

7. FELADAT

Nyissa meg az M5-7 adatbázist a megadott helyről!

1. Hozzon létre új adattáblát az alábbi három mezővel, illetve tulajdonsággal! [2 pont]

Mező neve	Mező típusa	Mező hossza
Típus	Szám (Number)	Bájt (Byte)
Megnevezés	Szöveg (Text)	12
Megnevezés2	Szöveg (Text)	12

2. A Típus mező legyen elsődleges kulcs! [1 pont]

3. Mentse az adattáblát Dokumentumlista néven! [1 pont]

4. Rögzítse a következő négy rekordot a Dokumentumlista táblába! Mentse, illetve zárja a táblát! [1 pont]

Típus	Megnevezés	Megnevezés2
1	fax	fax
2	e-mail	e-mail
3	nyomtatvány	form
4	emlékeztető	memo

5. A Dokumentum és Dokumentumlista táblákat kapcsolja össze a Típus mezőn keresztül! [1 pont]

6. Az előzőekben létrehozott kapcsolatra állítson be hivatkozási integritást! [1 pont]

7. A Munkatárs táblát egészítse ki új mezővel a következők szerint, majd mentse, illetve zárja a táblát! [1 pont]

Mező neve	Mező típusa
ECDL bizonyítvány	Logikai (Boolean)

8. Nyissa meg a Küldemények táblát, majd szélesítse meg a Tárgy oszlopot annak érdekében, hogy a leghosszabb adat is olvasható legyen! [1 pont]

9. Javítsa ki a „Repjegy rendelés – Bristol” tárgyat „Repjegy rendelés – Boston”-ra! [1 pont]

10. Rendezze a rekordokat a címzett szerint növekvő rendbe! Mentse, illetve zárja a táblát! [1 pont]

11. Hozzon létre egy lekérdezést a következők szerint:

- A lekérdezés mutassa meg azokat a fax- és nyomtatványküldeményeket (a fax típus kódja 1-es, a nyomtatványé 3-as), amelyek tárgya a „Szobafoglalás”-sal kezdődik! [2 pont]
- A lekérdezés eredményében a küldő neve (Munkatárs.Név), a küldemény sorszáma (Küldemények.Sorszám) a küldemény dátuma (Küldemények.Dátum) és tárgya (Küldemények.Tárgy) jelenjen meg! [1 pont]
- Állítson be rendezést a Dátum mező szerint úgy, hogy a legkorábbi dátum kerüljön a lista végére! [1 pont]
- Mentse a lekérdezést Szobafoglalás néven, illetve zárja be! [1 pont]

12. Módosítsa az L1 lekérdezést a következők szerint:

- A lekérdezés csak azokat a rekordokat mutassa meg a Küldemények táblából, ahol a Megjegyzés mező értéke üres, ugyanakkor a küldési időpont (Dátum mező) 2009. második félévi dátumot mutat! [2 pont]
- A lekérdezés eredményében a minden mező csak egyszer jelenjen meg! Mentse, illetve zárja a lekérdezést! [1 pont]

13. Módosítsa az L2 lekérdezést a következők szerint:

- A lekérdezés eredményében a küldemény angol megnevezése is jelenjen meg (Megnevezés2)! [1 pont]
- Törölje a Dátum mezőhöz beállított feltételt! [1 pont]
- Futtassa a lekérdezést, majd nyomtassa ki csak az első 5 rekordot! Mentse, illetve zárja a lekérdezést! [1 pont]

14. Készítsen egyszerű, oszlopos elrendezésű űrlapot a Küldemények táblához! Az űrlapot Küldemény néven mentse! [1 pont]

15. Nyissa meg a Küldemények űrlapot, majd végezze el az alábbi módosításokat!

- A fejlécben írja be 32 pontos betűnagysággal: „Küldemények”! [1 pont]
- Korlátozza az űrlapon megjelenő rekordok körét úgy, hogy a D6-os nyilvántartású rekordok ne legyenek láthatóak! [1 pont]
- Nyomtassa ki az űrlapon megjeleníthető legelső rekordot! Mentse, illetve zárja be az űrlapot! [1 pont]

16. Nyissa meg a Küldemények jelentést! Állítsa át fekvő tájolására [1 pont]

17. Végezze el a következő módosításokat a Küldemények jelentésen:

- Módosítsa a csoportosítási beállítást úgy, hogy a rekordok megnevezés szerint kerüljenek bontásra! [1 pont]
- A csoportfejlécben kizárólag a Megnevezés mező tartalma jelenjen meg! [1 pont]
- A fejlécben szereplő „L3” címet javítsa „Küldemények (L3)”-ra! Mentse, illetve zárja a jelentést! [1 pont]

18. Hozzon létre egy új jelentést, amely a Munkatárs táblából jeleníti meg a neveket! [1 pont]

19. Mentse a jelentést Munkatársak néven, majd zárja be! [1 pont]