

AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Ibolya Utcai Általános Iskola

OM: 031095

Tankönyvellátási rendünket az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény

A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet

A tankönyvellátás rendje

1. Az intézményi tankönyvellátás rendjét az iskola igazgatója határozza meg a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével.
2. Az iskola pedagógiai programja meghatározza az iskola helyi tantervében az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit. Ennek alapján a szakmai munkaközösségek joga az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök kiválasztása, a hivatalos tankönyvjegyzékről. Az iskola köteles az 1-2. évfolyam számára tartós tankönyvet rendelni, a hivatalos tankönyvjegyzék alapján. Nem lehet rendelni a hivatalos tankönyvjegyzékre fel nem vett tankönyvet.
3. A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése állami közérdekű feladat, amelyet a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Könyvtárellátó) lát el. Könyvtárellátó segítséget nyújt a használt tankönyvek iskoláknak történő forgalmazásában, kölcsönzésében, a szükséges tankönyvek, ajánlott és kötelező irodalom beszerzésében. A tankönyvek megrendelését, a tankönyvrendelés módosítását, a pótrendeléseket a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával kell megküldeni a Könyvtárellátónak (a www.iskola.kello.hu oldalon).
4. A tankönyvhöz való hozzáférés nem függhet a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Iskolánk az állami tankönyvtámogatás és a tankönyvbeszerzés rendszerével biztosítja, hogy a tankönyvvé nyilvánított taneszköz minden tanulónak a rendelkezésére álljon.
5. A köznevelési törvény értelmében a 2014/2015-ös tanévben a tankönyvek az 1-2. évfolyamon térítésmentesen állnak a tanulók rendelkezésére.
6. Normatív kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:
 - a) tartósan beteg,
 - b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
 - c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
 - d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
7. Az igényt az **IGÉNYLŐLAP** értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni, melyet az iskolában kap kézhez minden tanuló, s amit **január 10-ig** kell a szükséges igazolással együtt visszajuttatni az osztályfőnökökhöz.
8. A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás (a családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolásvétele);
- b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás (a családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a pénzügyi számlakivonatot, a postai igazolásvétele);
- c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
- d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságról szóló határozat.

9. Ingyenes tankönyvek biztosításának lehetősége az iskolában:

- tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzése,
- használt tankönyvek biztosítása,
- tanteremben elhelyezett tankönyvek igénybevétele,
- tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás.

A tankönyvek biztosítási módjáról a nevelőtestület dönt.

10. Jelenleg a térítésmentes és a normatív támogatáson túli kedvezmények adására nincs lehetőség.

11. Az iskola igazgatója a tankönyvfelelősi feladatok ellátásával Fazekas Sándor és Fleischer Radu István kollegákat bízta meg.

A feladatok maradéktalan elvégzéséért munkájukat díjazás illeti meg. Ennek mértéke a tankönyvfelelős díjazására fordítható összeg.

12. Az iskola a tankönyvellátás megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges helyszínt biztosítja.

13. Az iskola a Könyvtárellátótól – az iskolai helyi feladatok ellátásának elősegítése érdekében – kapott díjazást a tankönyv forgalmazásával kapcsolatos adminisztrációs költségek fedezésére, és a könyvtári állomány bővítésére fordítja.

14. Az iskola elektronikus formában közzéteszi az iskolai tankönyvellátás rendjét.

15. A tankönyvfelelősök feladatai

- a munkaközösségek részvételével a választott tankönyvek listájának összeállítása és ismertetése a szülőkkel;
- a tankönyvek átvétele a Könyvtárellátótól, minőségi, mennyiségi kifogások rendezése;
- a tartós taneszközök nyilvántartásba vétele, átadása az iskolai könyvtár részére;
- a tankönyvek kiosztása a tanulók között;
- a KLIK részére kimutatás készítése az ingyenesen átadott tankönyvekről a normatív elszámoláshoz;
- a hiányzó tankönyvek pótlása;
- a visszáru rendezése a Könyvtárellátónak;
- elszámolási feladatok elvégzése a Könyvtárellátó felé;
- kapcsolattartás a kiadókkal, Könyvtárellátóval.

Határidők, tájékoztatási és egyeztetési rend

HATÁRIDŐ	FELADAT	A TÁJÉKOZTATÁS FORMÁJA, MÓDJA	NYOMTATVÁNY	A MUNKÁBAN RÉSzt VEVŐK
2013. december 15.	Az intézmény vezetője írásban tájékoztatja a szülőket arról, kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, kik, milyen jogcímen jogosultak normatív kedvezményre, közli az igényjogosultság igazolásának formáját.	Igénylőlapok kiosztása	Igénylőlap normatív kedvezményre (5. melléklet a 16/2013. EMMI rendelethez)	Igazgató, osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, tankönyvfelelősök
2014. január 10.	A tanulói igények felmérése.		Igénybejelentő lap	Osztályfőnökök, tankönyvfelelősök
2014. január 20.	Az intézmény igazgatója tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot a felmérés eredményéről, véleményt kér a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.	Szóbeli tájékoztatás, véleménykérés		Igazgató, nevelőtestület, SZM, DÖK
2014. január 25.	A felmérés és a rendelkezésre álló források alapján az intézmény vezetője meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét.			Igazgató
2014. március	A szülők tájékoztatása a választott tankönyvekről. A tankönyvrendelés összeállítása.	Írásbeli tájékoztatás	Tankönyvlista	Tankönyvfelelősök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, osztályfőnökök
2014. március utolsó munkanapja	Tankönyvrendelés a Könyvtárellátó elektronikus rendszerében.			Tankönyvfelelősök
2014. június 15.	A kölcsönzéssel biztosított tankönyvek visszavételezése. Tankönyvrendelés módosítása.			Tankönyvfelelősök, könyvtáros

2014. augusztus	A tankönyvek átvétele a Könyvtárellátótól.			Tankönyvfelelősök
	A több éven használható tankönyvek, térítésmentes tankönyvek bevételezése az iskolai könyvtárba.			Könyvtáros, tankönyvfelelősök
	A szülők tájékoztatása a tankönyvek átadásának helyéről és idejéről. A tankönyvek átadása.	Faliújságon, honlapon, kifüggesztve az iskola bejáratánál		Tankönyvfelelősök
2014. szeptember 5.	Pótrendelések elkészítése. Visszaru elkészítése, eljuttatása a Könyvtárellátónak.	Visszaru jegyzék		Tankönyvfelelősök

Debrecen, 2014. január 25.

Kovács Józsefné
igazgató