

Hejőszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
3595 Hejőszalonta, Rákóczi u. 6.  
Ügyiratszám: 232-7/2011

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Hejőszalonta Községi Önkormányzat képviselő-testületének 2011. március 17-én 08<sup>30</sup> órától 09<sup>30</sup> óráig 3595 Hejőszalonta Rákóczi utca 6. szám alatt megtartott rendkívüli **nyílt testületi üléséről**.

**Jelen van(nak):**

Anderkó József polgármester, Váradi Károly alpolgármester,  
Barna Lajos, Pinczés Edina, Varga János képviselők

**Tanácskozási joggal jelen van(nak):**

Jánosi Éva jegyző

**Távol van(nak):**

Balogh Adrienn CKÖ elnök

Anderkó József polgármester köszönti a jelenlévőket. Felkéri Jánosi Éva jegyzőt a jegyzőkönyv vezetésére. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan elfogadta Jánosi Éva jegyzőt jegyzőkönyvvezetőnek.

Anderkó József javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőre, Váradi Károly alpolgármester úr személyében. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan Váradi Károly alpolgármestert jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

Anderkó József javasolja, hogy a napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadják el:

**Napirendi pontok:**

- 1. Napirend:**  
Tiszaújvárosi Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása
- 2. Napirend:**  
Óvoda kiválása az Intézményi Társulásból
- 3. Napirend:**  
Orvosi asszisztens felmondásának megtárgyalása és döntés pályázat kiírásáról
- 4. Napirend:**  
Önkormányzati rendelet a közterületek használatáról, védelméről és a közterület-használat díjáról
- 5. Napirend:**  
Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról
- 6. Napirend:**  
Indítványok, javaslatok

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, egyhangúan elfogadja a napirendi pontokat.

1. Napirendi pont: Tiszaújváros Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyása

Anderkó József polgármester ismerteti a képviselő-testülettel, hogy február hónapban lefolytak a tárgyalások a Kistérségi Társulás költségvetéséről, amely maga után vonzza a Kistérségi Társulási

megállapodás egyes pontjainak módosítását. A napokban megküldte a Társulás ezeket a módosításokat.

Polgármester Úr kéri ezen módosítások elfogadását.

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozza:

**Hejőszalonta Község Önkormányzat**

**23/2011. (III.17.) Kt. határozata**

**Tiszaújváros Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosításainak elfogadásáról**

Hejőszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tiszaújvárosi Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásában foglalt módosításokat elfogadja az alábbiak szerint:

A Társulási Megállapodás 2. számú. mellékletét elfogadja, a 4. számú melléklet 7. a./ pontja az alábbiakkal egészül ki:

„Az inkasszó benyújtására a Társulás Tanácsának felhatalmazását követően kerülhet sor.”

Felelős: Anderkó József polgármester

Határidő: azonnal

**2. Napirendi pont: Óvoda kiválása az Intézményi Társulásból**

Anderkó József polgármester elmondja a képviselő-testületi tagoknak, hogy a költségeket valahogyan csökkenteni kellene ebben az évben. Elmondja, hogy szerinte az óvodával ki kellene válni az Intézményi Társulásból, így tudnánk megtakarítani egy kis összeget az önkormányzatnak.

Felteszi szavazásra az óvoda kiválását az Intézményi Társulásból.

Hejőszalonta Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen és 1 tartózkodom szavazattal, a következő határozatot hozza:

**Hejőszalonta Község Önkormányzat**

**23. a/2011. (III.17.) Kt. határozata**

**Óvoda kiválása az Intézményi Társulásból**

Hejőszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hejőszalonta községben a IV. Béla Körzeti Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 3. számú telephelyeként működtetett Napközi Otthonos Óvodájával 2011. augusztus 31. napjával kilép és az óvodát a továbbiakban az önkormányzat saját hatáskörben üzemelteti tovább. A képviselő-testület a Társulási Megállapodás a IV. Béla Körzeti Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda közös igazgatású közoktatási intézmény fenntartásáról szóló 13/B pontjában foglaltaknak megfelelően határozott.

**Indokolás**

A képviselő-testület úgy ítélte meg, hogy Hejőszalonta község az óvoda kiválásával az Intézményi Társulásból a költségek csökkenését fogja eredményezni, illetve megtakarítás jelentkezik az önkormányzat költségvetésében.

A kiválás a Társulási Megállapodás 13/B pontja szerinti feltételek alapján történik, mivel a társulási megállapodás az intézményi kiválás feltételeit nem határozza meg, így a képviselő-testület a következőket vette alapul döntésének meghozatalában:

*„A társulási megállapodást felmondani - a jelen pontban foglalt valamennyi körülmény figyelembe vétele mellett - az intézmény jellegénél fogva a naptári év június 30. napjával célszerű. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a Képviselő-testület legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni, majd a társulás tagjaival közölni. A felmondás évében a tanév kezdetével a megállapodást felmondó önkormányzat a kötelezően ellátandó közoktatási feladatának teljesítéséről maga köteles gondoskodni.”*

Felelős: Anderkó József polgármester  
Határidő: azonnal

**3. Napirendi pont: Orvosi asszisztens felmondásának megtárgyalása és döntés pályázat kiírásáról**

Anderkó József felkéri a képviselő-testületet, hogy az Orvosi asszisztens felmondásának megtárgyalása zárt testületi ülés keretében történjen.

Anderkó József polgármester kéri a képviselő-testületet a döntés megszületése után a képviselő-testület nyílt ülés keretében folytassa munkáját és kéri, hogy szavazzanak új orvosi asszisztens felvételéhez pályázat meghirdetéséről.

Hejőszalonta képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő határozatot hozza:

**Hejőszalonta Község Önkormányzat  
25/2011. (III.17.) Kt. határozata  
Orvosi asszisztens pályázat kiírásáról**

Hejőszalonta Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján 2011. március 21. nappal pályázatot ír ki az orvosi asszisztensi állás betöltésére. Az állás betöltése a következő feltételek esetén tölthető be:

- a) szakmai önéletrajz
- b) 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben meghatározott OKJ: 54501201 felnőtt szakápoló szakképesítés –iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata-
- c) 1 év alatti szakmai tapasztalat
- d) Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- e) erkölcsi bizonyítvány benyújtása.

A pályázat benyújtásának határideje 2011. április 12-e. A pályázatot Hejőszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2011. április 14-ig bírálja el és a döntésről értesíti a pályázókat. Az orvosi asszisztensi állás 2011. április 15. naptól tölthető be. Munkavégzés helye 3595 Hejőszalonta, Rákóczi u. 6. szám Orvosi rendelő. A munkáltatói jogokat a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

Felelős: Anderkó József polgármester  
Határidő: 2011. április 14.

**4. Napirendi pont: Önkormányzati rendelet a közterületek használatáról, védelméről és a közterület-használat díjáról**

Anderkó József polgármester javaslatára a képviselő-testület rendeletet alkot a közterületek használatáról, védelméről és azok használati díjáról a település érdekében.

Hejőszalonta Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő rendeletet alkotja:

**Hejőszalonta Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testület**  
**4/2011.(III.17.) önkormányzati rendelete**  
**a közterületek használatáról, védelméről és a közterület-használat díjáról.**

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 54.§ (5) és (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

**1.§.**

- (1) A közterületeket, azok építményeit, berendezéseit, felszereléseit **rendeltetésüknek megfelelően** – állaguk sérelme nélkül és az általános magatartási és a vonatkozó szabályok betartásával – **mindenki ingyenesen** használhatja.
- (2) A rendelet alkalmazásában közterület a Törvény 2. 13. pontjában meghatározott ingatlan.
- (3) A közterület rendeltetésének meghatározása során a Törvény 54.§ (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (4) Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott terület részére - az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között - a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

**2.§.**

**Közterület – használati engedély**

- (1) A közterület **rendeltetéstől eltérő** használatához (a továbbiakban: közterület-használat ) **engedély** szükséges.
- (2) Az engedélyes köteles az igénybevett területet és környezetét tisztántartani, gondozni.
- (3) Közterület – használati engedélyt kell beszerezni:
  - a) építési munkával kapcsolatos területfoglaláshoz, állvány, építőanyag és törmelék tárolása céljára,
  - b) mobil árusító- és egyéb fülke, pavilon , bódé elhelyezésére,
  - c) mozgóárusításhoz,
  - d) kiállítás, árusítás céljára,
  - e) önálló hirdetőberendezések, tájékoztató, hirdetőtáblák elhelyezéséhez,
  - f) mutatványos és vidámparki tevékenységekre,
  - g) egyéb a közterület rendeltetésétől eltérő használatát eredményező célokra
- (4) Nem kell közterület használati engedély:
  - a) a közút (járda) építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban a közút (járda) területének elfoglalásához,
  - b) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányítását szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
  - c) a közterületen, illetve az alatt vagy felett elhelyezett távközlési kábelek, továbbá közművek hibaelhárítása érdekében végzett munkához, feltéve, hogy az a közlekedést nem akadályozza,

- d) amennyiben a használt közterület mértéke saját szükségletet meghaladó mértékben megtermelt mezőgazdasági termékefeleslegét – különösen zöldség, gyümölcs - árusító természetes személy esetén nem haladja meg az 1 m<sup>2</sup> alapterületet.
- (5) Nem adható közterület használati engedély:
  - a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására,
  - b) eseti rendezvények kivételével szeszesital árusításra,
  - c) a lakosság nyugalma zavaró, vagy közérkölcstől sértő tevékenység végzésére.
- (6) Amennyiben a közterületen folytatni kívánt tevékenységet jogszabály valamely hatóság vagy más szerv engedélyéhez, hozzájárulásához köti, a közterület-használati engedély csak az engedély, hozzájárulás megléte esetén adható ki.

### **3.§.**

#### **A közterület használat ideje**

- (1) Állandó jelleggel – határidő nélkül –, meghatározott gyakoriságra, meghatározott területre.
- (2) Ideiglenes jelleggel – határozott időre, illetőleg feltétel bekövetkeztéig.
- (3) Meghatározott időre szóló engedély érvénye, az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejárta előtt legalább 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható, illetőleg meghatározott időszakra szüneteltethető.

### **4.§.**

#### **Engedély iránti kérelem**

- (1) Engedélyt annak kell kérni, aki a közterületet használni kívánja.
- (2) Az engedély iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani a közterület-használatát 15 nappal megelőzően.
- (3) A kérelem tartalmazza
  - a) a kérelmező nevét, lakcímét, és egyéb adatait,
  - b) a közterület-használat jellegét (állandó, ideiglenes),
  - c) az igénybevéni kívánt terület nagyságát, helyét,
  - d) az igénybevétel gyakoriságát,
  - e) az igénybevétel tervezett kezdő időpontját,
  - f) az igénybevétel befejezését,
  - g) a kérelmező aláírását,
  - h) a kérelmező tevékenységének végzésére jogosító engedélyek másolatait.

Ha a közterület ideiglenes jellegű használata, építési munka végzésével kapcsolatos területfoglaláshoz, állvány, építőanyag, törmelék elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építtetőnek – tulajdonosnak kell kérnie.

- (4) Ha a közterület használat engedély- vagy bejelentésköteles tevékenység végzéséhez kapcsolódóan szükséges, az egyéb engedély(ek)e)t be kell mutatni.

## **5.§.**

### **Engedély megadása**

- (1) A közterület használati engedély megadására a képviselő-testület jogosult.
- (2) Engedély megadása során figyelembe kell venni az építésügyi szabályokat, rendezési tervet, műemlékvédelmi, környezetvédelmi, köztisztasági szabályozást, továbbá a szakhatóságok által előírt követelményeket.

## **6.§.**

### **Az engedély érvényessége**

- (1) Az engedély érvényes:
  - a.) meghatározott idő elteltéig,
  - b.) megállapított feltétel bekövetkezéséig,
  - c.) visszavonásig.

## **7.§.**

### **Közterület – használati díj.**

- (1) A közterületet igénybevevő a közterület rendeltetéstől eltérő használata esetén a közterület használatáért a képviselő-testület által megállapított díjat köteles fizetni. A díj mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) Az engedélyes a közterület használati díjat a közterület tényleges használatára, illetőleg a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni, kivéve ha azt hatósági intézkedés – a visszavonás esetét kivéve - miatt kénytelen megszüntetni.
- (3) A közterület használati díj megfizetése a 4.§.(1) bekezdés szerint állandó jelleggel történő engedélyezés esetén minden hó 10. napjáig, a 4.§. (2) bekezdés szerint ideiglenes jellegű közterület használatánál az engedély kiadásával egy időben történik.
- (4) A létesítményekkel elfoglalt közterületek nagyságának meghatározásánál a létesítmény alapterületét és a használatához szükséges csatlakozó terület mértékét egyéb jogszabály szerint kell figyelembe venni.
- (5) A díj szempontjából minden megkezdett hónap, nap, m<sup>2</sup> egésznek számít.

## **8.§.**

### **Mentesség a közterület-használati díj megfizetése alól**

- (1) A képviselő-testület a közterület-használati díj megfizetése alól a szervező, bemutató, kiállító, árusító részére – kérelemre – felmentést adhat, amennyiben a közterület-használat a község kulturális, szabadidős, közösségi, valamint fejlesztési tevékenységeit, közcélú lakossági települési szintű rendezvényeit szolgálja.

## 9.§.

### Közterület-használat megszüntetése, az engedély visszavonása

- (1) Amennyiben az engedély érvényét veszti –a benne foglalt határozott idő lejárt, vagy visszavonásra került – az engedélyes saját költségén – minden kártalanítási igény nélkül – köteles a közterület eredeti állapotát helyreállítani.
- (2) Közérdekből a képviselő-testület 30 napos felmondási idővel bármikor megszüntetheti. Ilyen esetben az engedélyes részére – kérelmére – másutt kell a közterület-használati lehetőséget biztosítani.
- (3) Meg kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes a közterületet az engedélytől eltérő célra, vagy módon használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének az esedékesség időpontjáig nem tett eleget. Erre az engedélyest az engedély megadásakor a határozatban figyelmeztetni kell.
- (4) Ha a közterület használó a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedélyezőnek bejelenteni az engedély egyidejű visszaadása mellett.

## 10.§.

### Ellenőrzés, közterület engedély nélküli használata

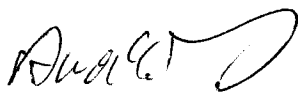
- (1) A közterület-használat szabályszerűségét a jegyző ellenőrzi.
- (2) A jegyző a közterület-használati engedélyekről nyilvántartást vezet.
- (3) Közterület engedély nélküli vagy attól eltérő használata esetén a jegyző felhívja a használat megszüntetésére, és a közterület – saját költségén, kártalanítási igény nélkül történő – eredeti állapotának helyreállítására.
- (4) Szabálysértést követ el és 30.000.-Ft. pénzbírsággal súlyható az, aki:
  - a) közterületet engedély nélkül,
  - b) engedélytől eltérő módon vagy célra használja,
  - c) engedélyben lévő feltételeket nem tartja be.
- (5) Azt, aki a közterületet engedély nélkül használja, vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használja, a szabálysértési jogkövetkezményein túl az engedély nélkül, vagy az eltérő használat tartalmára az egyébként fizetendő közterület használati díj megfizetésére kell kötelezni.

## 11.§.

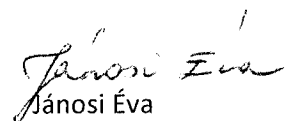
### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) E rendelet 2011. március 20. napján lép hatályba.

Hejőszalonta, 2011. ....



Anderkó József  
polgármester



János Éva  
jegyző

**KÖZTERÜLETHASZNÁLATI DÍJAK**

<b>Díjtétel jele</b>	<b>Közterület használat célja</b>	<b>Díj</b>
<b>1.</b>	építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása az építkezés befejezéséig, a használatbavételig	<b>5.000.- Ft/hó</b>
<b>2.</b>	építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása a használatbavételt követően	<b>50.- Ft/m2/nap</b>
<b>3.</b>	mobil árusító- és egyéb fülke, pavilon , bódé elhelyezése 20 m2-ig,	<b>10.000.- Ft/hó</b>
	20 m2 felett	<b>15.000.- Ft/hó</b>
<b>4.</b>	alkalmi mozgóárusítás alkalmi árusítás, kiállítás, bemutató alkalmi árusítás álló járműről	<b>1000.- Ft/alkalom</b>
<b>5.</b>	rendszeres mozgóárusítás, kiállítás, bemutató, árusítás – járműről is	<b>5.000.- Ft/hó</b>
<b>6.</b>	önálló hirdetőberendezések, hirdetőtáblák, figyelmeztető és tájékoztató táblák elhelyezése	<b>500.- Ft/hó</b>
<b>7.</b>	mutatványos és vidámparki tevékenység, településszintű rendezvényeken folytatott árusítás 5 m2-ig	<b>2.000.-Ft /nap</b>
	5 m2-től	<b>5.000.- Ft/nap</b>
<b>8.</b>	egyéb a közterület rendeltetésétől eltérő használatát eredményező célok	<b>50.- Ft/m2/nap</b>



## **5. Napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról**

Anderkó József polgármester felhívja a figyelmét a képviselő-testületnek arra, hogy módosítaniuk kell az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

Hejőszalonta Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül egyhangúan a következő rendeletet alkotja:

### **Hejőszalonta Község Önkormányzat 5/2011. (III.17.) önkormányzati rendelete Hejőszalonta Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának Módosításáról**

Hejőszalonta község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX: törvény 44/A. § (1). bekezdés e) pontjában és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 1. § (6). bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Hejőszalonta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következőket rendeli el:

#### **I. Bevezető rész**

##### **1. §**

Hejőszalonta Község Képviselő-testülete kifejezésre juttatva az önállósághoz és a demokratikus helyi hatalomgyakorláshoz való jogát, a helyi önkormányzat szervezeti keretinek és működési rendjének meghatározása érdekében megállapítja az önkormányzati tevékenységben résztvevők jogait és kötelességeit, a feladat- és hatásköröket, rögzíti az eljárási szabályokat.

##### **2. §**

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

#### **II. Általános rendelkezések**

##### **3. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hejőszalonta Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Hejőszalonta község
- (3) Az önkormányzat pontos címe : 3595 Hejőszalonta, Rákóczi u. 6.
- (4) Illetékességi területe: Hejőszalonta község közigazgatási területe.

##### **4. §**

(1) A Képviselő-testület szervei:

- polgármester,
  - ügyrendi bizottság,
  - polgármesteri hivatal
- látják el.

(2) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Hejőszalonta Község Polgármesteri Hivatal

### **III. Feladatok és hatáskörök**

#### **5. §**

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.

#### **6. §**

Képviselő-testület gazdasági helyzetének függvényében önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) Civil szerveződések támogatása
- b) Községi és versenysport támogatása
- c) Egyházak támogatása (temetők karbantartása)
- d) Községi hagyományörző rendezvények fenntartása
- e) Helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása
- f) Nem kötelező pénzbeni szociális ellátások biztosítása (Bursa Hungarica támogatás, intézményi térítési díj támogatás, átmeneti segély, temetési segély, szociális étkeztetés)

#### **8. §**

(1) A Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, illetve az átruházott hatáskörgyakorlás visszavonásáról egyedileg dönt.

(2) Az átruházott hatáskörben eljáró minden testületi ülésen beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(4) A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról a jegyző a Képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja.

### **IV. A Képviselő-testület működése**

#### **9. §**

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

A polgármester, az alpolgármester, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

### **A Képviselő-testület megalakulása**

#### **10. §**

(1) Az alakuló ülés szabályaira az Ötv. 30. §-a az irányadó.

(2) Az alakuló ülés első napirendjeként a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatót ad a választás eredményéről. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. A polgármester ismerteti a választási ciklusprogramját. Az alakuló ülésen kell megválasztani az alpolgármester, dönteni kell a bizottság vagy bizottságok létrehozásáról,

illetve tagjainak megválasztásáról, a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról.

#### **11. §**

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart az éves munkatervben leírtak szerint. Az ülések tartásának rendszeres helyszíne a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme, időpontja szükségszerűen alakul.

#### **12. §**

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. Az éves munkaterv a Képviselő-testület által tárgyalásra kerülő főbb napirendeket fogalmazza meg havi bontásban.

(2) A munkaterv javaslatot a jegyző készíti el és terjeszti elő elfogadásra. A fő napirendek csak a munkatervben meghatározott érintett személyek előzetes véleményének kikérésével terjeszthetők elő.

(3) A munkaterv előkészítése során a jegyző javaslatot kér :

- a./ a polgármestertől,
- b./ a bizottság elnökétől,
- c./ az érintett személyektől.

#### **13. §**

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a./ képviselőket,
- b./ cigány kisebbségi elnököt,
- c/ jegyzőt,
- d/ akiket a polgármester meghív.

(3)

a/ A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:

- a jegyzőt,
- akit a polgármester a teljes ülésre meghívott.

b/ A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- akit a polgármester a napirendhez meghívott.

(4) Az ülés meghívóját, és az írásos előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni.

(5) A nyílt testületi ülések jegyzőkönyvei nyilvánosak, azok a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

(6) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül a képviselők egynegyedének, illetve a Képviselő-testület bizottságainak a napirendet is tartalmazó indítványára.

(7) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben 3 napon belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető, és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

#### **A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése**

##### **14. §**

- (1) A képviselő-testület üléseinek szabályait az Ötv. 12. § (2)-(5) bekezdései tartalmazzák.
- (2) A polgármester az ülés megnyitása után
- a/ megállapítja annak határozatképességét. Határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja, s gondoskodik annak azonos napirenddel történő 8 napon belüli újbóli összehívásáról.
  - b/ javaslatot tesz 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítő személyére és megszavaztatja,
  - c/ előterjeszti az ülés napirendjét.
- (3) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásának, vezetésének feladatait az Ügyrendi Bizottság Elnöke látja el.

#### **Az előterjesztés**

##### **15. §**

- (1) A képviselő-testület ülésére az önálló napirend írásban, az egyéb kiegészítések szóban is előterjeszthető. Érdemi döntést, határozathozatalt igénylő ügy csak írásban terjeszthető elő. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (2) Az ülésre írásbeli előterjesztést tehet: a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, továbbá mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére kötelez, illetve felkér.
- (3) Az írásbeli előterjesztéseket a képviselő-testület hivatalának általában 15 nappal, de legkésőbb 8 nappal az ülést megelőzően kell leadni.
- (4) Az előterjesztés főbb elemei :
- a) a tárgy pontos meghatározása,
  - b) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
  - c) határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
  - d) a meghozandó döntés indokai,
  - e) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megjelölése,
  - f) a végrehajtási határidő megjelölése.
- (5) Az írásban kiküldött előterjesztésekkel, határozati javaslatokkal kapcsolatban a bizottság és bármely képviselő módosító indítványt nyújthat be legkésőbb az ülés kezdete előtti napon a polgármesterhez.

#### **A vita, a szavazás**

##### **16. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a/ az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b/ az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (3) A vita lezárására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (4) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (5) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

## 17.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek szabályait az Ötv. 12. § (6) bekezdése tartalmazza.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett, körbélyegzővel ellátott szavazólapon történik, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételeivel. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén – technikai szünet közbeiktatásával – újabb szavazást kell tartani. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazást a Képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni.
- (4) A titkos szavazással hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni, figyelemmel a személyiségi jogok gyakorlására.
- (5) A minősített többség a megválasztott képviselők több mint a felének (3 fő) egyetértő igen vagy nem szavazatát jelenti. Minősített többségű szavazat szükséges a törvényi rendelkezéseken felül:
- a) hitelfelvételhez, kötvény kibocsátásához, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
- b) kezességvállaláshoz,
- c) az önkormányzat vagyonát 500 eFt-ot meghaladó értékben érintő határozat meghozatalához.
- (6) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
- a) azt törvény előírja,
- b) azt a polgármester vagy a jelenlévő képviselők többsége kéri,
- c) 5 millió Ft értékhatár felett: költségvetéshez, költségvetés módosításához, beruházáshoz, hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez.
- (7) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét névsorrendben, de utoljára a polgármester szavaz.
- (9) A Képviselő-testület döntéshozatalából a képviselő kizárásának szabályait az Ötv. 14. § (2) bekezdése tartalmazza.
- (11) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

## **Kérdés, interpelláció**

### **18. §**

(1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az ügyrendi bizottság elnökéhez – önkormányzati ügyben – továbbá a polgármesteri hivatal és intézményei feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben interpellációt, kérdést intézhet. Amennyiben a kérdés, interpelláció írásban az ülés előtt 3 nappal benyújtásra került, az érintett az ülésen köteles válaszolni. Az ülésen szóban előterjesztett kérdésre, interpellációra 8 napon belül kell választ adni. Annak elfogadásáról a Képviselő-testület következő ülésén dönt.

(4) A képviselő-testület az interpelláció alapján vizsgálatot is elrendelhet. A vizsgálatot a polgármester, alpolgármester köteles lefolytatni, s abban az interpelláló képviselő is részt vehet. Ha a vizsgálat a polgármester személyét érinti, azt az alpolgármester folytatja le.

## **A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **19. §**

(1) A képviselő-testület tanácskozási rendjének fenntartása a polgármester feladata.

A polgármester ennek érdekében :

- a./ figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától,
- b./ figyelmezteti a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentést tesz, ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c./ tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester – ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel – felfüggeszti az ülést.

(2) a nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **A jegyzőkönyv**

### **20. §**

(1) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá, és az ülésen megválasztott képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő .

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli:

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket,
- c) az elfogadott rendeleteket, és
- d) a jelenléti ívet.

(3) A képviselő-testület dokumentumait – zárt ülés kivételével – az állampolgárok ügyfélfogadási idő alatt a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetik.

#### **IV. A képviselő-testület bizottsága**

##### **21. §**

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságok útján látja el feladatainak előkészítését, szervezését és döntése végrehajtásának ellenőrzését.

a/ Ügyrendi Bizottság (3 fő)

(2) Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladatai:

- a) a képviselő-testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdések eldöntésében való részvétel, rendeletalkotásban való közreműködés,
- b) az időközi választások, népszavazás lebonyolításában való közreműködés,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak létrehozásában, fenntartásában való közreműködés,
- d) a képviselők összeférhetetlenségi ügyében döntésre előkészítés,
- e) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, munkaviszony megszüntetése, felelősségre vonások előkészítése,
- f) utcák, közterületek elnevezésének testületi döntésre való előkészítése,
- g) a helyi népszavazással kapcsolatos teendők előkészítésében való részvétel, a lebonyolítás ellenőrzése,
- h) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának átvétele, nyilvántartása, az eljárás lefolytatása,
- i) az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagjai összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálata.

#### **V. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a tanácsnok**

##### **A polgármester**

##### **22. §**

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről szóló külön törvény szerint. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

(2) A polgármester főbb feladatai különösen:

- a./ az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának biztosítása,
- b./ településfejlesztés, közszolgáltatások szervezése, a bizottság véleményének figyelembe vételével,
- c./ települési képviselők, bizottság munkájának segítése,
- d./ együttműködés a társadalmi szervezetekkel,
- e./ kapcsolattartás a nem önkormányzati tevékenységet végző szervekkel, vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, intézményekkel.

(3) A polgármester államigazgatási feladatait, hatósági jogkörét külön törvény állapítja meg.

(4) A polgármester távollétében írásbeli felhatalmazása alapján, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

## **Az alpolgármester**

### **23. §**

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.  
Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

## **A jegyző**

### **24. §**

- (1) A jegyző jogállásának szabályaira az Ötv. Ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

## **A polgármesteri hivatal**

### **25. §**

- (1) A képviselő-testület csoporttagozódás nélküli, egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
- (2) A hivatal munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

## **VI. Az önkormányzati rendeletalkotás**

### **26.§**

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszony rendezésére, valamint felhatalmazására annak végrehajtására. Az önkormányzati rendelet a helyi közhatalom gyakorlásának megjelenési formája, a község igazgatási területén állampolgári jogot, kötelezettséget állapít meg.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti :
- a./ a képviselő-testület tagja,
  - b./ a képviselő-testület bizottsága,
  - c./ a jegyző.
- (3) A rendeletalkotásra irányuló indítványt a polgármesternek kell előterjeszteni, aki tájékoztatja a testületet a kezdeményezésről. A képviselő-testület állást foglal a rendelet szükségességéről, a rendelet-tervezet előkészítéséről és annak módjáról.

### **27.§**

Önkormányzati rendeletben kell szabályozni különösen:

- a./ az önkormányzat forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyonával kapcsolatos kérdéseket,
- b./ az önkormányzat költségvetését, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását,
- c./ a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit és eljárási rendjét,
- d./ a helyi adók megállapítását,



- e./ hatósági hatáskör megállapítását, a képviselő-testület bizottsága részére hatáskör átruházását,
- f./ a közterületek használatának rendjét.

## **28. §**

(1) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetmény 15 napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

## **VII. A társulás**

### **29. §**

- (1) A képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) Az egyes társulásban való együttműködés részletes szabályait esetenkénti megállapodás tartalmazza.

## **VIII. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

### **30. §**

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

## **IX. Az önkormányzat gazdálkodása**

### **31. §**

- (1) A képviselő-testület költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület először a költségvetési koncepcióról dönt, ezt követően a képviselő-testület megalkotja a költségvetésről szóló rendeletet.
- (3) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

## **Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése**

### **32. §**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A gazdálkodás belső ellenőrzéséről a képviselő-testület gondoskodik.

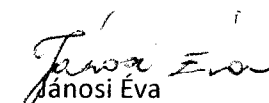
**X. Vegyes és záró rendelkezések**

**33. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Anderkó József  
polgármester



  
János Éva  
jegyző

**1. számú függelék a 5/2011. számú Önkormányzati rendelethez**

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak neve:

Polgármester  
Alpolgármester  
Képviselő  
Képviselő  
Képviselő

Anderkó József  
Váradi Károly  
Barna Lajos  
Pinczés Edina  
Varga János

**2. számú függelék a 5/2011. számú Önkormányzati rendelethez**

Hejőszalonta Községi Önkormányzat Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora:

Elnök

Bizottsági tag

Bizottsági tag

Pinczés Ednia

Barna Lajos

Varga János

6. Napirend: Indítványok, javaslatok

Több észrevétel, tárgy nem érkezett, Anderkó József polgármester bezárja az ülést.

*Anderkó József*

polgármester



*János Erika*

jegyző

*Héjőszalonta Községi Önkormányzat*

jkv. hitelesítő