

Dog Dancing Versenyszervezési Kisokos

Tartalom	1. oldal
Mit érdemes átgondolni versenyszervezés előtt?	2. oldal
A helyszín	3. oldal
Bírók	4. oldal
Segítők	6. oldal
Versenyzők	7. oldal
Nyomtatnivalók	8. oldal
Pénzügyek	9. oldal
A verseny után	10. oldal

Mit érdemes átgondolni versenyszervezés előtt?

- A versenyeket érdemes már 4-6 hónappal előre meghirdetni, hogy a (hazai és esetleg külföldi) versenyzők egyaránt megfelelően értesülhessenek és felkészülhessenek.
- A bírókkal is érdemes jó előre egyeztetni, hogy megfelelő-e nekik a kitűzött időpont.
- Nézzük végig, hogy az általunk kiszemelt időpontban milyen egyéb versenyek vannak, akár más sportokban is. Dog dancing versenyeket nem jó időben egymáshoz túl közel szervezni, mivel nagy az esélye, hogy a versenyzők nagy része csak az egyikre fog elmenni. Más kutyás sportok terén is kutakodjunk, pl. egy frisbee Európa Bajnokság alatt nem érdemes dog dancing versenyt is szervezni, mert valószínűleg kisebb figyelmet kapna.
- Kültéri verseny esetén figyeljünk arra, hogy olyan időpontban hirdessük a versenyt, amikor kisebb az esélye, hogy nagy forróság vagy túl hideg idő lesz.
- Mielőtt belevágunk a szervezésbe, mindenképp jót tesz, ha ellátogatunk egy-két színvonalasabb versenyre, ahol szétnézhetünk, hogy mi az amire mindenképp figyelmet kell fordítani.
- Ha egy nagyobb rendezvény keretein belül szeretnénk versenyt szervezni, mindenképp gondoljuk végig a rendezvény programjai nem zavarják-e majd be a verseny programjába.
- Gondoljuk végig, tudunk-e szponzort szerezni. Nagyban megkönnyítheti a verseny szervezését ha egy cég támogatja a rendezvényt (felszerelésekkel, díjakkal vagy anyagilag).

A helyszín

Az ideális dog dancing helyszínen:

- elfér egy DDI szabályzatnak megfelelő méretű ring (lehetőség szerint minél nagyobb)
- a ring mellett egy lekerített részen a bírók és a személyzet zavartalanul tud dolgozni
- van megfelelő hely (és ülőalkalmatosságok) nézők részére
- a versenyzők kutyáinak is van egy elkerített rész, ahol nyugodtan pihenhetnek
- kulturált mosdó és kézmosási lehetőség áll rendelkezésre
- az időjárástól védett a terület (legjobb ezért a beltéri helyszín)
- Nyáron, kültéri helyszínen mindenképpen fontos, hogy legyen olyan árnyékos hely, esetleg vízforrás, ahol a kutyák hűsölni tudnak.

A ring:

- Beltéren a legideálisabb a szőnyeg vagy műfű borítás, a burkolat semmiképp nem lehet csúszós.
- Kültéren fontos, hogy a talaj egyenletes legyen, buckák és gödrök nélkül. A burkolat lehet beton vagy fű, utóbbinál fontos hogy semmi olyan ne legyen benne ami szúrós, vagy sérülést okozhat.
- A ringkerítés ideális esetben nem átlátható a kutyának.
- Jól elhatárolt ki- és bejárata van, ahova a nézőket nem engedik oda, hogy a versenyzők zavartalanul tudjanak a ringhez jutni.
- Ajánlott a ring előtt egy kisebb felkészítő terület, ahol a soron következő versenyző készülni tud.

Bírók

Bírók meghívása:

- A dogdance.info weboldalon megtekinthető a hivatalos nemzetközi bírók listája.
- Ideális esetben a bírót legalább 4 hónappal a verseny előtt fel kell kérni bírálatra.
- Kis létszámú verseny esetén két bíró is lebírálhatja a versenyt, de ideális esetben legalább három bíró vesz részt a pontozásban
- A bírókkal való egyeztetés után a szervezőnek ki kell neveznie egy vezetőbírót. A vezetőbíró feladata felügyelni, hogy a versenyen minden szabályosan zajlik-e, és amennyiben probléma merül fel, az ő szava dönt.
- A szervező feladata egy beosztás készítése a bírók számára, amiből megtudják, hogy melyik bíró melyik osztályt bírálja (3-nál több bíró esetén). Amennyiben magasabb osztályokban (Hivatalos 2, 3) nagyobb számú induló van, érdemes legalább 3, ideális esetben 4 bírót beosztani az osztály bírálatára.

A szervezőnek állnia kell a bíró:

- Versenyre utazásának költségét
- Amennyiben szükséges, szállását
- Étkezését a verseny ideje alatt
- A Dog Dancing szabályzat szerint a bíró nem kaphat tiszteletdíjat, valami csekélyebb ajándékot azonban szokásos/illendő adni neki az eredményhirdetés végén, vagy a verseny után.
- A bírónak anyagi kára nem származhat a versenyen való részvételből.

A verseny során a szervezőnek biztosítania kell a bíró számára, hogy:

- Rendelkezésre álljon megfelelő mennyiségű bírálati lap, bírálati összesítő lap (letölthető a dogdancing.atw.hu oldalról, ill. angol vagy német nyelven a dogdance.info oldalról)
- Zavartalanul figyelhesse a versenyzőket
- A verseny alatt a nézők vagy versenyzők ne menjenek a bírói asztal köré
- Étél, ital álljon rendelkezésére
- Az osztályok között legyen pár perc szünet, pihenőidő
- Lehetőség szerint egy bíró ne bíráljon minden osztályt (ha a bírók létszáma ezt megengedi)

Amennyiben a bíró szeretne a versenyen indulni:

- A vezetőbíró pontjai nem számítanak bele a végső értékelésbe, az eredménylistában nem jelenik meg (a páros teljesítménykönyvébe azonban bekerül az eredmény). A többi bíró pontszámai ugyanúgy beleszámítanak a verseny eredményeibe.
- Bíró csak akkor versenyezhet, ha rajta kívül minimum 2 másik bíró is van a versenyen.
- A versenyző bíró értelemszerűen a saját osztályát nem bírálja.

Amennyiben árnyékbírók is jelentkeznek, a bírói asztal körül nekik is helyet kell biztosítani. A szervező korlátozhatja árnyékbírók számát, 3-4 főnél nem érdemes többet engedni, mivel a bíróknak ennél több emberrel nem lesz alkalma foglalkozni (és sok embernek sok hely is kell).

Segítők

Egy verseny gördülékeny lebonyolításához elengedhetetlen egy segítői csapat.

Az alábbi feladatkörökre mindenképp érdemes találni embert:

- **Regisztráció:** A versenyzők nála jelentkezhetnek be, hogy megérkeztek a versenyre, ő veszi át a teljesítménykönyvüket, esetleg pénzügyeket intéz. A verseny kezdete előtt jelzi a fő szervező és a bírók felé ha valamelyik nevező nem érkezett meg, vagy valami gond van valakinek a nevezésével. A verseny alatt is nála lehet információt szerezni a versennyel kapcsolatban.
- **Ringsteward:** A ring bejáratánál segíti a versenyzőt. Ő felel azért, hogy a versenyző akkor lépjen ringbe, amikor a bírók erre engedélyt adtak. Ha a versenyző kelléket használt, a ringsteward hozza ki azt a ringből miután a versenyző elhagyta a ringet.
- **Speaker:** Alapvetően annyi a feladata, hogy bemondja a fontos információkat (új programpont, következő versenyző, bírók bemutatása, stb.), de minél többet beszél, annál szórakoztatóbb a verseny a nézők számára. Érdemes figyelni arra, hogy amikor a következő versenyzőt bejelenti a speaker, említse a következő két versenyzőt is a startlistából, akik felkészülnek.
- **DJ:** Ő biztosítja a zenét a kűrök alatt, és akár a szünetekben és eredményhirdetés alatt is. Egy színvonalas dog dancing versenyen létfontosságú egy hozzáértő DJ, megfelelő felszereléssel (a zenét lehessen rendesen hallani, ne recsegjen, akadozzon, stb.).
- **Pontszámoló:** Ő adja össze a bírók pontjait és állítja össze a sorrendet. Érdemes a bírókhoz közel ültetni, hogy ha bármi kérdés felmerül, könnyen tisztázhassák.
- **Bírók segítője:** Összegyűjti a bírálati lapokat amikor végeztek a pontozással és odaviszi őket annak, aki a pontokat számolja. Ezen kívül a a bíróknak bármi kérése, igénye merülne fel, azt továbbítja a szervezők felé, vagy megoldja önállóan.
- **Írnok:** Beírja az eredményeket a versenyzők teljesítménykönyveibe, okleveleket tölt ki.

Versenyzők

Az első és legfontosabb, hogy a versenyzők számára biztosítani kell a zavartalan versenyzést.

A verseny előtt:

- Fontos a részletes tájékoztatás, ami mindenkihez eljut.
- A verseny előtti héten akár többször is tájékoztató e-mailt érdemes kiküldeni, benne a verseny részletes programjával, útvonaltervvel a verseny helyszínére, és egyéb fontos tudnivalókkal.
- A szervező mindenképpen küldje szét a telefonos elérhetőségét, amin a verseny egész ideje alatt elérhető, hogy ha a versenyzők közül valakinek szüksége van rá, fel tudja hívni.
- Érdemes a versenyzőknek valamilyen információs lapot kiküldeni, amiben pár mondatot írnak magukról. A speaker így tud róluk beszélni mielőtt ringbe lépnek.

A verseny folyamán:

- A verseny helyszínén mindig legyen elérhető startlista, legalább egy, ideális esetben két helyen kítűzve. A versenyzők mindig kapjanak tájékoztatást arról, hogy éppen hol tart a program.
- A versenyzőknek érdemes biztosítani egy felkészülő ringet, amiben zavartalanul gyakorolhatnak.
- A ring be- és kijárata előtt ne legyen semmi olyasmi, ami megzavarhatja a felvezetőt vagy a kutyát (nézők, más kutyák, étel, nagyobb tömeg, stb.)
- Mindig legyen egy ringsteward a ring bejárata körül, aki segíti a versenyzőt. (A ringstewardról bővebben a Segítők című részben [6. oldal])
- A kúr alatt érdemes biztosítani azt, hogy a ring körül ne legyen mozgás (pl.: a nézők ne sétáljanak közvetlenül a ringfalnál, stb.)

Nyomtatnivalók

Dokumentumok amik jó ha a szervező keze ügyében vannak a verseny folyamán:

- Időbeosztás mindig legyen szem előtt, hogy csúszás esetén is legyen lehetőség korrigálásra
- Startlista, minél több példányban, hogy biztos mindig legyen kéznél
- Egy olyan lista, amiben a versenyzők befizetett nevezési díjait vezetik, ha valamit a helyszínen kell rendezni, az biztos ne maradjon ki
- Bírói beosztás, hogy mindig követni lehessen ki, hol van
- Segítői beosztás, hogy követni lehessen épp kinek mi a dolga

Dokumentumok a bírónak:

- Bírálati lapok. Azért, hogy a bírónak tényleg csak a bírálattal kelljen foglalkoznia, illik előre kitölteni a bírálati lapon a versenyzők adatait, és a bírálati lapokat startlista szerint sorba rendezni
 - Hivatalos osztályokban versenyzőnként minden bírónak kell bírálati lap (plusz néhány tartalék, ha esetleg korrigálni kell)
 - Hobby osztályokban a bírók csak egy bírálati lapot töltenek ki, így ott elég versenyzőnként egy lapot számolni (+ néhány tartalék)
- Bírálati összesítő lapok (bíróként 4-5 darab)
- Startlista, időbeosztás, bírói beosztás mindig legyen a bírói asztalon

Dokumentumok a speakernek:

- Startlista, időbeosztás
- Amennyiben a versenyzők kitöltöttek valamilyen információs lapot, akkor azok is a speakernél legyenek, hogy ő fel tudja olvasni.
- Segítői beosztás, hogy amennyiben valamelyik segítő nincs a helyén, a speaker be tudja mondani a nevét.

Dokumentumok versenyzőknek:

- Hobby osztályos indulók megkapják a bírálati lapjaikat a verseny végén.
- Amennyiben sok az induló, érdemes startszámokat adni a versenyzőknek, hogy a ringsteward könnyebben megtalálja őket ringbe lépésük előtt.
- Nem előírás, de a versenyzőknek lehet oklevéllel vagy emléklappal kedveskedni a versenyen való részvételért (ezeket az eredményhirdetésen szokás átadni).

Pénzügyek

Az alábbi kiadásokra fel kell készülni a nevezési díjak kiszámolásakor. Figyelembe kell venni, hogy amennyiben nincs fizető szponzor, és nem akarjuk saját pénzünkből finanszírozni a versenyt, a nevezési díjakból kell pénzt teremteni ezekre.

- Helyszín bérlése (ebbe esetenként a fűtés és áram díja is beleszámíthat, helyszíntől függ)
- Ha beltéren lesz a verseny és a padló nem alkalmas a versenyre, szőnyegbérlés
- Ringkerítés beszerzése
- Bírók költségei (útiköltség, esetleg szállás 2-3-4 bíró részére)
- Díjak mindegyik hivatalos osztályba (Tipp: olyan osztályokba, ahol nem telik ki egy egész dobogó, elég érmet vagy kisebb díjat adni)
- Nyomtatás

A verseny után

A verseny végével a teendőknek nincs vége!

Ami mindenképp fontos:

- Az eredményeket fel kell tölteni a verseny honlapjára vagy Facebook oldalára,
- Az eredményeket a Dog Dancing hivatalos oldalára is el kell küldeni (k9freestylecup@gmail.com), ezen kívül a dogdance.info oldalra is. Enélkül a verseny nem számít hivatalosnak, hiszen az eredményei semmilyen hivatalos fórumba nem kerülnek be!
- A bírálati lapokat és a versennyel kapcsolatos dokumentumokat mindenképp meg kell őrizni, ha esetleg utólag probléma vagy kérdés merülne fel.
- Vegyünk egy frissítő fürdőt, aludjunk ki magunkat, és kezdhetünk is gondolkodni a következő verseny időpontján! :)