

### 18-as Tétel

Ön egy kisebb cégnél dolgozik informatikusként. A cég a már meglévő, folyamatosan változó informatikai rendszeréről igyekszik pótolni a dokumentációt.

Azt a feladatot kapja, hogy tervezze meg ezt a pótlást, mutassa be a szakaszokat és határozza meg a dokumentációk főbb összetevőit!

Mutasson rá a pótlás nehézségeire!

Feltételezzük, hogy cégünknel körülbelül tíz alkalmazott dolgozik. Közülük egy fő rendszergazda, egy fő könyvelő, egy fő gyakornok, egy fő informatikus, egy rendszerfejlesztő, és hat fő dolgozó. Minden alkalmazott külön számítógépen dolgozik, a gyakornok számára egy laptop használatát biztosítottuk.

Tevékenység	Időtartam	Felelős	Határidő	Nehézségek
A dokumentációpótlás megtervezése	3 nap	informatikus		
Az alkalmazottak tájékoztatójának előkészítése	1 nap	informatikus		
A cég alkalmazottainak tájékoztatása a dokumentációpótlás fontosságáról	1 óra	informatikus		bízunk az együttműködési szándékban
Információgyűjtés a meglévő rendszerről	10 nap	informatikus	2 hét múlva	a dokumentáció hiánya
· Könyvelési adatok		könyvelő		sok számlát és szerződést kell átnézni
o€ A könyvelésről a számlák bekérése a hard- és software-ekről				
o€ bérbeadási és bérbevérsi szerződések és számlák felkutatása				
· Fizikai felmérés és leltár készítés	10 nap	rendszergazda	2 hét múlva	a dolgozókat zavarjuk a munkájukban
• hardware				nincs az eredetre utaló számla vagy szerződés
o a cég telephelyen lévő saját IT eszközök, tartozékok				hiányzik az eszköz
o a telephelyen lévő bérlemények				
o az ügyfeleknél lévő kintlévőségek				egyeztetni kell a szerződéseket a tárgyakkal
o a cég bérelt és/vagy saját szerverei a telephelyen kívül				kellemetlen az ügyfelek zavarása
• software		rendszergazda		lejárt, hibásan működő és illegális programok
o milyen software-ek találhatóak a gépeken		rendszergazda		
o mikor telepítették azokat		rendszergazda		
o fellelhetők-e az eredetüket igazoló számlák és licenzek		könyvelő		
o felhasználói kézikönyvek felkutatása, ha nem áll rendelkezésre		dolgozó		
o akkor az internetről való beszerzése		gyakornok		
a belső rendszer modelljének elkészítése	5 nap	dolgozó		
o belső hálózat feltérképezése		gyakornok	1 hét múlva	rendszertelen, átláthatatlan

- kapcsolatok
- hozzáférések
- jogosultságok

o internet kapcsolat

- szolgáltató díjcsomagja
- le- és feltöltési sebességek
- IP címek (fix vagy dinamikus)
- regisztrált domain nevek
- levelezés (e-mail) szolgáltatója
- védelem (tűzfal, jelszavak, antivírus)

a megrendelnél gyengébb minőségű szolgáltatás  
akadozó internet kapcsolat

*Információgyűjtés a rendszerfejlesztéshez*

- a dolgozóink igényeiről a rendszer továbbfejlesztéséhez
- a dolgozóink problémáiról a jelenlegi rendszerrel
- ♣ kérdőív kidolgozása, tesztelése
- ♣ kérdőív kitöltetése
- ♣ kérdőívek kiértékelése
- személyes interjú az igények pontosítására minden alkalmazotal
- rendszerelemzés, megbeszélés a rendszerfejlesztésről

15 nap

3 hét múlva

informatikus

gyakornok  
Informatikus  
gyakornok  
informatikus  
rendszergazda  
informatikus  
rendszerfejlesztő

tisztázatlan, egymásnak ellentmondó igények  
nehezen megfogalmazható, szerteágazó problémák  
munkaigényes,  
sok előzetes info kell a munkafeladatokról  
nem veszi komolyan a dolgozó,  
helytelen megfogalmazások  
értékelési rendszert kell alkalmazni

A cég mindennapi működését nem befolyásolhatja negatívan sem a dokumentáció pótlására, sem pedig a fejlesztésre irányuló tevékenységünk. A plusszfeladatok nem terhelhetik túl a dolgozókat, illetve nem vonhatják el a figyelmüket munkájukról. Ugyanakkor tudniuk kell hogy a szóban forgó tevékenység a cég érdekeit, s az ő munkájuk megkönnyítését szolgálja. Elsődleges szempont az alaposság, a gyorsaság másodlagos. A dokumentációfeltárás elengedhetetlen mind a cég törvényes működéséhez, mind a rendszer átlátásához, illetve továbbfejlesztéséhez. Ez egy belső projekt, ahol az informatikus a projektmenedzser, tehát ő határozza meg a tevékenységeket, s jelöli ki élükre a felelősöket. Természetesen az ő közvetlen felügyelete alá is tartoznak fő- és altevékenységek egyaránt. Kiemelkedő jelentőségű az alkalmazottak tájékoztatása, hiszen ennek eredményessége döntően meghatározza a további tevékenységek sikerét.