

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

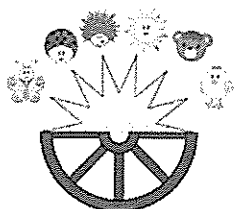
Magiszter Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye

4440 Tiszavasvári, Kossuth út 76.

OM azonosító: 200509

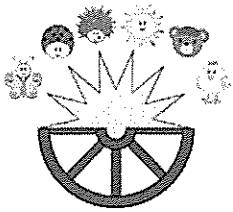
ÓVODAI HÁZIREND

2022 – 2023 NEVELÉSI ÉV



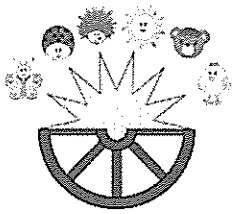
Tartalom

1. Általános adatok	4
2. Törvényi háttér	4
3. Az óvodai felvétel eljárásrendje:	5
3.1 A felvétel alapelvei:	5
4. A nevelési év rendje:	6
4.1 A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:	6
5. Az óvoda nyitvatartási rendje:	6
6. Az óvodai munkarend	7
7. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések	7
8. Védő – óvó előírások	8
9. A gyerekek átadása, elvitele:	9
10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:	10
11. Tájékoztatás formái, módja:	11
12. Gyermekvédelem:	11
14. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	12
15. Az igazolatlan hiányzás következményei:	13
15.1 5 nap hiányzás esetén	13
15.2 10 nap hiányzás esetén	13
15.3 10-20 nap hiányzás esetén	13
15.4 20 nap hiányzás esetén	13
16. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása	14
17. A gyermek ruházata az óvodában	14
18. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:	15
19. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	15
20. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása	16
21. Jogok és köteleességek gyakorlásával összefüggő szabályok	16
21.1 A gyermekek jogai	16
21.2 A gyermekek kötelessége, hogy	17
21.3 A szülő kötelessége és joga	17



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

22. A tanulói jogviszonnyal összefüggő egyéb szabályok, aminek szabályozását a jogszabály a házirend szabályozási körébe utalja.....	19
23. Az óvoda helyiségei, a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok	21
23.1 Belső tér:.....	21
23.2 Külső tér:	21
24. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	22
25. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra.....	22
26. Záró rendelkezések	22
27. Legitimációs záradék	23
27.1 Az óvodapedagógusi nevelőtestület nyilatkozata.....	23
27.2 A szülői szervezet nyilatkozata.....	23



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

1. Általános adatok

Az óvoda neve

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Szakképző
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye

Elérhetősége:

4440 Tiszavasvári, Petőfi u 4

4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 24

E-mail: magiszterovoda@gmail.com

Az óvoda OM-azonosítója: 200509

Az óvodavezető neve: Az óvodavezetői feladatokat Demeterné Berencsi Tünde tagintézmény
vezető látja el.

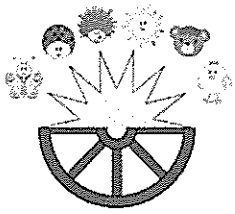
Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Sveda Brigitta

Védőnő: Molnárné Mikó Gyöngyi

2. Törvényi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről



- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

3. Az óvodai felvétel eljárásrendje:

2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.

Az óvoda körzete:

- nem körzethatárhoz kötött

Az óvodát igénybe veheti a gyermek:

- aki az adott év december 31-ig betölti a harmadik életévét
- kötelező a felvétele a 3. életévét betöltött kisgyermeknek.
- amikor a gyermek egészséges (orvosi igazolás)
- gyermekvédelmi támogatott gyermek

3.1 A felvétel alapelvei:

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az óvodavezető által kijelölt beíratási időszakban az adott év májusának első hetén zajlik, illetve év közben is íratható be gyermek.

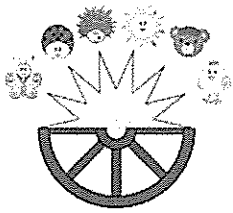
A beíratást az óvodatitkár végzi.

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-jétől folyamatosan történik. A beszoktatást az óvónők irányítják. A szülők a beíratáshoz a gyermek és a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát, lakcím kártyát, gyermek Taj kártyáját és a gyermek orvosi igazolást hozzák magukkal.

A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, melyről az óvodavezető és az óvodapedagógus munkaközösség dönt, valamint a szülői munka-közösség elnöke véleményezheti.

Beóvodázási terv a házirend mellékletét képezi.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak



4. A nevelési év rendje:

Nevelési év: 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart

Nyári zárva tartás rendje: óvodánkban: 4 hét,/ július végétől számítva 4hét/

A gyermekfelügyelet biztosítása a takarítási szünet alatt az óvodákkal kötött előzetes megállapodás szerint történik.

4.1 A nevelés nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása. Az ellátást igénylő gyermekek nevelését ez idő alatt a vezető által kijelölt óvodapedagógus látja el. Nevelési értekezleteket, szakmai továbbképzéseket kizárólag az óvoda zavartalan működésének biztosításával tartunk.

A nyári zárva tartásról, február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.

5. Az óvoda nyitvatartási rendje:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 § alapján

A nevelési év szeptember 01.-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart. Ebből a szorgalmi időszak szeptember 01.-jétől május 31.-ig zajlik.

Hétfőtől – péntekig: 06.30 – 17.00 óráig

Gyülekezés: minden reggel 6.30- 8.00-ig

Gyermek étkeztetése:

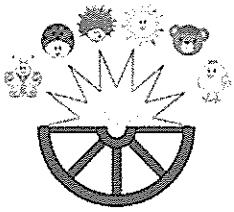
Tízórai: 8.30-tól 9.30-ig

Ebéd: 11.30-tól 12.40-ig

Uzsonna: 14.45-től 15.20-ig

Célszerű a korán (6,30-7,00) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9h-12h tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, -10 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi 60-90 perc levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.



6. Az óvodai munkarend

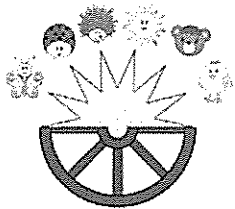
A jogszabály úgy rendelkezik, hogy a nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. A sajátos helyzetünk miatt, önhibán kívüli okokra visszavezethetően adott esetben nyugdíjas óvodapedagógussal vagy pedagógiai asszisztensekkel szükséges elvégezni.

Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése:

- A rendeletbe foglaltak alapján, óvodánk évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot tart. Ezekon a munkanapokon gyermekek nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetőségük a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok, tanulmányi kirándulások megtartására.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról az óvoda legalább 7 nappal előbb köteles a szülőt tájékoztatni!
- A nyári zárás idejéről legkésőbb február 15-ig a szülőket az óvodai hirdetőtáblán tájékoztatjuk.

7. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

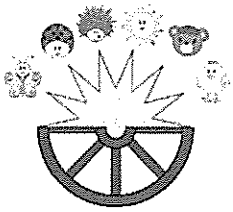
- A gyermekek érkezésének és távozásának rendje reggel, ebéd után, délutáni pihenés után.
- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A gyerekek zökkenőmentes reggeli fogadása, és a személyi tulajdon védelme érdekében az óvodás gyermeket 1 hozzátartozó kísérje be az öltözőbe.
- Kerékpárral az óvoda udvarára behajtani tilos.
- Az iskolás gyerekeket előbb kísérjék el az iskolába, vagy ők a bejáratnál várakozzanak.
- Délután csak 14 éven felüli hozzátartozó viheti el az óvodás gyereket, a kisebb gyerekek ilyenkor is a bejáratnál várakozzanak. Az ismerősök, rokonok ne jöjjenek be az óvoda épületébe.
- Az iskoláskorú gyermekek által okozott kár a szülőket terheli!



- A tisztaság és a rend megtartása érdekében a várakozás közben ne szemeteljének, és ezt követeljük meg az iskolás gyermekeiktől is!
- A tízóraizás 8,30 - 9,00 óra között zajlik. Ahhoz, hogy a gyermek az óvodában tízórai zhasson, legkésőbb 8 óra 45 percig meg kell érkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés).
- Távozáskor köszönéssel búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus vagy az asszisztens nem észlelte a gyermek távozási szándékát.
- Amennyiben más is hazaviheti a gyermeket az óvodából, azt a szülőnek az óvoda által biztosított nyomtatványon jeleznie kell az óvodapedagógus felé.
- Válfélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, megpróbáljuk elérni a szülőt telefonon, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben nem sikerül értesíteni a családot, a pedagógus értesíti a Készenléti Szolgálatot. Itt gyermekvédelmi szakember gondoskodik arról, hogy a gyermek biztonságban megérkezzen a családjához. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek elhanyagolása miatt jelzünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

8. Védő – óvó előírások

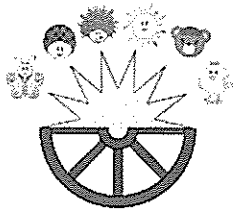
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők /érintettek/ előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezettrendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.
- Intézményi védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:
- Az óvoda épületét csak a szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.



- Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően be kell csukni.
- Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni. (Beccapni nem szabad!)
- Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörlőn.
- Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.
- Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.
- Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

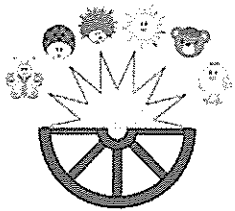
9. A gyerekek átadása, elvitele:

- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10,5 óra.
- A gyermeket minden nap 8 óráig kérjük behozni az óvodába.
- Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Érkezéskor és távozáskor a szülő az átöltöztetést a zsúfoltság elkerülése végett a lehető legrövidebb idő alatt végezze el. / maximum 15 perc
- A gyermeket kettőnél több hozzátartozó ne kísérje, az öltözők befogadóképessége végett.
- A csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek.
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülődhetsz.
- Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.
- A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.
- Délután vagy délben, ha a gyermeket az óvodapedagógus átadta a szülőnek, köteles gyermekével együtt elhagyni az óvoda területét.



10. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
 - Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodavezető a Gyermejkölési Szolgálatot értesíteni.
 - Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerezés elengedhetetlen (pl. Krupp, asztma...). Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár.
- Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus fegyelmi felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.
 - A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát bejelenteni.
 - Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.
 - A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, Krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai



ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

- Egészségügyi okokból ételt-italt a szülőktől az óvodapedagógus nem vesz át, azt a gyermek a csoportszobába nem hozhatja be. Amennyiben a szülő bizonyos alkalmakhoz kötötten (névnap, születésnap, farsang, stb.) tortát vagy süteményt szeretne behozni, azt csak az erre a célra kitöltött nyilatkozattal teheti meg. Ez a nyilatkozat rögzíti a vásárlás helyét, idejét, az étel szavatossági idejét, valamint a szülő felelősségvállalását.

- Az óvoda a gyermek fejtevése esetén- az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján- jár el.

11. Tájékoztatás formái, módja:

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadóórák, /előre egyeztetett időpontban/, mindennapos találkozások gyülekezés, hazamenés ideje alatt, (esetenként családlátogatások), szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónői 1 héttel korábban a szülőket értesítik.

Az óvodavezető naponta: 12.30 – 13.30 óra között lehet keresni, (előzetes egyeztetés szükséges).

A gyermekkel kapcsolatos tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvoda vezetőjétől kérhető.

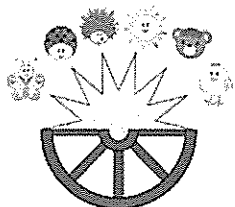
Komolyabb gond, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

Tájékoztatás más jellegű formái: falújságon kifüggesztett plakátok, felhívások, kiírások, stb.

12. Gyermekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.



13. A gyermekek étkezése az óvodában

A gyermek az óvodában napi háromszori étkezésben részesül. A pedagógus egészségi okokból ételt-italt nem vesz át a szülőtől.

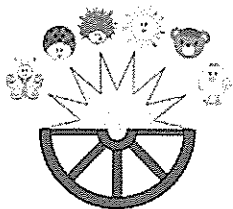
Az étkezéstérítéssel kapcsolatos teendők:

A gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, amennyiben

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át
- vagy nevelésbe vették.

14. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk, kellene az elkülönítéséről. Ezt a személyi feltételeink nem teszik lehetővé. A lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.
- Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát (Nkt. 51. § (1) bek.).
- Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:
 - a, a szülő előzetesen írásban, az óvodai csoportban található füzetben bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába
 - b, hiányzást követő napon elfogadhatóan indokolta gyermeke távolmaradását a gyermek beteg volt, és azt, az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
 - c, a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.



- Három napot meghaladó, nem betegség miatti hiányzást csak az óvodavezető engedélyezhet!

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

15. Az igazolatlan hiányzás következményei:

A gyermek hiányzásait az óvodai Házirendben foglaltak alapján igazolni kell! Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

15.1 5 nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Az értesítést követően a Gyermekjóléti Szolgálat és az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

15.2 10 nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

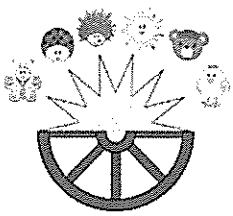
15.3 10-20 nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

15.4 20 nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot. (20/2012. EMMI rendelet 51. § (4))

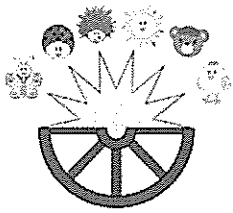


16. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- A gyermekek csak az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel (Nkt. 25. § (3) bek.).
- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

17. A gyermek ruházata az óvodában

- Fontos, hogy kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket;
- a ruházatot és lábbelít jellel, vagy névvel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg;
- papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani. A szülőket igyekezzenek az óvodapedagógusok meggyőzni arról, hogy a nem biztonságos lábbeli baleset forrása lehet.
- a gyermeket tisztán, ápoltnan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Amennyiben a védőnői tisztasági vizsgálat alkalmával a gyermek feje tetűvel fertőzött, a gyermeket a szülő köteles a következő napon otthon tartani, a fejét szakszerűen lekezelni, a tetveket és a serkét eltávolítani. Aláírásával igazolja a megfelelő nyomtatványon, hogy gondoskodott erről.



18. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

19. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- Az együttműködésre alkalmas fórumok:

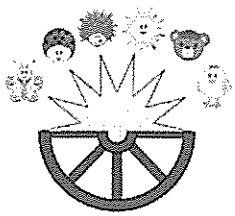
- szülői értekezletek

- családi nap, nyílt napok, közös rendezvények,

- egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)

- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

- Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az igazgatótól kérjenek.



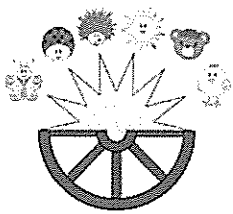
20. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk Pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.
- A gyerekek fejlődésével, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki, kivéve, ha pedagógiai asszisztenssel van betöltve az óvónői állás. Ez esetben a pedagógiai asszisztens köteles/ jogosult azokat az információkat átadni, amellyel az óvodapedagógus megbízta.
- A gyermekek értékelése:
 - a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicsőítést;
 - tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
 - kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
 - többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
 - ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

21. Jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályok

21.1 A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodai személyzet felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti;



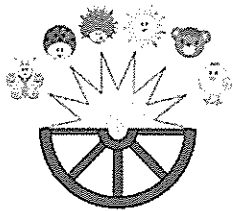
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján);
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa;
- Nevelése és oktatása az óvoda pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét;
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jelezniük kell a Gyermekjóléti szolgálatnak;
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön;
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell;
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

21.2 A gyermekek kötelessége, hogy

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek és példát mutassanak;
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

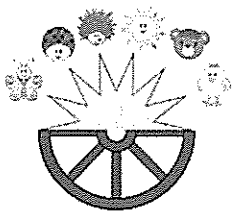
21.3 A szülő kötelessége és joga

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését (Nkt. 72. § (1) bek. a) pont); Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és iskolaköteles gyerekek esetében negyedévenként, fiatalabb



gyerekek esetében novemberben és májusban írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt tájékoztatni kell, a szülő aláírásával igazolja ennek a megvalósulását.

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése értelmében, abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint 2015. szeptember 01.-jétől hároméves kortól kötelező az óvodába járás. A nevelési év első napjától (szeptember 01.-jétől) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Nkt. 52. §(1)
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk (Nkt. 72. § (1) c) pont). A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülők kötelezettségének betartására.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
 - ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése, valamint 2019. szeptember 1.-jétől az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodaköteles, és az óvoda rendelkezik férőhellyel;



- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni (Nkt. 82. § (4) bek.), és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
- Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (Nkt. 72. § (5) bek. b) pont);
- Az óvoda vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (Nkt. 72. § (5) bek. e) pont);
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön (Nkt. 72. § (5) bek. c) pont);
- Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában (Nkt. 72. § (5) bek. f) pont).

22. A tanulói jogviszonnyal összefüggő egyéb szabályok, aminek szabályozását a jogszabály a házirend szabályozási körébe utalja

3.1 Az óvodai beiratkozás rendje

Minden év áprilisában, a fenntartóval egyeztetve szervezzük meg a beiratkozást.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:

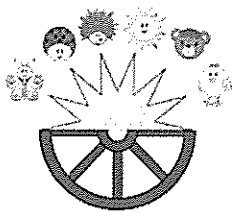
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyáját
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (20/12 EMMI 20 § 3. bekezdés).
- egyéb:

- a. Határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról
- b. Igazolás a halmozottan hátrányos helyzetűek nyilvántartásába történő felvételéről

Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda vezetője szervez (Nkt. 49. § (2) bek.)

3.2 Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.



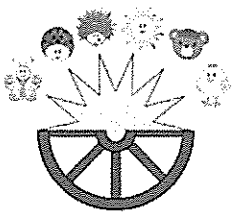
Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel, attól a nevelési évtől kezdően, amelyben a gyermek augusztus 31-ig a 3. életévét betölti.

A fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, 4. életév betöltéséig **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. (Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés) 2019. módosítás

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt. 8. § (1)) Lényeges a gyermek kialakult szobatisztasága, tekintve, hogy az óvoda nem egészségügyi-szociális, hanem nevelési-oktatási intézmény.

3.3. A beiskolázás rendje

- Az iskolai beiratkozás minden évben, április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31.-ig betölti a hatodik életévét. Ezeknek a gyermekeknek állítunk ki óvodai szakvéleményt.
- Jogszabályi változások írják elő, hogy 2019/20-as nevelési évben kizárólag a szülő kezdeményezheti gyermeke óvodában maradását. 2020. Január 15-ig szükséges az illetékes hatóságnál beadnia a kérelmet.
- A tankötelezettség kezdetéről
az óvoda vezetője
a jogszabályi előírások
ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt (Nkt. 45. § (4) bek.).
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beiratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.



3.4 Adatvédelem

Az óvoda igazgatója a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

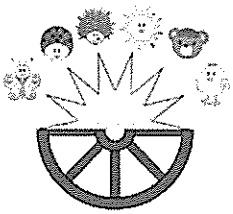
23. Az óvoda helyiségei, a hozzá tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok

23.1 Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos az ábrázolás-kézművesség eszközeivel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

23.2 Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag...) az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A hintát, körlap hintát, kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.



Az óvó-védő- intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

24. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A bejáratú ajtók (kapuk) a gyülekezés ideje alatt reggel 6.30-tól 9 óráig, a déli hazajárások távozása idejére 12.30-tól 13 óráig, illetve délután 15.30-tól 16.30-ig vannak nyitva. A közbe eső időben a kapukat a gyermekek biztonsága és a gyermeki tevékenységek nyugalmanak megőrzése érdekében zártva kell tartani!
- Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

25. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

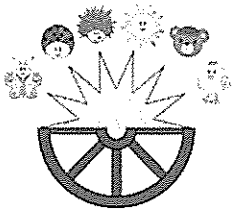
- Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

26. Záró rendelkezések

A házirend 2022. szeptember hónap első napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülői szervezet.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodom.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

27. Legitimációs záradék

27.1 Az óvodapedagógusi nevelőtestület nyilatkozata

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézmény óvodapedagógus nevelőtestülete az óvodai intézmény Házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Tiszavasvári, 2022. augusztus 31.

Demezné Benyó Tünde

Tagintézmény vezető

27.2 A szülői szervezet nyilatkozata

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézmény Szülői szervezete az óvodai intézmény házirendjét a mai napon megtartott szülői munkaközösségi megbeszélésen elfogadta.

Tiszavasvári, 2022. szeptember 01.

Sabatos Mária

SZMK vezető