

KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés személyi hatálya	4
2. A szerződés időbeli hatálya	4
3. A szerződés felmondásának szabályai	5
4. A szerződés módosításának szabályai	5
5. Regisztrációs kötelezettség	5
6. A szerződés hozzáférhetősége	5

II. MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK

6

1. A szakszervezet jogosult arra, hogy:	6
2. A munkáltató kötelességei	7

III. A KÖZALKAMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉS 9

1. A közalkalmazotti jogviszony kezdete, a munkába lépés szabályairól rendelkező:	10
2. A próbaidő kikötésének feltétele, módja és mértéke	10
3. A kinevezés módosításának szabályairól rendelkező:	10

IV. A KÖZALKAMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE11

1. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének és megszüntetésének módjairól, következményeiről rendelkező:	11
2. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eljárásai	12

V. A MUNKAVÉGÉZÉS SZABÁLYAI

13

1. Pedagógus munkakörbe tartozó feladatok és a pedagógus kötelező óraszámába beszámítható feladatok:	13
2. A munkavégzéshez kapcsolódó további szabályok	13
3. Más munkában vagy munkahelyen való alkalmazás korlátai	14
4. A kötelesek vétkes megsegése	14
5. Leltárfelelősség szabályairól rendelkezik:	15
6. Anyagi ösztönzés, bérfizetés, jutalmazás	15
7. Munkaidőre, pihenőidőre vonatkozó szabályok	18
8. A továbbtanulás, továbbképzés lehetőségeit szabályzó rendelkezések:	23
9. A munkahelyi jóléti rendszerhez kapcsolódó szabályok	24

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Kollektív szerződés, amely létrejött egyrészről00 igazgatója, mint Munkáltató, másrészről a *Pedagógusok Szakszervezetének Intézményi Alapszervezete* között szerződéskötésre irányuló együttes akarattal, mint kollektív szerződés megkötésére önállóan jogosult Szakszervezet a Munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók képviselőjében az alábbi törvényi rendelkezések figyelembevételével:

- a többször módosított **Munka törvénykönyvéről** szóló 1992. évi XXII. Törvény (Mt.),
- a többször módosított **közalkalmazottak jogállásáról** szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- Kjt. 1992. évi XXXIII. törvény **végrehajtásáról** a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Kormányrendelet (Kjtvhr.),
- **munkavédelemről** szóló 1993. évi XCIII. Törvény,
- az **egyéni védőeszköz használatáról** szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM. Rendelet,
- a **személyi jövedelemadóról** szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja.),
- a **közoktatásról** szóló 1993. évi LXXIX. Törvény (Kt.),
- a **pedagógus-továbbképzésről és pedagógus-szakvizsgáról** szóló 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet,
- a **közoktatási törvény végrehajtásáról** szóló 20/1997. (II.13.) Kormányrendelet (Ktvhr.),

- a **pedagógus-továbbképzéséről** szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet, és a további vonatkozó jogszabályok alapján, a mai napon az alább feltételekkel.

A Kollektív Szerződést kötő felek kapcsolatrendszere

A Kollektív Szerződést kötő felek kinyilvánítják, hogy kerülik a kiélezett konfliktusokat, azok mielőbbi megoldására törekednek. A felek megállapodnak abban, hogy a vitás kérdések rendezésére tárgyalást kezdeményeznek.

1. A szerződés személyi hatálya

A szerződés személyi hatálya kiterjed minden az intézménnyel közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott közalkalmazottra, az igazgatót is beleértve, függetlenül:

- beosztásra,
- kinevezésének határozott vagy határozatlan időtartamára,
- foglalkoztatás teljes vagy részmunka idejére.

Nem terjed ki a Polgári törvénykönyv rendelkezései alapján foglalkoztatottakra. (Másod- és mellékállás, megbízási jogviszony.)

- Mt. 36. § (4) bekezdés;
- Kjt. 12. §;

2. A szerződés időbeli hatálya

A szerződés időbeli hatálya: a kihirdetés napján lép határozatlan időre hatályba, kivéve a juttatást, pótlékot megállapító rendelkezései, amelyeket a szerződő felek évente felülvizsgálhatnak és a költségvetéstől, fenntartói döntéstől függően szükség szerint módosítanak. Kihirdetés módja: értekezleten.

- Mt. 38. § (1)-(2) bekezdés

3. A szerződés felmondásának szabályai

Jelen szerződést a szerződéskötésre jogosultak bármelyike 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja. Ez a jog azonban a megkötéstől számított 6 hónapon belül nem alkalmazható a tanév zavartalan biztosítás érdekében.

- Mt. 39. §;
- Mt. 40. §;

4. A szerződés módosításának szabályai

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Kollektív Szerződés érvényesülését minden év június 15-ig értékelik és a szükséges módosításokat elvégzik.

- Mt. 30. §;
- Mt. 37. § (5) bekezdés;

5. Regisztrációs kötelezettség

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a munkáltató jelen szerződéssel és módosításával kapcsolatos fennálló regisztrációs kötelezettséget teljesíti a Mt. 41/A. §-ban és a 2/2004. (I. 15.) FMM rendeletben rögzítettek szerint a Foglalkozáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium felé.

6. A szerződés hozzáférhetősége

A munkáltató a Kollektív Szerződést és mellékleteit a kihirdetésekor a szakszervezet tisztségviselőjének, a munkaközösség-vezetőnek és a technikai dolgozók vezetőjének használatra egy-egy példányban fénymásolva használatra bocsátja.

A Kollektív Szerződés továbbá megtalálható:

- az igazgatónál és helyettesénél,
- a könyvtárban,
- a fő- és kisépület nevelői szobáiban.

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy csak a vonatkozó jogszabályoktól eltérő többletjogokat rögzítik Kollektív Szerződésükben. A munkáltató biztosítja a mindenkor hatályos Munka törvénykönyve, a Kjt., és a Kjtvr. szövegének hozzáférhetőségét.

II. MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK

A munkáltató, a szakszervezet és a munkavállaló a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

- Mt. 3. § (1) bekezdés

1. A szakszervezet jogosult arra, hogy:

- a munkavállalók gazdasági és szociális érdekeinek védelmében éljen a törvényben biztosított jogokkal.

Mt. 19. § (3) bekezdés;

- a munkavállalókat jogaikról és kötelességeikről tájékoztassa

Mt. 19. § (3) bekezdés;

- a munkavállaló tagjait a munkáltató és az állami szervek előtt képviselje

Mt. 19. § (3) bekezdés;

- a jogszabályok érvényesülését és a munkakörülményeket ellenőrizze

Mt. 22. § (2)-(3) bekezdés;

- jogellenes munkáltatói intézkedés ellen halasztó hatályú, „vétóval” éljen

Mt. 23. §;

- tisztségviselőjét munkajogi védelem védje

Mt. 28. §;

- konzultációs jog

Mt. 15/B. §;

2. A munkáltató kötelességei

A munkáltató köteles:

- a munkáltatókat és az állami szerveket terhelő tájékoztatási, együttműködési, informálási, és indoklási kötelezettségeinek eleget tenni

Mt. 21 § (1)-(3) bekezdés;

Mt. 22. §

- intézkedésének megtétele előtt köteles tájékoztatni a szakszervezet munkahelyi képviselőjét, ha az intézkedés a dolgozók nagyobb csoportját érinti

Mt. 21. §;

Mt. 22. §;

Mt. 94/A. §;

Kjt. 38/A. §

Nagyobb szervezeti egységek:

- pedagógusok,
- technikai és adminisztratív dolgozók

Nagyobb csoportok:

- alsó tagozatos nevelők,
- felső tagozatos nevelők,
- napközis nevelők,
- technikai és adminisztratív dolgozók.

- szakszervezet működését segítse,

Mt. 24. §

- a szakszervezeti tisztségviselők részére a munkaidő kedvezményt biztosítsa

Mt. 25. §

- A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a munkáltató véleményezés céljából a szakszervezetnek a döntés előtt legalább 15 nappal átadja mindazon intézkedések tervezetét, amelyek legalább 10 fő közalkalmazottat érintenek.

Mt. 21. §

- A munkáltató vállalja, hogy döntései előtt tájékoztatja a szakszervezetet, továbbá vállalja, hogy döntései előtt a szakszervezetnek az érdemi véleményezésére lehetőséget ad. A szakszervezet képviselője az intézmény vezetőségi ülésein jelen lehet.

Mt. 19-24. §

- A szakszervezet az oktató-nevelő munkát nem akadályozva igénybe veheti az intézmény szabad helységeit, technikai eszközeit.

Mt. 24. §

- A szakszervezeti tisztségviselőket megillető munkaidő-kedvezmény kiadás, pedagógusoknál a kötelező óraszám arányos csökkentésével, lehetőleg a hét 1 napjára, intézményünkben szerdai napra összpontosítva történik. Megállapítása minden év 08. hó 31 napjáig történik.

A szakszervezet a tantárgyfelosztás elkészültét megelőzően, minden év 07. hó 30 napjáig írásban közli a munkáltatóval a munkaidő-kedvezmény kiszámításához szükséges taglétszámot, továbbá azt, hogy a kedvezményt kik, milyen módon és milyen arányban veszik igénybe.

A heti munkaidő-kedvezmény kiszámításának egyik lehetséges módja: (tagok létszáma/három) x 2 óra = havi munkaidő-kedvezmény ($t_{\text{munkaidők-hó}}$) teljes munkaidőre vetítve.

Heti munkaidő-kedvezmény: ($t_{\text{munkaidők-hó}}/4,33$) x (kötelező óraszám/heti munkaidő).

A szakszervezeti továbbképzést szolgáló rendkívüli fizetett szabadság igénybevétele esetén a szakszervezet a Munkáltatót legalább 30 nappal előbb értesíti.

Mt. 25. §

III. A KÖZALKAMAZOTTI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

A munkaviszonnyal kapcsolatos minden nyilatkozatot írásban kell megtenni.

- Mt. 6. §

Az alkalmazandó szabályokat az Mt., a Kjt. Továbbá a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések tartalmazzák.

Igy a különösen:

1. A közalkalmazotti jogviszony kezdete, a munkába lépés szabályairól rendelkező:

- Kjt. 21-23. §;
- Mt. 72-75/A; 76.§ (3) bekezdés és (6)-(8) bekezdés, különösen a 76. § (7) bekezdés a)-c); e)-f) pontja;
- 76/A-78. § különösen a 76/A. § (1) bekezdés b)-c) pontja;
- 79. § (2)-(3); (5)-(6) bekezdés; 80. §];

2. A próbaidő kikötésének feltétele, módja és mértéke

- Mt. 81.

3. A kinevezés módosításának szabályairól rendelkező:

- Mt. 82-85. §;
- 83/A. § 84/A. §;
- Kjt. 23/A § ;

Módosításnak minősül, ezért közös megegyezés szükséges abban az esetben, ha az iskolában tanító pedagógust napközis otthonba osztanak be, vagy fordítva. Az egyéb feladatváltozás nem minősül a munkakör megváltozásának és ezért abban közös megegyezés nem szükséges.

IV. A KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONY MEGSZÜNTETÉSE

A jogviszony megszüntetésére vonatkozó kezdeményezést minden esetben írásban kell megtennie mindkét félnek.

Az alkalmazandó szabályokat az Mt., a Kjt., továbbá a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései tartalmazzák.

Így a különösen:

1. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének és megszüntetésének módjairól, következményeiről rendelkezik:

- Kjt. 25-38/A. §;
- Mt. 85/A. § (1)-(4) bekezdés;
- 85/B. §; 90. §;
- 93. (3)-(4) bekezdés; 94. §;
- 94/A-94/G. §;
- 97. §;
- 98. (2)-(4) bekezdés;

A munkavállalót a **felmentési idő** felében fel kell menteni a munkavégzés alól. A felmentési idő mértéke a Kjt. 33. § (1.) bekezdése alapján:

- | | |
|--|---------|
| • 0-4 év közalkalmazotti jogviszony esetén | 2 hónap |
| • 5 év közalkalmazotti jogviszony után | 3 hónap |
| • 10 év közalkalmazotti jogviszony után | 4 hónap |
| • 15 év közalkalmazotti jogviszony után | 5 hónap |
| • 20 év közalkalmazotti jogviszony után | 6 hónap |
| • 25 év közalkalmazotti jogviszony után | 7 hónap |
| • 30 év közalkalmazotti jogviszony után | 8 hónap |

2. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eljárásai

- Mt. 97. §;
- Mt. 98 . § (2)-(4) bekezdés;
- Kjt. 36. § - közalkalmazotti igazolás;

Végkielégítés illeti meg a közalkalmazottat, ha közalkalmazotti jogviszonya:

- felmentés
- rendkívüli felmondás vagy munkáltató jogutód nélküli megszűnése következtében szűnik meg. Kjt. 37. §

Mértéke:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| • 3 év közalkalmazotti jogviszony | 1 havi |
| • 5 év közalkalmazotti jogviszony | 2 havi |
| • 8 év közalkalmazotti jogviszony | 3 havi |
| • 10 év közalkalmazotti jogviszony | 4 havi |
| • 13 év közalkalmazotti jogviszony | 5 havi |
| • 16 év közalkalmazotti jogviszony | 6 havi |
| • 20 év közalkalmazotti jogviszony | 8 havi átlagkereset |

V. A MUNKAVÉGÉZÉS SZABÁLYAI

Az Mt., Kjt. és a Kjtvrh. mellett a pedagógusok kötelező óraszámára és munkaidejére, valamint munkavégzésre vonatkozó speciális szabályokat a közoktatásról szóló törvény hatályos rendelkezései tartalmazzák.

1. Pedagógus munkakörbe tartozó feladatok és a pedagógus kötelező óraszámába beszámítható feladatok:

A közoktatásról szóló törvény 1. számú melléklet Harmadik rész II. fejezet 6. pont, amely rendelkezik a munkarendre irányadó 2 havi időkeretről is és amelyet jelen szerződés 7. pontjának első bekezdése tárgyal. A kötelező óraszámon kívüli tevékenységek az intézményünkben az alábbi csoportra bonthatóak:

- a, kizárólag az intézményen belül látható el;
- b, az intézményen belül és az intézményen kívül ellátható feladatok;
- c, kizárólag az intézményen kívül ellátható feladatok, tevékenységek ;

2. A munkavégzéshez kapcsolódó további szabályok

- Mt. 102-104. §;
- Kjt. 39. § (2) bekezdés;

A munkavállalói magatartás meghatározott munkakörben előírt külön szabályai a Kjtvrh. mellékletben található munkakörök és azok meghatározása alapján történnek.

3. Más munkában vagy munkahelyen való alkalmazás korlátai

Egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése csak akkor lehetséges, ha az a közalkalmazotti jogviszonnyal nem összeférhetetlen. Így például összeférhetetlen, ha a pedagógus saját tanítványát ellenszolgáltatás fejében korrepetálja.

Ha a további jogviszony a közalkalmazott munkaidejét érinti, csak a munkáltató írásos engedélyével létesíthető. Ha a további jogviszony közalkalmazott munkaidejét nem érinti, munkáltatója felé írásbeli bejelentési kötelezettsége van.

- Kjt.41-44. §;
- Mt. 83/A. §;
- Mt. 102-106. § (4-5) bekezdés;

4. A jogkövetkezmények megállapítása a közalkalmazotti jogviszonyból származó köteleességek vétkes megszegése esetén alkalmazandó:

- Fegyelmi eljárásról rendelkező:
Kjt. 45-53. §;
- Közalkalmazotti kártérítési felelősségéről rendelkező:
Kjt. 81-83. §;
Mt. 166. §; 167. § (1) és (4.) bekezdése;
Mt. 168-169. §; 171-172. §-ai és a 173. § (1) bekezdés.

A Mt. 173. § (2.) bekezdésének első mondata értelmében és a Kjt. 82. §-a alapján a munkáltató a közalkalmazottat közvetlenül kártérítésére kötelezheti, aminek mértéke gondtalan károkozás esetén a munkavállaló egyhavi átlagkeresetének ötven százaléka. Vétkes károkozás esetén, ennek felső határa a hat havi átlagkereset.

5. Leltárfelelősség szabályairól rendelkezik:

Mt. 170-170/D. §-ai.

A **leltárhiányért** a leltárfelelősségi megállapodást kötött munkavállaló, vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Mt. 170. § (3) bekezdése szerinti meghatározások, 170/C. § (4) bekezdésén alapuló kártérítés mértéke és a 170/D. § (1) bekezdés szerinti leltárfelelősség megállapítására irányuló eljárás részletes rendje.

A leltárfelelősség feltételei:

- leltárfelelősségi megállapodás
- leltári készlet szabályszerű átadása, átvétele

Mértéke:

- a hiány teljes összege, ha a munkavállaló a leltári készletet állandóan egyedül kezeli
- a hiány fele ha a leltárkészletet más is kezeli

6. Anyagi ösztönzés, bérfizetés, jutalmazás

Anyagi ösztönzések, bérfizetéshez kapcsolódó szabályok a következők intézményünkben:

a, A bérrendszer szabályairól rendelkezik

Kjt. 60-66. §;

Kjt. 87. §;

Kjt. 93. §;

b, Az illetmény elszámolásának, kifizetésének szabályai

Mt. 141. §;
Mt. 142/A § ;
Mt. 144. § (1) – (2) és (4) – (5) és (7) bekezdés;
Mt. 145. §;
Mt. 160. §;
Kjt. 79/A. §;
Kjt. 85. § (7) bekezdés h)-j) pontjai;

c, A keresetelemek rendszeréről rendelkezik:

Mt. 146 §;
Kjt. 39. § (3)-(4) bekezdés;
Kjt. 66-67. §;

Kjt. 69-70. §;
Kjt. 74. § (2) bekezdés;
Kjt. 75. § (2)-(3) bekezdés;
Kjt. 77. §;

d, A munkáltató a Kjt. 39. § (3)-(4) bekezdés és a 71. § alapján adható címpótlékokat a fenntartóval való egyeztetés után válnak adhatóvá.

e, Intézményünkben a Kjt. 75. § és a Kjtvhr. 15. § (2) bekezdése alapján kötelező pótlékok köre, a fenntartói döntés alapján meghatározott intézményi mértéke a közalkalmazotti pótlékalap mindenkor hatályos összegének százalékában:

- | | |
|------------------------------------|-------|
| • magasabb vezetői | 80 % |
| • vezetői | 170 % |
| • osztályfőnöki | 15 % |
| • diákönkormányzatot segítő tanári | 15 % |
| • munkaközösség vezetői | 15 % |

- tanácsosi 50 %

f, A Kjtvr. 15. § (6) bekezdése alapján adható pótlékok körét és mértékét a fenntartó képviselőtestületi döntésében határozza meg.

- tűzvédelmi 12 %
- munkabiztonsági 12 %
- pályaválasztási 12 %

g, Intézményünkben **pedagógus** és **ügyviteli, ügyintézői** munkakörben foglalkoztatottaknak az alábbi nyelvpótlék adható a Kjt. 74. § alapján idegen nyelvtudási pótlék: német, angol nyelvtudás esetén.

h, Az anyagi ösztönzés egyéb formái

Kjt. 67. § (2) (3) bekezdés

Kjt. 77. §

Az **illetménykiegészítés** feltételit a Kjt. 67. §-a tartalmazza.

A közoktatásról szóló törvény 118. § (10)-(12) bekezdése alapján adható **keresetkiegészítés** szempontjait a Kjt. 77. § alapján 1. számú melléklet tartalmazza.

A **jubileumi jutalmakról** a Kjt. 78. §-a rendelkezik.

Intézményünkben a jutalmazás elvei, lehetőségei:

Jutalom nem adható annak, aki

- fél évnél rövidebb ideje dolgozik az iskolában
- fegyelmi büntetés hatálya alatt áll
- a jutalmazás időpontját megelőzően fél évig nem dolgozott

Időpontok

- június: elsődlegesen pedagógus munkakörben
- szeptember: minőségi keresetkiegészítés megállapítása

- november: bérmaradvány

Formái

- pénzjutalom
- igazgatói dicséret
- Bolyai –díj

i, Külön díjazási szabályok: helyettesítési díj, állásidő:

Mt 146. §

Mt 147. § (1) (5) és (7) bekezdés

Mt. 148-153. §

Mt. 155. § (1) (3) bekezdés

Mt. 156-164. §

j, További juttatások rendszere

A védőruhára vonatkozó jogszabályok – a munkavédelemről szóló törvény, az egyéni védőeszköz használatáról szóló Eü.M. rendelet – alapján az egészséget károsító kockázati tényezőknek kitett munkakörökben a védőruha kötelező juttatás, melyet az érintetteknek kötelező viselni. Ha elhasználódik, a munkáltatónak ki kell cserélnie, ki kell tisztíttatnia. A védőruhára jogosító munkakörök és a védőruhák jegyzéke jelen szerződés 2. számú melléklete.

(Az intézmény Munkavédelmi Szabályzatában is megtalálható.)

7. Munkaidőre, pihenőidőre vonatkozó szabályok

a, Munkaidő, munkarend, munkaidőkeret meghatározása a következő szabályokban:

- A Kt. első számú melléklet Harmadik rész II/6. pontja;
- Mt. 117. §;
- 117/A. § (2) - (3) bekezdés;
- 117/B. § (1). (5) bekezdés;
- 118-121. § ; 118/A. § (2)-(3) bekezdés;
- 119. § (2) bekezdés ;
- 120. § (2) és (4) bekezdés;
- Kjtvr. 7. § (1) bekezdés;

A heti törvényes munkaidő 40 óra, napi 30 perc fizetett ebédidővel. A rendes munkaidő intézményünkben hétfőtől péntekig tart. Kivételesen, osztott munkarendben dolgoznak a takarítók. A pedagógusok munkarendjét a tantárgyfelosztás, a pedagógiai program és a jelen szerződés határozza meg.

A pedagógus a munkaköréhez tartozó feladatok elvégzéséhez jelen szerződés szabályozása alapján és időtartamban köteles az intézményben tartózkodni, és a munkavégzését az SzMSz-ben előírt munkaidő-nyilvántartás eljárási szabályainak betartásával köteles naponta jelenléti íven vezetni.

A kötelező óraszámokon felüli pedagógus munkakörbe tartozó feladatnak minősül a gyermekek oktatásával – nevelésével összefüggő, de a kötelező óraszámba nem beszámítható feladatok:

- a tanítási órákra való felkészülés, foglalkozási tervek készítése, segédanyagok készítése,
- a tanulók munkájának értékelése (például dolgozatjavítás),
- kulturális- és sportfoglalkozások, programok szervezése iskolán belül, ezeken részvétel,

- tanulmányi versenyekre való felkészítés, részvétel, kísérés kulturális, sportversenyekre, tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre, iskolán kívüli programokra,
 - különböző iskolán kívüli programok szervezése, ezeken részvétel,
 - iskolai értekezleten (tantestületi, tanulók tudását, magatartását értékelő konferencián, nevelési értekezleten) részvétel,
 - házi továbbképzéseken, nyitott napokon, szakmai bemutatókon való aktív részvétel, bemutatók vállalása, azok szervezési, lebonyolítási munkáiban való tevékenység,
 - városi, megyei, egyéb továbbképzéseken megjelenés, információk tantestület felé továbbítása,
 - az órarendben 1-2. helyettesítőként beállított rendben az iskolában való tartózkodás,
 - családlátogatás a Pedagógiai programban szabályozott módon,
 - a tanulók felügyeletének ellátása, óráközi folyosó- és udvari ügyeletek ellátása,
 - munkaközösségek munkájában való részvétel,
 - az iskolai programban, munkatervben szereplő tanulmányi kirándulások megszervezése előkészítése,
 - erdei iskola szervezése, lebonyolítása,
 - iskolai ünnepélyeken s egyéb, az éves feladattervben és az iskola pedagógiai programjában rögzített rendezvényeken való megjelenés, azok előkészítő-szervező munkái, ott a gyermekekkel kapcsolatos teendők elvégzése,
 - téli-tavaszi szünetekben munkavégzés beosztás szerint,
-
- tanítás nélküli munkanapon munkavégzés a program vagy beosztás szerint, az iskolai kötelező adminisztráció (naplók, anyakönyvek, a külön díjazásért végzett munkák pénzügyi nyilvántartásához készült alapidokumentumok vezetése) pontos végzése,

- szertárrendezés, szakleltárak évenkénti egyeztetése

A kötelező óraszámba beszámítható nevelő-oktató munkával, tanulókkal összefüggő feladatok. Vhr. 7. § (7) bekezdés b/ pontjához:

- szakkörök vezetése, önképzőkörök, fakultáció,
- énekkari munka,
- a testnevelési órakereten felül rendszeresen szervezett sportfoglalkozások (tömegsport),
- differenciált képességfejlesztésre fordított foglalkozások (korrepetálás, tehetséggondozás),
- a tanulószobai nevelőmunka,
- tanulók felügyeletére szervezett ügyelet (például: ebédeltetés, reggeli gyűjtő-ügyelet),
- munkaközösség vezetés,
- napközis nevelők esetében tanítási órák a csoportjában.

b, Rendkívüli munkavégzés szabályai:

A rendes munkaidőn belül, a kötelező óraszámokon felül végzett munkavégzés többletmunkának minősül, s ezt a munkáltató a helyettesítő táblán rendeli el. Mt. 127 § (3) bekezdés;

A **többletmunka** intézményünkben alkalmazott **felső mértéke** a törvényben rögzített időkeret alapján évi 280 órában került megállapításra.

- Kjt. 55/A §

A többletmunka díjazására vonatkozó szabályok:

- Kjtvr. 16. §
- Kt. első számú melléklet Harmadik rész II/18. pontja
- A rendes munkaidőn felül elrendelt rendkívüli munka a **túlmunka**, amelyet **írásban kell elrendelni**. Mt. 127. § (3) bekezdés

Elrendelésre vonatkozó szabályok:

- Mt. 126. §;
- Mt. 127. § (1)-(3)-(5) bekezdés;
- Mt. 128 – 129. §;
- Kjt. 55 – 55/A. §;
- Kjtvr. 11/A – 11/D §;

A túlmunka elrendelésének szempontja a szakmaiság érvényesülése.

c, Munkaszünetre, pihenőidőre vonatkozó szabályok

- Mt. 122 – 125. §;
- Mt. 123. § (2)-(3) bekezdés;
- Mt. 124. § (3) bekezdés b) pontja tekintettel a
- Mt. 124/A § (1)-(3)-(4) pontjára

Pihenőidők:

- munkaközi szünet
- munka befejezése és kezdete közötti tartam
- pihenőnap
- szabadságidők

d, A szabadság kiadására vonatkozó szabályok

- Mt. 130. §;
- Mt. 133-136. §;
- Kjt. 56. §;

A munkáltató minden év február 01-ig elkészíti a **szabadságolási tervet**. Vélemények, kérések alapján április 01-ig véglegesíti és megküldi az illetékesnek.

A pedagógusok kötelező igénybevételének formái a szabadság idejéről:

- továbbképzés, foglalkozást elősegítő képzés
- táborozások, üdülések
- nevelési-oktatási intézmény működési körébe tartozó nevelés-oktatás esetén

e, Munkaidő-kedvezményekre, pótszabadságra vonatkozhat:

- Mt. 138-140/A §;
- Mt. 132. § (1)-(3) és (7) bekezdés;
- Kjt. 57-59. §;

8. A továbbtanulás, továbbképzés lehetőségeit szabályzó rendelkezések:

- Mt. 103. § (4) bekezdés;
- Mt. 110-116 §;
- Kjt. 39. § (1) bekezdés;
- a pedagógus-továbbképzésről és **pedagógus-szakvizsgáról** szóló 277/1997. (XII 22.) Kormányrendelet.

Tanulmányi szerződés esetén a tanulmányi költséget vagy azok egy részét fedező munkáltatói támogatás összege az intézmény anyagi lehetőségeinek függvénye. Ha az intézményi tantárgyfelosztás lehetővé teszi, tanulmányi célokra heti 1 tanítás nélküli napot biztosít a munkáltató.

9. A munkahelyi jóléti rendszerhez kapcsolódó szabályok

a, Munkaruha-juttatás

- Mt. 165. § (1) bekezdés;
- Kjt. 79. §;

A munkaruhajegyzék, munkaruha – juttatásra jogosító munkakörök, a munkaruha megnevezése, valamint a kihordási idő jelen szerződés 2. mellékletben szerepelnek. A munkaruhák a juttatási idő elteltével a munkavállaló tulajdonába mennek át.

b, A hatályos jogszabályok alapján **adó- és tb-köteles ruhapénz**, a szakszervezet előzetes véleménye birtokában, a fenntartó hozzájárulásával az intézményi megtakarítások terhére fizethető.

c, A munkáltató a 78/1993. (V. 12.) Kormányrendelet alapján biztosítja a munkavállalók **munkába járás költségei** meghatározott részének térítését.

d, **Saját gépkocsi használatát** – a fenntartó hozzájárulásával – a munkavégzéssel összefüggésben a igazgató engedélyezheti, az igazgató esetében az utalványozásra jogosult személy.

e, A munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban állók a munkáltató döntése alapján, havi 4500 Ft összegű **étkezési utalványra** jogosultak munkavégzésük és rendes szabadságuk időtartama, továbbá – a fenntartó hozzájárulásával – a GYES, betegség első hónapja alatt.

f, Munkahelyi **étkeztetés** esetén a dolgozók az ÁFÁ-val emelt nyersanyagköltséggel egyenlő térítési díjért vehetik igénybe az étkezést.

g, A kiküldetésben lévő dolgozó, élelmezés címén **napidíjat** számol el, melynek összege a hatályos 278/2005. (XII. 20.) Kormányrendelet alapján – a fenntartó hozzájárulásával – intézményünkben napi 500 Ft.

h, A Kjt. 79/A §-a alapján, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. év CXVII. Törvény (SZJA) 1. számú mellékletének 5.5 pontjára, az intézmény közalkalmazottai a mindenkori adó – és tb-mentes összeghatárig terjedő mértékű, jelenleg évi 2.000 Ft összegű, **költéstérítésre** jogosultak, az illetmények kötelező bankszámlára utalásával együtt járó költségek, illetve azok egy részének fedezésére.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kollektív Szerződés rendelkezéseinek végrehajtását évenként június 15-ig értékeli a munkahelyi vezető és a szakszervezeti bizalmi, hogy a szükséges módosításokat június 3-i kihirdetéssel végre lehessen hajtani.

A jelen Kollektív Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kjt., az Mt., a Ptk. Vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

A Kollektív Szerződést a munkáltató nevében az első számú vezetőm, a munkavállalók megbízásából a helyi szakszervezeti bizottság titkára megegyező véleményük kinyilvánításával írja alá.

A jelen dokumentum 2006. október 01. napjától hatályos.

VII. MELLÉKLETEK

A minőségi keresetkiegészítés odaítélésének szempontjait a következő fő csoportokban foglaljuk össze:

a, Szakmai tevékenység:

- szaktanári munka kiemelkedő színvonalon több éven át
- bemutató órák, előadások, vitaindítók tartása,
- szakmai munkaközösség vezetése foglalkozások szervezése,
- szakmai munka tartalmi megújulása, új eljárások, módszerek alkalmazása,
- tehetségfejlesztés, tehetséggondozás, versenyeztetés városi-megyei-országos szinten,
- óralátogatások, szakmai eszmecserék lebonyolítása,
- önképzés, szervezett továbbképzés a NAT bevezetésében való aktív részvétel
- pályázatok írása
- szakmai publikálás

b, Hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulókkal foglalkozás:

- beilleszkedésük segítése az osztály és iskolai közösségbe
- felzárkóztatásuk folyamatos segítése
- gyerek – iskola – család jó kapcsolatának kiépítése, rendszeres családlátogatások

c, Közösségi élet, szabadidős tevékenység

- pályakezdő kollégák patronálása, tapasztalatok átadása,
 - tantestületi életben való aktív részvétel,
 - osztályfőnöki teendők példamutató ellátása az osztály összetételének megfelelően,
 - iskolai rendezvényeken való aktív közreműködés,
 - táborok szervezése, lebonyolítása,
 - ünnepek, rendezvények, versenyek, vetélkedők szervezése, lebonyolítása,
 - diákönkormányzat működésének segítése,
-
- szakkörök vezetése, iskolarádió és újság működtetésének segítése,
 - aktív közreműködés a szervezeti élet kialakításában (órarend, ügyelet rend...stb.),
 - pályaválasztási munka segítése,
 - közvetlen környezetük szépítése, gondozása

Tatabánya, 2006. október 01.

