

**143. sorszámú Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye**

**1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

- 1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 345 01
- 1.2. Szakképesítés megnevezése: Logisztikai ügyintéző
- 1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2
- 1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

**2. EGYÉB ADATOK**

- 2.1. A képzés megkezdésének feltételei:
- 2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- 2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –
- 2.2. Szakmai előképzettség: –
- 2.3. Előírt gyakorlat: –
- 2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
- 2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –
- 2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%
- 2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%
- 2.8. Szintvizsga: –
- 2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:  
5 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 70 óra, a 10. évfolyamot követően 105 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;  
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**3. PÁLYATÜKÖR**

- 3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

|        | A                 | B                           | C   |
|--------|-------------------|-----------------------------|---|
| 3.1.1. | <b>FEOR száma</b> | <b>FEOR megnevezése</b>     | <b>A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)</b> |
| 3.1.2. | 3623              | Anyaggazdálkodó, felvásárló | Logisztikai ügyintéző                             |
| 3.1.3. |                   |                             | Anyag logisztikus                                 |

- 3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:  
A logisztikai ügyintéző feladata a feladatok a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában feladatokat ellátni
- tervezési feladatokat végezni az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban
- kezelni a reklamációs eseteket

- elvégezni a raktári tevékenységgel kapcsolatos teendőket
- az árutovábbítással kapcsolatos feladatokat végezni
- nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végezni
- kapcsolatot tartani a partnerekkel, ügyfelekkel
- döntés-előkészítéssel, információgyűjtéssel, elemzéssel segíteni a menedzsmentet
- munkájához tartozó informatikai és irodai eszközöket kezelni

### 3.3. Kapcsolódó szakképzések

|        | A  | B                  | C                          |
|--------|--|--------------------|----------------------------|
| 3.3.1. | <b>A kapcsolódó szakképzés, részzakképzés, szakképzés-ráépülés</b> |                    |                            |
| 3.3.2. | <b>azonosító száma</b>   | <b>megnevezése</b> | <b>a kapcsolódás módja</b> |
| 3.3.3. | 31 341 04  | Raktáros           | részzakképzés              |

## 4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

|       | A   | B  |
|-------|---|--|
| 4.1.  | <b>A szakképzés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképzések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b> |  |
| 4.2.  | <b>azonosító száma</b>  | <b>megnevezése</b>                                   |
| 4.3.  | 11507-12  | Az áruforgalom lebonyolítása                         |
| 4.4.  | 11508-12  | Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése       |
| 4.5.  | 10032-12  | Marketing  |
| 4.6.  | 10034-12  | A logisztikai ügyintéző feladatai                    |
| 4.7.  | 10035-12  | Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás                |
| 4.8.  | 10036-12  | Termelési és nagykereskedelmi raktározás             |
| 4.9.  | 11498-12  | Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén) |
| 4.10. | 11499-12  | Foglalkoztatás II.                                   |
| 4.11. | 11500-12  | Munkahelyi egészség és biztonság                     |

## 5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

### 5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

|         | A  | B  | C  |
|---------|--|--|--|
| 5.2.1.  | <b>A szakképzés szakmai követelménymoduljainak</b> |  |  |
| 5.2.2.  | <b>azonosító száma</b>                             | <b>megnevezése</b>                                   | <b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b> |
| 5.2.3.  | 11507-12   | Az áruforgalom lebonyolítása                         | írásbeli                                     |
| 5.2.4.  | 11508-12   | Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése       | írásbeli                                     |
| 5.2.5.  | 10032-12   | Marketing  | írásbeli                                     |
| 5.2.6.  | 10034-12   | A logisztikai ügyintéző feladatai                    | írásbeli, szóbeli                            |
| 5.2.7.  | 10035-12   | Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás                | írásbeli                                     |
| 5.2.8.  | 10036-12   | Termelési és nagykereskedelmi raktározás             | írásbeli                                     |
| 5.2.9.  | 11498-12   | Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén) | írásbeli                                     |
| 5.2.10. | 11499-12   | Foglalkoztatás II.                                   | írásbeli                                     |
| 5.2.11. | 11500-12   | Munkahelyi egészség és biztonság                     | írásbeli                                     |

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

### 5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

#### 5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

##### A) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégzése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján kommissiózási lista elkészítése, a kommissiózási lista alapján árukiszedés elvégzése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

##### B) A vizsgafeladat megnevezése: Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás

A vizsgafeladat ismertetése: Az árutovábbítással, fuvarozással, szállítmányozással kapcsolatos okmányok kiállítása, az eladói teljesítést igazoló okmányok (hatósági engedélyek, finanszírozási okmányok, számlák stb.) felismerése, értelmezése, homogén illetve kombinált fuvarozási díjszámítás elvégzése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

#### 5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

##### A vizsgafeladat megnevezése: A logisztika feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

Készletszintek és rendelési mennyiségek meghatározása

Készletelemzési feladatok ABC analízis illetve a készletmozgások figyelembe vételével

Rendelési mennyiségek meghatározása MRP segítségével

Rendelésütemezési feladatok

Lean elvek megjelenítése a folyamatokban

Disztribúciós csatornák megválasztása, disztribúciós rendszer készleteinek tervezése (DRP)

Logisztikai döntések költségeinek értékelése

Kisértékű termékek beszerzési folyamata

Beszállító-minősítési, -értékelési rendszer szempontjai

A logisztikai minőség fogalma

A minőség mérési és fejlesztési módszerei

TEN-hálózat és hazai szakaszai

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

#### 5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

##### A) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése: A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

A termelési és nagykereskedelmi raktárirányítás szoftverei

Tárolási módok és alkalmazásuk feltételei

Kötött helyes és szabad helyfoglalásos betárolás feltételei, jellemzői

- A készletkezelés szabályai
- Az árurendelés elemei, folyamata
- A leltározás folyamata, leltározás dokumentumai
- Selejtezés és leértékelés
- A vevőkiszolgálás elemei
- Raktári anyagmozgató berendezések
- A kommissiózás folyamata és eszköze
- Áruazonosító rendszerek és jellemzőik
- A veszélyes áru kezelése, tárolása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: A logisztikai rendszer

A vizsgafeladat ismertetése: A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:

- A logisztikai rendszer felépítése
- Lean elvek
- A logisztikai információs rendszer elemei és eszközei
- A kiszolgálási színvonal és mérése
- A disztribúciós csatornák sajátosságai
- A rendelés feldolgozás folyamata
- A beszállítói kapcsolatok kezelésének feladatai, beszerzési folyamatok
- A termelésirányítás rendszere
- A készletezési döntések összetevői, a készletek típusai, a készletértékelés elvei
- Az anyagmozgató rendszerek jellemzői és eszközei
- Minőségbiztosítási rendszerek, a minőségtanúsítás módja
- Szavatosság, jótállás és termékfelelősség
- Makro logisztika, optimális szállítási mód meghatározása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu> című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

## 6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

| A    |   |
|------|---|
| 6.1. | <b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b> |
| 6.2. | Telefon, fax  |
| 6.3. | Számítógép internet csatlakozással  |
| 6.4. | Projector   |
| 6.5. | Irodai eszközök   |
| 6.6. | Térkép  |
| 6.7. | Számológép  |
| 6.8. | Raktárirányítási szoftverek   |

## 7. EGYEBEK