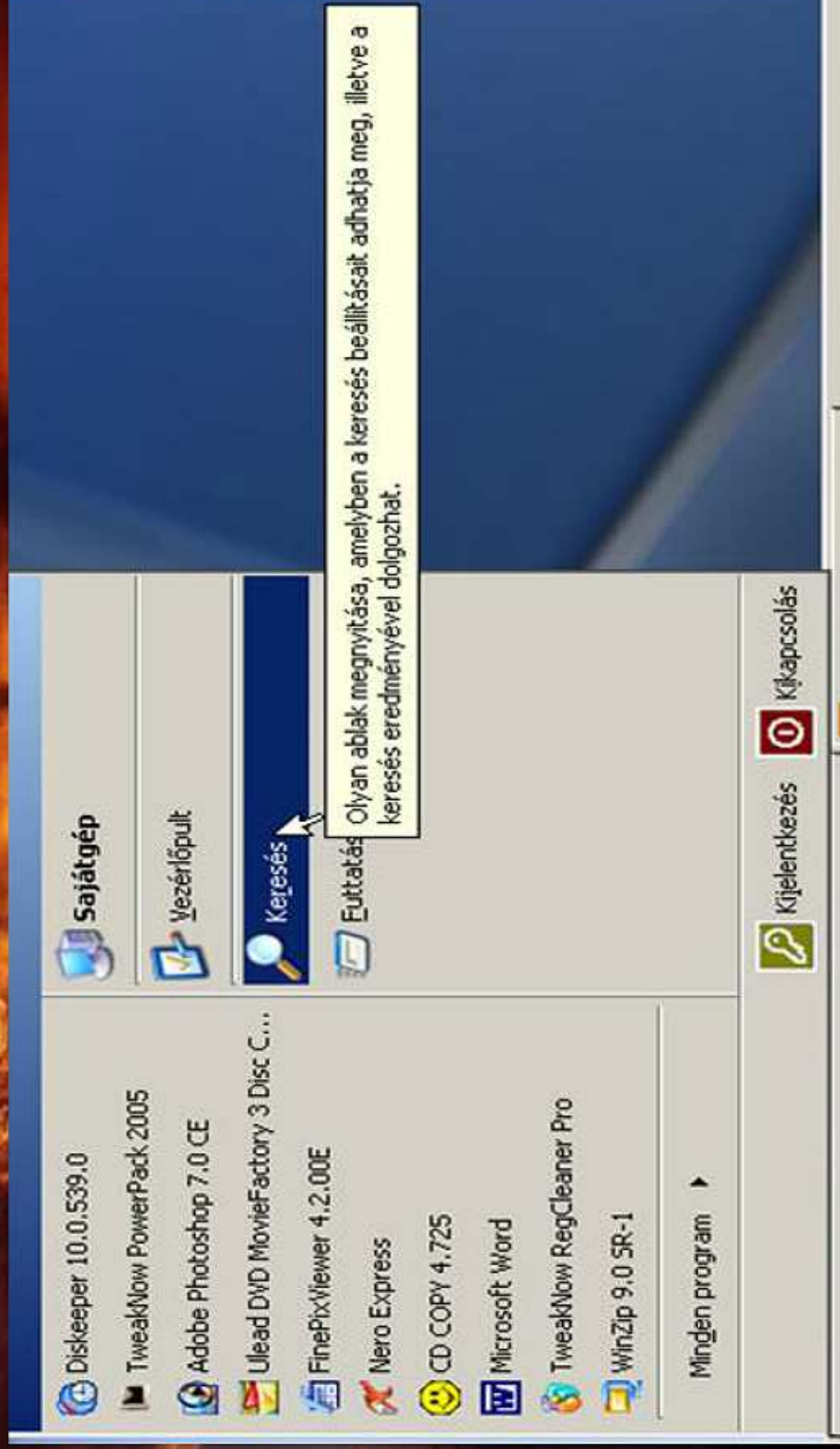


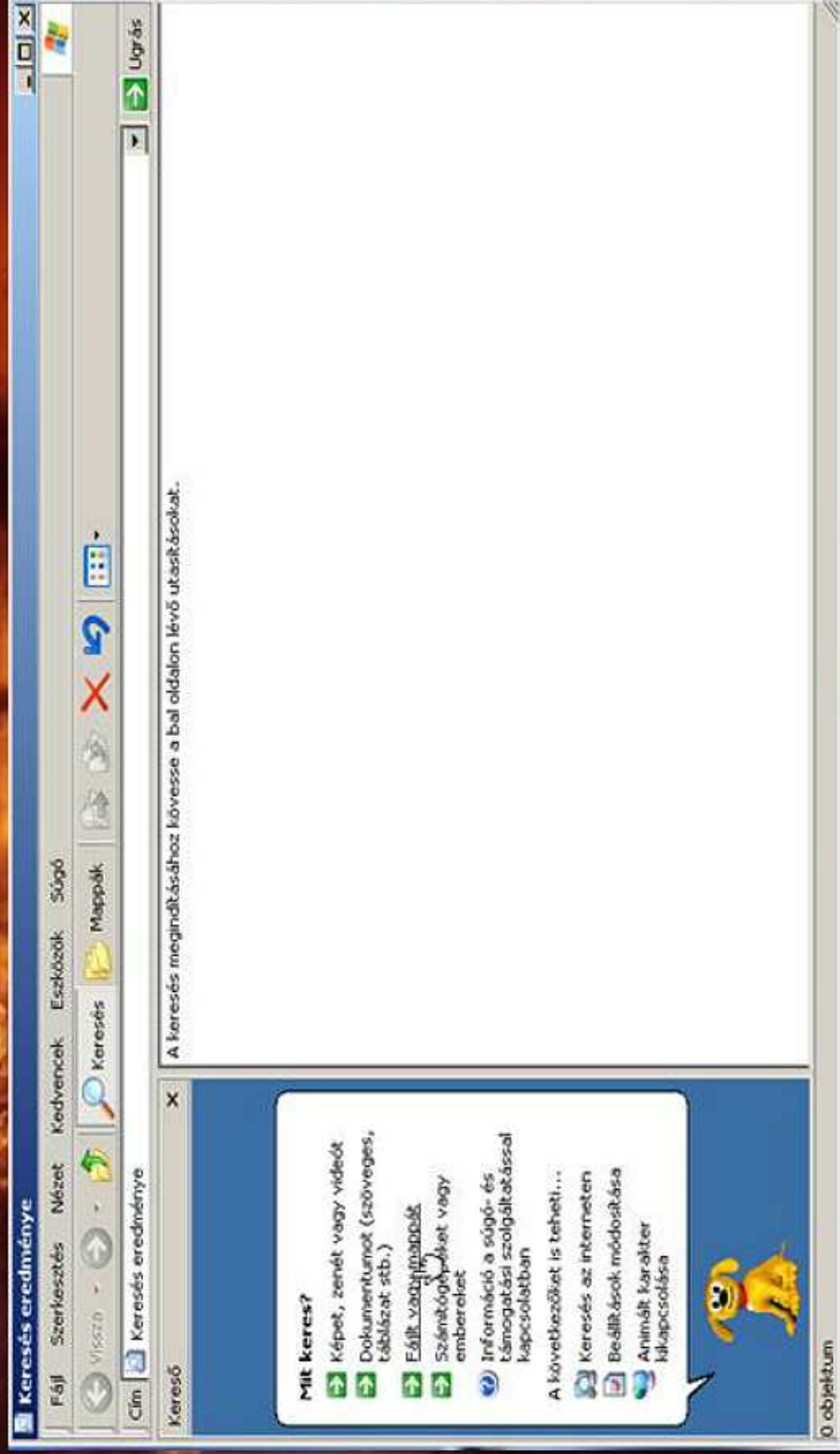
Fájlok, vagy mappák keresése

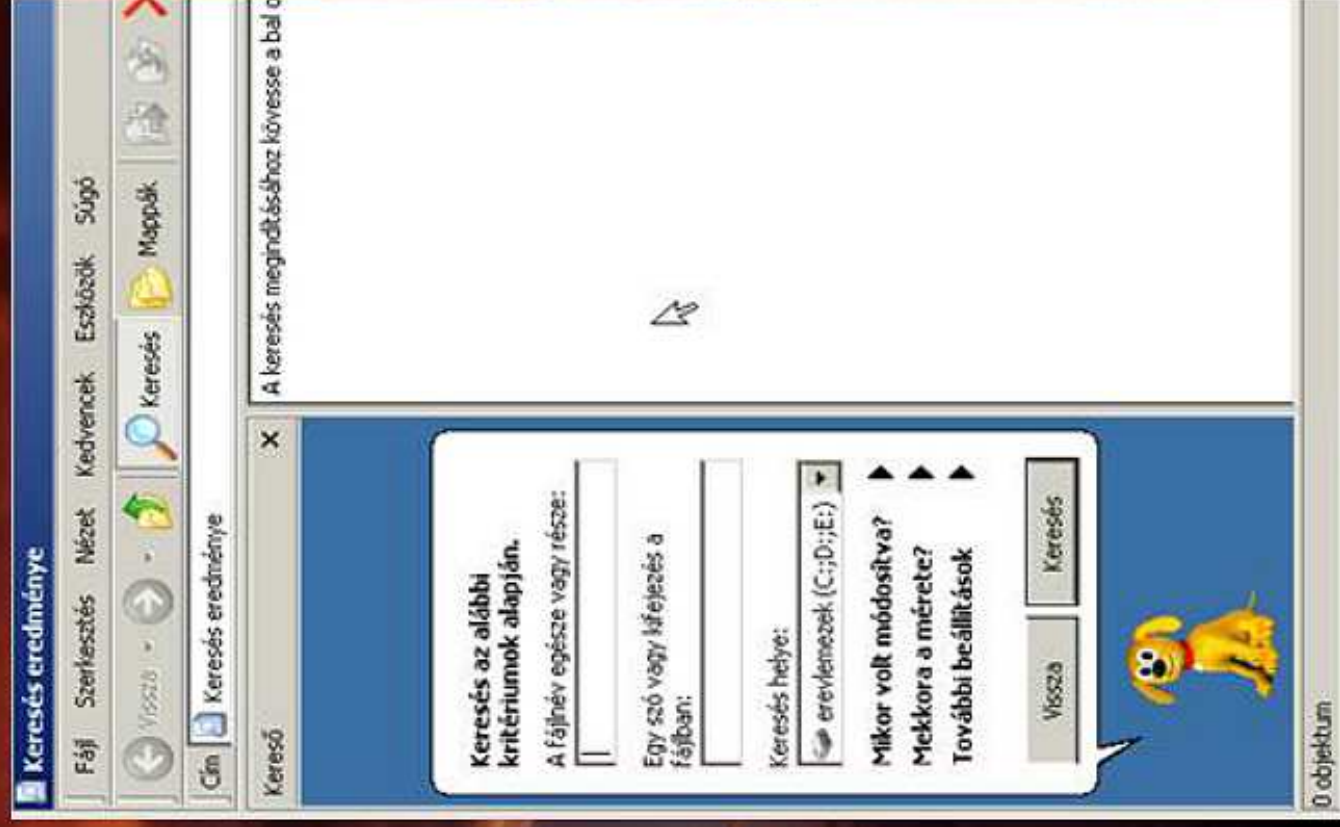
Id. Párza László
számítástechnikus

A kereső program indítása



A megjelenő ablakban válasszuk ki a Fájlt vagy mappát menüpontot!

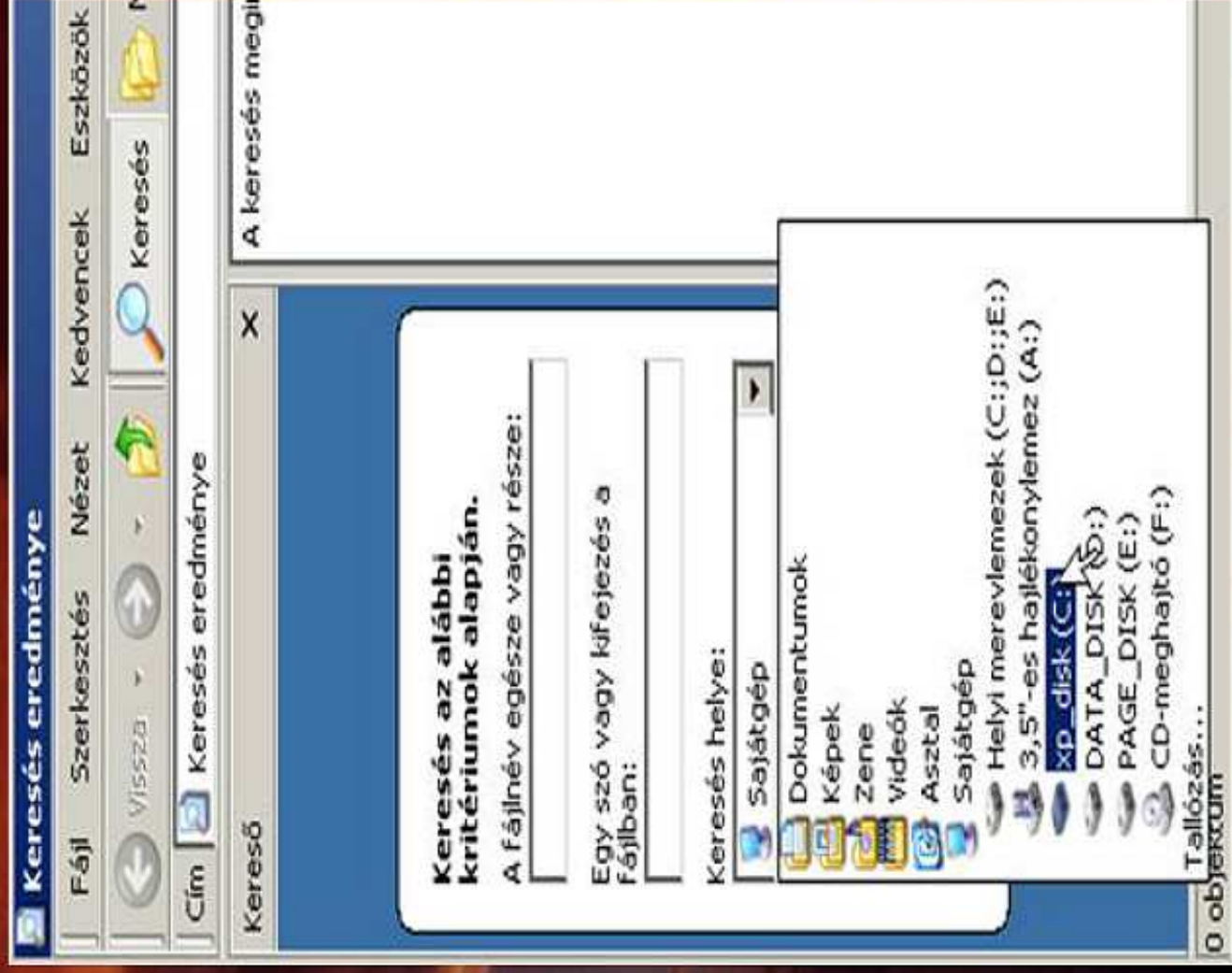




Kiválasztás után a megjelenő ablak beviteli mezőjébe írjuk be a kívánt fájl, vagy mappa nevét!

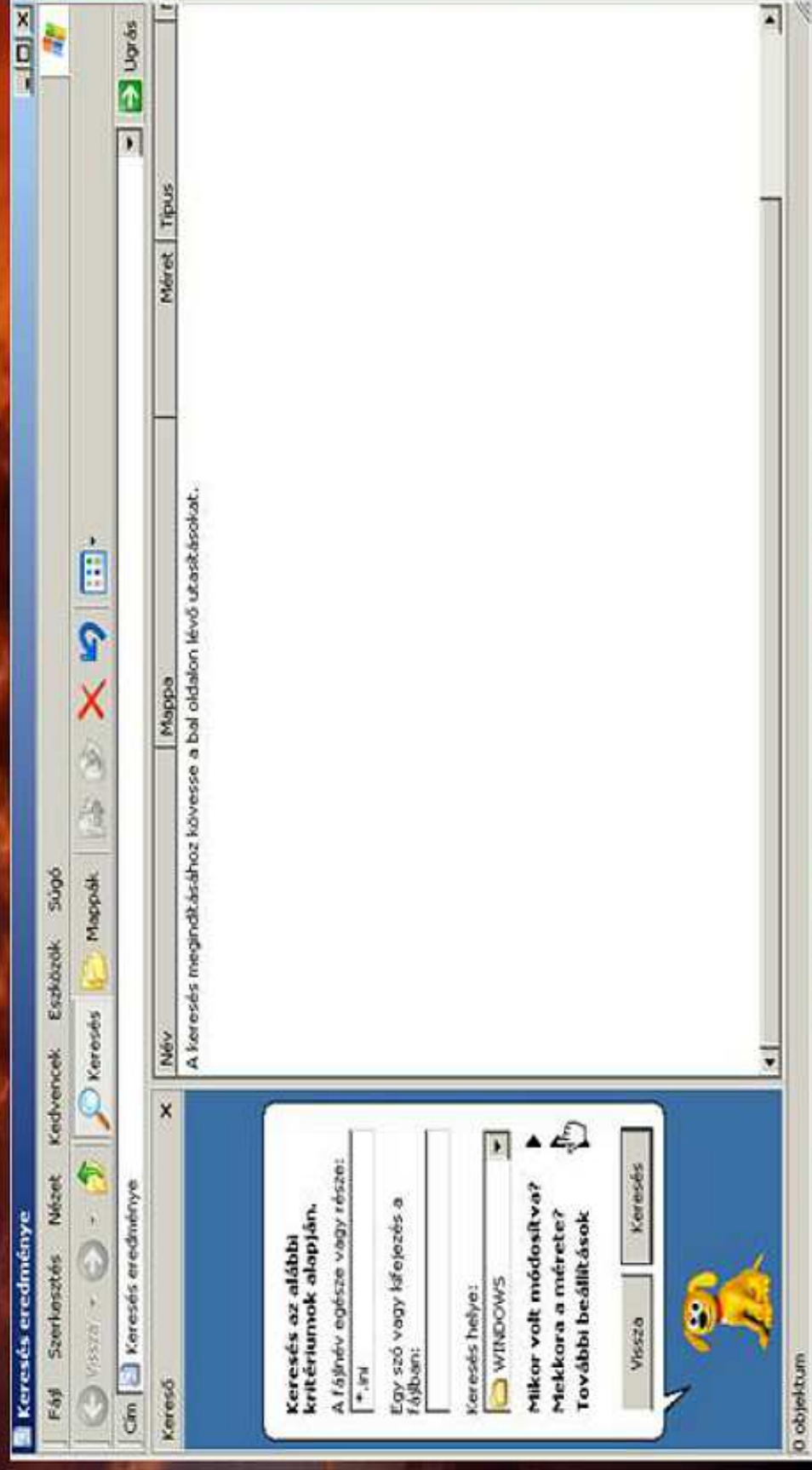
A név beírásánál bátran használjuk a helyettesítő karaktereket, a ? -t és a * -ot. A ? egy karaktert helyettesít, míg a * ahol szerepel attól kezdve mindent.

A keresés alaphelyzetben nem tesz különbséget a kis és a nagybetűk közt!

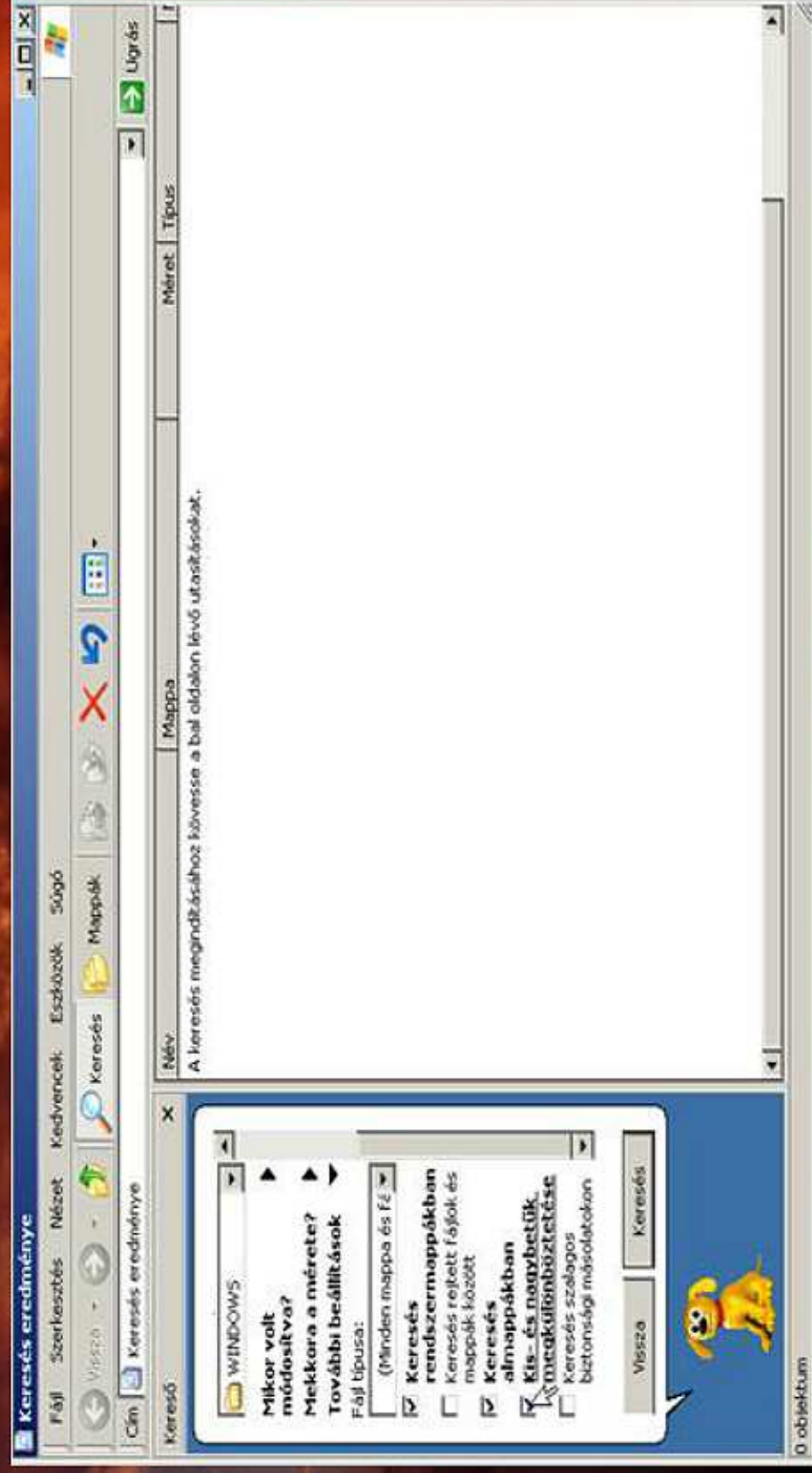


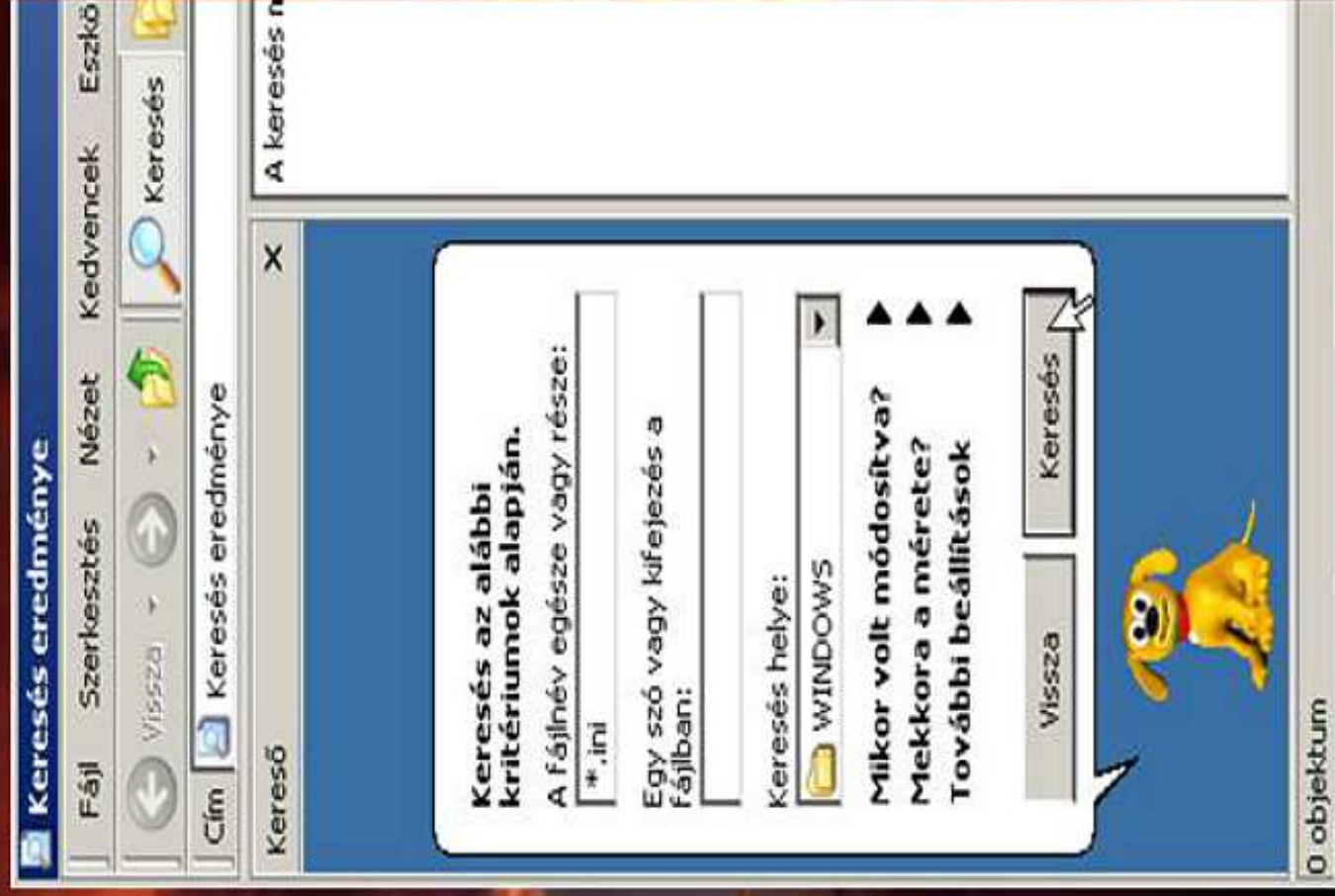
A hely meghatározásánál megadhatjuk azt a meghajtót, ahol keresünk. Ha a tallózást választjuk, akkor megadhatjuk azt a mappát is, melyben a keresést végre kell hajtani.

Végezhetünk különleges követelményeknek megfelelő keresést is, így például Mikor volt módosítva, vagy Mekkora a mérete.



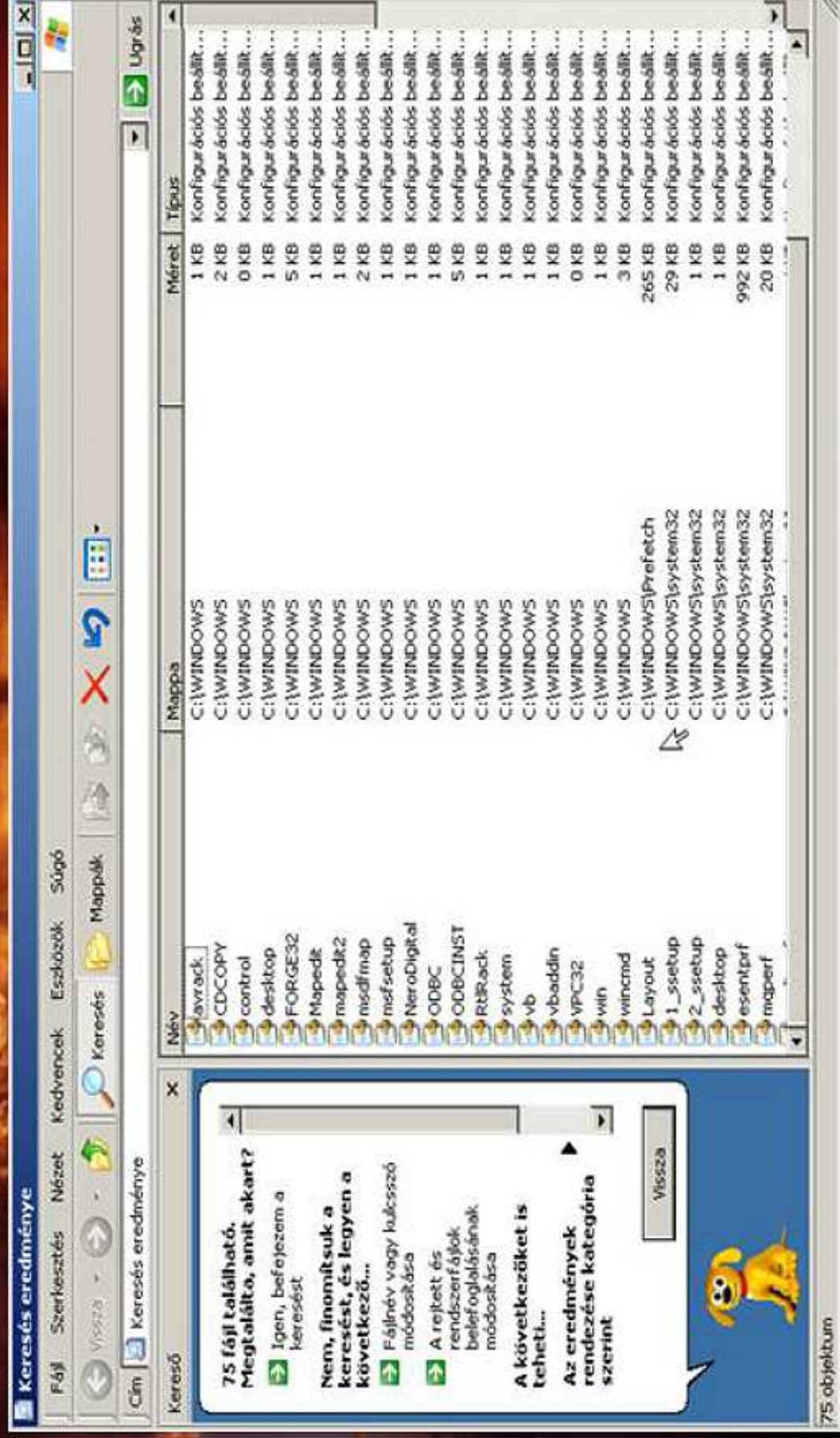
A További beállítások kiválasztásával tovább finomíthatjuk a keresést is, így például bekapcsolhatjuk a kis és nagybetű megkülönböztetését, vagy kiválaszthatjuk a fájl típusát is.



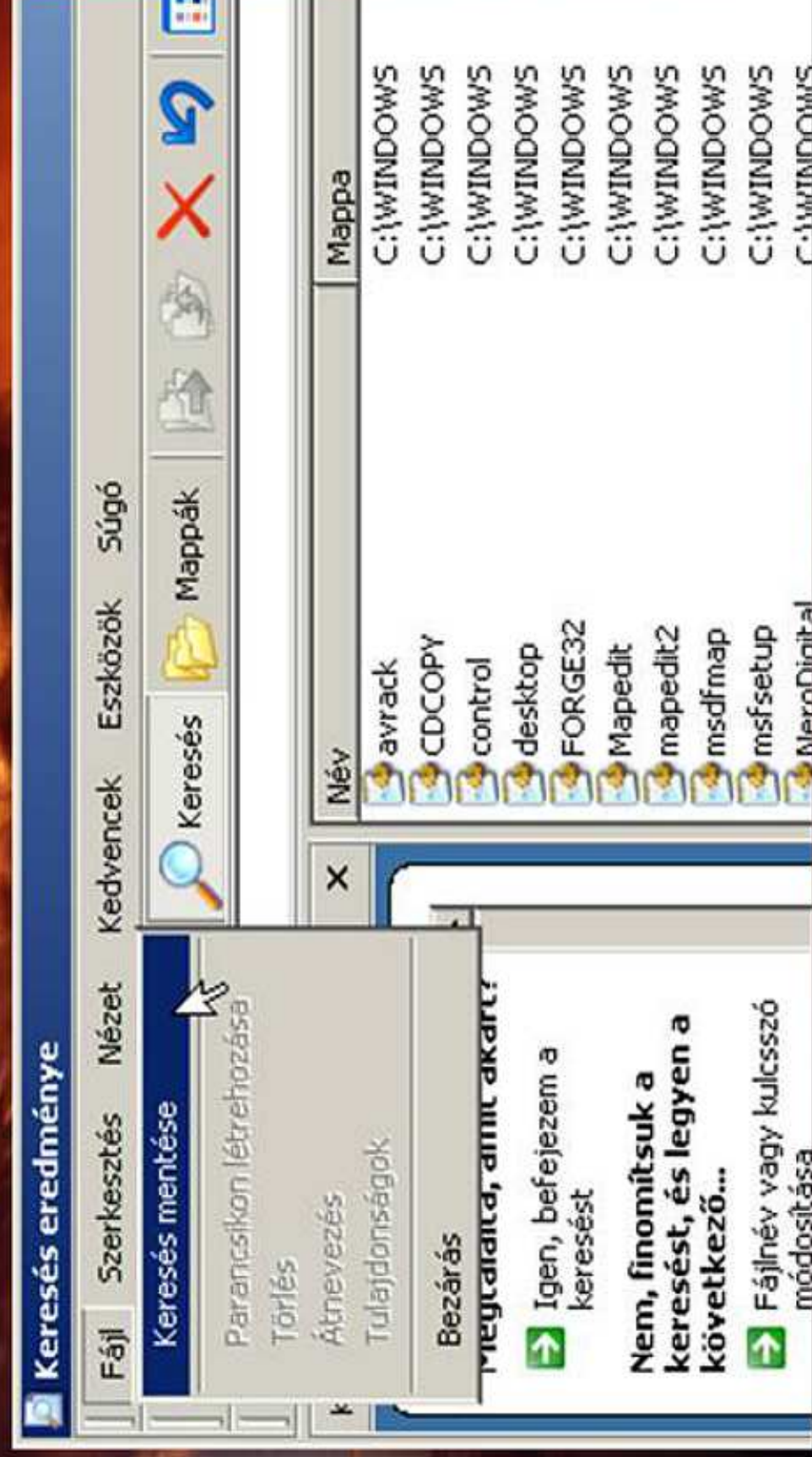


Miután végeztünk
a fájlnev, vagy
mappa beírásával,
és a hely
meghatározásával,
indítsuk el a
keresést a Keresés
gomb
lenyomásával!

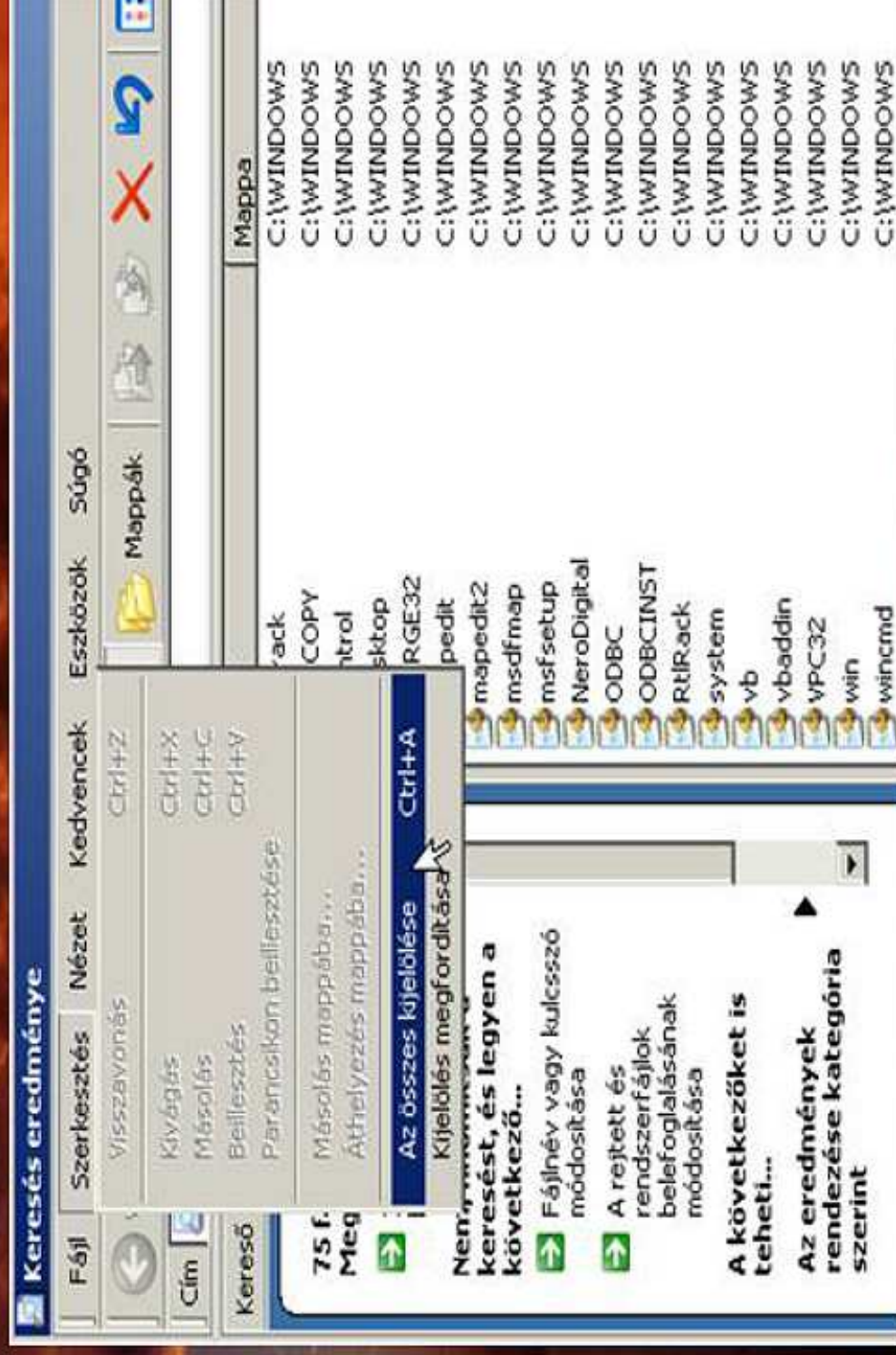
A keresés találatait, a végeredményt, egy új ablakban fogja megmutatni.



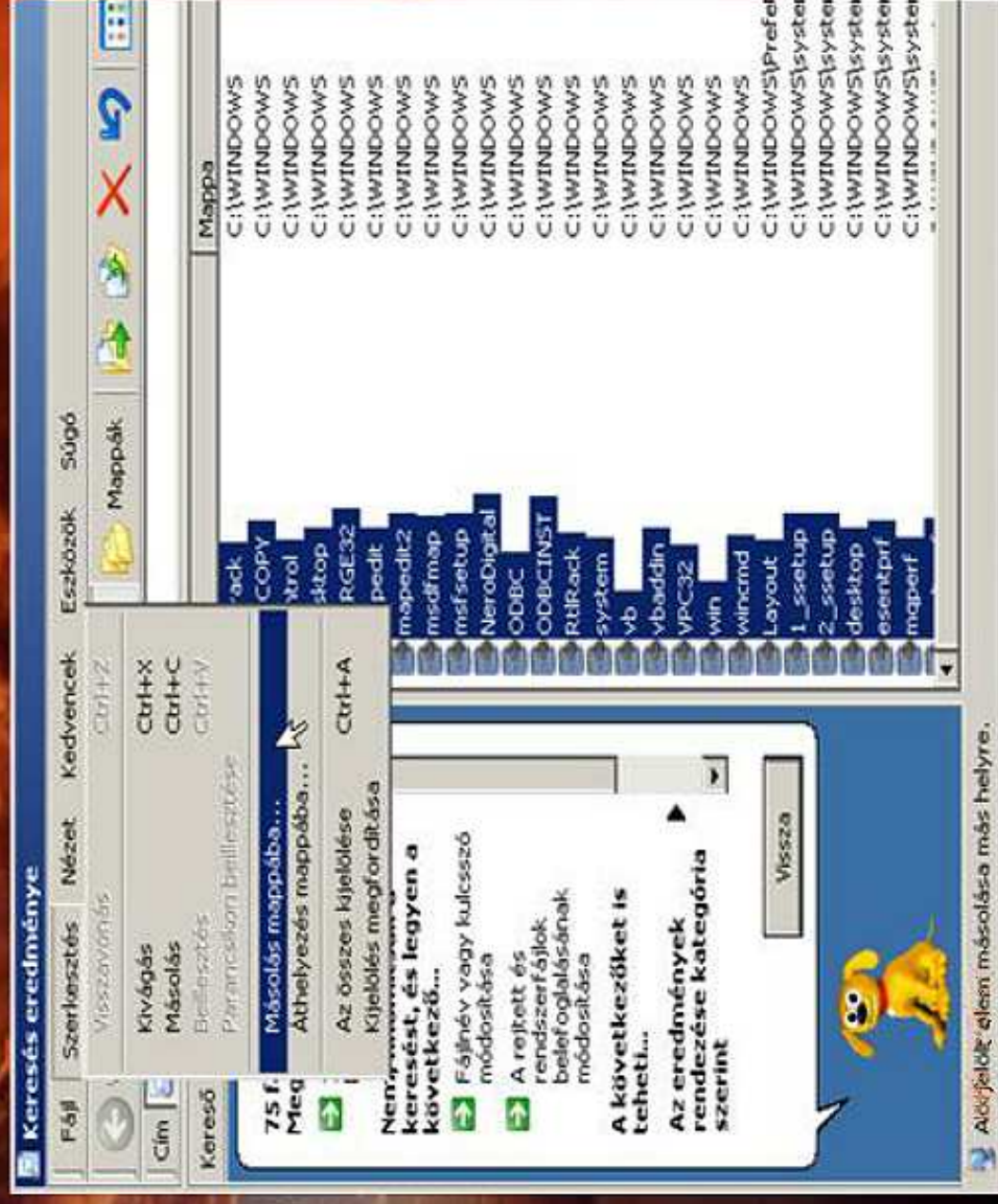
A végeredményt elmenthetjük a Fájl menü, Keresés mentése menüpont kiválasztása után.



A végeredményt a Szerkesztés, Az összes kijelölése menüpont kiválasztásával kijelölhetjük a későbbi fájlműveletek céljából.



Kijelölés után választhatjuk a Másolás, vagy a Másolás mappába menüpontot.



A Másolás mappába menüpont választásával közvetlen kiválaszthatjuk a cél helyet, majd elvégezzük a másolást.

