

AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Ibolya Utcai Általános Iskola

OM: 031095

2015/2016. tanév

Tankönyvellátási rendünket:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény,
 - a tanulói támogatás, a tankönyvellátás, a pedagóguskézikönyv-ellátás rendjét meghatározó 21/2015. (IV.17.) EMMI rendelet,
 - a fenntartó utasításai,
 - az iskola házi rendje alapján készítettük.
1. Az iskolai tankönyvellátás rendjét az iskola igazgatója határozza meg a nevelőtestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat és a fenntartó véleményének kikérésével.
 2. A tankönyvek beszerzése a Könyvtárellátón (KELLO) keresztül történik.
 3. A tankönyvrendelés fontos szempontjai:
 - a NAT-nak, hatályos kerettantervnek való megfelelés,
 - a tartóstankönyvi ellátás biztosítása érdekében olyan könyv rendelése, amelynek sorozata a kerettantervi rendeletnek megfelelően a felsőbb, belépő évfolyamokon is biztosított.
 4. A tankönyvek az 1-3. évfolyamon (196 fő) térítésmentesen állnak a tanulók rendelkezésére.
 5. A 4-8. évfolyamon (felmérésünk szerint 70 tanuló) továbbra is biztosított rászorultsági alapon az ingyenes tankönyvellátás minden olyan tanuló részére, aki:
 - tartósan beteg,
 - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi- vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzd,
 - három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
 - nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
 6. A rászorultsági kedvezmény igénylése a jogszabályban meghatározott, az osztályfőnökök által kiosztott és összegyűjtött igénylőlap és szülői nyilatkozat értelemszerű kitöltésével és benyújtásával lehetséges.
 7. A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok benyújtása szükséges:
 - a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
 - tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
 - a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevétele esetén az erről szóló határozat.
 8. Ingyenes tankönyvek biztosításának lehetősége az iskolában:
 - tartós tankönyvek könyvtári kölcsönzése,
 - használt tankönyvek biztosítása,
 - tantermekben elhelyezett használt tankönyvek igénybevétele,
 - a tankönyvek beszerzéséhez nyújtott állami normatív támogatás.

9. Az ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek és a munkatankönyvek kivételével – könyvtári nyilvántartásba vesszük és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának.
10. A kölcsönzött tankönyvek elvesztéséből, megrongálásából származó kárt a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles az iskolának megtéríteni.
11. A központi támogatáson túl további (fenntartói, működtetői, alapítványi) kedvezményt nem tudunk biztosítani.
12. Az iskolavezetés a tankönyvfelelősi feladatok ellátásával Fleischer Radu István kollégát bízta meg.
Feladata:
 - kapcsolattartás a KELLO-val és a fenntartóval,
 - az alaprendelés elkészítése és leadása,
 - az alaprendelés szükség szerinti módosítása,
 - pótrendelés,
 - a tankönyvek átvétele és kiosztása,
 - a visszáru kezelése.Munkájáért díjazás illeti meg, mely összeget – nettó 300,-Ft/tanuló – a fenntartón keresztül a KELLO fizet.
13. Az iskola a tankönyvellátás megszervezéséhez és lebonyolításához szükséges helyszínt és eszközöket biztosítja.
14. Az iskola a tankönyvellátással kapcsolatos tudnivalókat elektronikus úton teszi közzé.
15. Határidők:
 - 2015. április 1-30. – fenntartói jóváhagyás után az alaprendelések leadása
 - 2015. május 31-ig – a könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele
 - 2015. június 10-ig – a tankönyvtámogatási igények felmérése
 - 2015. június 15-ig – a tantestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat és a fenntartó tájékoztatása a felmérés eredményéről, valamint véleményük kikérése a tankönyvellátás rendjének meghatározásához
 - az előző tanévben leadott tartós tankönyvek leadása a könyvtárban
 - 2015. június 17-ig – a tankönyvellátás rendjének meghatározása, közzététele
 - 2015. június 30-ig – az alaprendelés módosítása, a pedagógus kézikönyvek megrendelése
 - 2015. augusztus 14. – az igényelt tankönyvek kiszállítása az iskolába
 - 2015. augusztus 21-szeptember 8. – pótrendelés, visszáru leadása
 - tartóstankönyvek, kézikönyvek könyvtári nyilvántartásba vétele, majd átadása a tanulóknak, pedagógusoknak
 - 2015. szeptember 1. – a tankönyvek kiosztása
 - 2015. szeptember 14-30. – a pótrendelésben kért kiadványok kiszállítása, a visszáru elszállítása
 - 2015. október 15-ig – a kedvezményre jogosultság igazolása
 - 2015. október 20-ig – a jogosultság igazolásának elmulasztása esetén a tankönyvek ellenértékének befizetése

A feladatok végrehajtásáért és a határidők betartásáért az iskola igazgatója, tankönyvfelelőse és könyvtárostánára felelős.

Debrecen, 2015. június 10.

Kovács Józsefné
intézményvezető