

MINISZTERELNÖKI HIVATAL

MK/HU SZOLGÁLATI TITOK!

KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ!

Érvényességi idő: 2008. 10. 09. 8 óra 00 perc a vizsgakezdés szerint

Minősítő neve, beosztása: Nagy László s.k. NSZFI főigazgató

Készítő szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Készítő szerv iktatószáma: 018/2008. m ik MEH

Példányszáma: 1 eredeti

Lapszám: 9

Eredeti példány sorszáma: 1.

Az 1. eredeti példány címzettje: Informatikai és Tájékoztatási Iroda (Irattár)

Másolati példányok készítése: nyomdai úton, a minősítő

külön utasítása szerinti példányszámban

Másolati példányok elosztása: külön iraton

Irattári tételszám: 801

T

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1142-06 Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat száma, megnevezése:

1142-06/1 Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

Interaktív vizsgatevékenység

Jóváhagyta:

dr. Solymár Károly
osztályvezető



Vizsganap: I.

Időtartam: 60 perc

2008

NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 482 01 0010 54 01	Adatbázis-tervező	Adatbázis adminisztrátor
54 482 01 0010 54 02	Adatelemző	Adatbázis adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus	CAD-CAM informatikus
54 481 01 0100 31 01	Számítógépes műszaki rajzoló	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0010 54 01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 02	Információrendszer-elemző és -tervező	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 04	Szoftverfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 07	Webmester	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0010 54 01	Gazdasági informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 02	Infóstruktúra menedzser	Informatikus
54 481 04 0010 54 03	Ipari informatikai technikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 04	Műszaki informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 05	Távközlési informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 06	Telekommunikációs informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 07	Térinformatikus	Informatikus
54 482 02 0010 54 01	IT mentor	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 02	Közösségi informatikai szolgáltató	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 03	Oktatási kommunikációtechnikus	IT kommunikációs szolgáltató
54 213 04 0010 54 01	Designer	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 02	E-játék fejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Számítógép-szerelő, -karbantartó

I. A helyes megállapítás kiválasztására, és az angol szövegértésre irányuló rövid feladatok

1. Karikázza be az alábbiak közül a helyesnek tartott megállapítás betűjelét!

Összesen: 8 pont

1.1. Mi az IP-cím?

- A. A számítógép azonosítója a hálózaton
- B. Az Infravörös Port rövidítése
- C. Ez alapján lehet a számítógépet beazonosítani a hálózaton
- D. Egy postahivatal címe

1.2. Melyik gyorsbillentyű-kombinációval lehet másolni?

- A. CTRL + P
- B. CTRL + C
- C. CTRL + V
- D. CTRL + S

1.3. Melyik gyorsbillentyű-kombinációval lehet menteni?

- A. CTRL + X
- B. CTRL + C
- C. CTRL + Z
- D. CTRL + S

2. Válassza ki az alábbi megállapításokból, hogy melyek az igazak, és melyek a hamisak! Választását jelölje mindegyik megállapítás után az I, vagy H betű bekarikázásával, és röviden indokolja!

Összesen: 14 pont

2.1. Hardveres „gyorsítótár vagy cache”, és szoftveres „gyorsítótár funkció” teszi lehetővé az információ-hozzáférés gyorsítását.

I H

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2.2. A vektorgrafika egy olyan eljárás, ahol képek leírására szabályos elrendezésű pontokat használunk. I H

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Egy számítógépet helyez üzembe, melynek angol nyelvű a felhasználói kézikönyve. Értelmezze az alábbi angol nyelvű szakmai szöveget, majd válaszolja meg a kérdéseket! Összesen 21 pont

Installing the Operating System

The first time you turn on the computer, the operating system is installed automatically. This process takes about 5 to 10 minutes, depending on which operating system is being installed. Carefully read and follow the instructions on the screen to complete the installation.

CAUTION: Once the automatic installation has begun, DO NOT TURN OFF THE COMPUTER UNTIL THE PROCESS IS COMPLETE. Turning off the computer during the installation process may damage the software that runs the computer or prevent its proper installation.

NOTE: If the computer shipped with more than one operating system language on the hard drive, the installation process could take up to 60 minutes.

Customizing the Monitor Display

If you wish, you can select or change the monitor model, refresh rates, screen resolution, color settings, font sizes, and power management settings. To do so, right-click on the Windows Desktop, then click **Properties** in Microsoft Windows XP or **Personalize** in Microsoft Windows

Vista to change display settings. For more information, refer to the online documentation provided with the graphics controller utility or the documentation that came with your monitor.

Protecting the Software

To protect the software from loss or damage, keep a backup copy of all system software, applications, and related files stored on the hard drive. Refer to the operating system or backup utility documentation for instructions on making backup copies of your data files.

1./ Hogyan történik az operációs rendszer installálása?

.....

.....

2./ Mitől függ az installálási idő, és milyen hosszú?

.....

.....

3./ Mikor lehet kikapcsolni a számítógépet, és mi történik, ha ezt nem tartják be?

.....

.....

.....

4./ Amennyiben a számítógéphez egynél több nyelvű operációs rendszert kapott a me-revlemezen, ez megnövelheti-e az installáció idejét?

.....

.....

5./ Milyen paramétereket változtathat meg a monitor képének testreszabásánál?

.....

.....

.....

6./ Windows XP operációs rendszer esetén a monitor testreszabásához mely parancsot kell választania?

.....

.....

.....

7./ Windows Vista operációs rendszer esetén a monitor testreszabásához mely parancsot kell választania?

.....

.....

8./ Hogyan kerülheti el az adatvesztést és az adatsérülést?

.....

.....

.....

II. Komplex feladat készítése szoftverrel

Összesen: 57 pont

Ön egy dokumentumkezelő rendszert fog bemutatni egy cégnek. Végezze el a diasoron az alábbi módosításokat!

Forrásfájlok: **Vizsga_alap.ppt**; **adatok.xls**; **register3_abr4.jpg**; **Topola.ppt**. Mentse el a **Vizsga_alap.ppt** fájlt a vizsgáztató által megadott helyre! A fájl neve ékezetek nélkül: **Vezetéknév_Keresztnév_év_hó_nap**. (A vezetéknév és a keresztnév helyébe a saját nevét helyettesítse be! Pl.: **Kiss_Rozalia_2008_10_09**)

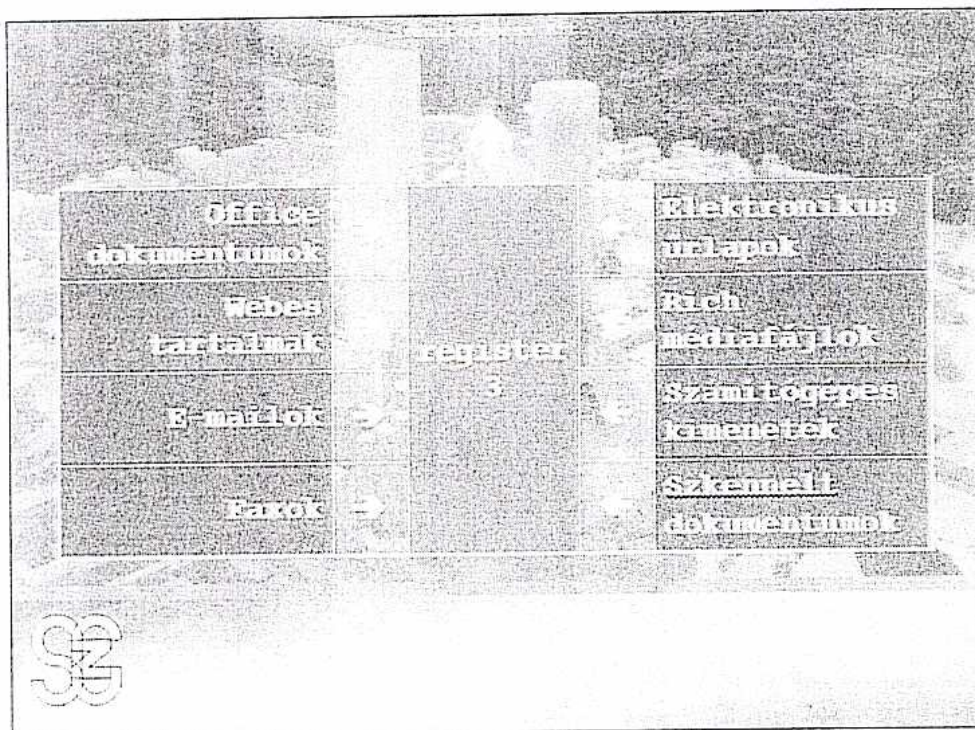
1. Formázások

- ➡ Az első szintű felsorolásjel az összes dián a ► szimbólum legyen!
- ➡ Cserélje le az összes dián az **Arial**-t a **Courier New** betűtípusra!
- ➡ Az összes dián, ami nem címdia, a címszöveg legyen balra igazítva!
- ➡ A Jelölés és hiperhivatkozás színséma színe **RGB 170, 85, 38** legyen!

2. Szövegkezelés

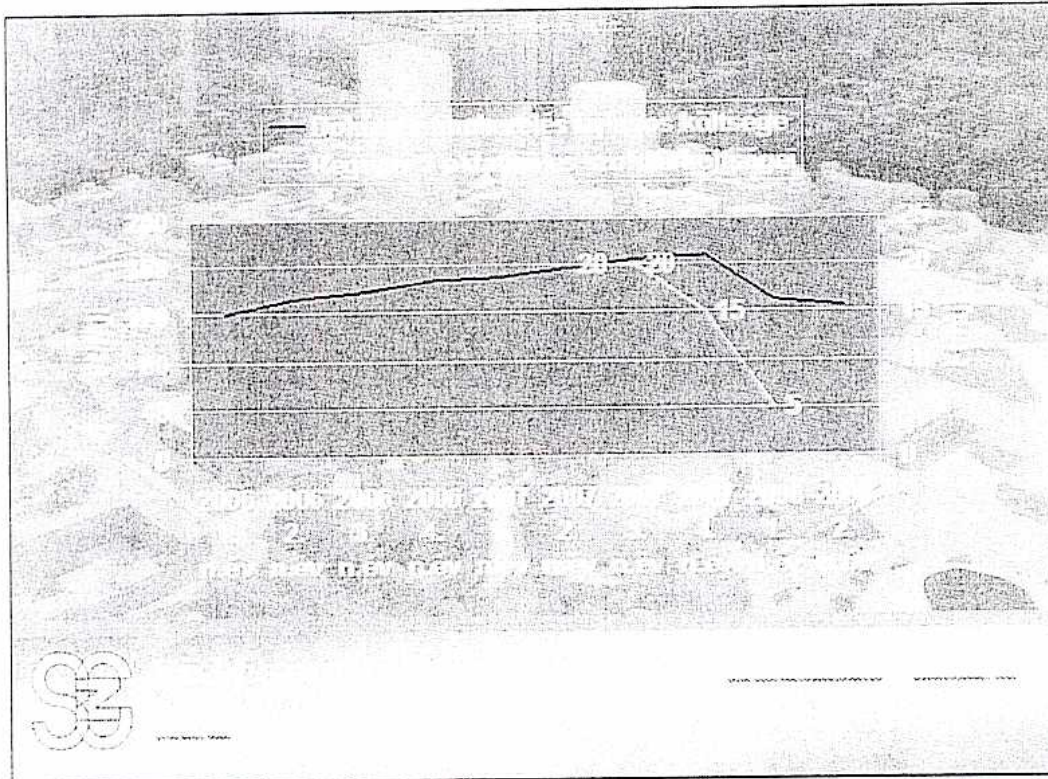
- ➡ A **FormFlow** dia tartalmát helyezze a **ScanFlow** diára úgy, hogy a **FormFlow** dia felsorolási pontjai felett a **FormFlow** szöveg legyen! A **ScanFlow**-hoz tartozó felsorolási pontok felett pedig a **ScanFlow** szöveg kerüljön!
- ➡ A dia címe **ScanFlow, FormFlow** legyen!
- ➡ A **ScanFlow** és a **FormFlow** alatti szöveg legyen 2. szintű felsorolás!
- ➡ A **FormFlow** diát törölje!
- ➡ A 8. dia után szűrje be a **Topola.ppt** fájlból a 2. diát!

3. Objektumok, kapcsolat más szoftverekkel



Készítsen táblázatot a fentiek szerint! (A felfelé mutató nyíl is a tábla része!)

- A **Moduláris felépítés - Teljeskörű funkcionalitás** dia elé szúrjon egy új, cím és tartalom elrendezésű diát! A címe: **Teljes körű dokumentumkezelés** legyen!
- Alakítsa ki a tábla struktúráját! (Fontos, hogy a szélességek körülbelül egyezzenek a képen láthatóval! Amely szélességek, magasságok azonosak, azok a megoldásban is legyenek azonosak!)
- Írja be a táblacellák szövegeit!
- A felső nyíl 40 pt méretű legyen!
- Cellakeret a legfelső egyesített cella felett, bal és jobb oldalán ne legyen látható!
- A tábla cellaszövegei az ábra szerint legyenek vízszintesen és függőlegesen igazítva!
- A bal és jobb oldali oszlop háttere a jelölő és hiperhivatkozás, a középső oszlopé pedig a kitöltés színsémát kövesse!



Készítsen diagramot a **Költségmegtakarítás a BóBerc Zrt.-nél** című dián az alábbiak szerint!

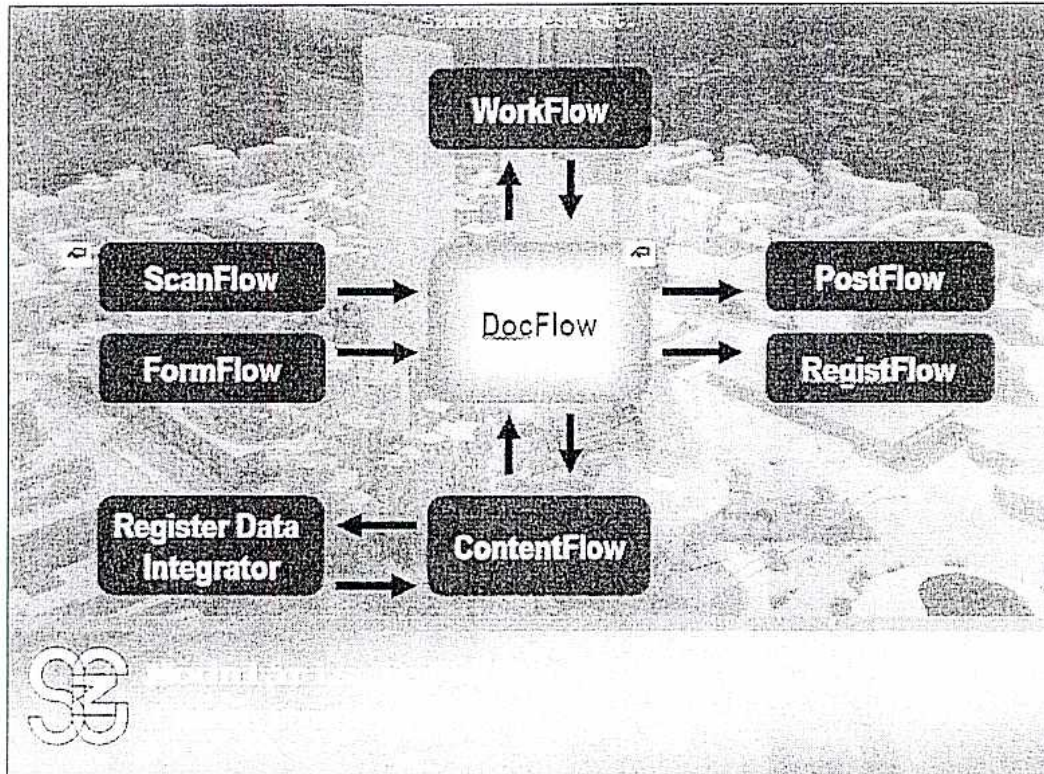
- ➔ Változtassa meg a dia elrendezését cím és tartalom típusúra!
- ➔ Az **adatok.xls** táblából vegye az adatokat a diagramhoz!
- ➔ A diagram típusa grafikon legyen!
- ➔ A jelmagyarázat felül legyen elhelyezve!
- ➔ A **Register 3** adataihoz jobb oldalra kérjen külön értéktengelyt!
- ➔ A **Register 3** adatsorának értékeit jelenítse meg!
- ➔ A bal oldali értéktengely 40-esével jelenítse meg a számokat!
- ➔ Az értéktengelyek felirata **Ft/fájl** legyen!
- ➔ A diagramvonalak vastagsága legyen maximális!
- ➔ A rajzterület háttérszíne téglavörös legyen!

A **Dokumentumkezelés** című diára

- ➔ szúrja be a **register3_abr4.jpg** képet!

4. Rajz és animáció

- ➔ Rajzoljon egy 15,3 cm széles, 25,4 cm magas téglalapot! A téglalap minden olyan dián jelenjen meg, ami nem címdia!
- ➔ A téglalap a dia bal felső sarkától kezdődjön!
- ➔ A téglalap ne legyen keretezve, kitöltő színe az árnyék színsémát kövesse!
- ➔ Legyen 35%-os az átlátszósága!
- ➔ A téglalap a szöveg mögé kerüljön!



A Moduláris felépítés - Teljes körű funkcionalitás dián:

- A **DocFlow** téglalapra kattintva balról beúszva jelenjen meg a **ScanFlow**, **FormFlow** téglalapok a nyilakkal, majd a **PostFlow** és a **RegistFlow** téglalapok a nyilakkal!

5. Töltsön le az oktató által megjelölt helyről egy tömörítőprogramot! (Javasolt WinZip, vagy p7ZIP.) Telepítse, majd tömörítse jelszóval (jelszó: Ön neve nagybetűvel) védve, az elkészített vizsgaállományokat!

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 100%.