

A PILISCSABAI



HÁZIRENDJE

OM: 201394



**Piliscsaba
2014.**

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK-AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény elnevezése:	Piliscsabai Napsugár Óvoda
Az intézmény vezetője:	Matejkáné Székely Szilvia
Az intézmény címe:	2081 Piliscsaba, Bajcsy Zs. u. 33.
Az intézmény telefonszáma/fax:	06-26-375-087
Az intézmény e-mail címe:	napsugarovi@citromail.hu
Az intézmény honlapja:	www.napsugar-net.hu
Az intézmény telephelye:	Benedek Elek Óvoda 2081 Piliscsaba, Egyetem u. -5. 06-26-575-519
Tagóvodák:	Klotildligeti Óvoda 2081 Piliscsaba, Szt. László király útja 28. 06-26-375-140
	Hétszínvirág Óvoda 2081 Piliscsaba, Levente u. 13. 06-26-375-134
Az intézmény nyitvatartási ideje:	Hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:00-ig
A vezető elérhetősége:	06-70-456-55-85
Az intézmény fenntartója:	Piliscsaba Város Önkormányzata
A fenntartó címe:	2081 Piliscsaba, Kinizsi út 1-3.

BEVEZETÉS

A Házirend az óvodai élet alapvető szabályait, a gyermekek jogait, kötelességeit és életrendjét, a szülők jogait és kötelességeit tartalmazó dokumentum.

A Házirend a következő dokumentumok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXCV. Törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról szóló Kormány rendelet
- Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja
- Napsugár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. Meghatározásai, szabályai betarthatóak.

Időbeli hatálya: A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre.
- Az intézmény területére érkezőkre (vendégek, stb.)

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra, s az összes rendezvényre, melyen az intézmény képviselteti magát.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség tagjai számára.

AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ELJÁRÁSRENDEJE

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozás pontos időpontját az intézmény fenntartója határozza meg. A gyermekek 3. életévük betöltésétől az iskolára való alkalmasság eléréséig, vehetik igénybe az óvodát. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Üres hely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi kérelem elfogadásáról valamint elutasításáról határozat formájában értesíti a Piliscsabai Napsugár Óvoda vezetője a szülőket.
- A szülőnek joga van szabadon megválasztani a gyermeke számára megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, **működési körzet** mindenkori ellátása. Felvételi körzet: Piliscsaba közigazgatási területe.
- A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény Házirendjének, Pedagógiai Programjának tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.
- Intézményi hagyományaink szerint a jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig hatodik életévét beölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részeseül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Az óvodába járás feltételei:

- Amikor a gyermek betöltötte harmadik életévét, a tankötelezettség kezdetéig, maximum nyolcéves koráig (speciális esetben).
- A szülő beíratta;
- A gyermek egészséges, amit az orvos igazol;
- A szülő az étkezési térítési díjat határidőre rendezte
- A gyermek megbízhatóan ágy és szobatiszta;
- **Kötelező felvétel** esetén: ha a gyermek jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű-gyámhatóság által javasolt gyermek);

Beiratkozás rendje

- A gyermek 3. életvének betöltése után, a nevelési év folyamán bármikor felvehető, amennyiben férőhely áll rendelkezésre.
- Az óvoda a beiratkozás idejét a határidő előtt 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni
- Az óvodáskorú gyermekek beírása minden év április hónapjában történik.

*A Piliscsabai Napsugár Óvoda
Házirendje
2014.*

- Az előjegyzéshez szükséges:
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
 - az egyik szülő személyi igazolványa,
 - a gyermek/szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyet igazoló dokumentum,
 - a gyermek TAJ kártyája, oltási kiskönyve
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván, a KIR rendszerén keresztül is. Ha a gyermek óvodát változtat, a további nyilvántartás az átvevő intézmény feladata.
- Az óvodavezető köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni - határozat formájában – gyermeke óvodai felvételével és megszűnésével kapcsolatos döntésekről.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt az óvodapedagógusok véleményének lehetőség szerinti figyelembevételével.

Az óvodai felvétel, átvétel, csoportba osztás elbírálásának elsődleges szempontjai

- Piliscsabán bejelentett lakosok;
- Az intézményhez tartozó körzetben lagnak;
- Hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű;
- Szociális Gondozó és Családsegítő Központ kérelmével jövő;
- Testvér gyerekek is ebbe az intézménybe jártak/járnak;
- Áthelyezési kérelemmel jövő;
- Mindkét szülőnek van munkahelye;

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása az óvodavezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is. Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós, rendkívüli indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- A gyermeket másik óvoda átvette
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására
- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján
- Az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén 2014. szeptember 1-ig.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74 § (3) bekezdésében foglaltak kivételével - ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

A nevelési év rendje

A tanév, ezen belül a tanítási év rendjét az oktatási miniszter rendeletben állapítja meg. Az óvoda éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható nevelés nélküli munkanapokat. Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről legkésőbb egy héttel a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetésny formájában (faliújságon) tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év június 15-ig tart.

Az óvoda **nyitva tartásának szüneteltetéséről**, illetve a gyermekek elhelyezési lehetőségéről (ügyeletet biztosító óvodáról) az óvoda vezetője időben tájékoztatja a szülőket.

Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (betegségek, nyári élet, karácsony, az iskolai őszi és tavaszi szünete, egyéb indokolt eset) csoport összevonással üzemelhet. Erről az óvodavezető dönt és időben értesíti a szülői közösséget.

Az óvoda **nyári zárva tartásáról** a fenntartó határozata alapján az intézményvezető február 28-ig tájékoztatja a szülői közösséget a központi faliújságon és az intézményi honlapon. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére esetenként, a gyermeket az erre kijelölt óvodában elhelyezzük **maximum 2 hétre** indokolt esetben.

Minden esetben a szülők írásos nyilatkozatát kérjük, hogy igényelnek-e ügyeleti elhelyezést.

Az óvoda **napi nyitva tartása**: hétfőtől – péntekig, 6:30 órától – 17:00 óráig.

A nyitvatartási idő teljes időtartama alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

6:00–6:30 valamint 17:00–17:30 közötti időtartamban a nevelő oktató munkát segítő munkatársak az intézmény területén dolgoznak, ebben az időszakban az intézmény területén gyermekek nem tartózkodhatnak.

Az óvoda bejárati ajtaja 9:00-tól 15:00-ig a gyermekek biztonsága és az épület vagyónvédelme miatt zárva van. Csengő használatával lehet az épületbe bejutni.

Az óvoda heti rendje, napirendje

Az óvoda nyitva tartása hétfőtől – péntekig a szülők munkavégzésének időtartamához igazodik, melyet minden nevelési év kezdetén felülvizsgálunk.

Nevelésünk, fejlesztésünk eredményessége érdekében kérjük a szülőket, hogy legkésőbb 8:30 óráig hozzák be gyermeküket az óvodába. A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Kérjük a szülőket, hogy a nyitvatartási idő végéig érkezzenek meg pontosan gyermekükért.

A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

A heti rend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat.

A kezdeményezések szervezése a nevelési év folyamán a Pedagógiai i Program alapján történik.

A napirend biztosítja a gyermekek nyugodt napi életét, figyelembe veszi a fejlődésben bekövetkezett változásokat.

*A Piliscsabai Napsugár Óvoda
Házirendje
2014.*

A napirend szervezésénél a rugalmasságot, folyamatosságot tartjuk szem előtt, igyekszünk minél kevesebbszer megszakítani a szabad játék és az egyéb tevékenységekre szánt időt.

Kérjük, hogy lehetőség szerint a gyermek 8 óránál többet az óvodában ne tartózkodjon, mert az már megterhelő számára.

A gyermekek **napi háromszori étkezésének** (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata, az ételféleségekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni.

Az élelmezést biztosító konyha egyéni elbírálás, szakmai igazolás alapján diétás étkezést biztosít.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda nem tud gondoskodni.

ÁNTSZ: Az óvoda egész területén külön étkezni nem lehet! Kérjük a szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor vagy találkozáskor, illetve ne hagyjanak óvodai zsákjukba élelmiszert.

Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások (vers, mese, ének-zene, énekes játék, nagymozgáson alapuló fejlesztő torna, vizuális nevelés, környező világ megismerésére nevelés, matematikai tapasztalatszerzés)
- logopédia
- fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozás (csoportban, differenciáltan)
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai (egyéni fejlesztés, gyógypedagógus)
- a gyerekek védőnő általi tisztaságvizsgálata
- katolikus hitoktatás
- református hitoktatás
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

Az ingyenes szolgáltatások igénybevételéről az óvodavezető, és az érintett csoport óvodapedagógusai együttesen döntenek.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, ne terhelje túl a gyermekeket.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásainkat az intézmény nevelési idején kívül, az azt követő időpontban szervezzük.

Nevelési idő a Piliscsabai Napsugár Óvodában:

9:00-15:00-ig

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek joga, hogy...

- az óvoda biztonságban és egészséges környezetben nevelje;
- az óvoda világnézeti tekintetben semleges legyen, de szülői igény szerint hitoktatásban részesülhessen;
- biztosítsa a gyermek önazonossági jogát (nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben vehessen részt a szülők nagyobb csoportjának kérésére);
- az óvoda napirendjét – testmozgás, pihenőidő, szabadidő beépítésével, sportolási, étkezési lehetőségek biztosításával - a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve alakítsa ki, és életrendje a gyermek egészségét és harmonikus fejlődését biztosítsa;
- a gyermekekkel az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozzék;
- a gyermekek emberi méltóságát tiszteletben tartsák, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben ne részesítsék;
- védelmet kapjanak a fizikai vagy lelki erőszakkal szemben;
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön;
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálathoz forduljanak segítségért megfelelő fejlődése érdekében;
- a családok anyagi helyzetétől függően kedvezményes, vagy ingyenes étkezést kapjon (lásd bővebben)
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelessége, hogy...

- az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használják és óvják;
- életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt környezetük és az általuk használt játékok és eszközök rendben tartásában;
- vegyenek részt a kötelező és választott foglalkozásokon, kezdeményezéseken, mely kiscsoportban 10 perc, középső csoportban 20 perc és nagy csoportban 30-35 perc;
- óvják saját és társaik testi épségét;
- tartsák tiszteletben a felnőttek és gyermektársaik emberi méltóságát és jogait.
- az óvoda valamennyi dolgozója, valamint óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Ezeket a kötelességeket a családi neveléssel összhangban, következetes szokás- és szabályrendszer révén igyekeznek az óvoda, kialakítani.

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szokások

A gyermekek ruházata

- A gyermek ruházatát jellemezze egészségmegóvás, praktikusság, kényelem és tisztaság;
- A váltó cipő és váltóruha használata kötelező;
- Az öltöző szekrények rendje:
 - felső polcon legyen az udvari ruha,
 - középső polcon a benti ruha,
 - fogason zsákban a hazamenős ruha egy zsákban a tartalék ruhák /bugyi, zokni, póló, kisanadrág, szoknya/;
 - az öltözőszekrény rácsán (alsó polcán) tároljuk a cipőket

Az öltöző szekrények rendjéért a szülő felel!

- A gyermek ágyneműjét, takaróját, törülközőjét a szülők biztosítják és otthon mossák;
- A gyermek ruhaneműit, ágyneműjét, törülközőjét jellel ellátni a szülő feladata;

A gyermekek étkeztetése

- Az óvoda napi háromszori étkeztetését a mindenkori közbeszerzési pályázatot nyert étkeztető cég biztosítja. Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tartalmazza;
- A heti étlapot e célra kialakított hirdető helyen az intézmény közzé teszi;
- A szülők az étkezési ellátásért térítési díjat kötelesek fizetni, melynek az összegét Piliscsaba Város Önkormányzata határozza meg;
- Az érvényben lévő gyermekvédelmi törvény értelmében a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők –a szülő által bemutatott határozat alapján- 100%; a három, vagy több kiskorú gyermeket nevelő családok 50% térítési kedvezményben részesülnek.
- Az étkezési térítési díj befizetése csekkes befizetéssel, illetve átutalással havonta történik, melynek befizetési határideje minden hónap 15-ik napja.
- **A gyermek távolmaradása esetén a szülő személyesen, vagy telefonon 9:30-óráig történő bejelentése alapján étkezését lemondjuk, melyet a következő naptól tudunk érvényesíteni. Az így visszatérítendő összeg a következő hónapban kerül beszámításra. A be nem jelentett napokat nem áll módunkban jóváírni, ezeket ki kell fizetni.**
- **Az óvodába való visszatérés esetén az azt megelőző napon 9:30-ig jelezni kell ezen igényüket, hisz az ételadagok számát, az óvoda előző nap adja le.**
- Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetén a térítési díj visszafizetéséről az óvodavezető gondoskodik.

- Otthonról hozott élelmiszert az óvoda területén a gyerekek ne fogyasszanak, mert az a többi gyermek előtt nem etikus, ANTSZ tiltja. Kivételt képez ez alól az ételérzékenység, vallási okok a vezető engedélye alapján.

A gyermek betegsége, egészségének védelme

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
Beteg, vagy még lábadozó gyermek fogadása, a többiek és az intézményben szakfeladatot ellátók egészségének védelme érdekében szigorúan tilos!
- A gyermek az óvodában, gyógyszeres ellátásban nem részesülhet (kivétel allergia, asztma, lázgörcs)!
- **A lázasan haza adott, vagy betegségből felgyógyuló gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.**
- Fertőző megbetegedést a szülő köteles haladéktalanul jelezni az intézmény vezetőjének illetve az óvodapedagógusnak.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, szükség esetén azonnal – fejsérülés esetén mindig – orvoshoz kell vinni és a szülőt késlekedés nélkül értesíteni kell.
- Napközbeni megbetegedés esetén értesítjük a szülőt, aki köteles gondoskodni a gyermek legrövidebb időn belüli orvosi ellátásáról.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén, a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha a szükséges kezeléseken túl van, a szülő nyilatkozik, hogy gyermeke fertőzésmentes, továbbá az óvodapedagógus meggyőződött erről.
- A gyermekek tisztasági vizsgálatát a védőnő az intézményben végzi, az évenkénti státuszvizsgálatra a szülő köteles gyermekét az orvosi rendelőbe elvinni.
- A gyermekek személyes állapotának felmérése után szükség szerinti intézményi fejlesztést, az ingyenes logopédiai szűrővizsgálatok után, pedig megfelelő szakellátási lehetőséget biztosítunk óvodásainknak /a vizsgálatok szülői írásos beleegyezéssel történnek/.
- A prevenció fontosságát hangsúlyozzuk, gondoskodunk az életkornak megfelelő, változatos sportolási- mozgási lehetőségről valamint az egészséges táplálkozásról /napi gyümölcsfogyasztás /.
- Az élelmiszerekről az ételmintát 72 óráig megőrizzük;
- HACCP: A rendezvények, születésnap, névnap megünneplése céljára a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, illetve a működési engedéllyel és a HACCP rendszerrel rendelkező cukrászatból származó süteményeket hozhatnak az intézményekbe, amiről blokkot, számlát kérünk. Az azokból vett ételmintát szintén 72 óráig megőrizzük.

A távolmaradás igazolásának rendje

- A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie az óvodának és azt igazolnia kell;

*A Piliscsabai Napsugár Óvoda
Házirendje
2014.*

- Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha betegség után az orvos igazolja, hogy a gyermek egészséges; ha a szülő előzetesen, írásban („kérelem” nyomtatványon) bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába.
- A felvételi és mulasztási napló a csoportba beírt gyermekek adatait és hiányzásait rögzíti. Naprakész vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok a felelősek.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztások okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat, illetve a járási hivatal szabálysértési eljárást indít a szülő ellen a 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja értelmében.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,
 1. a gyermeknek egy óvodai nyilvántartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
 2. Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről, a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, melyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermekek folyamatosan érkehetnek az óvodába délelőtt 9:00 óráig, de lehetőség szerint úgy, hogy társaikat ne zavarják a tevékenységben. Ezért javasoljuk a szülőknek, hogy miután megismerték gyermekük csoportjának napirendjét, ahhoz alkalmazkodva segítsék nevelő munkánk eredményességét. A napirendet a 3-7 éves korú gyermek pszichológiai és biológiai sajátosságai alapján úgy alakítottuk ki, hogy az abban megfogalmazott időkeretek optimálisan segítsék a gyermekek testi, lelki fejlődését. A napi- és hetirend rugalmassága és rendszere teszi lehetővé, hogy a gyermekek eleget játszhassanak, mozoghassanak, pihenhessenek. A személyre szóló, **differenciált fejlesztést a reggeli – délelőtti időszakban tudjuk a legjobban megoldani, amikor a gyermek figyelme még koncentráltabb.**
- Óvodába érkezésekor minden esetben a szülő öltözteti át gyermekét és adja át az óvodapedagógusnak vagy dajkának. **Az óvoda csak a felnőtt által óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállal felelősséget.** Az óvodába kíséret nélkül járó gyermek csak írásos szülői beleegyezéssel közlekedhet az utcán. Amennyiben kiskorú személy (testvér) hozza, illetve viszi haza az óvodás gyermeket a szülő írásos engedélye szükséges.
- A gyermekek védelme érdekében az óvodapedagógus csak a szülőknek, vagy a szülő által írásban megbízott személynek adhatja ki a gyermeket.

*A Piliscsabai Napsugár Óvoda
Házirendje
2014.*

- A szülő **legkésőbb az óvoda zárásáig** köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni. Ellenkező esetben az óvoda hivatalos úton köteles a gyermek elhelyezését megoldani (jelzés a Családsegítő Központ felé)
- Két alkalommal az óvodában maradó gyermek esetében jelezzük azt az óvodavezető, illetve a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ vezetője felé.
- Szülők válása esetén – a gyermek kiadása - a bírósági határozat alapján a szülői jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A gyermekéért érkező szülő, köteles haladéktalanul elvinni gyermekét az intézményből.

A gyermekek otthonról hozott tárgyai, játécai

- **Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk!**
- **A gyermekek pszichés és szociális fejlődését gátló, önmaguk és társaik biztonságát veszélyeztető ékszereket, veszélyes, ízléstelen, piszkos játékokat az óvodába ne hozzanak!**
- Pihenéshez, alváshoz használt puha játékot, tárgyat hozhatnak.
- Egyéb játékot, mesekönyvet a csoportos óvónőkkel való megbeszélés szerinti időben, alkalmanként szintén behozhatnak, jellel ellátva.
- Kérjük, hogy gyermekükkel pénzt ne küldjenek, mivel azért nem vállalunk felelősséget.

A gyermekek értékelése

Folyamatos értékelés

- Az óvodapedagógus a gyermek fejlődéséről a közösen elkészített és elfogadott gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumokat vezeti.
- Az elkészített szempontsor, mérőeszközök segítségével, meghatározott időközönként méri a gyerekek fejlődési szintjét. A fejlődési jellemzők figyelembe vételével tudja a gyerekek differenciált nevelését, fejlesztését végezni.
- A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a saját óvodapedagógusa adhat.
- Az általános tudnivalókról szülői értekezletek keretében, az egyéni fejlődésről, pedig megbeszélés alapján előre egyeztetett időpontban tájékoztatjuk a szülőket.
- A tanköteles gyermekek szüleivel legkésőbb január végéig a csoportos óvodapedagógus elbeszélget az általa javasolt iskolakezdési időpontról, a gyermek fejlettségéről.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai

- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését

*A Piliscsabai Napsugár Óvoda
Házirendje
2014.*

- Az iskola igazgatója dönt a tankötelezettség kezdetéről az óvoda véleménye alapján, illetőleg, ha a gyermek nem járt óvodába, a nevelési tanácsadó véleménye alapján; a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vagy az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján
- Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:
 - a./ igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, vagy
 - b./ javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét, vagy
 - c./ javasolja, hogy a gyermek - annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget - szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt, vagy
 - d./ javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadóba.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelezettségeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni:
 - a./ az iskolaérettség megállapításhoz szakszolgáltatás igénybe vételét
 - b./ a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat felé valamint
 - c./ a jegyző felé - igazolatlan mulasztások esetén (5 éves kortól) tankötelezettség esetén.

A beiskolázás eljárási rendje

- Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása,
- Logopédiai szűrés,
- Szakorvosi vizsgálat,
- Szükség szerint iskolaérettségi vizsgálatok /a szakszolgáltatások igénybevétele a szülő előzetes tájékoztatása és írásbeli egyetértése alapján történik/,
- Szakvélemények kitöltése,
- Szakvélemény aláírása és átadása a szülőnek.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek alakítása

- a gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz;
- konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei

- Óvodánk a partnerközpontú működés rendszerének kialakításával, fejlesztésével, az időben adott korrekt információkkal biztosítja a családokkal való jó együttműködés lehetőségét.

*A Piliscsabai Napsugár Óvoda
Házirendje
2014.*

- A szülők a megfelelő fórumokon részt vehetnek az óvoda életében, ötleteikkel, javaslataikkal segíthetik a közös gondolkodást, fejlődést;
- Az együttműködésre alkalmas események,
 1. Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok
 2. Közös, családi rendezvények, ünnepek, kirándulások,
 3. Családlátogatások,
 4. Esetenkénti beszélgetések,
 5. Elégedettségmérő kérdőívek.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés lehetőségét, hosszabb beszélgetésre kérjük előre egyeztetett időpontokat vegyenek igénybe!
- A faliújságok, a honlap, az elektronikus hírlevelek használata az információk átadását segíti, ezért kérjük, kísérik figyelemmel az azokon megjelenő információkat!

Az óvoda helyiségeinek szülők általi használata

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermekek átöltöztetéséig és átadásáig tartózkodhatnak.
- A csoportszobába és a csoport fürdőjébe beszoktatás ideje alatt, illetve az óvodapedagógusokkal, történő közös egyeztetés után váltócipővel léphetnek be.
- A csoportszobába a gyerekek egészségének védelme érdekében kérjük utcai lábbelivel ne lépjenek be!
- Az óvoda konyhájában és egyéb helyiségeiben (mosdó, fürdőszoba stb.) az ÁNTSZ előírásai alapján a szülő nem tartózkodhat!
- **Kérjük, hogy az óvoda udvarát ne használják játszótérként!** Az óvoda udvari játékait kizárólag nyitvatartási időn belül az óvodával jogviszonyban álló gyermekek, az óvodai dolgozók felügyelete mellett használhatják.

AZ ÓVODA ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSAI

Az óvodapedagógus...

- munkáját képesítésének és erkölcsi tartásának megfelelően végzi,
- napi feladatként jelentkezik a gyermekek védelme, óvása,
- az óvodapedagógus a nevelésére bízott gyermeket mind az óvoda épületén belül, mind az óvoda épületén kívül felelősséggel látja el, a gyermekek biztonságos testi - lelki épségének megőrzésének érdekében,
- kötelessége figyelemmel kísérni az óvoda összes helyiségeiben lévő, szervezetre veszélyes anyagok megfelelő (zárt helyen, gyermektől távol) tárolását (tisztítószer, vegyszer, gyógyszer); azonnali jelentési kötelezettség terheli az óvodavezető felé, ha ettől eltérő tárolási módot tapasztal,
- a veszélyes helyeket, feltételeket megszünteti, vagy a helyszínt biztosítja és azonnal jelenti az óvodavezetőnek. (csúszás veszély, törött berendezések, játékok, félrenyelés, mérgezés, sportbaleset, stb.)

*A Piliscsabai Napsugár Óvoda
Házirendje
2014.*

- a gyermeket a koruknak megfelelő higiéniai, étkezési, közlekedési szabályok betartására neveli,
- a gyermekek figyelmét tudatosan rávezeti a veszélyhelyzetekre, és az életkori sajátosságokból adódóan a baleset-megelőzés napi nevelési feladat,
- gyermekbaleset esetén intézkedik; a sérült gyermeket minden esetben orvoshoz kell vinni,
- a munkahelyén józan állapotban és kipihenten jelenik meg,
- öltözete a munka jellegének és a baleseti veszélyhelyzetnek megfelelő legyen,
- az előírt foglalkoztatás egészségügyi ellátáson évente köteles megjelenni,
- az előírt szakmai és munkavédelmi oktatáson részt vesz, az előírtakat betartja.

A dajka...

- a nevelő és oktató munkát közvetlenül segíti, az óvodapedagógusokkal együtt felelős a gyermek testi-lelki védettségéért, óvásért,
- bármilyen rendellenességet, balesetveszélyt tapasztal, feladata a veszélyhelyzet megszüntetése, azonnali jelentése,
- az óvodapedagógus közvetlen munkatársaként dolgozik, ezért a csoporttal töltött időben mindazok a baleset megelőzési feladatok, védő, óvó, intézkedések vonatkoznak rá is, mint az óvónőkre,
- egyéb feladatok tálalásnál, étkezésnél, takarításnál / lásd: HACCP kézikönyv, higiénés előírat /
- egyéb alkalmazottak esetében a balesetveszély észlelése azonnali jelentési kötelezettséggel jár, ennek megtörténteig a felügyelet biztosítása kiemelt feladat.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- A védőnő az előre kijelölt napokon látogatja az óvodát, ezzel biztosítva a gyermekek rendszeres, előírt vizsgálatát.
- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógusnak addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja. A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedés elkerülése végett fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra.
- A csoportszobában a gyermek, a szülő, vagy vendég csak cipőcsere után tartózkodhat.
- Az óvoda konyhájában és a tálalóban csak egészségügyi könyvvel rendelkező személy tartózkodhat.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében a gyermekekkel foglalkozó személyeknek kötelességük jelenteni az óvodavezetőnek a balesetveszélyes körülményeket, amely a baleset forrását előidézheti. Elhárításáért az óvodavezető a felelős.
- Az óvoda épületének állagában bekövetkezett minden olyan változás esetén, mely balesetveszélyhez vezethet, a fenntartó köteles gondoskodni a veszély elhárításáról.
- Az óvoda nyitva tartása idején a szeszes ital fogyasztása tilos.

A gyermekbalesetekkel összefüggő feladatok

- a. A gyermekbaleseteket előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.
A három napon túl gyógyuló, sérülést okozó baleseteket ki kell vizsgálni, amelynek során fel kell tárni a kiváltó, és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezekről a balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy - egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni:
- Piliscsaba Önkormányzatának, Minisztériumnak
 - a szülőknek,
 - az óvodai irattárnak.
- b. Ha a sérült állapota, vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás idejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- c. A súlyos balesetet telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével a Piliscsabai Önkormányzatnak. A súlyos balesetek kivizsgálására legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt lehet bevonni.

Súlyos az a baleset, amelyik:

- a sérült halálát / a halálos baleset, az a baleset, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi vélemény szerint a balesettel összefüggésben az életét vesztette /
 - valamely érzékszerv / érzékelő képesség / elvesztését, ill. jelentős mértékű károsodását,
 - az orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - súlyos csonkulást / hüvelykujj, vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek /
 - a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő torzulást, bénulást ill. elmezavart okoz
- d. A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelés év megkezdésekor, valamint szükség szerint / az óvodai foglalkozás, kirándulás stb. során / életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell (R. 6/A §. (1)).
- e. Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló esetek megelőzése érdekében.
- f. A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos alapvető szabályok a kirándulások, séták, szervezett programok alkalmával is kötelező érvényűek.
- g. A gyermek felügyelet nélkül soha nem tartózkodhat az óvoda helyiségeiben vagy az udvaron.
- h. Kirándulás, séta, tömegközlekedési eszközön való utazás, le és felszállás alkalmával az óvodai csoportok kötelező mindkét óvónőnek és a dajkának kísérelnie, ill. a szülőket is fel lehet kérni a kísérésre.
- i. A szülő óvodába érkezéskor és hazamenetelkor köteles a kaput beriglizni, a bejárati ajtót becsukni.**

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

Pedagógiai Program

Nevelési programunkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal összhangban készítettük el, s ez alapján dolgozunk.

E program célja a családi nevelésre alapozva, azt kiegészítve a gyermekközpontú, sokoldalú, tevékeny óvodai élet biztosítása, melynek során gyermekeink képessé válnak az anyanyelvi kultúra elsajátítására, a környezet szépségének megismerésére, befogadására, megőrzésére.

Az óvodába lépéstől az iskolába kerülésig arra törekszünk, hogy a gyermekben az óvodai évek végére kialakuljanak azok a testi, lelki, szellemi, szociális képességek, amelyek őket az iskolai élet megkezdésére alkalmassá teszik.

Egyéb szolgáltatásainkat a szülők igényei, valamint a nevelési programunk szellemisége alapján szervezzük és minden nevelési év végén felülvizsgáljuk.

Az óvodai nevelésen kívüli rendszeres, illetve esetenként történő programok számáról, és finanszírozási módjáról /térítésmentes, térítéses/ a szülőkkel közösen határozzuk minden nevelési év elején. A térítési díj legmagasabb lehetséges összegét a szülők határozzák meg. Valamennyi óvodán kívüli programhoz és az igénybevett közlekedési eszközök használatához a szülők írásos engedélyre szükséges.

Foglalkozások rendje

Az óvodai foglalkozásokra bevihető eszközökre vonatkozóan az óvodapedagógusoknak figyelembe kell venni a védő-óvó előírásokat – balesetmentesek legyenek, és nem károsíthatják a gyermekek testi-lelki egészségét.

Gyermekvédelem

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit;
- A gyermekvédelmi felelősök koordinálják és látják el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat, a gyermekek érdekében tevékenykednek, kapcsolatot tartanak a családsegítő és gyámügyi szervekkel;
- Feladatuk: a gyermekek problémáinak összegyűjtése / családlátogatás, egyéni beszélgetés/, tanácsadás, eligazítás, hogy milyen jellegű problémával hová lehet fordulni segítségért; rendszeres odafigyelés, gyermekek érdekeinek képviselése.

AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógus napi munkáját – a gyermekek érdekében hosszabb beszélgetéssel ne zavarják!
- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet zavarni az óvoda napi működését.
- Az óvodában kizárólag az óvoda működésével kapcsolatos, azzal összefüggő hirdetés, vagy reklám anyag helyezhető el.

*A Piliscsabai Napsugár Óvoda
Házirendje
2014.*

- A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűz és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak – az épületben tartózkodó minden személy- köteles eleget tenni. /SZMSZ/
- Az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért felelősséggel tarozik minden alkalmazott és szülő.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!
- Az intézmény egész területére élő állatot (kutyát, macskát) beengedni, illetve bevinni tilos.

A közösségi oldalak és az intézmény:

- Az intézményben készült fényképeket és az intézményben lévő gyermekek fényképeit, videofelvételeit, a rajtuk szereplők hivatalos képviselőjének írásos engedélyével lehet csak felhasználni internetes oldalakon a személyiségi jogok védelme érdekében.

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához valamint a Napsugár Óvoda és Tagóvodái zavartalan működéséhez!

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette: Matejkáné Székely Szilvia óvodavezető

A nevelőtestület elfogadta: 2014. augusztus 31.

Egyetértését nyilvánította: 2014. augusztus 31.

.....
Szülői Szervezet elnöke

Jóváhagyta: 2014. augusztus 31.

.....
Matejkáné Székely Szilvia
Napsugár Óvoda vezetője

Hatálya kiterjed: valamennyi óvodahasználó gyerekekre és szüleire, valamint az óvoda összes dolgozójára.

Hatálybalépés: kihirdetés, illetve kifüggesztés napján.

Felülvizsgálat ideje: évente, illetve a törvényi előírásoknak megfelelően.

Publikálás formája:

- A szülők kézhez kapják a gyermek óvodába lépésekor,
- Kifüggesztve a faliújságon, irodában
- Megjelenik az intézmény saját honlapján

Tájékoztatásul hivatalosan megkapja:

- Önkormányzat Képviselő Testülete,
- Alkalmazotti közösség,
- Óvodavezető,
- Szülői Szervezet elnöke.

NYILATKOZAT

Alulírottak nyilatkozunk, hogy nevünk és elérhetőségünk a Piliscsabai Napsugár Óvoda Házirendjében, valamint a Házirend közzétételekor megjelenjen:

Intézményvezető: Matejkáné Székely Szilvia

Elérhetősége: 06-70-456-55-85

Általános vezető helyettes: Németvölgyi Barbara

Elérhetősége: 06-70-456-70-51

Vezető helyettes: Müllner Antalné

Elérhetősége: 06-70-456-63-59

.....
Matejkáné Székely Szilvia
óvodavezető

.....
Németvölgyi Barbara
Vezető-helyettes

.....
Müllner Antalné
Vezető-helyettes

Piliscsaba, 2014. augusztus 31.