

1) Teherfuvarozás (Word)

Szövegszerkesztője formátumában készítsen szórólapot egy teherszállítással foglalkozó részvénytársaságnak! Munkáját mentse *best_trucks.doc* néven! A szórólap nyers szövegét a mellékelt *best.txt* szövegfájlban találja. A megoldás során kövesse a mintát! Ne feledkezzen meg a helyesírás ellenőrzéséről sem!

1. A szórólap egy fekvő A4-es oldalon helyezkedik el, minden oldalon 2 cm margóval. A lapon minden szöveg és szegély színe sötétkék, a (0;0;128) RGB kódú, a szövegek Arial vagy Nimbus Sans betűtípusúak és félkövérek.
2. Állítson be 2-5 pont széles, dekoratív oldalszegélyt!
3. A lap háttérében helyezze el a mellékelt *kamionok.jpg* képfájlt! A kép szélességét állítsa be arányosan 25,7 cm-re, majd igazítsa az alsó margóhoz!
4. A lap fejlécét egy táblázat képezi. A táblázat bal oldali cellájába másolja be az első öt bekezdést, majd formázza meg azokat a minta alapján! A cég neve 16 pontos, kiskapitális, az elérhetőségek 12 pontosak.
5. A táblázat jobb oldali cellájában helyezze el a mellékelt *logo.png* képfájlt! A képet méretezze át arányosan, szélessége legyen 8 cm!
6. A táblázatnak csak alul van szegélye, ahol vékony és pontozott.
7. A táblázat alá másolja be a szövegfájl további bekezdéseit, majd formázza meg! A bekezdések a bal és a jobb margótól egyaránt 1-1 centiméterre kezdődnek. Két bekezdés kivételével a többi szöveg 14 pontos.
8. A megszólítás 18 pontos, kiskapitális, ritkított. A minta szerinti bekezdéseket alakítsa felsorolássá! A felsorolásjel legyen a mellékelt *fold.gif* képfájl.
9. Az utolsó öt bekezdést alakítsa táblázattá! A táblázat a lap bal oldalán helyezkedjen el, és legyen 12 cm széles, szegélye vékony, pontozott.
10. A táblázat fejlécének formátuma megegyezik a megszólításéval.
11. Egészítse ki a táblázatot egy új oszloppal! Ebbe a mintáról gépelje be a gépkocsik teherkapacitását!
12. A lap jobb oldalán helyezze el az internetes portált bemutató *portal.jpg* képfájlt! A képet szegélyezze 2-3 pontos, folyamatos vonallal!

BEST TRUCKS HUNGARY
KERESKEDELMI ÉS TEHERFUVAROZÁSI RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Cím: 1111 Budapest, Szekeres tér 3-7.
Tel: 06-1-1234567
Fax: 06-1-7654321



TISZTELT JELENLEGI ÉS JÖVŐBENI ÜGYFELÜNK!

Örömmel értesítjük Önt bővülő kínálatunkról, melyet bel- és külföldi szállítmányozásra egyaránt a legnagyobb örömmel bocsátunk rendelkezésére. Hogy miért érdemes minket választania?

- Képzett és folyamatosan minősített személyzetünk, valamint egyedülálló logisztikai hátterünk a garancia arra, hogy szállítmányai pontosan és kifogástalanul megérkeznek rendeltetési helyükre.
- Sofőrjeink mindig pontosan tájékozódnak a célország közlekedésjogi helyzetéről, így soha nem érhetik meglepetések őket. Szállítmányait mindig nyelveket beszélő kalauzok kísérik céljukhoz.
- Internetes portálunkon keresztül szinte percre pontosan követheti szállítmányainak útvonalát, ellenőrizheti pillanatnyi helyzetét, hiszen minden tehergépkocsink műholdas kapcsolatban van központunkkal és a GPS rendszerrel.

FLOTTÁNK:		
3 darab	SCANIA R-325	11 t
3 darab	MAN TGA-LX	18 t
2 darab	Volvo LF	7 t
5 darab	DAF XE-355	11 t



Minta

2) Citrusok (PowerPoint)

Készítsen két diából álló bemutatót a legismertebb citrusfélékről! Munkáját mentse szoftvere alapértelmezett formátumában *citrusok* néven! A nyers szöveget a mellékelt *savanyu.txt* szövegfájlban találja. A megoldás során kövesse a mintát!

1. A bemutatóban lévő szövegek betűtípusa Arial vagy Nimbus Sans. A szegélyekhez, mintázatokhoz és betűszínekhez a narancssárga két árnyalatát használja, a sötétnarancs (255;102;0) RGB kódú és a világosnarancs (255;153;51) RGB kódú színt!
2. Mindkét dián leghátsó réteggént helyezze el a mellékelt *karikak.jpg* képet! A képet forgassa el 90°-kal balra, nagyítsa fel arányosan úgy, hogy a dia teljes magasságát elfoglalja, majd igazítsa a dia bal oldalához!
3. A címdián a cím a dia jobb alsó részén helyezkedik el, 80 pontos, félkövér, betűszíne sötétnarancs.
4. A cím alatt, jobb oldalon, egyvonalban, egyenlő közzel helyezzen el három kört! A körök átmérője 1,5 cm, szegélyük nincs, mintázatuk sötétnarancs.
5. A körök egymás után, felülről ússzanak be.
6. A második dián a cím szövegdoboza a dia teljes szélességét elfoglalja, magassága 2 cm, mintázata világosnarancs. A cím szövege 40 pontos, félkövér, fehér.
7. A cím alá felsorolásként helyezze el a mellékelt szövegfájlból a minta szerinti bekezdéseket! A szöveg betűszíne világosnarancs. A nemzetségek neveit tegye dőltté! A három bekezdés lentől ússzon be, automatikusan, egymás után.

8. A szövegdoboz alá helyezze el a következő mellékelt képfájlokat: *citrom.jpg*, *narancs.jpg*, *lime.jpg*, *grapefruit.jpg*! A képek magassága 4 cm, szegélyük 1 pont vastag, sötétnarancs. A képeket a mintának megfelelően helyezze el, egyvonalban, egyenlő közökkel!
9. A képek balról ússzanak be, egymás után, automatikusan.
10. A megjelenésük után a képeket nagyítással emelje ki, ugyanebben a sorrendben! A képek előbb nőjenek meg, majd csökkenjenek vissza eredeti méretükre.
11. A diák között az áttűnés 10 másodpercenként történjen. Olyan áttűnést válasszon, mely nem mozditja el a diákat!



1.dia




2.dia

3) Házépítés (Web)








Készítsen weboldalt egy építkezési anyagokat forgalmazó cég számára! A feladat megoldása során kövesse a mintát! Hozzon létre egy állományt, amelynek neve legyen *epitkezoknek.html*! Az oldal nyers szövegét a *kinalat.txt* állományban találja. A megoldás során figyeljen arra, hogy a hivatkozások más környezetben is működjenek!

1. Az oldal háttereként állítsa be a mellékelt *teglafal.jpg* képfájlt! Az oldalon az alapértelmezett betűszín bordó (a#880000 RGB kódú). A böngésző keretén megjelenő cím legyen *Építkezőknek*.
2. Az oldal gerincét táblázat alkotja, melyben öt sor és három oszlop van. A táblázat cellaköze és cellamargója egyaránt 10 képpont, szegélye nincs. Az oszlopok szélessége 300 képpont.
3. Az első két sor cellái minden irányból középre igazítottak, mintázatuk a már használt bordó szín. Ezekben a cellákban a szöveg betűszíne fehér.
4. Az első sorban helyezze el a mellékelt *haz.gif* képfájlt, amely alá másolja be a szövegfájlból a címet! A címet tegye elsőszintű címsorrá! A második sor celláiban helyezze el az árucsoportok neveit, melyek betűmérete legyen 18 pontos!
5. A következő sorokban, ahol szükséges, a cellák háttere fehér. A cellák tartalma felülre és balra igazított. A cellákba másolja be a szövegfájlból a minta szerinti bekezdéseket! A szövegfájl a leírásokat árucsoportonként tartalmazza.
6. A termékkategóriák neveit tegye második szintű címsorrá! A cellákban a minta szerint helyezze el a kategóriákhoz tartozó képeket! A képeket állítsa be úgy, hogy a szöveg a jobb oldalukon legyen! (A mellékelt képfájlok termékkategóriánként rendre: *ajto1.jpg*, *ajto2.jpg*, majd *ablak1.jpg*, *ablak2.jpg*, *ablak3.jpg* és végül *tegla1.jpg*, illetve *tegla2.jpg*.)



Nagyvárosi tűzép

Építkezők figyelmébe!

Ajtók	Ablakok	Építőanyag
Beltéri  <p>Az általunk kínált beltéri ajtók többféle kivitelben választhatók. Méretre legyártva, egy- és kétszárnyú, különböző arányban üvegezett. Akár hangszigetelő vagy golyóálló üvegezéssel. Zár szerkezetek egész skáláját kínáljuk, az egyszerű tolóajtós rendszertől a többpontos biztonsági zárákig.</p>	Fakeretes  <p>Klasszikus és hőszigetelt üvegből, szekcionált és egyfelületű kivitelben, akár kiemelt hő- vagy hangszigeteléssel, sőt már golyóálló változatban is.</p>	Hagyományos téglák  <p>Jó építőanyag nélkül nincs építkezés. Kínálatunkban most akciós a belső elválasztó falakhoz ajánlott klasszikus égetett téglá.</p>
Kültéri  <p>A kültéri ajtó a lakás és iroda első bűtóra. Klasszikus és üvegbetétes, fa és műanyag borítású, egyszerű és acélmagos szerkezettel, szabványos és egyéni méretezéssel egyaránt tudjuk szállítani.</p>	Műanyagkeretes  <p>A legjobb minőségű, két- és háromrétegű hőszigetelt üvegezés. Két-, három- vagy négyrészes - akár mind bukó-nyíló kivitelben. Méretre szabva, az Ön igényeihez igazodva.</p>	Hőszigetelő téglá  <p>A falakon kiáramló hő súlyos pénzvesztést jelent minden épületben. Ne csak nyílászárói esetében gondoljon a hőszigetelésre, hanem már az építkezés megkezdésénél, a falazati tégláknál is!</p>
Tetőtéri ablakok  <p>A különleges igénybevételhez igazítva, többszörös vízzáró és vízelvezető megoldással. Napvédővel vagy anélkül, akár sötétített üveggel is.</p>		

Minta

4) Monitorárok (Excel)

Készítsen elemzést az LCD monitorok árának alakulásáról! Munkáját mentse *monitorok* néven, táblázatkezelője formátumában! Amennyiben lehetséges, a megoldás során képletet, függvényt használjon! A részfeladatok között lehet olyan, amely egy korábbi kérdés eredményét használja fel. Ha egy részfeladatot nem sikerül megoldani, a számot adó kifejezés helyett írjon be egy nagyságrendben odaillő számot, és azzal dolgozzon tovább (ezzel részpontokat kaphat)! A feladat és a minta számadatai eltérhetnek. A megoldás során vegye figyelembe a mintát!

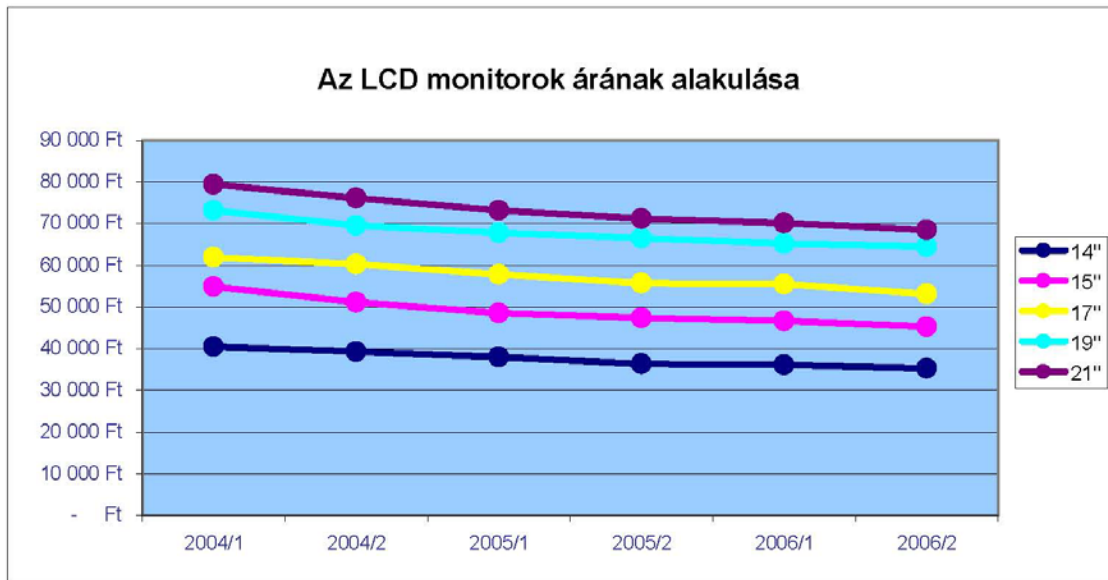
1. Importálja a mellékelt *monitorarak.txt* szövegfájl egy munkalapra, melynek neve legyen *LCD monitorok*! A munkafüzet további munkalapokat nem tartalmazhat.
2. Az első sor elé szúrjon be két sort, ezek magasságát növelje meg! Gépelje be a mintáról a fejléc feliratait, majd formázza meg! A szöveg félkövré, fehér és a cellákban mindkét irányban középre igazított. A *Képtárló* feliratot forgassa el 90°-kal! A cellák mintázata a kék egy sötét árnyalata. A későbbiekben is ugyanezt a sötétkéket használja!

3. A *Változás* oszlopban képlet segítségével számolja ki, hogy az egyes gyártók monitorainak átlagárai hány százalékkal csökkentek 2004 első és 2006 második negyedéve között!
4. A táblázatot rendezze a változás mértékének csökkenő sorrendjébe!
5. A 22. sorba hivatkozás segítségével másolja át a fékéveket! E cellák formátuma a fejléccével megegyezik. A B23:B27 cellákba gépelje be a felső táblázatban megtalálható különböző képátlókat, növekvő sorrendben!
6. A C23:H27 cellákba képlet segítségével számolja ki az adott képátlójú monitorok átlagárát az adott félévben!
7. E táblázat mellé helyezze el a mellékelt *tft.png* képfájlt! A kép magasságát arányosan állítsa be úgy, hogy körülbelül az öt sor magasságával egyezzen, az A oszlop szélességét ehhez igazítsa!
8. Formázza meg a táblázatot, beleértve az igazításokat és a formátumokat is! A szegélyek mindenhol vékony, fekete, folytonos vonalak. Az árak oszlopai egyenlő szélesek. A számolt értékek betűszíne sötétkék.
9. A képátlókat *inch*-ben adják meg. Állítsa be, hogy a képátló értékek mögött az *inch* jele, a macskaköröm (,) szerepeljen!
10. A táblázat alatt helyezzen el egy vonaldiagramot, mely a különböző képátlójú monitorok átlagárának alakulását mutatja! A diagramnak legyen jelmagyarázata. A diagram címe: *Az LCD monitorok árának alakulása*. Az élőfejben ugyanez a cím szerepeljen.
11. A vonalak vastagságát növelje meg! A jelölők minden vonalnál egyformák. A diagram mintázata a kék egy világos árnyalata. A tengelyek feliratai sötétkékek.
12. A nyomtatási margókat és az oszlopok szélességét hangolja össze úgy, hogy munkája egyetlen A4-es lapon elférjen!

Az LCD monitorok árának alakulása

Gyártó	Képátló	Árak						Változás
		2004/1	2004/2	2005/1	2005/2	2006/1	2006/2	
LG	15"	50 597 Ft	47 603 Ft	44 307 Ft	41 505 Ft	41 026 Ft	38 293 Ft	24%
Philips	14"	39 850 Ft	36 528 Ft	36 437 Ft	34 157 Ft	33 678 Ft	31 245 Ft	22%
SAMSUNG	15"	59 340 Ft	51 955 Ft	48 559 Ft	48 121 Ft	47 627 Ft	46 907 Ft	21%
Philips	17"	60 581 Ft	58 033 Ft	54 670 Ft	51 767 Ft	51 753 Ft	48 506 Ft	20%
Panasonic	21"	85 400 Ft	83 147 Ft	76 586 Ft	72 908 Ft	71 971 Ft	70 264 Ft	18%
LG	17"	62 450 Ft	60 738 Ft	56 424 Ft	53 282 Ft	52 990 Ft	52 462 Ft	16%
Philips	15"	52 002 Ft	49 954 Ft	47 902 Ft	46 972 Ft	46 538 Ft	43 792 Ft	16%
Panasonic	17"	61 000 Ft	59 293 Ft	57 604 Ft	55 132 Ft	54 785 Ft	51 533 Ft	16%
LG	21"	70 234 Ft	68 160 Ft	65 435 Ft	61 769 Ft	60 396 Ft	59 503 Ft	15%
GaBa	15"	55 400 Ft	52 881 Ft	49 971 Ft	49 297 Ft	47 921 Ft	47 210 Ft	15%
SAMSUNG	21"	89 580 Ft	84 576 Ft	80 928 Ft	80 759 Ft	80 570 Ft	78 101 Ft	13%
NEC	19"	76 500 Ft	72 614 Ft	74 021 Ft	69 947 Ft	67 866 Ft	66 830 Ft	13%
NEC	15"	57 100 Ft	53 157 Ft	52 362 Ft	51 171 Ft	50 221 Ft	50 187 Ft	12%
SAMSUNG	14"	41 500 Ft	41 112 Ft	39 466 Ft	37 714 Ft	38 084 Ft	37 006 Ft	11%
Philips	19"	69 870 Ft	66 552 Ft	61 724 Ft	63 217 Ft	62 726 Ft	62 347 Ft	11%
SAMSUNG	17"	62 100 Ft	61 319 Ft	60 184 Ft	58 727 Ft	57 962 Ft	55 873 Ft	10%
NEC	17"	63 700 Ft	62 002 Ft	60 202 Ft	59 863 Ft	59 821 Ft	57 407 Ft	10%
GaBa	21"	72 500 Ft	68 679 Ft	69 918 Ft	69 582 Ft	67 693 Ft	66 085 Ft	9%
GaBa	14"	40 010 Ft	40 245 Ft	38 089 Ft	37 096 Ft	36 753 Ft	37 606 Ft	6%
		2004/1	2004/2	2005/1	2005/2	2006/1	2006/2	
14"		40 453 Ft	39 295 Ft	37 997 Ft	36 322 Ft	36 172 Ft	35 286 Ft	
15"		54 888 Ft	51 110 Ft	48 620 Ft	47 413 Ft	46 667 Ft	45 278 Ft	
17"		61 966 Ft	60 277 Ft	57 817 Ft	55 754 Ft	55 462 Ft	53 156 Ft	
19"		73 185 Ft	69 583 Ft	67 873 Ft	66 582 Ft	65 296 Ft	64 589 Ft	
21"		79 429 Ft	76 141 Ft	73 217 Ft	71 254 Ft	70 158 Ft	68 488 Ft	





Minta

5) Területi képviselők (Access)

Egy cég területi képviselőinek negyedéves munkáját szeretné elemezni.

1. Készítsen egy adatbázist *teljesitmeny* néven! A mellékelt *forgalom.csv* szövegfájlból importálja az adatokat egy **forgalom** nevű táblába, az *ugynokok.csv* szövegfájlból pedig egy **ugynokok** táblába! Importáláskor a **forgalom** táblába vegyen fel egy új mezőt, ez legyen a kulcs!

Az **ugynokok** tábla mezőinek jelentése a következő:

UID *A területi képviselő azonosítója (szám vagy számláló, elsődleges kulcs)*

Ugynok *A területi képviselő neve (szöveg)*

A **forgalom** tábla mezőinek jelentése a következő:

FID *A bejegyzés azonosítója (szám vagy számláló, elsődleges kulcs)*

UID *A területi képviselő azonosítója, akihez a bejegyzés tartozik (szám)*

KB *A bejegyzés jellege, megadja, hogy a bejegyzés kifizetéséről (K) vagy bevételéről (B) szól (szöveg)*

Osszeg *Az a pénzeszeg, amiről a bejegyzés szól (szám vagy pénznem)*

Datum *A bejegyzés keletkezésének dátuma (dátum)*

2. Állítson be kapcsolatot a két tábla között! A **forgalom** tábla UID mezője hivatkozik az **ugynokok** tábla UID mezőjére.

3. Egy lekérdezés segítségével listázza ki a *Vizi Virág* névéhez kapcsolódó februári pénzbevételeket! (A)

4. Lekérdezéssel adja meg képviselőnként az összbevételt! (B)

5. Készítsen egy **kifizetesek** nevű táblát, melyet töltsön fel azon területi képviselők nevével, akiknek történt kifizetés, illetve a kifizetések összegével! (C)

6. Lekérdezéssel adja meg annak a képviselőnek az azonosítóját és nevét, aki felé a legtöbb kifizetés történt, az összeggel együtt! (D)

7. Listázza ki azon területi képviselők nevét, akiknek 15 000 Ft-nál nagyobb bevétel fűződik a névéhez! (E)