

Házirend

József Attila Művelődési Központ és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 5830 Battonya, Fő u. 103.

OM azonosítója: 039472

Elfogadásának, hatályba lépésének dátuma: 2009.....

Jóváhagyásáról szóló fenntartói határozat száma:

Bevezető

A házirend a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény (a továbbiakban Kt.) 40. § (7) bekezdésének előírása értelmében, a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembe vételével készült.

1. A házirend célja és feladata

A házirend határozza meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az oktatás nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend alapelve, hogy semmilyen alacsonyabb rendű szabályozás nem állhat ellentétben a gyermekek jogairól szóló, 1989 évben kihirdetett nemzetközi egyezményrel, az alkotmánnyal, a közoktatási törvénnyel és más felsőbb szintű szabályozással. A házirend nem vonhatja el, és nem csorbíthatja a tanuló alkotmányosan és egyezményekben biztosított jogait, nem tehet nemzeti, etnikai, világnézeti, nemek szerinti vagy egyéb megkülönböztetést.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

2. A házirend személyi hatálya

A Házirend előírásai kiterjednek az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókra, az oktató-nevelő munkában részt vevő pedagógusokra, az oktatást segítő intézményi dolgozókra, és a szülőkre, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat.

A Házirend valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden fent nevezett kötelessége (Kt. 12. § (1) bekezdés h. pontja).

3. A házirend területi hatálya

A Házirend előírásai az iskolai és iskolán kívüli – beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is -, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanuló felügyeletét.(színház, kiállítás, hangverseny, tanulmányi kirándulás, tanulmányi verseny, stb.)

4. A házirend időbeli hatálya

A Házirend az intézménybe történő belépéstől, érkezéstől az onnan való távozásig - ide értve az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés - valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok, rendezvények idejére terjed ki.

5. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a szaktantermekben,
 - az intézmény irattárában,

- o az intézmény nevelői szobájában,
- o az intézmény igazgatójánál.

- A Házirend egy példányát- a közoktatási törvény előírásainak megfelelően- az intézménybe történő beiratkozáskor a szülő megkapja. A főtárgy tanár a szülők részére a tanév kezdetén (az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával) tájékoztatást ad; a tanulók részére szintén az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával ismerteti a házirendet és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.
- A házirend érvényesülését az iskola igazgatója és a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, előre egyeztetett időpontban.

I. A tanulói jogok és gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 10. és 11. §-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend tartalmazza.

1. Tanuláshoz, képzéshez való jog

- A tanulónak joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanulhasson.
- Jogai gyakorlásához a szükséges ismereteket tanáraitól megkapja.
- A zeneiskolai tanulmányokra jelentkezzen, felvételi meghallgatáson, különbözeti vizsgán részt vegyen, beiratkozzon, egyéni és csoportos foglalkozásokon, rendezvényeken részt vegyen.
- A tanulók létrehozhatnak diákközösséget, önképzőkört, kamaraegyüttest, zenekart, stb., melyhez szaktanári segítséget is igénybe vehetnek, az iskola nevelési-oktatási programja szerint.
- Az iskolában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyét és emberi méltóságát tiszteletben tartásák. Iskolai tanulmányi rendjét, pihenő és szabadidejét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanulónak joga van ahhoz, hogy –az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően-sokoldalú ismeretekhez jusson. Választhasson a hangszerek, művészeti tárgyak, foglalkozások közül. Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket.
- A közoktatási törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot, de tanulmányait csak térítési-ill. tandíj fizetés esetén végezheti.
- A szociálisan rászoruló tanulók- az önkormányzati rendelet által szabályozott módon és feltétel mellett - térítési ill. tandíj-kedvezményben részesülhetnek.
- Az iskola rendelkezésére álló hangszerállományból hangszert kölcsönözhet.
- A tanuló tanulmányi ideje alatt- szülői kérésre ill. tanári javaslatra-, osztályfolytatásra jogosult.
- A tanuló rendszeres tájékoztatást kap egyéni és csoportos tárgyakban elért tanulmányi előmeneteléről és szorgalmáról

b, Személyiségi jogok

- o A jogszabályban meghatározott személyiségi jogokat mind a pedagógusnak, mind a tanulónak tiszteletben kell tartani, de a tanuló sem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében!
- o Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani!
- o Valamely adottság miatt hátrányosan megkülönböztetni nem lehet!
- o A lelkiismereti szabadságot tiszteletben kell tartani, de a jogszabályban tiltott (kirekesztő, rasszista, stb.) nézeteket nem hirdethet!
- o Magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani!

c, Tájékoztatáshoz és információszerezéshez való jog

- o A tanulónak biztosítani kell, hogy minden személyét és tanulmányait érintő információhoz hozzájusson. Megkapja a jogai gyakorlásához szükséges információkat, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- o A tanulókat és a szülőket az iskolai eseményekről, az aktuális tudnivalókról a tanárok:
 - a tájékoztató füzetben írásban,
 - a tanórákon, koncerteken szóban,
 - az iskola igazgatója
 - az évnyitó, évzáró ünnepélyen összegző módon,
 - a hirdetőtáblán és az intézmény honlapján folyamatosan tájékoztatják.
- o A tanuló tanulmányi előmeneteléről rendszeres, írásos tájékoztatást kap a tájékoztató füzetbe (év végén a bizonyítványba), melyet a szülő köteles aláírni.
- o A tanév végén a főtárgy tanárok tájékoztatják a szülőket a következő évi tanulmányokhoz szükséges kottákról.
- o Az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Házirendjét az igazgató által hitelesített 1 példányban, az iskola könyvtárában és az intézmény honlapján találhatják meg a tanulók.

d) Véleménynyilvánítási jog

- o A tanuló minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti.
- o Szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával az őt oktató pedagógus munkájáról, az intézmény működéséről, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában.
- o Véleménynyilvánítása alkalmával kérheti a nyilvánosság kizárását.
- o Intézményünk speciális jellege miatt, tanulóink életkorát és képzési formáját tekintve nagyon heterogén összetétele miatt diákönkormányzat nem működik, érdekképviselőket a Szülői Munkaközösség szervezete érvényesíti.
- o A tanulók és szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a tantestülettel.

e) Jogorvoslathoz való jog

- o Ha a tanulót jogsérelem érte, a tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében (szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján) az iskola igazgatóságához, a

tanszakvezetőjükhöz, a szülői munkaközösség iskolai vezetőségéhez, az iskola nevelőihez fordulhatnak

- o Amennyiben ilyen módon nem rendezhető a jogsérelem, élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

2. A tanulói jogok egyéni érvényesítésének formái

- Amennyiben a tanuló független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról, kérelmét írásban a tanév vége előtt 30 nappal korábban (szaktanára javaslatával, egyetértésével) kell benyújtania az iskola igazgatójához.
- A tanuló kérheti érdemjegyeinek felülvizsgálatát, abban az esetben, ha tudását nem a Pedagógiai Programban leírtak szerint értékelték.
- A tanuló szaktanárán keresztül betekinthez a főtárgyi naplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.
- A tanuló az intézmény igazgatójától kérhet felvilágosítást, hogy az intézmény milyen személyes adatokat kezel róla, és hogyan biztosítják annak védelmét.
- A tanuló az igazgató engedélyével a két vagy több évfolyamra megállapított követelményeket egy tanévben is teljesítheti a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint (összevont vizsga).

3. Szülői jogok és kötelességek

A szülők joga különösen:

- gyermeke részt vehessen a felvételi meghallgatáson,
- eredményes felvételt követően gyermekét beírassák az iskolába,
- az iskola nyilvános rendezvényeit látogassák,
- gyermeke előmeneteléről, szorgalmáról tájékoztatást kapjanak,
- véleményüket megfelelő időben (fogadóóra, megbeszélte időpont) a szaktanárokkal, vagy az iskolavezetéssel szóban, vagy írásban közöljék, kérdésükre érdemi választ kapjanak,
- a törvényi előírások szerint közösséget alkotva részt vegyenek az iskola életében,
- a törvény, és az iskola szabályozása szerint tantárgyi felmentést, szociális helyzetükre tekintettel térítési díj, tandíjmérséklést kérjenek,
- gyermeküket a tanórák előtt az iskolába elkísérjék, megvárják, a tanórákat a házi rendben szabályozott módon látogassák,
- gyermeke számára az iskolai eszközállomány lehetőségei szerint oktatási eszközt (hangszert) kölcsönözzön gyermeke tanulásához,
- jogaik gyakorlása során emberi méltóságukat tiszteletben tartásák!

A szülők kötelessége különösen, hogy:

- gyermeke otthoni felkészülését, gyakorlását figyelemmel kísérje,
- rendszeres kapcsolatot tartson gyermeke előmenetele érdekében az őt tanító pedagógusokkal,
- tiszteletben tartsa az iskola pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát és jogait!

4. A vendégek jogai és kötelességei az iskolában tartózkodás során

- Szeretettel fogadjuk minden vendégünket, aki érdeklődik iskolánk nevelési-oktatási programja, vagy rendezvényei iránt.
- A vendégek joga különösen, hogy meghívottként látogassák az iskola rendezvényeit, tájékoztatást kérjenek programjainkról, hozzátartozóikat elkísérjék, megvárják!
- Kötelességük, hogy a házirendben foglaltakat megtartsák, betartsák az általános baleset- és tűzvédelmi szabályokat!
- Vendégeinkre nem vonatkoznak a házirendnek azok a rendelkezései, amelyek csak a tanulói jogviszonyban álló növendékekre, ill. szüleikre érvényesek és a tanulmányokkal függnek össze.

II. A tanulói kötelességek teljesítésének szabályai

1. Tanulmányi kötelezettségek

- Tanulmányi feladatainak legjobb tudása szerint tegyen eleget!
- Az órákra érkezzen pontosan, felkészülten! Az órai munkában aktívan fegyelmezetten vegyen részt!
- A tanuló által választott tanórai foglalkozásokon a tanítási év végéig köteles részt venni!
- A szaktanár által javasolt művészeti csoport tagjaként a csoportfoglalkozásokon és azok szereplésén a tanítási év végéig köteles részt venni!
- Legyen a tanuló a hangszeres játékhoz megfelelő higiénés állapotban!
- A tájékoztató füzetet, mint hivatalos okmányt és a szükséges felszerelési tárgyakat minden órára hozza magával! A bejegyzéseket szüleivel írassa alá!
- A tantervi követelmények értelmében a zenét tanulók hangszeres tanulmányaik mellett kötelező elméleti (szolfézs, zeneirodalom) foglalkozásokon vesznek részt!
- Az iskolai tanulmányokhoz kötődő vizsgák megjelölt időpontja előtt 15 perccel kell megjelenni!
- Zeneiskolán kívüli rendezvényeken csak a főtárgy tanár tudtával és engedélyével szerepelhet!
- A tanuló köteles a tanár és a Pedagógiai Program által megszabott rendben tudásáról beszámolni!
- A hangversenyek látogatása a tanulmányi munka kiegészítő része, ezért azokon a lehetőségekhez mérten minél nagyobb számban vegyen részt!

2. Magatartás, viselkedés

- Az általános együttélés szabályait a növendékeknek is kötelességük betartania. (Ezeket a közoktatási törvény 12. §-a tartalmazza.)
- Tisztelettel viselkedjen az iskola tanáraival, alkalmazottaival és tanulóitársaival! A kötelesség megszegése fegyelmi büntetést vonhat maga után. (Az ezzel kapcsolatos szabályokat a közoktatási törvény 76 §-a tartalmazza.)
- A növendék a csoportos órák menetébe aktív közreműködéssel kapcsolódik be. Fegyelmezetlen, rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja az órákat, másokat nem akadályozhat a munkában!
- A tanulók a vizsgákon, szerepléseken, a zeneiskola hangversenyein az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg! A rendezvényeken viselkedjenek fegyelmezetten, ne zavarják az előadókat és a hallgatókat!

- Az iskolai rendezvényeken a mobiltelefonok üzemeltetése TILOS! A tanulók a tanórák alatt- a tanítás zavartalanlansága érdekében- a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségére behozott tárgyakat, eszközöket a tanórán nem használhatja, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget!
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat csak a szülő engedélyével és saját felelősségre hozhat be a tanuló az iskolába!
- Ismerje meg és tartsa be a házirendbe foglaltakat!

3. Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség

- A házirend területi hatályában megjelölt helyszíneken a tanulók számára megengedhetetlen a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása, éppen ezért nem is tarthatják maguknál!
- A tanulók ügyeljenek az általuk használt szaktermek, a rájuk bízott, vagy az oktatás során használt tárgyak tisztaságára!
- A tanulók a tisztaság megőrzése érdekében napraforgómagot, tökmagot, rágógumit nem fogyasztanak, és nem hoznak be az iskolába!
- A tanulók ügyelnek a WC és a mosdók kultúrált használatára, és a meghibásodásokat jelentik a tanárúknak.
- A tanulók haladéktalanul jelentik, ha személyüket, társaikat, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelnek! A balesetvédelmi előírásokat be kell tartani, a balesetet azonnal jelenteni kell a főtárgy tanárnak, vagy az irodában!
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket továbbá vegyszert, mérgező vagy közegészségügyi előírásnak nem megfelelő anyagot, petárdát, kést, gázsprayt, élő állatot tilos behozni az intézmény területére!

4. Kártérítési kötelezettség

- A társadalmi tulajdon védelme, az épület, a berendezések és a hangszerek állagának megóvása és tisztán tartása mindenki kötelessége!
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú szülőjét haladéktalanul írásban tájékoztatja a vizsgálat eredményéről, egyúttal felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az igazgató pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja!
- A szülő a kölcsönzött hangszereket és eszközöket köteles aláírásával igazolni a kölcsönzési kötelezvényen, amelyet a főtárgy tanár pontosan kitölt (név, lakcím, hangszer neve, típusa, gyártási száma, értéke, stb.) Az elveszett vagy megrongálódott kölcsönzött hangszert aktuális áron kell megtéríteni, vagy azonos állapotú és értékű hangszerrel kell pótolni!
- Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a Kt.77. §-ában előírt módon és mértékben kártérítést kell fizetni!

(77. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének ötven százalékát.)

III. Az intézmény munkarendje

1. A működés rendje, nyitva tartás

- Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától este 20.00 óráig, szombaton reggel 8.00 órától 20.00-óráig van nyitva. A központi épületben a tanítási órák ideje alatt ügyeletet biztosítunk.
- A kihelyezett tagozatokon a tanítás rendje alkalmazkodik az iskolák órarendjéhez és nyitva tartásához.
- Tanítási szünetben (ősz, téli, tavaszi, nyári) az iskola nyitva tartása az épületben kifüggesztett rend szerint történik. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.
- Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

2. Az ügyfélfogadás rendje

- A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál intézhetik hétfő-csütörtök 8-16 óra, pénteken 8-12 óra között.
- A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében az iskola titkár, a főtárgy tanár és az igazgató nyújt segítséget.

3. A tanítási órák rendje

- A tanórai foglalkozások a tanév elején összeállított egyéni és csoportos órarend alapján történnek.
- A tanárok összesített órarendjét jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A tanuló az órarend szerinti első órája előtt legalább 10 perccel előbb érkezzen az iskolába.
- Az összevont csoportos órák, szolfézs, zeneirodalom, képző-tánc-, színművészeti órák esetében, ha 2 óránál hosszabb a foglalkozás, akkor 15 perc óraközi szünetet kell biztosítani a tanulók részére.
- Az oktatás és a nevelés az órarendben kijelölt teremben történik. A szaktanterem csak az ott folyó munka ideje alatt lehet nyitva. Valamennyi tanterem kulcsa az irodában vehető fel, és a pedagógus köteles azt a munkája befejeztével oda visszavinni. Az üresen hagyott tantermeket zárva kell tartani, a tanítás után a termek ablakainak és ajtajának zárásáért az ott tanító tanár a felelős.
- A folyosón kerüljük a kiabálást, rohangálást, hangoskodást, az ablakban, lépcsőn, vagy földön való ücsörgést.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános- és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit-, ha lehetséges- kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz. A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak egyeztetés után. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet.

- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy tanítási órát más módon zavarni nem szabad. Üzenetet az irodában lehet hagyni, azt a lehetséges időben továbbítják a tanárnak.
- A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni!
- A tájékoztató füzetet a tanév végéig meg kell őrizni, és minden órára hozza magával a tanuló.
- Rendkívüli (tanórán kívüli gyakorlási lehetőség) teremhasználat esetén a tanterem berendezéséért a növendék ill. a szülő vállal felelősséget.
- Tanteremben egyedül, csak gyakorlás céljából, szaktanári engedéllyel, a gyakorlófüzetben aláírás ellenében tartózkodhat a tanuló!

4. Díjfizetés, visszafizetés rendje

Az iskola Pedagógiai Programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

A Köznevelési Törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről, az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

Ingyenesen tanulhat az első alapfokú oktatásban:

- aki a jegyző határozata alapján gyermekvédelmi kedvezményre jogosult (a határozatot be kell mutatni), a törzslapon a vonatkozó jogszabály megjelölésével a kedvezményre való jogosultságot fel kell tüntetni.
- aki sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi, értelmi fogyatékos), az igazolást erről be kell mutatni. A törzslapon a vonatkozó jogszabály megjelölésével a kedvezményeket fel kell tüntetni.

Tanulmányi eredmény alapján kedvezmény jár:

A meghatározott térítési díjak a tanulmányi eredménytől függően a következők szerint csökkennek az alap normatívához képest:

- 4,0-5 tanulmányi átlagnál a zeneművészeti ág 10%, más művészeti ág esetén 20%.
- 3,0-3,9 tanulmányi átlagnál a zeneművészeti ág 12%, más művészeti ág esetén 22%.
- 2,0-2,9 tanulmányi átlagnál a zeneművészeti ág 15%, más művészeti ág esetén 25%.
- új tanulónál a tanulói jogviszony keletkezésének évében a tanulmányi eredmény alapján járó kedvezményt a félévi osztályzatok alapján kell megállapítani, február 10-ig.

- A térítési díjat és a tandíjat szept. 10-ig, illetve február 10-ig kell megállapítani a tanuló előző évi tanulmányi eredményének és szociális helyzetének figyelembevételével.

Befizetési határidő: I. félévi díj: szeptember 30.

II. félévi díj: március 1.

Ettől eltérő fizetési módot (határidő-módosítás, részletfizetés) kérelemre az intézmény vezetője engedélyezhet.

- A befizetési határidők elmulasztása esetén az intézmény vezetője 5 napon belül a fizetésre kötelezettet felszólítja, és a befizetésre új határidőt szab meg. Amennyiben a befizetésre a póthatáridő lejártáig nem kerül sor, a tanulói jogviszony megszüntethető.
- A befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az érvényben lévő fenntartói rendelet nem rendelkezik, ezért arra nincs lehetőség.

5. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt kérelemre a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
- Az meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén a szülő egyetértésével és a nevelési-oktatási intézmény állapotodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik.
- A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani!

6. Késések, mulasztások, hiányzások igazolási rendje

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolnia kell.
- A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óráként kell bejegyezni a naplóba.
- Hiányzás esetén a szülőnek illetve tanulónak 3 napon belül jeleznie kell a szaktanár felé a hiányzás okát és a távolmaradás várható idejét.
- A szülő egy tanév során gyermekének 3 nap hiányzást igazolhat.
- A szaktanár köteles értesíteni a szülőt, ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 órát. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.
- Ha a tanév közben a tanuló igazolt és igazolatlan óráinak száma eléri a kötelező órák 30%-át, tanév végén nem tehet vizsgát, nem osztályozható. (kivéve, ha az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen)
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

7. A helyiségek használati rendje

- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendben várakoznak!
- A szolfézs és a csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak!
- A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos!
- Gyakorlás céljára üres termet az iskolatitkárnál lehet igényelni a főtárgy tanár beleegyezésével.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges!

- A tanulóért érkező felnőtt az iskola előterében tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a művészeti iskolai órák látogatására.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás!
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják!

8. Hirdetések elhelyezése

- Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az iskolavezetés engedélyével, aláírásával, intézményi bélyegzővel lepecsételt módon, csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó, a hatóságok közleményei.
- Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység (kivéve a hangszer eladással,- vétellel kapcsolatos közlemény).

IV. A tanulói jogviszony kezelése

1. A jogviszony keletkezése

Tanulói jogviszonyt beiratkozással, a beíratás napján, az igazgató által meghatározott időpontban létesíthet minden tanuló, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- Általános egészségi állapota lehetővé teszi az iskolai munkában való aktív részvételt.
- Önmaga, szülei illetve nevelője elfogadja iskolánk pedagógiai programját.
- A tandíjat vagy térítési díjat a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerint, határidőre és maradéktalanul befizeti.

Jelentkezés:

Iskolánkban a tanulmányok megkezdésére jelentkezni a „Jelentkezési lap” kitöltésével lehet. A választott főtaniszakra előzetes meghallgatás (felvételi) után vesszük fel a jelentkezőket.

Felvételi:

- Szaktanárokból álló bizottság előtt tanúságot tesz képességeiről és készségeiről, melyek a művészeti iskolai tanulmányok elkezdésére, vagy folytatására jogosítják.
- A felvételi vizsgák időpontjáról szóló tájékoztatást a városi általános iskolák és a művészeti iskola épületének hirdetőtábláján jelenítjük meg. (Felvételi június elején, pótfelvételi szeptember első hetében.).
- A felvételi követelményeket, (dallaméneklés, ritmustapsolás, visszaéneklés) valamint a más zeneiskolából való átvétel részletes feltételeit a Pedagógiai Program tartalmazza.
- A sikeres felvétel mellett a tanulmányok megkezdésének további felvétele, hogy a tanuló rendszeres készülése, gyakorlása a tanulmányok során folyamatosan biztosítható legyen, és ehhez oktatási eszköz (hangszer) rendelkezésre álljon.
- A felvettek névsorát az igazgató az intézmény központi épületében mindenki által hozzáférhető, jól látható helyen kifüggeszti, legkésőbb június 2. hetében.
- Amennyiben a tanuló, ill. a szülő által választott szakon a felvehető tanulók létszáma betelt, az iskola másik szak választását javasolhatja. A választás lehetősége minden tanulót egyaránt megillet, de iskolánk csak a számunkra biztosított feltételek mértékéig tudja a jelentkezőket fogadni.

Beiratkozás:

- A felvételt nyert tanulók a „Beiratkozási lap” kitöltésével iratkozhatnak be iskolánkba.
- A tanulmányok folytatásának feltétele a tanévenként megújított beiratkozás, melyet valamennyi tanítványunknak minden újabb tanévre meg kell tennie, ha folytatni kívánja iskolánkban a tanulást.
- Ennek elmulasztása tanév végén a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.
- A tanév elején minden tanuló (ill. szülő) köteles nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e más művészetoktatási szolgáltatást is.

A tanulmányok megkezdése, tantárgyak felvétele:

- A tanulmányok során (a Pedagógiai Programban és a Helyi Tantervben foglaltak szerint) a főtantárgy mellett kötelező tárgyakat is kell és választható tárgyakat is lehet tanulni. A kötelező és választható tárgyakról részletes tájékoztatás kérhető a szaktanároktól és az iskolavezetéstől.
- A szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend, beosztás keretei között biztosítunk lehetőséget. A választást, vagy későbbi változtatást írásban kell kérni, melyről az iskola vezetősége dönt a rendelkezésre álló pedagógiai és pénzügyi lehetőségek függvényében. A szabad tanárválasztás lehetőség, nem kötelezettség. Minden felvett tanítványunk számára, beosztás szerint biztosítjuk a zenetanulásba való bekapcsolódást.
- A megkezdett tanulmányokat követően új tantárgy, szak felvételét a szülő, tanuló kérelmére az igazgató engedélyezheti. Az újabb tárgy felvétele meghallgatáshoz köthető. Új tárgyat általában a tanév kezdetén, különösen indokolt esetben félévkor lehet felvenni.

V. A tanulók elismerésének, jutalmazásának formái, fegyelmezési eszközök

1. A jutalmazás elvei és formái

- Az a tanuló vagy csoport, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki példamutató szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, azt az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adható egyéneknek és csoportoknak egyaránt:
 - Nevelőtestületi dicséretben kell részesíteni azt a tanulót vagy csoportot, aki az iskolának dicsőséget jelentő országos vagy regionális versenyen kiemelkedő eredményt ér el.
 - Igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki a tanév során megyei vagy helyi versenyen kiemelkedő eredményt ér el.
 - Szaktanári dicséretet kell adományozni annak a tanulónak vagy tanuló csoportnak, aki a 4. vagy 6. alapfokú évfolyamot befejezte, és tanulmányi eredménye kitűnő, jeles.
 - Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal tanúsított rendszeres, eredményes felkészülésért; kiemelkedő haladásért; egy-egy feladat példamutató megoldásáért.
 - A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni. Ezek a tanulók a tanév végén könyv, kotta, CD, DVD, és oklevél jutalomban részesülnek.

2. Fegyelmező intézkedések

- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről indokolt esetben (a vétség súlyára tekintettel) el lehet térni.

- A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:
 - szóbeli figyelmeztetés, szaktanári;
 - írásbeli figyelmeztetés, szaktanári vagy igazgatói.
- A szaktanári figyelmeztetés vagy írásbeli intés adható: a főtárgy, illetve kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt.
- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés: a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

3. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a szülői szervezet és a diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás **lefolytatását** megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja

- a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az iskola igazgatójánál.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárást akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az igazgató felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az iskola igazgatójától, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat az iskola nagyobb közösségében meg lehet vitatni.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a Szülői Szervezet elnöke, mint a fegyelmi bizottság tagja. Az egyeztető eljárásról emlékeztető készül.

3. Fegyelmi büntetés

- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben (a magasabb jogszabályokban előírtak szerint) fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról (a nevelőtestület javaslatára) az igazgató dönt.
- Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecskék, drog) iskolába behozatala, fogyasztása;
 - szándékos károkozás, lopás;
 - az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése.
- A fegyelmi büntetés lehet:
 - megrovás;
 - szigorú megrovás;
 - meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása;
 - eltiltás az év folytatásától;
 - kizárás az iskolából

A fegyelmi büntetést a fegyelmi bizottság hozza meg.

VI. Hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A házirendet nyilvánosságra kell hozni az 1. 5. pontja alapján.

A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó, szülő tehet javaslatot az igazgatónál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

Minden tanév megkezdése előtt (augusztusban) az iskola vezetősége áttekinti a Házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.

Jelen Házirend 2009.....hatályos, visszavonásig hatályos, egyúttal a 2004 október 28-án elfogadott és többször módosított Házirend hatályát veszti.

Jelen Házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5. napon belül gondoskodik.

Legitimációs záradék

A József Attila Művelődési Központ és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a nevelőtestület a 2009.....-én tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

A nevelőtestület nevében:

Battonya, 2009.....

A nevelőtestület képviselője

A Szülői Szervezet értekezletén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, és egyetértett az abban foglaltakkal.

A Szülői Szervezet nevében:

Battonya, 2009.

Szülői Szervezet elnöke

A Házirendet a fenntartó Önkormányzat aszámú határozatával 2009
.....jóváhagyta.
A fenntartó nevében:

Battonya, 2009.

.....

Fenntartó képviselője

A hatályba lépés napja: 2009.

Kovács Anna Brigitta
Igazgató