

A FEJLŐDŐ KALAZNÓÉRT EGYESÜLET
Alapszabály

I. Általános rendelkezések

1.§.

Az Egyesület neve: **A Fejlődő Kalaznóért Egyesület** (a továbbiakban Egyesület)
Székhelye: 7194 Kalaznó, Kossuth u. 28.

2.§

- (1) Az Egyesület az 1997. évi CLVI. törvény (Ksztv.) 2. §. (1.) pont a) cikke alapján működő helyi érdekvédelmi, érdekképviselői, társadalmi szervezet, mely közhasznú szervezetként működik.
- (2) Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkezik.

II. Az Egyesület céljai és feladatai:

3.§.

- (1) Az Egyesület kiemelt működési céljai: a Kalaznói Faluház működtetésének elősegítése, a község értékeinek óvása, történelmi hagyományainak ápolása, fejlődésének elősegítése, kulturális turisztikai vonzerejének fejlesztése, kapcsolattartás más hasonló célú egyesületekkel, és a Kalaznói önkormányzattal.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében az Egyesület, mint közhasznú szervezet a Ksztv. 26.§-ának (c) pontjában meghatározott alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
- a) kulturális tevékenység,
 - b) kulturális örökség megóvása,
 - c) műemlékvédelem
 - d) természetvédelemmel kapcsolatos ismeretterjesztés
 - e) környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretterjesztés
 - f) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - g) gyermek- és ifjúsági érdekképviselő
 - h) szociális tevékenység, családsegítés
 - i) a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
 - j) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
 - k) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése
 - l) az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek terjesztése és külföldi civil szervezetekkel partneri viszony kiépítése és ápolása
- (3) Ennek keretében az Egyesület különösen
- a) figyelemmel kíséri a település vidékfejlesztési, környezet-, és egészségvédelmi-, foglalkoztatás-, ifjúságpolitikai és idősgondozási helyzetét.
 - b) tájékoztató, ismeretterjesztő előadásokat, képességfejlesztő tanfolyamokat szervez
 - c) kezdeményezi az érdekkörébe tartozó intézkedések megtételét.
 - d) műemlékvédelemmel, kulturális tevékenységgel, kulturális- és természeti örökség megóvásával kapcsolatos pályázatokat készít és nyújt be önállóan vagy az önkormányzattal együttműködve
 - e) felkérésre véleményt nyilvánít az önkormányzat döntései előtt.
 - f) más szervekkel együttműködve megfelelő fórumokon Kalaznó község érdekeit képviseli.
 - g) előadásokat, szakmai összejöveteleket szervez a település történetének feltárása, propagálása érdekében.

4.§.

- (1) Az Egyesület a 3.§-ban meghatározott közhasznú tevékenységet folytat és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.
- (2) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (3) A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabály szerint meghatározott tevékenységekre fordítja.
- (4) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

III. A tagsági viszony keletkezése, és megszűnése:

5.§

- (1) Az Egyesület tagja lehet állampolgárságtól függetlenül természetes és jogi személy valamint szervezet, aki a 3. §-ban megfogalmazott célokat magáénak tekinti. **(módosítva: 2006. november 4.)**
- (2) Tiszteletbeli taggá választható az a magyar, vagy külföldi állampolgárságú személy, ki szakmai tevékenységével, vagy az Egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásával jelentős érdemeket szerzett.
- (3) A tagsági szándékot a belépési nyilatkozat kitöltésével lehet jelezni. A tiszteletbeli tagságról – az elnökség javaslata alapján - a taggyűlés dönt.
- (4) A tagság megszűnik :
 - a) a kilépés írásbeli bejelentésével,
 - b) a taggyűlés döntésével a tagsági díj tartós (két éven túl), indokolatlan nemfizetése esetén.
 - c) a tag halálával.
- (5) A belépési nyilatkozat tudomásulvételéről, az elnökség javaslata alapján a tiszteletbeli tagságról, illetve a tagsági viszony megszűnéséről a taggyűlés dönt.

IV. A tagok főbb jogai és kötelezettségei

6.§

- (1) Az Egyesület tagjai jogosultak:
 - a) az Egyesület céljai és feladatkörébe tartozó kérdések megvitatását és intézkedéseket kezdeményezni, a döntésekben szavazati joggal részt venni.
 - b) az Egyesület szakmai és egyéb rendezvényein részt venni.
- (2) Az Egyesület tagja köteles:
 - a) a szervezeti életben részt venni, tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni.
 - b) a tagsági díjat minden esztendő január 31-ig egy összegben megfizetni

V. Az Egyesület szervezete és működése

7.§.

Az Egyesület legfőbb, döntéshozó szerve a taggyűlés (legfőbb szerv), ügyintéző szerve az Elnökség, képviseleti szerve az Egyesület elnöke és az Egyesület titkára (vezető szervek) Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság (felügyelő szerv).

Az egyesület vezető szervei:

A taggyűlés:

8.§.

- (1) Az Egyesület legfelsőbb, döntéshozó szerve a taggyűlés.
- (2) A taggyűlés jogai és kötelezettségei különösen az alábbiak:
 - a) megállapítja és módosítja az Egyesület alapszabályát,
 - b) nyílt szavazással megválasztja az elnököt, az Elnökség további tagjait, valamint az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait,
 - c) nyílt szavazással dönt tagsági viszony és tiszteletbeli tagság létrejöttéről,
 - d) nyílt szavazással felmenti az Elnökséget, az Ellenőrző Bizottságot, illetve azoknak egyes tagjait, és a tagok lemondását tudomásul veszi,
 - e) meghatározza, és végzi az Egyesület céljai és feladatkörébe tartozó tevékenységeket,
 - f) meghatározza az Egyesület éves költségvetését, megállapítja az éves tagdíjat,
 - g) az Egyesület évente beszámolót és közhasznúsági jelentést készít, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**
 - h) az Egyesület éves beszámolóját a taggyűlés megtárgyalja és nyílt szavazással fogadja el, a jelenlévők több mint felének egyhangú szavazatával, **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**
 - i) a közhasznú szervezet éves beszámolóját a taggyűlés megtárgyalja és nyílt szavazással fogadja el, a jelenlévők több mint felének egyhangú szavazatával, **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**
 - j) megtárgyalja és elfogadja az Elnökség, és az Ellenőrző Bizottság éves beszámolóját,
 - k) kimondja az Egyesületnek más társadalmi szervezettel való egyesülését, vagy az Egyesület feloszlását,
 - l) dönt az Egyesület feloszlásának esetén arról, hogy vagyonát melyik Tolna megyében működő hasonló célú egyesületnek adja át.
 - m) dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.
 - n) dönt egyesületi tag kizárásáról tagsági díj tartós, két éven túli indokolatlan nem fizetése esetén, amennyiben az elnökség kétszeri, legalább 60 napos eltéréssel írásban eljuttatott fizetési felszólításának a második figyelmeztetést követő 30 napon belül nem tesz eleget.
- (3) A taggyűlést az Elnökség évente legalább egy alkalommal összehívja, illetve akkor, ha azt a tagok legalább 1/3-a kéri.
- (4) A taggyűlést az Elnökség határozata alapján az Egyesület elnöke legkésőbb a taggyűlést megelőző 15. napon írásos meghívó kiküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmazni kell az ülés időpontját, helyét és napirendi pontjait. A meghívó szövegét a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján a kiküldéssel egyidejűleg közzé kell tenni.
- (5) A taggyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.
- (6) A taggyűlés akkor határozatképes, ha az egyesületi tagok legalább fele plusz egy fő jelen van. **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**
- (7) A taggyűlés üléseinek levezetéséről az elnök, akadályoztatása esetén a titkár gondoskodik.
- (8) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges. A taggyűlés határozatait a (9) bekezdésben foglalt kivétellel nyílt szavazással hozzák.
- (9) Titkos szavazás szükséges, ha a döntéshozó szerv így határoz.
- (10) Személyi kérdésekben a taggyűlés jelölőbizottságot állíthat fel.
- (11) A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§.b./pontja)
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (12) A határozatok minden évben 1-től kezdődően növekvő sorszámot kapnak. A határozat megjelölése az alábbi : „a határozat sorszáma” / „a határozathozatal éve”.(hónap- római számmal , nap – arab

számmal) határozat.

(13) A döntések érintetteit írásban kell értesíteni, a döntések nyilvánosságra hozatala a helyben szokásos módon (a helyi újságban, illetve az önkormányzat vagy a faluház hirdetőtábláján) történik.

(14) A taggyűlés határozatairól határozati listát kell vezetni, rögzítve a határozat tartalmát, megjelölve a határozathozatal időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nevét.

(15) A taggyűlésekről jegyzőkönyv készül, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ülés helyét és idejét
- b) a jelenlévő tagokat és meghívott személyek nevét
- c) az elfogadott napirendi pontokat
- d) a határozatképesség tényének megállapítását,
- e) napirendenként a szóbeli előterjesztés és a hozzászólások tényét
- f) a szavazásra bocsátott előterjesztést támogató (igennel szavazó) és ellenző (ellene szavazatot adó), továbbá a tartózkodó tagok számát
- g) a meghozott döntéseket

(16) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá.

Az Elnökség

9.§

(1) Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve.

(2) Az Elnökség szervezi, irányítja az Egyesület munkáját. Munkájáról a taggyűlést rendszeresen tájékoztatja és a jelentősebb kérdésekben kikéri az állásfoglalását.

(3) Az Elnökség három tagból áll, elnök, titkár és egy gazdasági felelős.

(4) Az Elnökségi tagjait a taggyűlés négy éves időtartamra választja meg.

(5) Az Elnökség legalább félévenként ül össze. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökséget az Egyesület elnöke legkésőbb az ülést megelőző 7. napon írásos meghívó kiküldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, napirendi pontjait és előadóit. A meghívót a kiküldéssel egyidejűleg a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. **(módosítva: 2006. november 4.)**

(6) Az Elnökség határozatairól határozati listát kell vezetni, rögzítve a határozat tartalmát, megjelölve a határozathozatal időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nevét. A döntések érintetteit írásban kell értesíteni, a döntések nyilvánosságra hozatala a helyben szokásos módon, (a helyi újságban, illetve az önkormányzat vagy a faluház hirdetőtábláján) történik.

(7) Az Elnökség az egyes feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes jellegű munkabizottságokat hozhat létre.

(8) Az Elnökség tagja az lehet, aki az összeférhetlenségi szabályokban foglaltaknak megfelel.

(9) Az Elnökség csak akkor határozatképes, ha három elnökségi tagból mind a hárman jelen vannak.

(10) Az Elnökség általában nyílt szavazással dönt, kivéve, ha az elnökség úgy határoz, hogy titkos szavazás szükséges.

(11) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§.b./pontja)

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. **(módosítva: 2006. november 4.)**

(12) Az Elnökség éves beszámolót tart munkájáról a taggyűlésnek.

Az Egyesület elnöke, titkára, gazdasági felelőse

10.§

- (1) Az Egyesület elnöke képviseli az Egyesületet, a testületi szervek ülései között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról. Szervezi és intézi az Egyesület ügyeit, gondoskodik az Elnökség üléseinek rendszeres megtartásáról, az Egyesület feladatainak elvégzéséről.
- (2) Az egyesületi titkár távollétében helyettesíti az Egyesület elnökét.
- (3) Az egyesületi titkár felelős az Egyesület iratainak megőrzéséért.
- (4) A gazdasági felelős kezeli az Egyesület rendelkezésére álló pénzeszközöket. Elkészíti a szervezet költségvetés tervezetét, és pénzügyi helyzetéről szóló pénzügyi beszámolót.
- (5) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- (6) A vezető tisztségviselőnek jelölt személy köteles előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Felügyelő szerv

Az Egyesület Ellenőrző Bizottsága

11.§.

- (1) Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amelynek két tagját és az elnökét a taggyűlés, saját tagjai közül 4 éves időtartamra választja.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság az Egyesület működésének törvényessége, az alapszabályban meghatározott célok betartása, gazdálkodásának jogszerűsége, és célszerűsége felett az egyesület valamennyi szervére kiterjedő belső ellenőrzést végez.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság évente legalább két ülést tart, és arról jegyzőkönyvet készít, melyet az Elnökségnek megküld. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze.
- (4) Munkájáról éves beszámolót tart a taggyűlésnek.
- (5) Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a) az Elnökség tagja,
 - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- (6) Az Ellenőrző Bizottság működésére, tagjai döntéshozatalból való kizárására egyebekben a taggyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. Az Egyesület gazdálkodása, közhasznú működése

12.§

- (1) Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, magán és jogi személyek felajánlásaiból képződik. A felajánlások elfogadásához az elnökség határozata szükséges.
- (2) Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez minden esetben a titkár és a gazdasági felelős együttes aláírása szükséges. (3) Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért vagyonukkal nem

felelnek.

(4) Az Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

(5) Az Egyesület gazdálkodási feladatainak ellátására főállású munkatársat alkalmazhat. Az alkalmazásról az Elnökség dönt.

(6) Az Egyesület évente beszámolót és közhasznúsági jelentést készít: a közhasznúsági jelentés tartalmazza a számviteli beszámolót, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a központi költségvetési szervektől vagy elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól vagy más (pl.: megyei) önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatások összegét, valamint a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót. **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**

(7) Az Egyesület éves beszámolóját a taggyűlés fogadja el nyílt szavazással, a jelenlévők több mint felének egyhangú szavazatával. **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**

(8) A közhasznú szervezet éves beszámolóját a taggyűlés fogadja el nyílt szavazással, a jelenlévők több mint felének egyhangú szavazatával. **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**

(9) Az Egyesület irataiba való betekintés külső személyek számára abban az esetben lehetséges, ha az nem veszélyezteti az Egyesület érdekeit. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését. **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**

(10.) A közhasznú szervezet irataiba való betekintés külső személyek számára abban az esetben lehetséges, ha az nem veszélyezteti a közhasznú szervezet érdekeit. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését. **(módosítva: 2006. augusztus 5.)**

(11) Az Egyesület közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül. A beszámolót, jelentést megkapják a tagok, ezen túl a tagok személyesen gondoskodnak arról, hogy ahhoz érintettek, érdeklődők hozzájussanak. Egyebekben az Egyesület közhasznú működéséről, szolgáltatásairól hirdetményt kell elhelyezni az Egyesület székhelyén. Az érdeklődők megkereshetik az elnököt, aki egy előre egyeztetett időpontban tájékoztatást ad a közhasznú működésről, szolgáltatásokról.

(12) Az Egyesület tevékenységéről szóló éves beszámoló, jelentés szabadon megtekinthető az Egyesület székhelyén, ahol ezzel kapcsolatosan hirdetményt kell elhelyezni. Ezen túl a tagok gondoskodnak, hogy az érdeklődők tudomást szerezzenek a beszámolóról, jelentésről.

(13) A közhasznúsági jelentés tartalmára a Khtv. 19.§ (3) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(14) Az Egyesület közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VII. Záró rendelkezések

13.§

Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv., illetve a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései irányadók.

Kalaznó, 2006. április 29.

Kalaznó, 2006. augusztus 5.

Kalaznó, 2006. november 4.

Bodor Katalin
elnök