



## Egyéni külső iskolai gyakorlat

**Időpont:** hallgató utolsó félévében

**Időtartama:** 60 óra (négy hét)

### Hallgató szervezési teendői:

A hallgató a B/120-as irodában Radnai Évánál jelentkezik, és megkapja a dokumentumokat, melyeket a választott iskolába el kell vinnie.

A 7 tanítási óra órarend szerinti beosztását (4. lap) a tanítás megkezdése előtt hozza vissza a félév folyamán.

Az *adatlapot és igazolást* a gyakorlat végén adja le.

### A hallgató teendői a gyakorlaton:

**Öt ellenőrzött szakos és két teljesen önálló tanítást vagy foglalkozást tartsanak, mindegyik órához kapcsoltn két hospitálással.** Az egyik szakos órát kiválthatja a hallgató osztályfőnöki órával is, ha van rá lehetősége.

(A „tanítási óra” műfaja és a továbbiakban felsorolt tevékenységek intézménytől függően, értelemszerűen változhatnak)

A maradék óraszámban a hallgató a mentor irányításával a testület formális és időleges tagjaként, vegyen részt a szakjához kapcsolódó órákon kívüli tevékenységekben (megbeszélések, továbbképzés stb.), valamint a tantestület közös megmozdulásaiban (értekezletek, ünnepélyek, rendezvények, stb.)

A hallgató tanulmányozza a pedagógia programot, az iskola szervezeti és működési szabályzatát, az SZMSZ-t, a házirendet, az iskolaszék programját, a diákönkormányzat szabályzatát, stb.

Szerezzen tapasztalatot a tantárgyfelosztás és órarend elkészítésében. Tanulmányozza a szakos tanterveket, valamint a pszichológiai és szaktárgyi szakirodalmat.

Ismerje meg az iskola könyvtárát, működését, valamint tanulmányozza az iskola helyét és szerepét a településen.

**A gyakorlat zárása:** a mentor/vezetőtanár a kiadott adatlapon igazolja a hallgató tevékenységét, valamint érdemjeggyel zárja a gyakorlatot a lecke-könyvbe.

Szemponatok a hallgató tanítási gyakorlatának osztályzásához:

- A hallgató szaktárgyi, szakirodalmi ismeretei
- A hallgató módszertani felkészültsége
- A hallgató önállósága a felkészülésben és óravezetésben
- A hallgató kapcsolata a tanulókkal, tanárokkal stb.



Tárgy: iskola felkérése külső iskolai gyakorlat elvégzésére

**Tisztelt Igazgatónő, Igazgató Úr!**

Tisztelettel felkérjük Önt, hogy a Pécsi Tudományegyetem Neveléstudományi Intézetének tanárszakos hallgatóját egyéni külső iskolai gyakorlatra fogadja be iskolája és számára jelöljön ki vezetőtanárt (a vezetőtanár **minimum 5 év** szakmai tapasztalattal rendelkezzen). A szakvezetésért a kijelölt kolléga bruttó 13 000 Ft tiszteletdíjban részesül hallgatónként.

A hallgató neve:

Szakja:

.....

A hallgató kötelezettségeit a mellékelt tájékoztató tartalmazza. A gyakorlatot a megbízott pedagógus a leckekönyvben a megfelelő kurzusnál érdemjeggyel zárja.

A hallgatóval küldött adatlapot kérem kitöltve eljuttatni hozzám a gyakorlat elvégzését követően, hogy ennek alapján küldhessem a megbízási szerződést.

A közreműködést előre is köszönöm, és további munkájához sok sikert kívánok!

Pécs, 2009-02-09.

Üdvözlettel:



Radnai Éva  
koordinátor

Elérhetőség:

Tel.: 06 72 503-600/4501

e-mail: radnai@btk.pte.hu



Tárgy: felkérés egyéni külső iskolai gyakorlat szakvezetésére

**Kedves Kolléganő, kedves Kolléga!**

A Pécsi Tudományegyetem Neveléstudományi Intézete ezennel felkéri Önt, hogy egyetemünk tanárszakos hallgatóját egyéni külső iskolai gyakorlatra fogadja és munkáját vezetőtanárként irányítsa.

A gyakorlattal kapcsolatos tudnivalókat mellékelten kiküldöm a hallgatóval az Ön és iskola Igazgatója számára.

Kérem a hallgatóval osszák be, hogy az önálló tanításokat mikor, melyik osztályban fogja tanítani (ehhez mellékelek egy beosztást, amelyet számomra vissza kell juttatani a hallgatónak).

**A kurzust Ön zárja a hallgató leckekönyvbe érdemjeggyel.**

A szakvezetésért járó tiszteletdíjhoz (bruttó 13 000 Ft) a megbízási szerződést a félév végén postázom, amennyiben a hallgató a kitöltött adatlapot visszajuttatja hozzám.

A pedagógus utánpótlás neveléséhez nyújtott segítségét előre is köszönjük.

Pécs, 2009. február. 9.



Tisztelettel:

*Radnai Éva*

koordinátor

Elérhetőség:  
Tel.: 06 72 503 600/4501  
e-mail: radnai@btk.pte.hu

**Egyéni külső iskolai gyakorlat- nappali****Beosztás**

Iskola neve:

.....

Iskola cím:.....

Hallgató neve:

.....

Hallgató szakja:.....

Mentor neve:

.....

**Tanítási beosztás**

| Hányadik | Dátum | Nap | Hány órától? | Hányadik óra? | Melyik osztály? | Melyik terem? | Milyen óra? |
|----------|-------|-----|--------------|---------------|-----------------|---------------|-------------|
| 1.       |       |     |              |               |                 |               |             |
| 2.       |       |     |              |               |                 |               |             |
| 3.       |       |     |              |               |                 |               |             |
| 4.       |       |     |              |               |                 |               |             |
| 5.       |       |     |              |               |                 |               |             |
| 6.       |       |     |              |               |                 |               |             |
| 7.       |       |     |              |               |                 |               |             |
|          |       |     |              |               |                 |               |             |

Leadási határidő: 2 héten belül  
Radnai Éva fájába tegyék be



**Adatlap és igazolás**  
**egyéni külső iskolai gyakorlat elvégzéséről**  
**2008/2009. II. félév**

A hallgató neve és szakja:

.....

Az iskola

neve: .....

pontos címe irányítószámmal:

.....

A mentor (vezetőtanár) neve és szakja:

.....

A hallgató által végzett tevékenységek felsorolása:

Érdemjegy: .....számmal és betűvel.

....., 200 . év ..... hó ..... nap

.....

igazgató

.....

mentor

P.H.