

Nyissa meg az [M6-01](#) nevű prezentációt!

1. Állítson be egyszínű, sötétzöld hátteret a bemutató mindegyik diájára!
2. A mintadián lévő kis négyzeteknek ne legyen kitöltőszín!
3. Az élőlábban az „Európai Számítógép-használói Jogosítvány” felirat szerepeljen!
4. Az élőláb szövege 24 pont méretű, sárga színű betűkkel jelenjen meg!
5. Állítsa be a mintadián a címet félkövér stílusúra, és igazítsa középre!
6. Cserélje le a mintadián a felsorolásjelző szimbólumokat kék színű „❖” jelekre!
7. Állítsa be a mintadián a felsorolások sorközét szimplára!
8. Az 1. dia elrendezését változtassa meg címdia típusúra!
9. Írja be a nevét az 1. dia jobb felső sarkába!
10. A 2. dián a felsorolás végére írja be az utolsó modul nevét: „Információ és kommunikáció”!
11. Tükrözze a függőleges tengelyére a 2. dián lévő nyilat!
12. Kapcsoljon be árnyékot a 2. dián lévő nyílra!
13. Rendezze sorba a 3–9. diákat a 2. dián lévő felsorolás sorrendjének megfelelően!
14. Szúrjon be egy új üres diát a prezentáció végére!
15. Szúrja be az [Ecdllogo.jpg](#) nevű képet a megadott helyről az utolsó diára!
16. Méretezze a beszúrt képet méretarányosan 8 cm szélességűre!
17. Igazítsa a képet pontosan a dia közepére!
18. Tegye rejtetté az utolsó diát!
19. Állítson be mindegyik diára vetítéskor 3 másodpercenkénti automatikus továbbítást és „törlés lefelé” típusú áttűnést!
20. A 2. dián a felsorolás bekezdései vetítéskor egyenként jelenjenek meg, „lépcsőzetes”, „balra le” típusú animációval!
21. Állítson be a megjelenítésre 50%-os nagyítást a prezentációs program normál (diaszerkesztő) nézetében!
22. Állítsa be azt a nézetet a programban, amelyben a diakockák rendezését elvégezheti!
23. Mentse a prezentációt a megadott helyre a megadott néven!