

Útmutató a „Pintér-féle professzionális funkcionális önéletrajz”
elkészítéséhez (általános – nem friss diplomásoknak szóló)

<p>ÖNÉLETRAJZ</p> <p>Név</p> <p>Lakcím, e-mail cím</p> <p>Telefonszám, ahol elérhető</p>		<p>Grafikai megjelenés: ld. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!</p>
<p>JELENTKEZÉS CÉLJA/CÉLKITŰZÉS</p>		<p>ld. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!</p>
<p>KÉPESSÉGEK/JELLEMZŐK</p>		<p>ld. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!</p>
<p>SAKMAI TAPASZTALATOK</p> <p>Ide az eddigi szakmai pályafutása során az egyes szakterületeken felhalmozott tapasztalatokat, jártasságokat kell beírni, nem pedig a pályafutása időbeni „menetrendjét” bemutatni, mint a kronologikus önéletrajzban. Bármely fontosabb képességet és szakmai jártasságot be lehet itt mutatni. Például: Beszerzés; Logisztika; Területi értékesítés; Személyzeti munka; Termelésirányítás; Minőségbiztosítás; Általános vezetés; Controlling stb.</p>		
<p>1. SZ. JÁRTASSÁG:</p> <p>Például: „VÁLLALATVEZETÉS”</p>		
<p>Jellemezze röviden külön-külön azokat a jártasságokat, illetve gyakorlatot, amelyre eddigi pályafutása során tett szert összefoglalva az ezzel járó legfőbb tevékenységeket, különös tekintettel az ön vezetői, illetve anyagi felelősségeire az egyes területeken; a cég nevének említése nélkül itt is röviden leírhat néhány problémát, majd bemutatja a megoldást; fontos kiemelni, hogy az ön problémamegoldó tevékenysége milyen konkrét anyagi vagy erkölcsi hasznot hozott a munkáltatója számára.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Egy 250 fős gyáregységi szervezet átalakítása, a szükséges létszám leépítése és az új típusú működési forma gyors kialakítása. A több éve elmaradt, hiányos munkák pótlásának biztosítása. ◆ Gyáregységi szinten létrehoztam az egységes humánpolitikai szervezetet és megvalósítottuk a pénzügy és számvitel teljes számítógépes feldolgozását. Ezzel mintegy 50%-kal hatékonyabbá tettük a pénzügyi-számviteli rendszer működését, amely megmutatkozott a kintlévőségek 30%-os csökkenésében. ◆ Jelenleg az integrált formában működő humánpolitikai szervezet létrehozását előkészítő team-nek vagyok a vezetője, amely kidolgozta a vállalat humánstratégiáját és annak megvalósítási programját. 	
<p>2. SZ. JÁRTASSÁG:</p>	<p>Felelősségek és eredmények</p>	
<p>3. SZ. JÁRTASSÁG:</p>	<p>Felelősségek és eredmények</p>	
<p>4. SZ. JÁRTASSÁG:</p>	<p>Felelősségek és eredmények</p>	
<p>A szerepközpontú önéletrajzban az a legjobb, hogy az egyes szakmai jártasságokat, gyakorlatot – a pillanatnyi érdekeinknek megfelelően – szabadon helyezhetjük el, hiszen azok nincsenek egyes dátumokhoz kötve. Például a legutóbbi öt év során szerzett szakmai jártasságunkat – ha érdekünk éppen úgy kívánja – a legutolsó helyen is szerepeltethetjük vagy akár teljesen ki is hagyhatjuk.</p>		