

26.óra

Fájlok, mappák kezelése és megosztása

Fájlok (állományok) kezelése:

Az operációs rendszerek lehetővé teszik egyszerű szöveges fájlok létrehozását. Új szöveges fájl hasonlóan a könyvtárakhoz a „Fájl” menü „Új” menüpontjában kezdeményezhető, „Szöveges dokumentum”-ot választva.

A kattintás hatására az Intéző jobboldalán a szöveges dokumentum ikonja jelenik meg, egy kis keretben pedig az „Új Szöveges dokumentum” felirat, ahol fájl nevét adhatjuk meg.

A fájlok törlése, átnevezése a könyvtárakhoz hasonlóan végezhető a „Fájl” menüből. Egy fájlnak üresen általában nem sok haszna van. A fájlokat tartalommal szeretnénk megtölteni. Egy dupla kattintással az elkészült állományon meg tudjuk azt nyitni szerkesztésre. A fájl szerkesztésénél az Intéző egy másik programot indít el, amelynek a neve Jegyzettömb. A Jegyzettömb egyszerű szöveges állományok készítésére és szerkesztésére használható program. Az szerkesztése után a Jegyzettömbben „Fájl” menü „Mentés” menüpontjával mentjük a lemezre annak tartalmát.

Mappák kezelése:

Adataink jobb elrendezése érdekében gyakran kell új mappát létrehoznunk.

Ehhez először be kell lépünk abba a mappába, ahová az új mappa kerülni fog.

Windows Intéző esetén válasszuk a helyi menü Új pontján belül a Mappa lehetőséget, és a megjelenő Új mappa nevet írjuk át.

Total Commander esetén nyomjuk le az F7 gombot, és adjuk meg az új mappa nevét a megjelenő ablakban.

Fájlok és mappák törlése és átnevezése:

Ha egy mappát vagy fájlt törölni vagy átnevezni szeretnénk, lépünk be az azt tartalmazó mappába, és egy kattintással jelöljük ki az adott mappát vagy fájlt.

Törléshez ezután elegendő lenyomni a Delete gombot a billentyűzeten.

Átnevezéshez a Windows Intézőben válasszuk a helyi menü Átnevezés pontját,

2017.03.16.

Összeállította: Szeli Márk

Total Commander esetén pedig nyomjuk le az F6 gombot. Ezt követően a program megkérdezi a fájl vagy mappa új nevét.

Fájlok és mappák megosztása:

Mappák megosztása a Megosztott mappák használatával:

Egy terminál elindításához válassza ki az Alkalmazások → Kellékek → Terminál menüpontot.

A Megosztott mappák alkalmazás elindításához írja be a shares-admin parancsot, majd nyomja meg az Enter billentyűt.

Nyomja meg a Feloldás gombot és írja be a jelszavát a (Felhasználó) jelszava: mezőbe.

Nyomja meg a Hitelesítés gombot.

Előfordulhat, hogy az A megosztási szolgáltatás nincs telepítve üzenetet kapja. Ebben az esetben jelölje be az üzenetablakban levő két jelölőnégyzetet, majd nyomja meg a Szolgáltatások telepítése gombot. A megosztási szolgáltatások támogatása letöltésre és telepítésre kerül; ez eltarthat egy ideig.

Lépjen a Megosztott mappák lapra és nyomja meg a Hozzáadás gombot.

Az Útvonal mezőben adja meg a megosztandó mappa helyét.

Válassza a Windows hálózatok (SMB) lehetőséget a Megosztás ezzel listából.

Írjon be egy nevet és egy megjegyzést a megosztott mappához.

Ha azt szeretné, hogy a felhasználók a megosztott mappához való hozzáféréskor tudjanak fájlokat létrehozni, módosítani és törölni, törölje a jelölést a Csak olvasható jelölőnégyzetből. Ha be van jelölve a Csak olvasható jelölőnégyzet, a felhasználók csak olvashatják a fájlokat a megosztott mappában.

Nyomja meg a Megosztás gombot a megosztott mappa elérésének engedélyezéséhez. Az Önnel azonos helyi hálózatban levő emberek ezután hozzáférhetnek a megosztott mappához.