

Mérési jegyzőkönyv
Ipari elektronika gyakorlat tantárgyból

A mérés címe:

A mérés időpontja:

A mérés helyszíne:

A mérést végezte: (nyomtatva a név és fölötte aláírás)

Amit a mérési jegyzőkönyvnek feltétlenül tartalmaznia kell:

- 1. Mérési feladatok**
- 2. Kapcsolási rajzok**
- 3. Megoldások, levezetve!**
- 4. Összegzés**

1. A jegyzőkönyvben használt betűtípusok:

- ✓ általános – Times New Roman 12,
- ✓ címek – Times New Roman 14 félkövér!

- 2. A mérési jegyzőkönyvnek 1,5 – es sorközzel kell készülnie!**
- 3. A kapcsolási rajzokat TINA áramkör szimulációs programmal kell elkészíteni!**
- 4. A képleteket a szövegszerkesztő saját képletszerkesztőjével kell megszerkesztetni!**
- 5. A végeredményeket dupla vonallal kell aláhúzni!**
- 6. A jegyzőkönyv minden oldalán 1 cm-es keretet kell elkészíteni!**
- 7. Az egyes oldalakat sorszámozással kell ellátni, de az előlap ne legyen oldalszámozva!**
- 8. A kész mérési jegyzőkönyvet nyomtatott formában, bal felső sarkában összetűzve és aláírva kérem beadni!**
- 9. Beadási határidő: minden mérést követő hét csütörtök 14 óra!**

Összeállította: Pócsi Lajos

Kazincbarcika, 2011. szeptember 15.