

12. Az operációs rendszer tárolórendszere

- Mi a mappa és a fájl?
- Hogyan azonosítjuk az állományokat, mi a kiterjesztés szerepe?
- Ismertesse az operációs rendszer adattároló rendszerét a Windows intéző fájlkezelővel!
- Sorolja fel, és gyakorlatban mutassa meg a fontosabb állománykezelő műveleteket!

Fájl, kiterjesztés

A logikailag összefüggő adatok halmazát fájlnak, állománynak nevezzük. Az állományt adathordozón, háttértáron tároljuk. Minden állománynak azonosítója (neve) van. Az állomány lehet program, vagy dokumentum (adat).

A fájl azonosítására a fájl neve és általában 3 karakter kiterjesztés szolgál, maximum 255 karakter lehet. A nevet és a kiterjesztést egy pont választja el. A kiterjesztés az utolsó pont utáni három karakter. A kiterjesztést a fájl típusa határozza meg, általában az a program, amivel létrehoztuk. A fájl nevében ékezetes karakterek, pont, vessző is szerepelhet, néhány speciális karakter viszont nem, pl.: „\”, „;”, „*”, stb.

Néhány gyakoribb kiterjesztés

- exe, com, bat: Futtatható programok
- txt: egyszerű (ASCII) szöveg
- RTF, doc, dot: formázott szöveg
- htm, html, php: internetes dokumentum
- xls, xlc: táblázat
- bmp, gif, tif, tiff, jpg, jpeg, png: képek
- ppt, pps: bemutatók
- avi, Wmv: mozgóképek
- dbf, mdb: adatbázis
- psa, bas: Pascal, Basic programok
- stb.

Könyvtárszerkezet, tárolórendszer

A mappa tárolóhely, gyűjtő, amely fájlok és/vagy további mappák tárolására szolgál. A mappát könyvtárnak vagy alkönyvtárnak is szokás nevezni. A mappák azonosítója a nevük.

A mappák rendszere hierarchikus, fastruktúrát alkot a háttértáron: a gyökérkönyvtárban (főkönyvtár) levő mappák almappákat tartalmaznak, ezek újabb almappákat, stb.

a háttértárak általában lemeze (flopi, merevlemez, CD) vagy „nem felejtő RAM-ok”, szabványos betűjelük van: A:, B:, C:, D:, stb.

Windowsban az intézővel, a Sajátgéppel vagy más fájlkezelővel, (pl. Total Commander) böngészhetünk a mapparendszerben a fájlok között.

Mappák kezelése Intézővel

- Mappák létrehozása, törlése, másolása, áthelyezése, küldése.
- Fájlok létrehozása alkalmazásokkal és mentésük
- Fájlok létrehozása, átnevezése, törlése, másolása, áthelyezése, küldése.
- Hajlékonylemez formázása.

A másolás és áthelyezés többféleképpen hajtható végre:

- kijelölési technikák-egér, shift, ctrl használata,
- fogd és vidd
- vágólappal
- helyi menüvel
- Fájl menüvel