

MELLÉKLETEK: ÖNÉLETRAJZÍRÁSI ÚTMUTATÓK

- ♦ Egyáltalán nem szerénytelenség, ha egy-két mondat erejéig megemlékezik az **ön „értékeiről”**, vagyis **hangsúlyozza** azokat az **eredményeket**, amelyekkel ön valamely probléma megoldásához hozzájárult.

Az „értékpontok” hangsúlyozásánál először – lehetőleg a teljes vállalati tevékenység fontos részeként – röviden írja le az adott problémát, majd mutassa be a megoldást. Fontos azt is kiemelni, hogy az ön problémamegoldó tevékenysége **milyen konkrét anyagi vagy erkölcsi hasznot hozott a munkáltatója számára.**

19..-2000: KORÁBBI MUNKAHELYEK MEGNEVEZÉSE, helység

Beosztás: korábbi munkakörök beosztások (kiemelni!).

Feladatok:

- ♦ Mind a felelőségek felsorolása, mind pedig az értékpontok említése is kisebb helyet kell hogy elfoglaljon.
- ♦ Amennyiben ön ugyanazon munkahelyen különböző, de egyre magasabb és nagyobb felelősséggel járó beosztásokban dolgozott, akkor külön érdemes egymás alá felsorolni a beosztásokat és az ezzel járó felelőségeket, mindig gondosan ügyelve az ön szakmai és emberi fejlődésének hangsúlyozására.
- ♦ Ha viszonylag rövid időt töltött egy-egy beosztásban (akár különböző munkahelyeken), ugyanakkor ez gyors emelkedést, illetve látványosan felfelé ívelő karriert jelentett önnek, érdemes egy külön bekezdést készíteni **„Előléptetések”** címmel, ahol röviden, egymás alá fel lehet sorolni a beosztásokat, melléjük pedig odaírni az egyes dátumokat.

Írja ide kronologikus sorrendben (a jelenből a múltba visszafelé haladva) az egyes iskolákat (kezdve a legutóbbi felsőfokú akadémiai vagy üzleti képzéssel és befejezve az időben legelsővel), tanfolyamokat, egyetemi ösztöndíjakat, tudományos fokozatokat. Ide kerülnek az informatikai-, valamint az idegennyelv-ismeretek.

SZAKKÉPZETTSÉG

- 1990-95:** Utoljára elvégzett felsőfokú graduális képzés megnevezése (külföld esetén az ország), helység.
- 1986-89:** Megelőző felsőfokú graduális képzés megnevezése (külföld esetén az ország), helység.

Hacsak ön nem teljesen kezdő állásra pályázó friss diplomás, a **középiskolát csak akkor célszerű beírni**, ha nagyon híres vagy a betöltendő munkakör szempontjából van jelentősége!

POSZTGRADUÁLIS KÉPZÉSEK:

- 1996–98:** MBA/másoddiploma megszerzése a ... School of Business Administration-ben (külföld esetén az ország), helység.
- 1996-97:** Tanulmányok folytatása a
- 1996:** Irányítási-vezetési tréning (külföld esetén az ország), helység.
- 1994:** Értékesítési továbbképzés (külföld esetén az ország), helység.

NYELVISMERET:

- magyar:** anyanyelv
- angol:** felsőfokú nyelvvizsga, napi használat (ír, olvas, beszél)
- orosz:** középfokú nyelvvizsga, gyakori használat (olvas, beszél)