

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
3595 Hejőszalonta, Rákóczi u. 6.
Ügyiratszám: 232-6/2011.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Hejőszalonta Községi Önkormányzat képviselő-testületének 2011. március 04-én 08³⁰ órától 11³⁰ óráig 3595 Hejőszalonta Rákóczi utca 6. szám alatt megtartott **nyílt üléséről**.

Jelen van(nak): Anderkó József polgármester, Váradi Károly alpolgármester, Barna Lajos, Pinczés Edina, Varga János képviselők

Tanácskozási joggal jelen van(nak):
Jánosi Éva jegyző
Pinczés Péterné jegyzőkönyvvezető
Reményiné Kristály Judit pénzügyi főelőadó

Távol van(nak): Balogh Adrienn kisebbségi elnök

Anderkó József polgármester köszönti a jelenlévőket. Felkéri Jánosi Éva jegyzőt a jegyzőkönyv vezetésére, Jánosi Éva jegyző javasolja, hogy Pinczés Péterné legyen a jegyzőkönyvvezető. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan elfogadta Pinczés Péternét jegyzőkönyvvezetőnek.

Anderkó József javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre, Pinczés Edina személyében. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan Pinczés Edina képviselőt jelöli ki jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Anderkó József ismerteti a napirendi pontokat és javasolja, hogy a 4. napirendi pontot tegyék az első helyre és azután tárgyalják meg a költségvetést, a többi napirendi pontot pedig a meghívón szerepeltek szerint tárgyalják. Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúan elfogadja Anderkó József javaslatát.

Napirendi pontok: (meghívó szerint)

- 1. Napirend:**
Az Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendelet tervezetének benyújtása és a 2011. évi költségvetés elfogadása
- 2. Napirend:**
Teljesítményértékelési célok meghatározása
- 3. Napirend:**
Belső ellenőrzési terv megtárgyalása
- 4. Napirend:**
2011. évi munkaterv megtárgyalása
- 5. Napirend:**
2010. III. negyedéves beszámoló elfogadása
- 6. Napirend:**
Egyéb képviselő-testületi döntést igénylő ügyek (pl.: elektronikus kapcsolattartással kapcsolatos rendelet megtárgyalása)
- 7. Napirend:**
Köztisztviselők, közalkalmazottak étkeztetése
- 8. Napirend:**
Szociális ügyek

Napirendi pontok: (elfogadott)

- 1. Napirend:**
2010. III. negyedéves beszámoló elfogadása

2. **Napirend:**
Az Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendelet tervezetének benyújtása és a 2011. évi költségvetés elfogadása
3. **Napirend:**
Teljesítményértékelési célok meghatározása
4. **Napirend:**
Belső ellenőrzési terv megtárgyalása
5. **Napirend:**
2011. évi munkaterv megtárgyalása
6. **Napirend:**
Egyéb képviselő-testületi döntést igénylő ügyek (pl.: elektronikus kapcsolattartással kapcsolatos rendelet megtárgyalása)
7. **Napirend:**
Köztisztviselők, közalkalmazottak étkeztetése
8. **Napirend:**
Szociális ügyek

1. Napirendi pont: 2010. III. negyedéves beszámoló elfogadása

Anderkó József polgármester megnyitja a tárgyalást a napirendi pontokról. Átadja a szót Reményiné Kristály Judit pénzügyi főelőadónak, hogy ismertesse a 2010-es III. negyedéves beszámolóját. Reményiné Kristály Judit ismerteti a 2010-es év III. negyedéves beszámolóját részletesen. Anderkó József polgármester felteszi szavazásra a beszámoló elfogadását.

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozza:

Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testület

16/2011.(III.30.) Kt. sz. határozata

2010. évi III. negyedéves beszámoló elfogadásáról

Hejőszalonta községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat 2010. III. negyedéves költségvetési beszámolóját elfogadja.

1. sz. melléklet a 16/2011. (III. 04.) Kt. határozathoz

Hejőszalonta Község Önkormányzatának 2010. évi.III.n.évi bevételeinek és kiadásainak teljesítése

BEVÉTELEK

JOGCÍMEK		Eredeti ei E Ft	Módosított ei E Ft	Teljesítés E Ft
A. A helyi önk. szem. jöv. bev.				
I.	SZJA átengedett rész (8%)	2.328	2.328	1746
	SZJA -ból kieg. jöv. differ.	29.022	29.022	26694
	Összesen	31.350	31.350	28440
II.	Normatív állami hozz. jár. lak. szám			
1.	Települési önk. feladatai	2.600	2.600	1950
2.	Lakott külter. kapcs. feladatokra	16	16	12
3.	Hátr. helyzetű telep. önk. feladatai	3.584	3.584	2688
4.	Pénzbeni és term.beni szoc. és gyermek.jóléti ellátásokra	13.597	13.597	9448
5.	Szoc.étk. és házi seg.nyujt.bízt.	221	221	166
6.	Szoc. és gyermek.jóléti alapszolg.	424	424	318

7.	Házi seg.nyújtás bizt.	830	830	622
8.	Szoc.étk.bizt.	554	554	415
	Összesen:	21.826	21826	15619
	Központossított	0	0	3116
	Bevételek összesen	53.176	53.176	62794
B. Állami pénzalapból működési célra átvett pénzeszköz				
I.	Háziorvosi szolgálat támogatása	6.000	6.000	4968
C. Visszaigénylések, megtérülések				
1.	Rendszeres szoc. segély (10 főx28.500x12 hóx90%)	3.078	3.078	986
2.	Rendelkezésre áll.tám. (10főx28.500x12hóx80%)	2.736	2.736	3562
3.	Időskorúak járadéka (13.860 Ft/hóx12 hóx90%)	150	150	125
4.	Lakásfenntartási támogatás (550.000x12 hóx90%)	5.940	5.940	4492
5.	Ápolási díj(37.050Ft./hóx12x90%90)	400	400	300
6.	Közcélú foglalkoztatás (96főx73.500ft.x12hóx127%x95%)	102.157	102.157	71222
7.	Közhasznú foglalkoztatás (4főx73.500ftx12hóx127%x90%)	4.032	4.032	1463
	Összesen	118.493	118.493	82150
D. Egyéb bevételek				
I.	Iparüzési adó	1.000	1.000	1242
II.	Gépjárműadó	1.000	1.000	1462
III.	Szoc. idösk. étk. tér. díja	864	864	0
IV.	Postahelyiség bérleti díja	240	240	0
VI.	Kamatbevételek	250	250	192
VII.	Szervezett intézményi étkeztetés(óvoda)	2.535	2.535	1250
VIII.	Kultúrház pályázat (megnyert)	19.374	19.374	0
VIII.	Pótlék,bírság	0	0	40
	Összesen	25.263	25.263	4186
Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Összes pénzmaradvány	17.130	17.130	0
E.	Hitelfelvétel	11.655	11.655	0
F.	Helyi kisebbség	566	566	371
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	232.283	232.283	154469

KIADÁSOK		Eredeti ei E Ft	Módosított ei E Ft	Teljesítés E Ft
0.14034	Kisegítő megzógazd. szolgáltatás			
5631	Egyéb kiadás (vetőmag)	80	80	0
5491	Egyéb készletbeszerzés	260	260	0
56111	Vás. term. és szolg. ÁFA	68	68	0
				0
Kisegítő mg-i szolg. összesen		408	408	0
552312	Óvodai étkeztetés			
Személyi juttatások				
511112	Közalkalmazottak alapilletménye	1294	1294	970
51414	Egyéb juttatás	193	193	145
52211	Megbízási díj (élelmezés vezető)	700	700	0
51413	Közlekedési költségtérítés	125	125	102
Személyi juttatások összesen		2312	2312	1217
Munkaadót terhelő járulékok				
5311	TB járulék (27%)	538	538	262
Munkaadót terhelő járulékok összesen		538	538	262
Dologi kiadások				
5411	Élelmiszer beszerzés	3575	3575	962
5431	Irodaszer, nyomtatvány	10	10	0
5472	Szakmai készlet (tányér, bögre, edény)	300	300	121
55214	Gázenergia szolgáltatás	800	800	162
55215	Villamosenergia szolgáltatás	200	200	85
55217	Vízdíj szolgáltatás	50	50	25
55219	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	200	200	26
56111	Vásárolt termékek, szolgáltatások ÁFA	1283	1283	342
Dologi kiadások összesen		6418	6418	1723
552312	Óvodai étkeztetés összesen	9268	9268	3202

801115	Óvodai nevelés			
Dologi Kiadások				
55214	Gázenergia szolgáltatás	500	500	385
55215	Villamosenergia szolgáltatás	180	180	122
55217	Vízdíj szolgáltatás	300	300	71
55218	Karbantartás, kisjavítás	350	350	185
55219	Egyéb üzemeltetési, fenntart. szolg.	170	170	165

5491	Egyéb készletbeszerzés	400	400	162
56111	Vásárolt termékek és szolg. ÁFA	475	475	273
Dologi kiadások összesen		2375	2375	1363
801115	Óvodai nevelés összesen	2375	2375	1363
853246	Szociális étkeztetés			
Személyi juttatások				
511112	Közalkalmazottak alapilletménye	924	924	0
512292	Egyéb juttatás	193	193	0
Személyi juttatások összesen		1117	1117	0
Munkaadót terhelő járulékok				
5311	TB járulék (27%)	249	249	0
Munkaadót terhelő járulékok összesen		249	249	0
Dologi kiadások				
5411	Élelmiszer beszerzés	900	900	462
55214	Gázenergia szolgáltatás	250	250	120
55215	Villamosenergia szolgáltatás	40	40	21
55217	Vízdíj szolgáltatás	30	30	12
56111	Vásárolt termékek, szolg. ÁFA	305	305	154
Dologi kiadások összesen		1525	1525	769
853246	Szoc. étkeztetés összesen	2891	2891	769

853233	Házi segítségnyújtás			
Személyi juttatás				
511112	Közalkalmazott alapilletménye	1074	1074	806
513292	Egyéb juttatás	193	193	108
Személyi juttatások összesen		1267	1267	914
Munkaadót terhelő járulékok				
5311	TB járulék (27%)	290	290	217
Munkaadót terhelő járulékok összesen		290	290	217
Dologi kiadások				
5491	Egyéb készletbeszerzés(kerékpár)	30	30	35
Dologi kiadások összesen		30	30	35
853233	Házi segítségnyújtás összesen	1587	1587	1166

751153	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége			
Személyi juttatások				
511111	Polgármester alapilletménye	4174	4174	3130
511111	Jubileumi jutalom	1391	1391	0
51313	Napidíj	15	15	0
51116	Képviselők tiszteletdíja	3247	3247	2162
5221	Megbízási díj	200	200	0
513291	Egyéb juttatás	193	193	108
Személyi juttatások összesen		9220	9220	5400
Munkaadót terhelő járulékok				
5311	TB járulék (27%)	2433	2433	1825
Munkaadót terhelő járulékok összesen		2433	2433	1825
Dologi kiadások				
5431	Irodaszer, nyomtatvány	300	300	212
5441	Könyv, folyóirat	150	150	0
54721	Szakmai anyag beszerzés	200	200	163
55119	Egyéb kommunikációs szolg.	150	150	0
55111	Telefondíj	300	300	283
55214	Gázenergia szolg.	700	700	548
5452	Vegyes tüzelőanyag (szén,fa)	500	500	0
55217	Víz- és csatornadíj	40	40	32
55215	Villamosenergia szolg.	200	200	198
55218	Karbantartás	500	500	452
55219	Egyéb üzemeltetés (szennyvízszáll., postai díj stb.)	250	250	193
56111	Vásárolt term. és szolg. ÁFA	1910	1910	640
56211	Belföldi kiküldetés	150	150	26
56213	Reprezentáció	220	220	63
5631	Egyéb dologi kiadások (tanf., előad.)	200	200	0
57213	Adók, bizt. díj, bankköltség	300	300	195
56211	Költségátalány (polg.m.)	1252	1252	0
5491	Egyéb készletbeszerzés	400	400	261
55211	Vásárolt élelm.(falunap, idők estje)	1500	1500	548
55211	KTV nap	80	80	0
55211	Szállítási szolgáltatás (kirándulás)	900	900	0
Dologi kiadások összesen		10202	10202	3814
751153	Önkormányzatok igazgatási tev. összesen	21855	21855	11039
631211	Közutak fenntartása			
Dologi kiadások				
55218	Karbantartás, kisjavítás (hóeltakarítás)	1500	1500	0
56111	Vás. term. és szolg. ÁFA	375	375	0

Dologi kiadások összesen		1875	1875	0
631211	Közutak fenntartása összesen	1875	1875	0
751845	Város- és községgazdálkodás			
Személyi juttatások				
51115	Közcélú foglalkoztatás (96 főx12hóx73500)	84672	84672	72059
511213	Közhasznú foglalkoztatás (4főx12hóx73500)	3528	3528	2150
Személyi juttatások összesen		88200	88200	74209
Munkaadót terhelő járulékok				
5311	TB járulék (27%)	23814	23814	17819
Munkaadót terhelő jár. összesen		23814	23814	17819
Dologi kiadások				
5491	Eszközbeszerzés	1000	1000	856
55218	Karbantartás(Damj.19.sz.feújítása)	1000	1000	1608
5461	Egyéb kiadások (üzemanyag, bizt. díj)	500	500	450
5461	Szemétdíj	2400	2400	1652
56111	Vás. term. és szolg. ÁFA	625	625	1110
Dologi kiadások összesen		5525	5525	5676
751845	Város- és községgazdálkodás összesen	117539	117539	97704

853279	Rendszeres pénzbeni ellátások			
Rendszeres szociális segély (10 főx28500x12hó)		3420	3420	3251
Rendelkezésre állási tám.(10x28500x12hó)		3420	3420	2950
Időskorúak járadéka (13860/hó)		166	166	124
Lakásfenntartási támogatás (550.000x12 hó)		6600	6600	4863
Közgyógyellátás		200	200	0
Ápolási díj (37050/hó)		445	445	362
853279	Rendszeres pénzbeni ellátások összesen	14251	14251	11550
853280	Eseti pénzbeni ellátás			
383129	Egyéb rászorultság függő szoc. kiad. rászorultságtól függő átmeneti segély	250	250	150
	temetési segély	200	200	80
	Bursa Hungarica támogatás	450	450	460
	nyugdíjasok decemberi támogatása	570	570	405

	(190 főx3.000)			
	gyermek év végi támogatása	90	90	0
	tankönyvtámogatás	700	700	675
	köztetetés	300	300	0
853280	Eseti pénzbeni ellátás összesen	2560	2560	1770
751856	Települési vízellátás			
Dologi kiadások				
55217	Víz- és csatornadíj	550	550	393
56111	Vás. term. és szolg. ÁFA	137	137	98
Dologi kiadások összesen				
751856	Települési vízellátás összesen	687	687	491
751878	Közvilágítási feladatok			
Dologi kiadások				
55215	Villamosenergia szolgáltatás	950	950	683
56111	Vásárolt termékek és szolg. ÁFA	190	190	171
Dologi kiadások összesen		1140	1140	854
751878	Közvilágítási feladatok összesen	1140	1140	854
751867	Köztetető fenntartási feladatok			
Dologi kiadások				
5491	Bútorok, textíliák, tisztítószer	500	500	0
55215	Villamos energia szolg.	20	20	43
55218	Karbantartás, kisjavítás(térkövezés,csatornázás)	2000	2000	0
56111	Vásárolt term. és szolg. ÁFA	630	630	11
751867	Köztetető fenntartási feladatok összesen	3150	3150	54
751922	Önkormányzatok elszámolásai			
37211	Rendőrség támogatása	300	300	0
37213	Központi ügyeleti hozzáj. (Nyékl. falugondn.)	500	500	331
37211	Polgári védelem	100	100	0
3711	Többcélú kistérségi társulás	401	401	201
37213	Pénzeszköz átadás körjegyzőségnek	7056	7056	5292
37213	Pénzeszköz átadás az iskolának	11318	11318	8488

751922	Önkormányzatok elszámolása összesen	19675	19675	14312
924014	Sportintézmény			
37411	Működési célú pénzeszk. átadás sportegyesületnek	1400	1400	1400
924014	Sportintézmény összesen	1400	1400	1400
853235	Családsegítés			
5221	Megbízási díj	600	600	450
5311	Tb járulék	162	162	122
853255	Családsegítés összesen	600	600	572
851967	Egészségügyi ellátás feladatai			
Személyi juttatások				
511112	Közalkalmazottak alapilletménye	1320	1320	990
513292	Egyéb juttatás	193	193	108
Személyi juttatások összesen		1513	1513	1098
Munkaadót terhelő járulékok				
5311	TB járulék (27%)	356	356	267
Munkaadót terhelő járulékok összesen		356	356	267
Dologi kiadások				
552314	Gázenergia szolg. díja	350	350	292
55215	Villamosenergia szolg. díja	100	100	93
55217	Víz- és csatornadíj	35	35	19
55218	Karbantartás, kisjavítás	500	500	85
55302	Gyógyszer beszerzés	230	230	216
5491	Egyéb készletbeszerzés, vásárolt közszolg.	200	200	0
5491	Bútorok,asztal,székek	750	750	0
5491	Kerékpár	30	30	35
37213	Pénzeszköz átadás járóbeteg ellátás	4800	4800	3600
56111	Vásárolt term. és szolg. ÁFA	424	424	185
Dologi kiadások összesen		7419	7419	4525
851967	Egészségügyi ellátás feladatai összesen	9288	9288	5890

9211815	Művelődési központok, házak tevékenysége			
Dologi kiadások				
55215	Villamosenergia szolg. díja	80	80	56
5452	Vegyes tüzelőanyag (szén, fa)	200	200	0
5491	Tisztító és takarítószer	10	10	0
55218	Karbantartás, kisjavítás	500	500	0
56111	Vásárolt term. és szolg. ÁFA	213	213	14
Dologi kiadások összesen		1003	1003	70
9211815	Művelődési központok, házak tevékenysége összesen	1003	1003	70
Felújítások				
Dózsa Gy. utca(pályázati önerő)		5000	5000	0
Rákóczi utca (járda)		4000	4000	0
Községháza akadálymentesítése,korszerűsítése		1500	1500	0
Óvoda korszerűsítés(pályázati önerő)		4500	4500	0
Kultúrház felújítás		5000	5000	0
Felújítások összesen		20000	20000	0
751164	Helyi kisebbség	566	566	262
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		232283	232283	152468

Felélős: Anderkó József polgármester
Határidő: azonnal

2. Napirendi pont: Az Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendelet tervezetének benyújtása és a 2011. évi költségvetés elfogadása

Anderkó József polgármester felkéri Reményiné Kristály Judit pénzügyi főelőadót, hogy a 2011. évi költségvetés tervezetét, amely 2011. február 07-én már ki lett küldve a képviselő-testületi tagoknak, szóban is ismertesse, magyarázatokkal. Reményiné Kristály Judit részletesen bemutatja a 2011. évi költségvetés tervezetét.

Közfoglalkoztatás: Barna Lajos képviselő a közfoglalkoztatással kapcsolatosan megkérdezi, hogy nem lehetne-e a 8 órás foglalkoztatást 4 órára átváltani, vagy nem is alkalmazni?

Anderkó József polgármester ismerteti a közmunkaprogramot, elmondja, hogy hány főt kapott a település 8- illetve 4 órára, és elmondja, hogy ezt az összeget föl kellene használni, már csak a település érdekében is, hisz a falut rendben kell tartani, és az önkormányzatnak sem mindegy, mennyi önerővel járul hozzá a juttatásokhoz. A foglalkoztatás kevesebbe kerül, mint a segélyezés.

Barna Lajos: de ha ezek az emberek nem lesznek felügyelve, a munkájukból nem lesz semmi.

Anderkó József: meg lesz szervezve, be lesz osztva a felügyelet.

Barna Lajos képviselő kifogásolja a sportegyesület által benyújtott elszámolást, sok tétel szerepel benne, amivel nem ért egyet, megszorításokra lenne szükség, mivel minden oldalról megpróbálunk egy kicsit elvenni, hogy az önkormányzat működőképes maradjon.

Váradai Károly alpolgármester szerint azt is meg lehetne lépni, hogy csak egy csapat maradjon, kizárni nem fogják őket, egy évig ezt lehetne tenni, így is lehetne spórolni.

Több hozzászólás után a képviselő-testület javasolja, hogy a sportra 1.000.000,- Ft-ot szánjanak a 2011-es évben. Anderkó József polgármester: ezt az 1.000.000,- forintot is nehezen tudjuk kigazdálkodni, mivel az állami finanszírozás is csökkent, különböző megszorítások érnek bennünket. Majd áttér a kultúrház finanszírozására, közli, hogy a fűtés bevezetését ki kell fizetni a vállalkozónak és az is 1.500.000,- Ft-ba kerül.

Barna Lajos képviselő javasolja a kiadási oldalról a szemétszállítási díj csökkentését úgy, hogy azt vagy a lakosság fizesse teljes egészében, vagy legalább 50%-os arányban.

Anderkó József közli, hogy ezt most már nem léphetik meg, mivel 2010. decemberében erről már megszületett a határozat, hogy a 2011-es évben is az önkormányzat vállalja a szemétszállítás díjának fizetését.

Barna Lajos kérdezi, hogy mi van a szerencsi ÁFA-val?

Barnáné Ragán Mariann orvosi asszisztens kifogásolja, hogy ők nem kapnak étkezési utalványt, neki illetve a közalkalmazottaknak miért nincs betervezve?

Varga János képviselő elmondja, hogy sajnos a költségvetés szűkös, hiánnyal kellett így is betervezni, és ami nem kötelező attól próbálnak eltekinteni. És a mai világban örülhetünk egyáltalán, hogy van munkahelyünk, mert sajnos sokan küszködnek munkanélküliséggel.

Javasolják, hogy a Rákóczi utca felújítása és az óvoda felújítása kerüljön ki a költségvetésből.

Váradai Károly képviselő nem lát javulást a jövőre nézve, a kiadásokat valahogyan vissza kell szorítani.

Anderkó József megjegyzi, hogy fel kell tüntetni a Kistérségi Társulástól kapott 1.500.000,- Ft hitel visszafizetését, illetve javasolja, hogy a falunapot 500.000,-Ft-ig támogassa az önkormányzat.

Javasolják, hogy a nyugdíjasok támogatásánál a nyugdíjkorhatárt 2011. január 1-től 62 évben határozzák meg, aki eddig benne volt pedig, azok már maradjanak is.

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozza:

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

17/2011. (III. 04.) Kt. határozata

A nyugdíjkorhatárról

Hejőszalonta községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat 2011-es évtől a nyugdíjasok támogatásának korhatárát férfiak és nők tekintetében egyaránt a 62. életévtől határozza meg.

Felelős: Anderkó József polgármester

Határidő: folyamatos

Anderkó József polgármester felteszi szavazásra a költségvetést.

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő rendeletet alkotja:

Hejőszalonta Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
2/2011. (III. 04.) önkormányzati rendelete
az ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Hejőszalonta Község Önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 65. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről alkotott 2010. évi CLXIX. törvény előírásainak figyelembe vételével a 2011. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságára, a polgármesteri hivatalra valamint az önkormányzat társulására terjed ki.

(2) E rendelet rendelkezéseit a helyi kisebbségi önkormányzat vonatkozásában a kisebbségi önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011. (II. 28.) számú határozatában foglaltak figyelembevételével lehet alkalmazni.

A költségvetés címrendje

2. §

(1) Az államháztartástanról szóló törvény 67. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az önállóan működő költségvetési szerv, s az önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek e rendelet **1. számú melléklete** szerint külön-külön címet alkotnak.

II. FEJEZET
KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2011. évi költségvetését

151.821.679,- Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,

151.821.679,- Ft tárgyévi költségvetési kiadással és

0,- Ft költségvetési hiánnyal

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételek forrásonkénti, kiadások jogcímenkénti megoszlását mérlegszerűen önkormányzati szinten, a rendelet **2. számú melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat – tájékoztató jelleggel- mérlegszerűen önkormányzati szinten a **3/a. és 3/b. számú melléklet** szerint állapítja meg a képviselő-testület

(4) A kisebbségi önkormányzatok bevételeit, kiadásait elkülönítetten tartalmazó mérleget a **4. számú melléklet** szerint hagyja jóvá a képviselő testület.

4. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2011. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(5) A normatív állami hozzájárulásokat jogcímenként a képviselő-testület a **5. számú mellékletben** hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítási kiadások célonkénti ütemezését a **6. számú melléklet** tartalmazza.

(7) A Polgármesteri Hivatal költségvetésének feladatonkénti megoszlását a rendelet **7. számú melléklete** hagyja jóvá.

(8) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a **8. számú melléklet** szerint.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat 2011. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét havi bontásban a **9. számú melléklet** foglalja magában.

(10) Az önkormányzat közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatellátás a **10. számú mellékletben** részletezettek szerint van elfogadva.

(11) A képviselő-testület az önkormányzat több éves kihatással járó bevételi és kiadási ütemtervét a **11. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

5. §

(1) A köztisztviselők illetményalapjának összege - változatlanul- 38. 650- Ft.

(2) A 2011. évi költségvetés személyi juttatások előirányzata tartalmazza az alábbi önkormányzati dolgozókat érintő juttatások fedezetét:

a) Minden köztisztviselő részére bruttó 200. 000.- Ft/év **cafeteria juttatást**.

III. FEJEZET

A 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

6. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző, annak megbízási esetén a pénzügyi főelőadó a felelős.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetését a megállapított önkormányzati támogatás és saját bevételei terhére úgy köteles megtervezni, hogy abból biztosított legyen az éves gazdálkodás, illetve kötelezően ellátandó feladatait maradéktalanul teljesíteni tudja.

(3) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők.

(4) A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.

(5) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel.

7. §

(1) A helyi önkormányzat pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá és rendelkezik arról.

A költségvetési szerv előirányzat-módosításának szabályai

8. §

(1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(2) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás jogát minden esetben magának fenntartja.

(3) Amennyiben év közben az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat részére pótelőirányzatot biztosít, arról a Polgármester negyedévente tájékoztatást adni köteles.

(4) Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok felosztásáról és az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv által kezdeményezett finanszírozási összeg növeléséről a testület dönt a jegyző által történő előkészítése után a Polgármester előterjesztésére a költségvetési rendelet egyidejű módosításával.

(5) A Polgármester az előre nem tervezhető rendkívüli kiadás felmerülésekor - ha azonnali döntést igényel - **500.000 Ft** összeghatárig saját hatáskörben dönthet a kifizetésről a Képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett.

(6) A Polgármester az Önkormányzat költségvetése körében átmeneti – e rendelet rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében, melyről a Képviselő- testületnek be kell számolni.

Pótköltségvetés

9. §

(1) A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(2) A költségvetés várható egyenlegének a költségvetés kiadási főösszegének **10 %-át** meghaladó mértékű eltérése esetén a költségvetési rendeletet módosítani kell.

(3) A költségvetés várható egyenlegének a költségvetés kiadási főösszegének **25 %-át** meghaladó mértékű eltérése esetén pótköltségvetési rendeletet kell elfogadni. A pótköltségvetési rendeletnek újból meg kell állapítania a költségvetési rendeletnek az előirányzatok meghatározására vonatkozó rendelkezéseit.

A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje

10. §

(1) A Képviselő-testület a közalkalmazotti illetmények megállapításánál csak a törvény által kötelezően előírt, illetve a testület által engedélyezett átsorolások, illetve kedvezmények többletköltségeire biztosít önkormányzati támogatást.

IV. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

11. §

(1) A költségvetés végrehajtását az önkormányzat valamint az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek (Hejőkeresztú-Hejőszalonta-Szakáld Intézményi Társulása) tekintetében a polgármesteri hivatal köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a polgármester a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testülete tájékoztatni.

(2) Valamennyi önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá tartozó részben önálló költségvetési szerv belső ellenőrzésének megszervezéséről.

V.FEJEZET

ZÁRÓ ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

12. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) E rendelet kihirdetéséről a Jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével gondoskodik.

Hejőszalonta, 2011. március 04.

.....
Anderkó József

polgármester

.....
Jánosi Éva

jegyző



1. sz. melléklet a 2/2011. (III. 04.) önkormányzati rendelethez

Címrend Hejőszalonta Községi Önkormányzat költségvetési rendelethez

Az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei

I. Polgármesteri Hivatal

841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
---------------	---

Az Önkormányzat költségvetésében szereplő nem intézményi kiadások és bevételek

II.

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület- kezelés
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s szolgáltatások
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
855911	Általános iskolai napközi otthonos nevelés
862240	Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg- ellátás
882111	Rendszeres szociális segély
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeni ellátás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
890441	Közcélú foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
890443	Közmunka
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
960302	Köztemető- fenntartás és működtetés

Hejőszalonta Önkormányzat 2011. évi költségvetésének pénzügyi mérlege
BEVÉTELEK

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ei.
	Bevételi jogcím	2011. évi előirányzat
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3)	6.224
2.	I/1. Intézményi működési bevételek	3.984
3.	I/2. Önkormányzat sajátos műk. bevételei (3.1+...+3.3)	2.240
3.1	Helyi adók	2.000
3.2	Átengedett központi adók	-
3.3	Bírságok, egyéb bevételek	240
4.	II. Támogatások	87.655
4.1	Önkormányzatok költségvetési támogatás	18.823
4.2	Normatív támogatások	-
4.3	SZJA	2.218
4.4	SZJA jövedelem differenciálás miatt	27.266
4.5	Normatív kötött felhasználású támogatások	-
4.6	Kiegészítő támogatás egyes szociális feladatokhoz	-
4.7	Egyéb önkormányzati támogatások, központosított	39.348
5.	III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-
5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	-
5.2.	Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebev.	-
6.	IV. Végleges átvett pénzeszközök (6.1+...+6.4)	25.374
6.1.	Támogatásértékű működési bevételek	-
6.1.1	OEP-től átvett pénzeszköz	6000
6.1.2	EU támogatás	-
6.1.3	Elkül. állami pénzalaptól átvett pénzeszköz	-
6.2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	-
6.2.1	OEP-től átvett pénzeszköz	-
6.2.2	EU támogatás	-
6.2.3	Elkül. állami pénzalaptól átvett pénzeszköz	-
6.3	Működési célú pénzeszköz átvétele áht-on kívülről	-
6.4	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétele áht-on kívülről	19.374
7.	V. Finanszírozási bevételek	32.778
7.1	Hitelek, kölcsönök bevételei	32.778
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		152.031

Hejőszalonta Önkormányzat 2011. évi költségvetésének pénzügyi mérlege
KIADÁSOK

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ei.
	Kiadási jogcím	2011. évi előirányzat
1.	I. Folyó működési kiadások (1.1+...+1.12)	122.031
1.2	Személyi juttatások	37.305
1.3	Munkaadókat terhelő járulékok	9.903
1.4	Dologi kiadások	32.630
1.5	Egyéb folyó kiadások	300
1.6	Működési célú kiadások	1.000
1.7	Működési célú pénzeszk.átadás áht-on kívülre	9.748
1.8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	31.145
1.9	Ellátottak pénzbeli juttatása	-
1.10	Pénzforgalom nélküli kiadások	-
1.11	Kamatkiadások	-
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	30.000
2.1	Felújítások	30.000
2.2	Intézményi beruházási kiadások	-
2.3	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	-
2.4	Felhalmozási célú pénzeszk.átadás áht-on kívülre	-
2.5	Pénzügyi befektetések kiadási	-
2.6	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	-
2.7	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadási	-
3.	III. Finanszírozási kiadások	-
3.1	Hitelek, kölcsönök kiadásai	-
4.	Egyéb kiadások	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		152.031

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
Önkormányzati szinten

Ezer forintban

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2011.évi előirányzat	Megnevezés	2011. évi előirányzat
Intézményi működési bevételek	3.984	Személyi jellegű kiadások	37.305
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2.240	Munkaadókat terhelő járulékok	9.903
Támogatások, kiegészítések	39.348	Dologi kiadások	32.630
Támogatásértékű bevételek	54.307	Egyéb folyó kiadások	300
Véglegesen átvett pénzeszköz	-	Pénzmaradvány átadás	-
EU támogatás	-	Támogatásértékű működési kiadás	-
Finanszírozási bevételek	32.778	Garancia-és kezességváll. kiadás	-
Előző évi pénzmaradvány	-	Társadalom-és szociálpol. juttatás	31.145
		Ellátottak pénzbeli juttatása	-
		Pénzforgalom nélküli kiadások	-
		Kamatkiadások	-
		Tartalékok	-
		Finanszírozási kiadások	-
		Egyéb kiadások	1000
		Működési célú pénzeszk.átadás államházt.kívülre	9.748
ÖSSZESEN:	132.657	ÖSSZESEN:	122.031
Hiány:		Többlet:	

Hejőszalonta Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének pénzügyi mérlege
BEVÉTELEK

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ei.
	Bevételi jogcím	2011. évi előirányzat
1.	I. Önkormányzat működési bevételei	-
2.	II. Támogatások	210
2.1	Központi támogatás	210
2.2	Önkormányzati támogatás	-
2.3	Egyéb	-
3.	III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	-
3.1.	Tárgyi eszközök, inmateriális javak értékesítése	-
3.2.	Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebev.	-
4.	IV. Végleges átvett pénzeszközök (6.1+..+6.4)	-
4.1	Támogatásértékű működési bevételek	-
4.2	Támogatásértékű felhalmozási bev.	-
4.3	Működési célú pénzeszk. átvétel áht-on kívülről	-
4.4	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel áht-on kívülről	-
7.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	-
7.1		-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:		210

Hejőszalonta Kisebbségi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének pénzügyi mérlege
KIADÁSOK

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ei.
	Kiadási jogcím	2011. évi előirányzat
1.	I. Folyó működési kiadások (1.1+...+1.12)	210
1.2	Személyi juttatások	-
1.3	Munkaadókat terhelő járulékok	-
1.4	Dologi kiadások	210
1.5	Egyéb folyó kiadások	-
1.6	Támogatás értékű kiadások	-
1.7	Működési célú pénzeszk.átadás áht-on kívülre	-
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	-
2.1	Felújítások	-
2.2	Intézményi beruházási kiadások	-
2.3	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	-
2.4	Felhalmozási célú pénzeszk.átadás áht-on kívülre	-
3.	Egyéb kiadások	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:		210

2011. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Sorszám	Jogcím Megnevezés	Fajlagos mérték Füfő	Értékek	
			Mutatósorszám fő(ellátott)	SZJA Összesen Ft
1.	Óvodai Intézményi ékeztetés	68.000	38	- 2.584.000
	Iskolai Intézményi ékeztetés	-	-	-
	Munkahelyi ékeztetés	-	-	-
	Egyéb vendéglátás (Református Iskola)	-	-	-
	Folyóirat, időszaki kiadvány	-	-	-
	Lakóingatlan bérbeadása és üzemeltetése	-	-	-
	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	-	-	-
	Önkormányzati jogalkotás	-	-	-
	Önkormányzati és Többcélú Kist. Társ. Ig.tev.	-	-	-
	Mezőgazdasági támogatások	-	-	-
	Önkormányzati és Többcélú Kist. Társ. Elsz.	-	-	-
	Háziorvosi alapellátás	-	-	-
	Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás	-	-	-
	Ifjúság-egészségügyi gondozás	-	-	-
	Közcélú foglalkoztatás	-	-	-
	Közművelődési intézmények, közösségi színterek műk.	-	-	-
	Mozgókönyvtár	-	-	-
	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	-	-	-
	Összesen:	68.000	38	- 2.584.000

Felújítási kiadások előirányzata célonként

Felújítás megnevezése	Teljes Költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2011. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.
Kultúrotthon felújítás	30.000.000	2010-2011	30.000.000

Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatai feladatonként

KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat
Polgármesteri hivatal igazgatási feladatok	57.186
Közutak üzemeltetése	375
Zöldterületek kezelése	408
Települési vízellátás	813
Közüvilágítási feladatok	1.250
Egyéb máshová nem sorolható járóbeteg ellátás	8.976
Művelődési ház fenntartás	750
Családsegítés	762
Bérpótló juttatás	20.520
Rendszeres szociális segély	1.539
Átmeneti segély	1.190
Időskorúak járadéka	166
Óvodai étkeztetés	8.732
Óvodai nevelés	2.006
Házi segítségnyújtás	1.418
Temetési segély	450
Lakásfenntartási támogatás	7.080
Közügyellátási támogatás	200
Sportkörök támogatása	1.000
Civil szervezetek támogatása	9.748
Köztemető fenntartás	25
Közüfoglalkoztatás	24.666
Szociális étkeztetés	2.561
Kisebbség	210
Összesen:	152.031

KIMUTATÁS
a 2011. évi céljellegű támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	KMB csop.	működés	300
2.	Központi ügyelet	működés	500
3.	Polgári védelem	működés	100
4.	Többcélú kist. társ.	működés	340
5.	Ált. iskola	működés	7.008
Összesen:			8.248

A) Az Önkormányzatnál közfoglalkoztatottak létszám-előirányzata a 2011. évre

Hejőszalonta Önkormányzat	Létszámelőirányzat		
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen:
	Eredeti ei.	Eredeti ei.	Eredeti ei.
Közfoglalkoztatás	5	75	80
Összesen:	5	75	80

A helyi önkormányzatok bevételeinek és kiadásainak ütemterve

Bevételek	2012	2013	2014
Saját folyó bevételek	3500	3700	3800
Ebből int. műk. tev.	3000	3200	3300
Helyi adó	1300	1400	1500
Átengedett bev.	20650	21220	21950
Ebből SZJA	18700	19100	20850
Gépjárműadó	1400	1500	1600
Felhalm. és tőkejell. bev.	-	-	-
Állami hozz. és tám.	60200	61300	62150
Államházt. bev. ebből	-	-	-
Eü. alapból	8350	9060	10100
Hitel és értékpapír	11300	12500	13000
Egyéb bevételek	24100	24700	25500
Tárgyévi bevételek összesen	152500	157680	163750
Kiadások	2010	2011	2012
-Személyi juttatások	38210	39300	40850
TB, Eü., munkaadói jár.	12230	12600	13350
Dologi kiadások	21000	21500	22800
Felhalmozási	31600	32300	30350
Társ. és szoc. pol. jutt.	45800	46880	50600
Hitel visszafiz.	-	-	-
Egyéb kiadások	3660	5100	5800
Tárgyévi kiadások összesen	152500	157680	163750

3. Napirendi pont: Teljesítményértékelési célok meghatározása
4. Napirendi pont: Belső ellenőrzési terv megtárgyalása
5. Napirendi pont: 2011. évi munkaterv megtárgyalása

Jánosi Éva jegyző elmondja, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal felhívta a figyelmét arra, hogy teljesítményértékelési célokat kell meghatározni a köztisztviselőkre, valamint munkatervet és belső ellenőrzési tervet kell elfogadni a képviselő-testületnek. Jánosi Éva erről az előterjesztéseket elkészítette, a képviselő-testületnek előterjesztette, és most ismertette ezeket.

A képviselő-testület ezeket tudomásul vette és a következő határozatokat hozta:

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
18/2011. (III. 04.) Kt. határozata

A köztisztviselők teljesítményértékelési céljainak meghatározásáról

Hejőszalonta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint határozott:

- a) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. §-ának (3) bekezdésében kapott jogkörében eljárva – a jegyző előterjesztése alapján – a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2011. évi kiemelt és általános célokat – a polgármesteri hivatal köztisztviselői vonatkozásában – a határozat melléklete szerinti tartalommal határozza meg.
- b) utasítja a község polgármesterét, hogy a határozat mellékletében megfogalmazott kiemelt és általános célok alapján írásban határozza meg a jegyzővel szembeni teljesítménykövetelményeket, a jegyző teljesítmény-értékelését 2011. december hónapban végezze el, és ennek eredményéről tájékoztassa a képviselő-testületet.
- c) felkéri a községi jegyzőjét, hogy a határozat mellékletében megfogalmazott kiemelt és általános célok alapján írásban határozza meg a hivatal köztisztviselőivel szembeni teljesítmény-követelményeket, majd ennek értékelését 2011. decemberében végezze el.

1. számú melléklet a 18/2011. (III. 04.) Kt. határozatához

Hejőszalonta Polgármesteri Hivatalában
foglalkoztatott köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek
alapját képező célok 2011. évre

I. Hejőszalonta Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2011. évre vonatkozó kiemelt célok meghatározása:

1) Az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján. A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjen az önkormányzat bevétele. Alapvető feladat a 2011. évi költségvetés stabilitásának biztosítása, a pénzügyi és számviteli fegyelem erősítése, a pénzügyi kötelezettségvállalások kontrolljának biztosítása, a külső és belső szerződéses kapcsolatok folyamatos, koordinált figyelemmel kísérése.

2) A lakosság, valamint a helyi, illetve a helyi érdekeltségű vállalkozások időben, közérthetően, kellő tájékoztatást kapjanak az önkormányzat olyan döntéseiről, mely a lakosság

életkörülményeit, valamint a vállalkozások gazdálkodási körülményeit jelentős mértékben befolyásolják.

3) Az önkormányzat fejlesztési céljainak megvalósítása érdekében a fejlesztési, támogatási forrásokhoz való hozzájutás elősegítése, a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok elkészítése, a pályázati lehetőségek teljes kihasználása.

4) Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a rászorultsági alapon történő szociális támogatásokra. A pénzbeni és természetbeni ellátások törvényben előírt formáit biztosítani kell, az ellátáshoz való gyors, egyszerű, átlátható hozzájutással. A szociális és egészségügyi tevékenységhez kötődő ellátási szerződésben foglaltak évente legalább egyszeri ellenőrzése.

5) A csökkenő anyagi erőforrások mellett biztosítani kell a minőségi munkavégzést.

6) Az Európai Unió jogszabályok és irányelvek alkalmazása maga után vonja a hatósági eljárásokat megalapozó ágazati jogszabályok folyamatos módosítását, melynek nyomon követése komoly odafigyelést igényel a munkatársaktól.

7) A regionális és helyi szervezetekkel, továbbá a civil szervezetekkel és szerveződésekkel való kapcsolattartás erősítése, továbbfejlesztése.

II. A teljesítménykövetelmények alapját képező ágazati kiemelt célok meghatározása:

1) A teljes gazdasági folyamatot átfogó pénzügyi program bevezetése és folyamatos működtetése.

2) A vagyongazdálkodás eredményességének fokozása, a vagyonyilvántartás naprakész vezetése.

3) A működőképesség fenntartása a feladatok és a hozzárendelt pénzügyi források optimális biztosítása mellett.

4) A gazdálkodás folyamatos elemzése.

5) Az intézményi működési kiadások figyelemmel kísérése, az intézmények működőképességének biztosítása.

6) Az adóvégrehajtás hatékonyságának fokozása, a klasszikus adóvégrehajtás alkalmazása.

7) A folyamatban lévő beruházások befejezése, pénzügyi támogatások rendezése. Új beruházási források felkutatása.

8) Az ügyfélközpontú közigazgatás erősítése, a hivatal jó hírnevének megőrzése, erősítése.

9) A hatósági közigazgatási ügyintézés során tovább erősödjön a szolgáltatói jelleg, és fokozottan érvényesüljenek az ügyfél-centrikus igazgatás eszközei és módszerei.

10) A Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltak teljes körű, szakszerű alkalmazása.

11) Hejőszalonta Község Önkormányzatának helyi rendeleteiben foglaltak végrehajtása, betartása, szükség esetén aktualizálása.

12) Komplex szemlélet, elemző készség erősítése a hatósági ügyintézésben.

13) Hatékony hatósági ellenőrzéssel a jogszerű magatartás kikényszerítése, az ágazati jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározott magatartási szabályok vonatkozásában.

14) A tervezett döntések hatásainak vizsgálata, a költségtényezők figyelembevétele.

15) A szociális és gyermekvédelmi törvény módosításaiból fakadó új feladatok végrehajtása.

16) A Nemzeti Közfoglalkoztatási Programban foglalt önkormányzati feladatok végrehajtása. Lehetőségekhez mérten mindent meg kell tenni az állami források lehívása érdekében.

17) A Képviselő-testület és a bizottság elé készülő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók határidőben történő elkészítése.

18) A Képviselő-testület és bizottsága, valamint a kisebbségi önkormányzatok üléseinek előkészítése, az ülésekről készült jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése, az elfogadott döntések nyilvántartásba vétele és a végrehajtásuk figyelemmel kísérése.

19) Az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének teljes körű felülvizsgálata.

20) Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. XC. törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása a község honlapján.

21) A vezetői ellenőrzés erősítése, a hibák feltárása és kiszűrése, a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés működtetésével.

22) A közterületek rendjének, tisztaságának, rendeltetésszerű használatának folyamatos biztosítása, valamint az állampolgárok biztonságérzetének elősegítése.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Anderkó József polgármester és Jánosi Éva jegyző

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

18. a/2011. (III. 04.) Kt. határozata

Hejőszalonta Önkormányzat 2011. évi belső ellenőrzési tervéről

2011. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak)	Az ellenőrzés típusa ⁽¹⁾	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés ütemezése ⁽²⁾	Erőforrás szükségletek ⁽³⁾
1. Polgármesteri Hivatal	<p>Tárgy: A gazdálkodás ellenőrzése</p> <p>Cél: annak megállapítása, hogy a bizonylati rend és fegyelem, és előirányzatok felhasználása a jogszabályi előírásoknak megfelelő-e:</p> <p>Időszak: 2010-es év</p>	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés	A hivatali kötelező- és önként vállalt feladatainak ellenőrzése	2011. első negyedév	4 nap
2. Gazdasági iroda	<p>Tárgy: 2011. évi költségvetés megalapozottsága</p> <p>Cél: annak megállapítása, hogy a költségvetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően készült-e?</p> <p>Időszak: 2011-es év</p>	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés	Jogszabályi változások, és a helyi rendeletekben foglaltak betartása	2011. első negyedév	3 nap

¹ A 193-2009. (XI.26.) Kormányrendelet alapján (rendszerellenőrzés/teljesítményellenőrzés)

² Az ellenőrzés időtartama.

³ Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

3. Polgármesteri Hivatal	Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2010. évi belső ellenőrzési feladatok teljesítéséről	Összefoglaló ellenőrzés	2011. első negyedév	2 nap
4. ÁMK	<p><u>Tárgy:</u> Állami normativa igénylések megalapozottsága</p> <p><u>Cél:</u> annak megállapítása, hogy az ÁMK normativa igénylése és felhasználása megfelel-e az előírásoknak?</p> <p><u>Időszak:</u> 2010-es év</p>	Szabályszerűségi ellenőrzés	2011. második negyedév	3 nap
5. Kultúrház	<p><u>Tárgy:</u> A 2010. évi Kultúrház pályázat és megvalósításának ellenőrzése.</p> <p><u>Cél:</u> annak megállapítása, hogy a pályázat során minden a jogszabályoknak megfelelően történt, a visszaigénylés is szabályos volt.</p> <p><u>Időszak:</u> 2010-es év</p>	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés	2011. második negyedév	3 nap
6. Polgármesteri Hivatal	Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata	Belső ellenőri speciális feladat	2011. második negyedév	2 nap
7. Konyha	<u>Tárgy:</u> Állami normativa igénylésének megalapozottsága valamint a jogszabályi előírások betartása	Szabályszerűségi ellenőrzés	2011. második negyedév	3 nap

	Cél: annak megállapítása, hogy a normatíva igénylése és felhasználása megfelel-e az előírásoknak valamint a higiéniai- és egyéb előírások betartásának ellenőrzése Időszak: 2010-es év		vállalása	
8. Polgármesteri Hivatal	Utóvizsgálatok az ellenőrzési megállapításokra vonatkozóan	Utóellenőrzés	Jogszabályi előírás	2011. harmadik negyedév
9. Polgármesteri Hivatal Társulása	Tárgy: Hejőkeresztúr-Hejőszalonta-Szakáld Intézményi Társulás gazdálkodásának ellenőrzése Cél: annak megállapítása, hogy a normatívák igénylése és felhasználása megfelelően és jogszabályszerűen történt-e? Időszak: 2010-es év	Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés	Önkormányzat Intézményi Társulása, mely a költségvetést terheli	2011. harmadik negyedév
10. Polgármesteri Hivatal	2012. évi ellenőrzési terv készítése	Belső ellenőri speciális feladat	Jogszabályi előírás	2011. negyedik negyedév
Összesen nap:				26 nap

Hejőszalonta, 2011. február 23.

.....
belső ellenőr

.....
jegyző

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozta:

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

18. b/2011. (III. 04.) Kt. határozata

Hejőszalonta Polgármesteri Hivatal 2011. évi munkatervéről

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a testület működésének hatékonyabbá tétele érdekében éves munkatervet készít, melyet a következők szerint fogad el:

A munkaterv részei:

1. A Képviselő-testület ülésterve,
2. Az ülések napirendi tervezetei,
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései,
4. A bizottság munkájának összehangolása,
5. Egyéb szervezési feladatok.

1. A Képviselő-testület ülésterve

Hejőszalonta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az SZMSZ –ben foglaltaknak, valamint a helyi gyakorlatnak megfelelően minden hónapban e munkaterv szerinti kezdettel és időponttal megfelelően tartja üléseit a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében. Ettől eltérő hely és időpont külön Képviselő-testületi döntést igényel. A Képviselő-testület az Önkormányzati Törvényben előírtak szerint évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelynek tervezett időpontja:

2011. év december hó 28 nap 09:00-12:00 óra, Óvoda étkezője hely.

1. 2. A testületi ülések állandó témái

1. 2. 1. A napirend tárgyalása előtti témák

- Tájékoztató az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről.
Előadó: Anderkó József polgármester
- Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előadó: Anderkó József polgármester és az érintett bizottsági elnök.
- Beszámoló a testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról.
Előadó: Anderkó József polgármester

1. 2. 2. A napirend után tárgyalt témák

- Felvilágosítás kérés (interpelláció, ha azt előzetesen írásban is benyújtotta a képviselő).
- Különböző tájékoztatók.
- Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról. Előadó: Jegyző
- Egyebek.

1.2.3. Szociális ügyek

2. Az ülések napirendi tervezetei

2011. január 26.

1. Szociális ügyek

Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző

2. Bizottság létrehozása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester

3. 2011. évi költségvetési koncepció megtárgyalása
Előterjesztő: Reményiné Kristály Judit pénzügyi főelőadó
4. Egyebek
Előterjesztő: Anderkó József polgármester és Jánosi Éva jegyző

Február hónapban a Képviselő-testület tanácskozási szünetet tart.

2011. március 4.

1. Az Önkormányzat 2011. évi költségvetési rendelet tervezetének benyújtása és a 2011. évi költségvetés elfogadása.
Előterjesztő: Anderkó József polgármester
2. Szociális ügyek
Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző
3. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.
4. Teljesítményértékelési célok meghatározása.
Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző
5. Belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő: Jánosi Éva
6. 2011. évi munkaterv megtárgyalása
Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző
7. 2010. III. negyedéves beszámoló elfogadása
Előterjesztő: Reményiné Kristály Judit

2011. március 21.

1. Az Önkormányzat 2010. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló és zárszámadás elfogadása.
Előterjesztő: Anderkó József polgármester
2. Összefoglaló jelentés a 2010. évi belső ellenőrzés megállapításairól.
Előterjesztő: Anderkó József polgármester
3. SZMSZ módosítása
Előterjesztő: Anderkó József polgármester, előkészítésért felelős: Jánosi Éva jegyző
4. Szociális ügyek
Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző
- 5.. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

2011. április 20.

1. Pénzmaradvány elszámolása
Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző
2. Szociális ügyek
Előterjesztő: jegyző
3. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek
4. Helyi szociális rendelet felülvizsgálata és módosítása
Előterjesztő: Anderkó József polgármester

2011. május 23.

1. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
Előterjesztő: Jegyző

2. Beszámoló a 2010. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről.
Előterjesztő: Pinczés Edina Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatának munkatársa
3. Jelentés az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról.
Előterjesztő: Jegyző
4. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

2011. június. 29.

1. Szociális ügyek
2. Házi orvos, védőnő beszámolója – előterjeszti: házi orvos, védőnő, előkészítésért felelős: polgármester.
3. Házi segítségnyújtó féléves beszámolója a Képviselő-testület felé
Előterjesztés:
4. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

Július hónapban a Képviselő-testület tanácskozási szünetet tart.

2011. augusztus 24.

1. Tájékoztató az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
Előterjesztő: Anderkó József polgármester
2. Szociális ügyek
3. Közmunkaprogrammal kapcsolatos tájékoztatás
Előterjesztő: Anderkó József polgármester
4. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

2011. szeptember 21.

1. Szociális ügyek
Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző
2. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

2011. október 26.

1. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.
2. Szociális ügyek
Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző
2. III. negyed éves beszámoló
Előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző.
3. Éves belső ellenőrzési terv elfogadása – előterjesztő, előkészítésért felelős: jegyző.
4. Szilárd és folyékony hulladékszállítás közszolgáltatási szerződésének meghosszabbítása
Előterjesztő: polgármester, előkészítésért felelős: jegyző.

2011. november 21.

1. Beszámoló a település egészségügyi ellátásának 2010. évi helyzetéről.
Előterjesztő: házi orvos
2. Tájékoztató a község közrendjéről és közbiztonságáról.
Előterjesztő: Anderkó József polgármester, Helyi polgárőrség
3. A 2012. évi költségvetési koncepció megállapítása.
Előterjesztő: Anderkó József polgármester, Reményiné Kristály Judit pénzügyi főelőadó
4. 2012. évi belső ellenőrzési célok megállapítása.

Előterjesztő: Anderkó József polgármester
5. Szociális ügyek
Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző
8. Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

2011. december 12.

1. Közzolgáltatások díjának megállapítása, 2011. évi folyékony és szilárd hulladékszállítás díjainak megállapítása.

Előterjesztő: Jánosi Éva jegyző

2. Beszámoló a polgármesterre, bizottságokra átruházott hatáskörökről, keret felhasználásáról

Előterjesztő: Anderkó József polgármester, Pinczés Edina bizottsági elnök

3. Helyi adórendelet felülvizsgálata, helyi adók megállapítása

Előterjesztő: Pinczés Enikő adóügyi előadó

4. Beszámoló az adóigazgatási tevékenységről

Előterjesztő: Pinczés Enikő adóügyi előadó

4. 2011. évi testületi és bizottsági munkaterv elfogadása

Előterjesztő: Anderkó József polgármester, Pinczés Edina bizottsági elnök

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 15. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

A munkaterv szerint beütemezett napirendeket az ülést megelőző 4 nappal az illetékes bizottság írásban megkapja. Tárgyalás eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen a bizottság szóbeli kiegészítéseikkel terjesztik elő, segítve ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben az írásos előterjesztés nem követelmény.

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselőtestület tagjai az ülést megelőzően 4 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a Jegyző kérheti a napirendről levenni. A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb 15 napon belül kell kézbesíteni. Amennyiben a döntés közlése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

4. A bizottság munkája

4. 1. A munkaterv szerinti ülések esetében a bizottság előzetes véleménye kialakítása során az ülések előkészítésénél főként írásban járnak el. Egyéb esetben szóbeli kiegészítést a bizottság elnöke tehet a napirend tárgyalásának megkezdésekor. A bizottság ülésén bármelyik Képviselő, a Polgármester, a Jegyző vagy megbízottja részt vehet. A bizottság elnökének adminisztrátori munkáját a Polgármesteri Hivatal segíti.

5. Egyéb szervezési feladatok

5. 1. Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor (együttes bizottsági ülés). A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

5. 2. Költségvetés előkészítésével összefüggő időpontok

Az intézmény megbízott vezetője saját költségvetési előirányzatát a bizottsági tárgyalások végett legkésőbb 2011. január 20-ig készíti el.

Felelős: Jánosi Éva jegyző

Határidő: 2011-es év

6. Napirendi pont: Egyéb képviselő-testületi döntést igénylő ügyek (pl.: elektronikus kapcsolattartással kapcsolatos rendelet megtárgyalása)

Jánosi Éva jegyző ismerteti a képviselő-testülettel, hogy a 2004. évi CXL. törvény és a 2009. évi LX. törvény módosításait figyelemmel véve, a helyi képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia a helyi elektronikus kapcsolattartás szabályairól. Erről Jánosi Éva az előterjesztést elkészítette és ismertette azt a képviselő-testülettel.

A képviselő-testület ezt tudomásul vette és a következő rendeletet alkotta:

Hejőszalonta Község Önkormányzat Képviselő- testületének 3/2011. (III. 04.) önkormányzati rendelete Az elektronikus kapcsolattartás szabályozásáról

Hejőszalonta község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló – módosított - 2004. évi CXL. Törvény 28/B.§. (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására - figyelemmel az elektronikus közszolgáltatásról szóló 2009. évi LX. törvényben foglaltakra is - a következő rendeletet alkotja:

1.§.

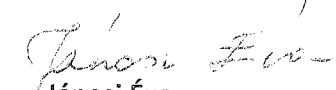
Hejőszalonta község Önkormányzat Képviselő-testülete az elektronikus kapcsolattartás lehetőségét kizárja.

2. §.

(1) Ezen rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Kmft.


Anderkó József
polgármester


Jánosi Éva
jegyző

7. Napirendi pont: Köztisztviselők, közalkalmazottak étkeztetése

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2011. (III. 04.) Kt. határozata

Köztisztviselők, közalkalmazottak 2011. évi étkeztetéséről

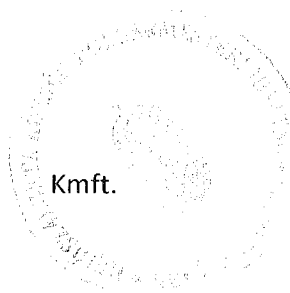
Hejőszalonta község Önkormányzat képviselő-testülete az alábbiak szerint határozott: Hejőszalonta közigazgatási területén dolgozó köztisztviselők és közalkalmazottak részére ingyenes étkezést állapít meg Hejőszalonta konyháján.

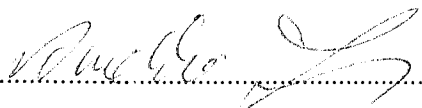
Felelős: Anderkó József polgármester

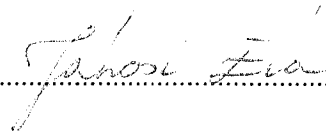
Határidő: 2011-es év.

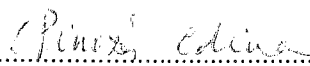
8. Napirendi pont: Szociális ügyek

A szociális ügyeket a képviselő-testület a továbbiakban zárt ülés keretében tárgyalja.




.....
polgármester


.....
jegyző


.....
jkv.hitelesítő