

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen alapító okirat I. pontjában megjelölt alapító a Ptk. 3:378. §-a alapján tartós cél folyamatos megvalósítására az alábbi jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hozza létre, amelynek alapító okiratát 2017.09.22.-én, **2018. március 2.-án, 2018. április 17.-én módosította**, amelynek egységes szerkezete a következő:

I.

Az alapító

Tóth Pálné 5712 Szabadkígyós, Deák F. u. 12/2. sz. alatti lakos.

II.

Az alapítvány neve, székhelye

- 1) **Az alapítvány neve:** Erősödő Családi Kötelékekért Alapítvány
- 2) **Az alapítvány székhelye:** *5667 Magyarbánhegyes, Kossuth u. 81.*

III.

Az alapítvány célja, tevékenysége

- 1) Az alapítvány célja a családi kötelékek erősítése a családtagok személyes életének jobbá tételén keresztül.
- 2) Az alapítvány a meghatározott alapcél elérése érdekében a családtagok személyes életének jobbá tétele érdekében az alábbi tevékenységeket végzi :
 - a) az egészséges táplálkozás kereteinek kialakítása és népszerűsítése
 - b) az emberi szervezetet komplex módon kezelő egészségtudat kialakítása, és ennek terjesztése
 - c) a mozgás gazdag, egészséges életmód terjesztése
 - d) a vidékfejlesztés támogatása,
 - e) szabadidő- és sporttevékenység szervezése és népszerűsítése,
 - f) az egyének identitástudatának erősítésén keresztül az egyének helyben tartása, elvándorlás megállításának elősegítése,
 - g) a helyi természeti és épített örökség védelme, népszerűsítése, hagyományörzés és turizmus,
 - h) a működéshez szükséges iskolai-óvodai eszközök, felszerelések, fejlesztőeszközök beszerzésére,**
 - i) a humán erőforrás fejlesztése, szakemberek képzése, biztosítása,**
 - j) a nevelés-oktatás, szakmai tantárgyak eszköz- és alapanyag szükségletének biztosítása,**
 - k) a nyári táborok, a tanulmányi kirándulások, tanulmányi versenyek, intézményi és egyéb rendezvények megszervezése, támogatása,**
 - l) a diáksport körök, öntevékeny csoportok és a diákönkormányzat működésének elősegítése,**
 - m) a tanulók kiemelkedő tanulmányi, sport, közösségi,stb. területeken elért eredményeinek jutalmazása.**

- n) *hátrányos helyzetű gyermekek, családok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, támogatása, felzárkóztatása.*

IV.

Az alapítvány vagyona, a vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai

1. Az alapító 100.000-Ft, azaz: Egyszázezer forint készpénzt az alapító okirat keltétől számított 30 napon belül a mellékelt pénzügyi igazolás szerint az alapítvány céljára nyitott bank-számlára befizette.
2. A folyamatos működés során az összes alapítványi vagyon 20%-a fordítható működési költségre, újabb 20%-a fordítható vállalkozási tevékenységre, míg 60%-ot kell közvetlenül az alapítványi célokra fordítani.
3. Az alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, a cél szerinti tevékenységek költségterítéseként, valamint az alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. **Az alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával. A kuratórium a beérkező kérelmeket 30 napon belül köteles elbírálni.**
4. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány gazdasági tevékenysége végzése során az alapítványi vagyont nem kockáztathatja. Csak olyan tevékenységbe kezdhet, amely a vállalkozási tevékenység végzésére felhasználható vagyonrész megmaradását nem veszélyezteti, hasznot, nyereséget termel.

V.

Az alapítvány jellege és időtartama

- 1) Az alapítvány zárt.
- 2) Az alapítvány időtartama: határozatlan.

VI.

Az alapítvány működése

1) Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium 3 főből: 1 fő elnökből és 2 fő kuratóriumi tagból áll. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki, megbízatásuk határozatlan időre szól. A kuratórium tagjai tisztségükről bármikor indoklás nélkül, írásban lemondhatnak. A lemondás akkor hatályos, amikor azt az alapító kézhez vette. Az alapító visszahívhatja a kuratórium tagját az alapítványi cél közvetlen veszélyeztetése esetén. A kuratóriumi tagság bármely okból történő megüresedése esetén az alapító az üresedéstől számított 15 napon belül új személyt jelöl a kuratóriumba.

A kuratórium tagjai díjazás nélkül látják el feladatukat, de igazolt költségeik megtérítését kérhetik.

A kuratórium elnöke: Futaki János 5751 Nagykamarás, Tanya 56. sz. alatti lakos.

Tagjai:

Farkas Istvánné 5662 Csanádapáca, Dózsa György u. 2. sz. alatti lakos.

Jakabné Szántó Ágnes 5830 Battonya, Fő u. 153. sz. alatti lakos

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni helyettesítésnek, képviseletnek nincs helye. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet a kuratórium tagja az eltiltás hatálya alatt, akit olyan foglalkozástól tiltottak el jogerős bírói ítélettel, amely tevékenységet az alapítvány végez. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A kuratórium tagja nem lehet az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

2) Megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása

- a) visszahívással;*
- b) lemondással;*
- c) a kuratóriumi tag halálával;*
- d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

3) Az alapítvány képviselése:

Az alapítványt a kuratórium elnöke általános jelleggel, önállóan képviselik. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

4) A kuratórium működése:

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze írásban úgy, hogy a Ptk. 3:17.§ - a szerinti meghívót az ülés napja előtt legalább 8 nappal postára kell adni vagy le kell faxolni, illetve elektronikus úton elküldeni. A kuratórium akkor határozatképes, ha mindhárom fő kuratóriumi tag jelen van, határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazáson hozza meg.

5) A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jelenlévők mindegyike aláír. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a megtárgyalt napirendi pontokat, az ülésen hozott minden határozatot a szavazati aránnyal név szerint megjelölve az igennel, a nemmel szavazókat és a tartózkodókat, illetve a szavazásban részt nem vevőket. A kuratórium üléseiről az elnök köteles olyan nyilvántartás vezetni, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők személye megállapítható.

6) Az alapítvány üléseit az elnök vezeti.

7) A kuratórium jogosult megalkotni ügyrendjét, illetve az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát. A kuratóriumnak joga van a jogszabályok keretei között javaslatot tenni az alapító okirat módosítására az alapító felé.

8) A kuratórium köteles jelen alapító okirat, illetve saját ügyrendje előírásainak megfelelően dönteni az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, illetve működtetéséről.

9) *A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:*

- *dönt az alapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról és felhasználásáról,*
- *dönt az alapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről,*
- *elfogadja a számviteli törvény szerinti beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a 2011. évi CLXXV. tv. 29.§. (3) bek.-e alapján,*
- *megalkotja az alapítvány működéséhez szükséges belső szabályzatokat (pl.: ügyrend, szervezeti és működési szabályzat).*

10) *A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- a) *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;*
- vagy
- f) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

VII.

Beszámolási szabályok

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

Az alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az alapítvány köteles a kuratórium által elkészített beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az alapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

VIII.

A gazdálkodás általános szabályai

1) Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

2) alapítvány cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

IX.

A közcélú adománygyűjtés szabályai

1) Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

2) Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3) Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X.

Vegyes rendelkezések

1) Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul.

2) Az alapítvány jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, és a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

3) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt alapítvány - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

4) A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv (Ptk.), a 2011. évi CLXXV. tv., a 2011. évi CLXXXI. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

5) A jelen alapító okiratban foglaltakat az alapító mindenben saját akaratával egyezőnek tekintti és tudomásul veszi, hogy a nyilvántartásba vétel után az alapítvány nem vonható vissza.

6) Az alapító a fentiek szerinti alapító okiratot elolvasás és megértés után jóváhagyólag írta alá.

Medgyesbodzás, **2018. április 17.**

Tóth Pálné

Alapító

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Medgyesbodzás, **2018. április 17.**