

CERINȚELE DE FORMATARE PENTRU ARTICOLELE TRIMISE LA CONFERINȚELE EMT

Setarea paginii

Tipul paginii: A4, (210x297 mm) cu setarea marginii la 25 mm :(top, bottom, left, right)

Structura

Titlul lucrării

Times New Roman 16 pt., bold, centrat, după care se va lăsa un spațiu de 12 pt.

Titlul va fi scris în limba română și engleză!

Autor(ii)

Times New Roman 11 pt., bold-italic, centrat; după care se va lăsa un spațiu de 12 pt.

Se va scrie prenumele și numele autorului (PRENUMELE cu majuscule), precizând titlul științific

Denumirea instituției adresa poștală și adresa de e-mail, tel., fax

Times New Roman 10 pt., normal, centrat, după care se va lăsa un spațiu de 40 pt

Abstract

Times New Roman 11 pt.italic, justify (alinierea la ambele capete)

Se va scrie rezumatul lucrării în limba română și engleză în maxim 100 de cuvinte

Cuvinte cheie/Key words:

Times New Roman 11 pt.italic, justify

2-5 (cuvinte sau sintagme)

1. Titlurile paragrafelor

Times New Roman 14 pt. bold, majuscule, aliniat stânga, numerotat, înainte se va lăsa un spațiu de 12 pt.

1.1.Subtitluri

Times New Roman 12 pt. bold, aliniat stânga, numerotat, înainte se va lăsa un spațiu de 12 pt.

1.1.1. Sub-subtitluri

Times New Roman 12 pt. normal, aliniat stânga, numerotat, înainte se va lăsa un spațiu de 12 pt

Textul lucrării

Times New Roman, 11 pt. normal, justify, paragrafiere cu spațiere normală. Primele linii din paragrafe vor fi retrase cu 10 mm Între paragrafe NU se lasă spațiu!

Ecuații

Centrat, cu numerotația aliniată dreapta, înainte și după se va lăsa un spațiu de 12 pt. Se va folosi MS-Equation Editor, sau MathType.

Figurile, fotografiile, scheme. tabele

Plasați figurile, schemele, ilustrațiile etc. pe aceeași pagină cu textul relevant, de regulă după referire. Figurile, schemele, ilustrațiile etc. se vor redacta separat și vor fi introduse via „Insert Picture”. Evitați redactarea figurilor cu facilitățile de desenare din Word. La

nevoie folosiți comanda „gruping” și „lock anchor” pentru a preveni poziționarea greșită. Sub figura sau fotografie se va indica numărul de ordine și legenda respectiva. Times New Roman 11 pt. italic, centrat. Fotografiile trebuie să fie de calitate bună. Se va importa în format JPG, sau TIFF

La insertare se va folosi „in line with text” (lângă elemente grafice NU se editează text!)

Tabelele se numerotează și trebuie să fie însoțite de titlu. Titlul se scrie deasupra de tabel. Se va evita insertarea elementelor grafice care depășesc lățimea setată pt. text.

Referințe

Times New Roman, 10 pt normal, aliniat stânga. În text referințele se numerotează prin cifre încadrate în paranteze pătrate, de exemplu: [2], [5-8], și se prezintă la sfârșitul articolului într-o listă aparte în ordinea apariției lor în text. Referințele se prezintă în modul următor:

- a) revistele și culegerile de articole: numele autorilor, titlul articolului, denumirea revistei (culegerii) cu abrevierile acceptate, anul ediției, volumul, numărul, paginile de început și sfârșit;
- b) cărțile: numele autorilor, denumirea completă a cărții, locul editării, anul editării, numărul total de pagini.

Lista referințelor trebuie să se încadreze în limite rezonabile. Nu se accepta referințe la lucrările care nu au ieșit încă de sub tipar.

Mențiuni

Tehnoredactarea se va face în Microsoft Word '97, 2003 sau 2007, va fi scrisă cu diacritice (litere românești)

De asemenea, înainte de a trimite lucrarea, recurgeți și la un spelling checking.

Paginile lucrării nu se numerotează

Lucrarea, în format electronic se va trimite prin email având grijă ca mărimea fișierului să NU depășească 5 mb.

La nevoie se va folosi comprimarea de tip. zip. sau rar.

Responsabilitatea privind corectitudinea și veridicitatea materialelor prezentate revine autorilor.

Lucrările care nu sunt transmise în format electronic, sau sunt prezentate fără respectarea stilului și a normelor gramaticale, precum și a cerințelor expuse anterior, nu vor fi publicate!