

mi a szerepük a feljegyzéseknek, és milyen feljegyzéseket kell készíteni egy kivitelező szervezetnek? Mit kell szabályozni a feljegyzések kezelésére vonatkozó eljárásnak?

Az ISO 9001 szabvány megköveteli, hogy a *feljegyzések kezelésére* vonatkozó eljárást írásban (dokumentált eljárásban) szabályozzák. A feljegyzések olyan sajátos dokumentumok, amelyek **bizonyítéku~~l~~ szolgálnak** arra, hogy a minőségirányítási rendszer megfelel a követelményeknek, és eredményesen működik. **A feljegyzések bizonyítják, hogy az előírt tevékenységeket végrehajtották, és dokumentálja azok eredményét. A feljegyzéseknek olvashatóknak és könnyen azonosíthatóknak kell lenniük mindaddig, amíg használatban vannak, illetőleg ameddig meg kell őrizni őket.**

Az építési munkához kapcsolódó sajátos feljegyzések:

- **építési napló**, amely a kivitelezési folyamatot követi nyomon és annak eredményét dokumentálja (a jogszabályban előírt részletességgel vezetve);
- **kooperációs jegyzőkönyvek**, amelyek a kivitelezés folyamatának egy-egy közbülső állapotáról készülnek, feladatokat, követelményeket határoznak meg, és regisztrálják egy korábbi feladat vagy követelmény teljesítési állapotát;
- **hatósági egyeztetések jegyzőkönyvei**;
- **az ellenőrzési terv végrehajtását és eredményét igazoló feljegyzések**, amelyek bizonyítják a tervezett vagy más okból szükséges ellenőrzések elvégzését, azok eredményét, lehetővé teszik az ellenőrzés alapján elrendelt intézkedések nyomon követését, és lehetőséget adnak a hibák elemzésére annak érdekében, hogy azok későbbi megismétlődését el lehessen kerülni;
- **megfelelőségi nyilatkozatok**, amelyek a követelmények teljesítését igazolják a nyilatkozattevő által;
- **átadás-átvételi jegyzőkönyvek**, amelyek egy kész munka vagy munkarész állapotát és esetleges további feladatokat, feltételeket, kötelezettségeket határoznak meg. Ezek a feljegyzések egy adott projekt folyamatában és azt követően, ha szükséges, bizonyítéku~~l~~ szolgálnak arra, hogy a vállalt kötelezettségek, ill. követelmények milyen módon vagy mértékben teljesültek. Emellett a feljegyzések olyan adatokkal szolgálnak a folyamatokról és azok eredményéről, amelyeket feldolgozva később fejlesztésekre, tökéletesítésekre irányuló döntéseknél használhatnak. (A tényeken alapuló döntéshozatal a minőségirányítási rendszer egyik alapelve.)