ha szükséges, akkor intézkedik.

d) Az egyesület titkára

Választott tisztségviselő, tevékenységét társadalmi tevékenységként látja el.

- Az elnök megbízása alapján képviseli az egyesületet, segíti az elnököt feladatai ellátásában.
- Végzi az egyesület adminisztrációs teendőit, gondoskodik az érkező ügyiratok vezetőséggel való megismertetéséről. Gondoskodik az érkezett és kiadmányozott ügyiratok előírás szerinti nyilvántartásáról, illetőleg irattározásáról.
- Az elnök által ráruházott hatáskörben kiadmányozhat.
- Vezeti a közgyűlések, valamint a vezetőségi értekezletek jegyzőkönyveit.
- Közreműködik az egyesület rendezvényeinek megszervezésében.

e) Gazdasági felelős:

Választott tisztségviselő, tevékenységét társadalmi feladatként látja el.

- Gondoskodik az egyesület számviteli törvény szerinti gazdálkodásáról.
- Elkészíti a pénzügyi terveket és beszámolókat, gondoskodik a szabályszerű könyvelésről, egyéb jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáról.
- Az egyesület gazdálkodását a vonatkozó pénzügyi szabályok megtartása mellett biztosítja, gondoskodik az ellenőrzések, leltározások végrehajtásáról.
- Felelős az egyesület szabályszerű gazdálkodásáért.
Figyelemmel kíséri, elkészíti a törvényben előírt bizonylatokat, pénzügyi kötelezettségeket, jelentéseket, bevallásokat. Hatáskörét meghaladó ügyet azonnal jelenti az elnöknek.

f) Az egyesület felügyelő bizottsága

- A felügyelő bizottságot a közgyűlés választja meg a vezetőséggel azonos időszakra.
- A felügyelő bizottság elnöke és tagjai egyidejűleg nem lehetnek tagjai a vezetőségnek, ugyanakkor segítséget nyújthatnak a gazdálkodási szabályzat elkészítéséhez.
- Rendszeresen ellenőrzi az egyesület pénzügyi bizonylati fegyelmének betartását a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján.
- Figyelemmel kíséri az egyesület ezen alapszabályában meghatározott működését, valamint a közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtását.
- Félévenként tételesen ellenőrzi az egyesület pénztári okmányait, anyagi és pénzügyi gazdálkodását. Tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti, melyről az elnököt és parancsnokot súlyos hiányosság esetén tájékoztatja.
- Vizsgálja az éves költségvetés felhasználását, figyelemmel kíséri a kintlévőségeket.
- Vizsgálja az éves költségvetés által biztosított hozzájárulás felhasználását.
- A bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a vezetőségi értekezleteken.

- A bizottság létszáma 3 fő. Amennyiben a bizottság létszáma 3 fő alá esik, akkor az egyesület elnökének kötelessége 30 napon belül a Közgyűlést összehívni a kiesett tag helyett másik tag megválasztása érdekében.
- A bizottság ügyrendjét a bizottság maga fogadja el.
- A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén 5 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Ilyen esetben a határozathozatalhoz egyhangú szavazás szükséges.
- A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
- A felügyelő bizottság üléseit az FB elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően írásban hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely két tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek 15 napon belül nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag azon jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- A felügyelő bizottság ellenőrzi az Egyesült működését és gazdálkodását. Ennek során az Egyesület elnökétől jelentést, megbízás alapján résztvevő más szervezetektől pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- A FB ülésen a tagokon kívül tanácskozási joggal részt vehetnek – az egyesület elnökén és titkárán kívül - szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- Minden FB ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a jelenlevőket, az ülés helyét és idejét, a napirendet és a határozatokat, valamint a hozzászólások lényegét.
- A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden oly tény vagy véleményt, amelyet az ülésen történik, illetve amelyet a tagok felvetnek. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, a tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban kell a jegyzőkönyvhöz csatolni. Rögzíteni kell a szavazás eredményét.
- A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni.
- A jegyzőkönyvet a FB elnöke és a titkár írja alá.
- A jegyzőkönyvet a tagoknak, továbbá szükség esetén az Egyesület elnökének és mindazoknak meg kell küldeni, akikre a határozat rendelkezést tartalmaz, illetve akiket a határozat tartalma érint.

g) Tűzoltás és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő tagok kötelezettségei.

- Köteles a szervezett 40 órás tűzoltó tanfolyamon részt venni és azt eredményesen elvégezni.
- Eredményes vizsgát követően köteles tűzoltói szolgálatot vállalni.
- Részére szervezett továbbképzésen részt venni.

VII.

AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Az egyesület bevételei:

- Az egyesület tagjai által befizetett tagdíjak, melynek mértékét a közgyűlés évente határozza meg.
- Természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek által történő befizetések adományok (eszközök, felszerelések, stb.)
- Az egyesület által szervezett rendezvények bevételei
- Pályázatok
- Helyi önkormányzat támogatása

Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, melyet a zárszámadással együtt a közgyűlés fogad el egyszerű szótöbbséggel.

Az egyesület a tartozásaiért a saját vagyonával felel.

A tagok az esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelősek.

Minden közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi.

Az egyesület vagyona oszthatatlan.

Az egyesület gazdálkodása során nyereség elérésére nem törekszik.

A tagsági díjakat az egyesület elsősorban a fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

Az egyesület megszűnése esetén a vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hovafordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az egyesület feloszlattal szűnik meg, vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítését követően önkormányzati tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. Az 1997. évi CLVI törvényt a közhasznú szervezetekről szóló előírásait egyesületünk betartja.

A törvényből kiemelve:

- vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, és a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja
- tagjain kívül más is részesülhet szolgáltatásaiból
- tevékenysége és gazdálkodása nyilvános a legfontosabb adatait a helyi és megyei sajtóban nyilvánosságra hozza (közhasznú jelentés)
- olyan nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható
- a vezető szerv döntéseit az érintettek részére 15 napon belül írásban megküldi

- a fenti törvény 10 §-tól 20 §-ig. szerint végzi gazdálkodását, nyilvántartását és beszámolását.

Az egyesület közgyűlése, vezető testületeinek ülése nyilvános. A meghívót időpont, napirend, hely feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni a meghívó kibocsátási napján. Szolgáltatásaink igénybevételéről az egyesület vezetőségének tagjai kötelesek az érdeklődőket részletesen tájékoztatni. Az egyesület irataiba történő betekintést előzetes bejelentés alapján az egyesület titkára biztosítja. Iratainkról az érdeklődő saját költségére fénymásolatot készíttethet.

Az egyesület vezetőségének pénzügyi aláírási joga:

Az elnök és az elnökhelyettes önállóan, a parancsnok az elnökkel , akadályoztatása esetén az elnökhelyetttessel együttesen jogosult utalványozásra illetve a bankszámla felett rendelkezni.

Beszámolási szabályok az 1997. évi CLVI. törvény 19. § -a szerint

(1) A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

(2) A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;***
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;***
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;***
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;***
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;***
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;***
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.***

(4) A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

VIII.

VEGYES RENDEKEZÉSEK

- a) Az egyesület megszűnése:
Megszűnik az egyesület, ha
 - megszűnését a közgyűlés kimondja,
 - más egyesülettel egyesül,

- törvényességi felügyeletet gyakorló szerv felosztatja, vagy megszűnését megállapítja.
- b) Az egyesület bármely okból való megszűnése esetében vagyonáról a Ptk., az Egyesülési jogról szóló törvény és ezen alapszabály előírásai szerint kell intézkedni.
- c) Ezen alapszabályban nem, vagy részletesen nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló törvényben és a Ptk.-ban, valamint az általános érvényű jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Ezen alapszabály a közgyűlés jóváhagyása és a bíróság bejegyzése után lép hatályba.

Bolhás, 2011. november 22.

Az egyesület alapszabályának a 2011. november 22-én történt módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét a közgyűlés 2011. november 2-én elfogadta.

.....
elnök

.....
parancsnok

.....
elnökhelyettes