

MELLÉKLETEK: ÖNÉLETRAJZÍRÁSI ÚTMUTATÓK

Ezután következnek a főbb felelőségek megnevezése, legfeljebb négy-öt mondat erejéig (**mit, mikor, miért, hogyan és milyen szinten kell önnek elvégeznie**). Kerülje a lényegtelen feladatok említését!

Egyáltalán nem szerénytelenség, ha négy-öt mondatban **hangsúlyozza azokat az eredményeket**, amelyekkel ön valamely probléma megoldásához hozzájárult.

♦ **Például:** „Az én feladatom – az irodavezető közvetlen beosztottjaként –, hogy figyeljem az értékesítési trendeket, és mintegy 50 kereskedővel kapcsolatot tartva, elősegítsem az édességek eladásának növelését.”

♦ **Például:** „Ősszel az értékesítésünk meglehetősen stagnált, amikor azzal a javaslattal álltam elő, hogy rendezzünk Mikulás-nap előtti kiadásitást, illetve vezessük be a kiskereskedőknek a törzsvásárlói igazolványt, ami rendkívüli kedvezményekre jogosít. Ötletemnek köszönhetően még a karácsony előtti fellendülést megelőzően sikerült 20%-os forgalomnövekedést elérni, és megszabadulni szinte a teljes elfekvő raktárkészletől, piaci részesedésünket pedig mintegy 3 százalékponttal növelni.”

Az „értékpontok” hangsúlyozásánál először – lehetőleg a teljes vállalati tevékenység fontos részeként – röviden írja le az adott problémát, majd mutassa be a megoldást. Fontos kiemelni, hogy az ön problémamegoldó tevékenysége **milyen konkrét anyagi vagy erkölcsi hasznot hozott a munkáltatója számára.**

SZERVEZETI TAGSÁGOK/PUBLIKÁCIÓK/SZEREPLÉSEK

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

Például:

- ♦ Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, elnökségi tag,
- ♦ A „Pozicionálás az édesipari marketing terén” c. tanulmányommal országos második díjat nyertem.
- ♦ Rendszeres publikációk a Marketing Világ című lapban.

SZEMÉLYI ADATOK

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

Kedvtelések (hobbik):

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

Referenciák

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

Dátum

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

Aláírás

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!