

MÉRK-VÁLLAJ ÁLTALÁNOS MÚVELŐDÉSI KÖZPONT

MÉRKI ÓVODA

INTÉZMÉNYI
Minőségirányítási
PROGRAMJA

2010

Tartalomjegyzék:

Bevezetés	2.o.
<u>1. Óvoda rövid bemutatása</u>	2.o.
1.1 Személyi és tárgyi feltételeink	2.o.
1.2. Jövőkép	3.o.
Küldetésnyilatkozat	4.o.
<u>2. Intézményi minőségpolitika</u>	5.o.
2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat	5.o.
2.2. Intézményi célok	5.o.
2.2.1. Minőségi céljaink	6.o.
2.3. A minőségelvű munka előzményei, a minőségirányítási program működésére vonatkozó elképzelések	9.o.
<u>3. Minőségirányítási- minőségfejlesztési rendszer</u>	9.o.
3.1. A vezetés felelőssége, elkötelezettsége	9.o.
3.1.1. Jogi követelmények	10.o.
3.1.2. Stratégiai tervezés	11.o.
3.1.3. A belső működés rendjének biztosítása	12.o.
3.1.4. A vezetői ellenőrzés	12.o.
3.1.5. Az intézmény működésének értékelése	13.o.
3.2. A partnerkapcsolatok irányítása	14.o.
3.2.2. Kommunikáció a partnerekkel	15.o.
3.2.3. Belső információ áramlása	15.o.
3.2.4. Intézményi marketing munka	16.o.
3.3. Emberi erőforrások biztosítása és fejlesztése	16.o.
3.3.1. A pedagógus és nem pedagógus alkalmazottak kiválasztása	16.o.
3.3.2. Továbbképzési rendszer működtetése	16.o.
3.3.3. Ösztönző rendszer működtetése	16.o.
3.3.4. Belső értékelési rendszer értékelése	17.o.
3.4. Nevelésfejlesztés	18.o.
3.4.1. Helyi Óvodai Nevelési kínálat tervezése	18.o.
3.4.2. Nevelési célkitűzések közös követelményeinek érvényesítése	18.o.
3.4.3. A gyermek fejlődését nyomon követő mérőeszközök meghatározása	18.o.
3.4.4. Folyamatos fejlesztés tervezése	19.o.
<u>4. Mérés, elemzés, fejlesztés</u>	19.o.
4.1. Intézményi folyamatok és tevékenységek ellenőrzése, mérése, értékelése	20.o.
4.2. Intézményi önértékelés rendszere: irányított önértékelés	21.o.
<u>5. Minőségügyi dokumentációk rendje</u>	22.o.
Záradék	23.o.
Legitimációs záradék	24.o.

Bevezetés

A Köznevelési Törvény 2003. évi változása tartalmazza első ízben, hogy a köznevelési intézmények hatékony működésének érdekében az óvodáknak minőségirányítási programot kell készíteni.

Az óvoda dolgozóiban már régebben megfogalmazódott az igény, hogy a társadalmi és helyi elvárásoknak megfelelő szakmai szolgáltatást nyújtson. Szakmai fejlődésünk érdekében a folyamatos fejlesztést, a partneri igények figyelembe vételével szeretnénk megvalósítani. Minőségfejlesztésünk eredményes beindításához az óvodapedagógusok közül ez irányú tanfolyamokat ..három fő végezte el.

Felvállaljuk, hogy tovább gyarapítjuk tudásunkat, hogy céljaink elérését és működésünket az új tudás birtokában kiszámíthatóan, eredményesen és hatékonyan végezzük.

1. Óvoda rövid bemutatása

1.1. Személyi és tárgyi feltételeink

Intézményünk részben önállóan gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési szerv.

A férőhelyek száma: 100 fő

Beírt gyermeklétszám: 75 fő

A csoportok száma 4

Az óvodapedagógusok létszáma: 8 fő

A technikai dolgozók száma: 4 fő

Az óvodapedagógusok 2 heti váltásban dolgoznak, a dajkák pedig hetiben.

Az utóbbi időben, óvodánkban nőtt a hátrányos helyzetű, élményszegény, magatartászavarral küszködő, beszédhibás gyermekek száma. Kiemelt feladatunk az egészséges életmód iránti igény megalapozása, megerősítése és a környezeti nevelés. Érzelmi biztonságot, szeretetet biztosítunk a gyermekek számára a családdal szorosan együttműködve. Fontosnak tartjuk: gyermekközpontúságot, játéktiszteletet, együttműködést, csapatmunkát, innovációt, lelkiismeretes munkát, pontosságot.

Az 1970-es években épült óvoda az idők folyamán többször is korszerűsítésre szorult, amelyet az önkormányzat a lehetőségeihez képest igyekezett felújítani. Sajnos az épület jelenlegi állapota már a mai kor elvárásainak nem felel meg.

Az udvaron fából készült, szép esztétikus játékok találhatók. A kötelező eszközök beszerzését a tervnek megfelelően igyekszünk a költségvetésbe betervezni, illetve beszerezni.

1.2. Jövőkép

Olyan intézményként kívánunk működni, ahol 3-4 évre minden gyermek esélyt kap személyiségének kibontakoztatására. Nevelőtestületünk ezért magas szintű

együttműködéssel, problémamegoldó készséggel folyamatosan figyel partnerei jogos igényeire, annak érdekében, hogy – közös erőfeszítéssel - megvalósuljanak pedagógiai programunk koncepciói.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT



A mérki Napköziotthonos Óvoda az óvodai nevelés során a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, főként arra, hogy a gyerekek a szűkebb és tágabb természeti környezetben megtalálják helyüket. Felnőtté válva alkalmasak legyenek a feladatok elvégzésére, a problémák megoldására.

A falu egyetlen óvodája vagyunk, amely a falu központjában helyezkedik el, szomszédságban az iskolával.

Az épület külső és belső megjelenése impozáns, állaga jónak mondható.

Udvara tágas, a kellemes zöld övezetben - többnyire természetes anyagból készült, esztétikus, biztonságot nyújtó, mozgásfejlesztő és változatos tevékenységeket biztosító játékeszközöket találnak a gyerekek.

Célunk: a testileg-lelkileg egészséges, mozgást, természetet szerető, óvó, önmagát értékelni tudó, nyitott, érdeklődő, a világban, környezetében jól tájékozódó gyermekek nevelése játékkal, egyéni ütemre épített differenciált személyiségfejlesztéssel.

Érzelmi biztonságot, szeretetet adó derűs, nyugodt légkört biztosítunk a gyermekek számára a családdal szorosan együttműködve.

Nevelőink élménygazdag mindennapok megteremtésével, a másságot tiszteletben tartó toleráns magatartással, -figyelembe véve a személyi autonómiát-, elősegítik az esélyegyenlőség lehetőségét, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek identitástudatának, empátiás képességének fejlődését.

2. Intézményi minőségpolitika

2.1. Minőségpolitikai nyilatkozat

Mi, a mérki óvoda dolgozói elkötelezettek vagyunk a minőségi nevelőmunka iránt. Dolgozókunk közösen járulnak hozzá a minőségfejlesztéshez a saját területükön, az együtt megfogalmazott és elfogadott célok megvalósításához.

Célunk, hogy intézményünkben kialakuljon és megerősödjön a folyamatos fejlesztés szemlélete. Szem előtt tartjuk, hogy szolgáltatásaink a 3-7 éves gyermek igényeinek feleljenek meg.

A minőségfejlesztési rendszerünk kiépítése során folyamatosan mérjük partnereink igényeit, ezeket elemezve tűzzük ki céljainkat.

Minőségpolitikánk megvalósításával azt szeretnénk elérni, hogy gyermekeink elérjék az iskolai munkához, az iskolai élethez szükséges fejlettséget.

A minőségirányítási dokumentumokban megfogalmazott szabályzatainkat

folyamatosan ellenőrizzük, értékeljük és törekszünk intézményünk hatékony működésének fejlesztésére.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyermekek számára aktív, szeretetteljes, örömteljes óvodás életet biztosítsunk.

Nevelőmunkánk során igyekszünk megőrizni a magyar óvodapedagógia mindazon nevelési értékeit, melyek gyakorlatunkban már jól beváltak.

Óvoda és gyermekképünket továbbra is meghatározza a sokszínűség további megőrzése, megvalósítása, az iskolaérettségi kritériumok elérése, a hátránykompenzáció, az esélyhátrányok csökkentése.

Nem kiváló egyéni teljesítményekre törekszünk, hanem célvezérelt együttműködésre, amely feltételezi – a vitákat követő – esetleges önkorlátozást is, a szakmai párbeszédet partnereinkkel annak érdekében, hogy intézményünk elismertsége, tevékenységünk presztízse növekedjen.

Mindezek érdekében szorosan együttműködünk az általános iskolával ill. a fenntartó önkormányzattal.

2.2. Intézményi célok

- a H.O.P.-ban megfogalmazott feladatok komplex megvalósítása a színvonalasabb nevelőmunka érdekében;

intézményünk kapcsolatrendszere legyen tervezett és kiszámítható;

jól felkészült, stabil, az új módszerek alkalmazására, megújulásra kész nevelőtestület; a helyi programunkban, éves munkatervünkben kitűzött határidők és feladatok pontos betartása;

fejlődjön a szülőkkel való együttműködés kiemelten a kommunikáció területén;

Óvodánk a jelenlegi szerkezeti, és szervezeti formában a jóváhagyott nevelési program alapján működjön, melyet a K.T. vonatkozó paragrafusai szerint módosítunk.

- Olyan élményeket adni, amelyek kiegyensúlyozott szociális tulajdonságokat és magatartásformákat alakítanak ki a gyermekekben.

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált fejlesztésének biztosítása

A kompetencia alapú óvodai kiegészítő program alkalmazása az ideális egyensúly kialakítására a nevelési tartalmakban.

Az óvodában **komplex nevelés** folyik. Az óvodai programok **nevelési területekre** osztottak.

Cél: az aktivitás, kíváncsiság felkeltése és ébrentartása, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés fenntartása.

2.2.1. Minőségi céljaink

Minőségi céljaink	Sikerkritériumok	Feladatterv formája, fellelhetősége
Partnerközpontú intézményi működés kiépítése	A partnerközpontú működést munkaterv alapján kiépítjük	Minőségfejlesztési munkaterv (Minőségfejlesztési irattár) Felelős: Óvodavezető Minőségügyi vezető Határidő: folyamatos.
A minőségfejlesztési rendszer kiépítése során belső és külső információs rendszer létrehozása	Folyamatosan kiépítésre kerül egy olyan rendszer, amely tervezetté és kiszámíthatóvá teszi a közvetett partneri körrel való kapcsolattartásunkat	Intézkedési terv Felelős: Óvodavezető Minőségügyi vezető Határidő: Nevelési terv alapján
Nevelő-fejlesztő munkánk színvonalának folyamatos fejlesztése	Valamennyi gyermekünk egyéni fejlődését tervszerűen nyomon követjük, a fejlesztési irányokat meghatározzuk.	Gyermeki fejlődést nyomon követő személyiséglap rendszere Felelős: Minőségügyi vezető Határidő: folyamatos
A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szociokulturális hátrányok csökkenése, rendszeres óvodába járás elérése	Az óvoda védő-óvó funkcióinak érvényesítése, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal való eredményes együttműködés megvalósításával	Helyi Óvodai Nevelési Program Gyermekevédelmi feladatok fejezete Partnerazonosítási Szab. Található: H.O.P. gyermek védelmi terv
Az 1/1988. (VII:24.) OM rendelet a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 7.sz.	Az óvodai csoportszobák és játszóudvarok felszerelése, berendezései a	A mindenkori

melléklete a kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben előírtaknak való megfelelés	lehetőségekhez mérten az EU szabványoknak feleljenek meg	szabályoknak megfelelően, amelyet az O.K.É.V. hagy jóvá
Az óvodapedagógusok önértékelési rendszere	Kialakul a kollegák problémaérzékenysége, a szükséges változtatások igénye.	Feladatterv Felelős: óvodavez. minőségügyi vezető
Humán erőforrás fejlesztés	Az óvodapedagógusok nyelvtanulásának ösztönzése, mellyel alkalmassá válnak a nemzetközi kapcsolatok kiépítésére, szélesítésére	Megvalósulása a Továbbképzési terv alapján Felelős: Óvodavezető Határidő: az adott év 03.15. Hosszú távú: 5 évenként
Felszereltség javítása saját erőből pályázatok ill. támogatókon keresztül	Gazdagabb, esztétikusabb környezet kialakítása	Felelős: Óvodavezető Határidő: folyamatos
Kitűzött fejlesztési céljaink, eredményeink megismertetése óvodánk környezetével (önmagunk megmutatása, kommunikáció által)	Javul intézményünk társadalmi megítélése.	Feladatterv készítése Felelős: Munkaközösség vezető Határidő: folyamatosan.
A nevelő testület szakmai igényességének folyamatos fejlesztése	Változatos programokkal az óvónők nyitottságának fenntartása	Megvalósulása a H. O. P. alapján Felelős: Óvodavezető.
A dajkákkal az átdolgozott H.O.P. céljainak és feladatainak részletesebb megismertetése	Sikeresebb együtt működés a tartalmasabb nevelőmunka érdekében	Feladatterv készítése Felelős: Óvodavezető. Határidő: 2010.09.01.

Céljaink feladatorientált megfogalmazása:

- Az óvodánk nyugodt, családias légköre arra ösztönöz bennünket, hogy továbbra is felvegyünk minden jelentkező gyermeket, az ideális csoport létszámok megtartásával.

Legfontosabb célunknak tekintjük a H. O. P.-ban megfogalmazott alapelveink és értékeink mentén az abban foglalt célok maradéktalan teljesítését.

A szülőkkel való kapcsolattartás tartalmi elmélyítését szeretnénk elérni több nyílt szervezésű óvodai program tervezésével.

Kiemelten fontos a testi-lelki biztonságot nyújtó, toleráns és empátikus óvodai légkör megtartása. A partneri elégedettség- és igényfelmérés eredményeinek ezen a területen meg kell közelíteniük a maximális értéket.

Az óvodai játékban rejlő személyiség formáló lehetőségek minél teljesebb kiaknázására és az ehhez szükséges feltételek megteremtésére törekszünk. (óvodai játék eszközök gazdag, változatos tárházának folyamatos biztosítása)

A gyermek vizuális nevelése során igyekszünk elérni a tanulási képességek fejlesztését, a tevékenységben gazdag óvodai élet által (foglalkoztatási naplók, tervek)

A gyermek egészségének megóvása továbbra is kiemelt feladatunk, ennek érdekében folyamatosan bővítjük eszközeinket, biztosítjuk a feltételeket (leltáreredmények).

Az intézményünk folyamatos fejlesztése érdekében áttekintjük az alapfeladatok ellátásához szükséges eszközellátást, s kihasználjuk a pályázati lehetőségeket, melyeket az EU integráció is nyújt számunkra.

Célunk, hogy továbbra is stabil nevelőtestület dolgozzon óvodánkban, lehetőség legyen a szakmai fejlődésre, előmenetelre, képes legyen mindenki a jövő kihívásainak megfelelni (humán erőforrás-fejlesztési terv, megvalósulása)

Az iskolaérettség kritériumainak elérése érdekében a 3-5 évesek óvodai elhelyezését biztosítjuk, hogy megfelelő szinten teremtsük meg az egyenlő esélyeket az iskolakezdéshez, valamint megkönnyítsük az óvoda-iskolai átmenetet (iskolai visszajelzések regisztrálása, eredmények elemzése)

Biztosítjuk sokszínű programok alkalmazásával, működtetésével az egészséges, szellemében (programtervek, megvalósításuk)

Mindennapi munkánkat a kitűzött céloknak megfelelően végezzük, az eredményeket átláthatóvá tesszük (értékelések)

Intézkedési terveket készítünk a fejlesztendő területekre, megvalósítását folyamatosan értékeljük, szükség esetén újabb korrekciókat hajtunk végre.

A hátrányos helyzetű gyermekek ingyenes étkeztetését a fenntartó segítségével biztosítjuk.

- A gyermeki személyiség szabad kibontakoztatása az egyéni ütemeltolódásokkal és szükségletekkel összhangban, a mozgásos, manuális, intellektuális, művészeti területeken kialakított sokszínű, változatos tevékenységi rendszerben valósuljon meg.
- A szabad játék elsődlegességének, önkéntességének maximális biztosítása.

Játékos tanuláson keresztül az életkornak megfelelő sokoldalú képesség biztosítása.

Felzárkóztató feladataink alapján nagyobb tudatossággal és mérhetően nagyobb eredményességgel állítjuk munkánk középpontjába a hátrányos helyzetű, ill. halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztését, differenciált felzárkóztatását, tudatos életmód, anyanyelvi kultúra kialakítását a helyi hagyományok

2.3. A minőségelvű munka előzményei, a minőségirányítási program működésére vonatkozó elképzelések

Óvodánk a törvényi szabályozás értelmében, 2003-ban megkezdte minőségfejlesztési rendszerének kiépítését. A partnerközpontú működés – kis település lévén – nem idegen óvodánktól, szoros napi kapcsolatot tartunk a szülői házzal. Igényeiket, elképzeléseiket, problémáikat eddig is figyelembe vettük, a minőségirányítási rendszer erre vonatkozó új feladatait így a **rendszerezettség, a tudatosság, tervezettség** jelentik. Az intézményi működés átfogó irányítására dolgozzuk ki minőségirányítási rendszerünket, melynek első lépése a szervezeti háttér biztosítása.

Ennek érdekében az intézmény 2004. szeptember 1-től megbízza a **minőségügyi vezetőt**, aki az aktuális feladatokra segítő munkatársakat von be a feladatok elvégzésébe.

Fontos, hogy az óvoda valamennyi dolgozója legyen határozott, következetes, barátságos, szeretetteljes, őszinte, minden gyermek számára elfogadható és toleráns, tehát mintaértékű, modell a gyerekek számára.

3. Minőségirányítási- minőségfejlesztési rendszer

3.1. A vezetés felelőssége, elkötelezettsége

Cél: az Intézményi vezetés biztosítsa

- a minőség iránti elkötelezettségét,

az intézményműködés rendjét,

a partneri igényeknek megfelelő folyamatos fejlesztéshez és a szervezeti kultúra fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat

- A belső és külső rendszer működtetésével, a szabályzók előírásainak betartásával a minőségpolitika 4 évenkénti felülvizsgálatával, a helyi nevelési program 3 évenkénti felülvizsgálatával, az éves munkaterv készítésével, évenkénti intézményértékeléssel és 4 évenkénti irányított önértékelés lebonyolításával.

Az óvoda vezetősége ebben az Intézményi Minőségirányítási Programban leírt minőségfejlesztési rendszert a Mérk-Vállaj ÁMK Mérki Óvoda szolgáltatásaira vezette be. Minőségirányítási rendszerünket a Köznevelési Törvény 40.§. követelményeinek megfelelően dolgoztuk ki. A kidolgozáskor figyelembe vettük a fenntartói Önkormányzati Minőségirányítási Programban megfogalmazott elvárásait is.

Az óvodavezető ezúttal nyilvánítja ki teljes elkötelezettségét:

- A partneri igények és elvárások teljesítésének tudatosításában az óvoda működésének minden szintjén,

A minőségpolitika és a minőségcélok meghatározásában, betartásában, elérésében,

rendszeres felülvizsgálatában,

A minőségügyi rendszer időszakos vezetői átvizsgálásában,

A minőségügyi rendszer működtetéséhez szükséges erőforrások mindenkori biztosításában.

Óvodánk vezetője vállalja, hogy a kiépített minőségirányítási rendszert fenntartja, és folyamatosan tökéletesíti a partneri elégedettség megtartása és javítása céljából.

Óvodánk munkatársai felelősséget viselnek a minőségpolitika megvalósításáért, a minőségi célok eléréséért, a minőséget befolyásoló folyamatok ésszerű végrehajtásáért.

3.1.1. Jogi követelmények

A törvények, rendeletek belső szabályzók elérhetőségének rendje:

- Törvények rendeletek (folyamatosan frissítjük)

Közlönyök, jogalkalmazás a közoktatásban

Óvodánk törvényes működésének, szakszerű alapidokumentumai, és szabályzatai:
alapító okirat, SZMSZ, és mellékletei, házirend

- alapvető szakmai dokumentumok: H.O.P., továbbképzési terv, munkaterv
(a felsorolt dokumentumok a vezetői irodában, találhatók)
- A postai úton érkezett információkat a vezető tekinti át, továbbítja az érdekeltnek
- Fontosabb információkat a faliújságon tesszük közzé, ill. a munkatársi értekezleten a munkatársak elé tárja

Felelős: Óvodavezető – minőségügyi vezető

Az ügyintézés és gazdálkodásszabályozó dokumentumok:

A mindenkori jogszabályok, ill. helyi rendeleteknek megfelelően történik az intézmény működtetése: beszerzés, gazdasági és pénzügyi folyamatok, könyvelés, elszámolás, munkaügy, adminisztráció, étkeztetés.

Tanügyi dokumentumok:

- Óvodai felvételi előjegyzési napló

felvételi és mulasztási napló, étkezők nyilvántartása

óvodai csoportnapló

tanügyi nyomtatványok,

gyermek fejlődésének nyomon követése,

Ezen szabályzók törvényi megfeleléségét az óvodavezetés folyamatosan áttekinti, felül vizsgálja.

A szabályzók betartása vezetői és fenntartói ellenőrzéssel biztosított.

3.1.2. Stratégiai tervezés

Stratégiai tervezés:- Óvodai nevelési program, mint az intézményi stratégia

alapidokumentuma.

A tervezés szintjei:

➤ Vezetői pályázatok

A mindenkori jogszabályoknak megfelelően

- A óvodai nevelési program elkészítésének, legitimációjának, felülvizsgálatának rendje háromévenként a szükséges törvényi változások alapján. Tartalmi rendszerét a mindenkori jogszabály határozza meg / Közokt. Tv., ONAP., Gyerm. Tv., stb./

Felelős: Intézményvezető, minőségügyi vezető

Határidő: szükség szerint

- Munkaterv készítésének helyi rendje:

Készül évente

Felelős: Intézményvezető

Határidő: folyó év augusztus 21.

- Gyermekvédelmi terv:

Felelős: Gyermekvédelmi felelős

Határidő: folyó év augusztus 21.

- Minőségfejlesztési program készítése, legitimációja, felülvizsgálata

Felelős: Óvodavezető, minőségügyi vezető

Határidő: folyamatosan vizsgálva

A MIP-et az alkalmazotti közösséggel kell megismertetni, elfogadtatni s a szülői közösséggel véleményeztetni.

Felelős: Óvodavezető

Határidő: szükség esetén

3.1.3. A belső működés rendjének biztosítása

A minőségügyi program megvalósítását a minőségfejlesztési team biztosítja, ennek érdekében elkészíti a működési szabályzatot, valamint minden évben augusztus 21-ig a minőségfejlesztési tevékenység éves munkatervét

3.1.4. A vezetői ellenőrzés

Az intézmény vezetője meghatározza, és nyilvánossá teszi az intézmény

működésével, folyamatainak ellenőrzésével kapcsolatos hatásköröket, megjelöli, hogy melyek a működés azon területei, folyamatai, amelyet személyesen kíván ellenőrizni.

Meghatározza az alkalmazandó módszereket, időpontot, a gyakoriságát az ellenőrzés során nyert információk felhasználási módját, feljegyzést készít róla.

Az eredményeket dokumentálja.

Az eredmények tapasztalatainak hasznosítására törekszünk a gyakorlatban.

Ellenőrzési szintek:

- Ágazati: jogszabályi előírásoknak megfelelően

Fenntartói: ÖMIP-ben foglaltak alapján

Intézményi belső ellenőrzés: H.O.P.

SZMSZ

Éves munkaterv

MIP

3.1.5. Az intézmény működésének értékelése

Az intézmény vezetése meghatározott időszakonként és meghatározott szempontok alapján megvizsgálja az intézmény működésének gyakorlatát, a partneri elvárásoknak való megfelelés és hatékonyság biztosítása érdekében. Az értékelések feladata annak vizsgálata, hogy az intézmény, illetve annak egyes folyamatai milyen hatékonysággal működnek. Az intézményértékelést az intézményvezetőnek évente el kell végeznie és az erről szóló beszámolót a különböző partnerek igényei alapján, kell elkészíteni, és nyilvánosságra hozni.

Értékelés területei	Értékelés eszközei módszerei	Az ellenőrzés, értékelés ideje	Ellenőrzést, értékelést végzi
<u>Szakmai pedagógiai tevékenység ellenőrzése</u>			
a.) <u>nevelőtestület</u>			
óvónő – óvónő	kérdőív	három évenként	vezető óvónő
óvónő – gyermek	megfigyelés	folyamatosan	csoportos óv.
dajka – óvónő	önértékelés	kétévenként	
	beszélgetés	folyamatosan	
b.) <u>alkalmazottak</u>	megfigyelés,	év végi értekezleten	vezető óvónő
	beszélgetés,		
	kérdőív		

Partneri elégedettség, elégedetlenség és igényfelmérés	Kérdőív/interjú/ megfigyelés	évente	Minőségfejlesztési team
Irányított önértékelés	kérdőív	4 évente	Minőségfejlesztési team, óvodavezető

- Az értékelés gyakorisága, szempontjai, módszereit meghatározzák:

H.O.P.

Az éves munkaterv első része

Éves jelentés az Önkormányzat részére

MIP

- Irányított önértékelés: Sokoldalú önértékelési rendszer kidolgozása.

- *Folyamatos fejlesztés*

A folyamatos fejlesztést biztosítja a partnerközpontú intézményi működésünk. Folyamatosan mérjük partnereink elégedettségét ill. elégedetlenségét. Ezeket elemezve tűzzük ki fejlesztési célunkat.

3.2. A partnerkapcsolatok irányítása

3.2.1. A partnerek azonosítása, igényeinek és elégedettségének mérése, eljárásrendje

- **Az óvoda azonosítja közvetlen és közvetett partnereit.** A partnerlistát az óvodavezető és a minőségfejlesztési team készíti el, az óvoda alkalmazottai kiegészíthetik, ill. javaslatot tehetnek a listán még nem szereplő partnerek felvételére, törlésére. A javaslatról értesíteni kell a listán szereplőket, hozzájárulásukat kérve a feltüntetéshez. A végleges partnerlistát az intézmény dolgozói fogadják el. A partnerlistának tartalmaznia kell a közvetlen és közvetett partnerek nevét, elérhetőségét, kapcsolattartók nevét mindkét fél részéről, a partnerazonosítás gyakoriságát (évente v. kétfévente) (Az elfogadásról feljegyzés v. jegyzőkönyv készül.) A partnerlistát a gyakoriságnak megfelelően felül kell vizsgálni, a szükséges változtatásokat regisztrálni kell.

A Partnerlista alapján dönt az intézmény, hogy a feltüntetett partnereket milyen mértékben vonja be a **partneri elégedettség-, elégedetlenség és igényfelmérésbe**, kitől milyen tartalmi területeken gyűjt információt, valamint a módszerekről és az ehhez szükséges

eszközökről (pl. kerekasztal-beszélgetés, fókuszcsoportos interjú, kérdőíves megkérdezés, stb.), az igényfelmérés gyakoriságáról, a bevonás mértékéről (pl. munkatársak 100%-ban, szülők 100%-ban, nagycsoportos korú gyerekek 100 %-ban vesznek részt a felmérésben a szabályok szerint). Meg kell határozni az elfogadható visszaérkezési arányt, az elemzés felelőseit, határidejét és a közzététel módját partnercsoportonként.

Az óvoda a partneri igényeket messzemenően figyelembe véve vezeti be, szervezi és bonyolítja le szolgáltatásait, az igényfelmérés alapján állítja össze a problémalistát, melyek megoldására – a munkatársak súlyozott szavazatai alapján – a célokat prioritási sorrendben határozza meg. Ennek ismeretében intézkedési tervek készülnek, melyet az alkalmazott kör legitimál. Az intézkedési tervek megvalósulását folyamatosan, dokumentáltan nyomon követi a minőségfejlesztési team, a folyamat végén pedig a munkatársak közösen értékelik az eredményt. Az eredményeket a megfelelő fórumokon az érintett partnerek számára közzéteszik (levél, faliújság, szülői ért., stb.) a szabályzatban foglaltaknak megfelelően. A partnerek azonosítására, igényeinek és elégedettségének mérésére **eljárásrend** készül, melyért az óvodavezető és a minőségfejlesztési team felel.

3.2.2. Kommunikáció a partnerekkel:

- Partnerekkel való kapcsolattartás folyamatainak és az információ áramlás rendjének szabályozása:

Gyermekekkel: .napi

Szülőkkel: napi, szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó óra, ünnepségek, közös Programok

Az óvodapedagógusok napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, ezáltal biztosított a folyamatos párbeszéd, a szoros együttműködés, az együttnevelés érdekében.

Fenntartóval: szükség esetén

Munkatársakkal: napi

Közvetett partnerekkel: alkalmanként

3.2.3. Belső információ áramlása

- Az óvodavezetés havi vezetőségi megbeszélést tart.

A munkatársak és a vezetés közötti kapcsolattartás formája, napi szóbeli megbeszélés. Belső kommunikációs rendszert képezik: faliújság, értekezlet, feljegyzés, emlékeztető, jegyzőkönyv

A külső és belső információ áramlására intézkedési terv készül

Panaszkezelési eljárás

Minden munkatárs joga és kötelessége a szolgáltatásaink bármely fázisában észlelt, a minőséget károsan befolyásoló jelenséget felismerve azokat a hatáskörrel felruházott kollégának jelezni: mindenkor minőségfejlesztési vezető joga és kötelessége a megszüntetésre vonatkozó javaslatot tenni.

3.2.4. Intézményi marketing munka:

- Pályázatok figyelése

Támogatók

3.3. Emberi erőforrások biztosítása és fejlesztése

3.3.1. A pedagógus és nem pedagógus alkalmazottak kiválasztása:

- Az egyes munkakörök, beosztások ellátásához szükséges végzettségek a jogszabályokban, munkaköri leírásokban vannak szabályozva.

A követelményeknek való megfelelést a vezetőség rendszeresen felülvizsgálja, figyelembe véve a változó körülményeket.

A minőségügyi rendszer folyamatos tökéletesítése érdekében a munkatársak minőségügyi oktatása és továbbképzése

A személyi feltételek megteremtése a mindenkori vezető felelőssége

3.3.2. Továbbképzési rendszer működtetése

Továbbképzési rend kialakítása:

A mindenkori hatályban lévő jogszabályoknak megfelelően éves és öt éves továbbképzési rend alapján történik. Összhangban a nevelőtestület véleményével, és javaslatával.

Felelős: Óvodavezető

Belső továbbképzések rendje:

- Éves terv alapján

Felelős: Óvodavezető

3.3.3. Ösztönző rendszer működtetése:

A Minőségi bérpótlék elosztásának elve: SZMSZ-ben foglaltak alapján

3.3.4. Belső értékelési rendszer értékelése

Értékelés területei	Értékelés eszközei módszerei	Az ellenőrzés, értékelés ideje	Ellenőrzést, értékelést végzi
Az intézmény működésével kapcs.ellenőrzés : gazdálkodással kapcsolatos ellenőrzés (vagyonvédelem, eszközhasználat, beszerzések)	dokumentumok ellenőrzése beszámoltatás	folyamatos	vezető
munkáltatói ellenőrzések továbbképzéseken való részvétel ellenőrzése	beszámoltatás beszélgetés	félévenként munkaközösségi foglalkozások alkalmával	munkaközösség vezető
jogszabályi előírások betartásának ellenőrzése (munkavédelem, tűzvédelem, műszaki előírások)	ellenőrzés vizsgálat beszámoló	folyamatos	vezető munkav.felelős
tanügy-igazgatási ellenőrzés mulasztási naplók	ellenőrzés	tanév elején, negyedévenként	vez. óvónő
gyermekvédelem	beszámoltatás	félévenként	vez. óvónő
óvodai szakvélemény	beszélgetés, kikérdezés ellenőrzés	adott év febr. 10-ig	vezető óvónő

3.4. Nevelésfejlesztés

3.4.1. Helyi Óvodai Nevelési kínálat tervezése:

- Az óvodánk a szűkebb környezet igényeihez igazodva, és azok által befolyásolva szakmailag önálló intézményként elsősorban a gyermekek nevelését és a családi nevelés kiegészítését vállalja fel.

Az eddigi gyakorlatunkból kiindulva arra törekszünk, hogy továbbra is a helyi programunkat a gyermeki tevékenységre építsük.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy gyermekeink számára aktív, szeretetteljes örömteli óvodáséletrit biztosítsunk.

Folyamatosan az igényfelmérésre, igényelemzésre építjük, bővítjük kínálatunkat.

- az inklúzió alapuló szemlélet kialakítása, amely azt a befogadó pedagógiát jelenti, amely szerint: mindenki más, a teljesen „átlagos” gyerek is. Ezt pedig a differenciált bánásmóddal lehet a gyakorlat síkjára vinni. Minden egyes gyerek „valahogy” és „valamikor” eléri az iskolára alkalmasságot, az iskolára készséget, csak másképpen, máskor, más ütemben, más megtámogatottságban, esetleg más - nem hétköznapi - iskolában.

3.4.2 Nevelési célkitűzések közös követelményeinek érvényesítése:

- A nevelést segítő, színesítő módszertani eszköztár folyamatos bővítése.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

- A csoportot vezető óvónő a mindenkori Köznevelési Törvényben előirt jogszabálynak megfelelően, és a munkaköri leírás alapján végzi nevelő munkáját.

Óvodapedagógusok együttműködése

Az adott csoport előrehaladására vonatkozó éves pedagógiai tervezés

- A H.O.P.-ban előirt nevelési területeknek megfelelően, egységesített minta alapján készülnek a csoportnaplók. A gyermekek egészséges testi és szellemi fejlődését, egyéni fejlődési ütemét szem előtt tartva a feladatrendszerből kiindulva tervezzük meg a tevékenységi köröket.

HOP

Éves munkaterv

Csoportnapló

Felelős: Csoportvezető Óvónők

3.4.3 A gyermek fejlődését nyomon követő mérőeszközök meghatározása

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése egységes személyiséglapon történik.
(bemeneti – kimeneti mérések szempontjai – H.O.P)

Legfontosabb a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése. Követni kell fejlődési ütemüket, jelezni a lemaradásukat és az egyénhez kötődő feladatokat

A folyamatos megismerés, másképpen kifejezve a fejlődés nyomon követése adja meg a fejlesztés talaját, azt a bázist, ahonnan folytathatjuk további teendőinket. A fejlődésben bármennyig el lehet jutni. Ha a gyerek eljutott az iskolaérettség állapotába, akkor sem szabad lemondani róla, mondván, hogy ennyi elég, különösen akkor, ha a gyerek lélektanilag is képes még a további fejlődésre. Bárhonnan, bármilyen állapotról el lehet indulni, mindenki fejleszthető valahonnan valamennyig.

Tervezőmunkánk során végiggondoljuk az egyes gyermek fejlődését, egyéni képességszintjeit,

a fejlesztését szolgáló módszert, eszközt, szervezeti keretet, ellenőrzést, értékelést. Az egyes gyerekekhez igazodunk.

(Az IPR keretében felzárkóztatásban részt vevők fejlettségi szint mérése a DIFFER teszt alapján történik. A kompetencia alapú programban résztvevők a Bakonyi Anna féle mérés, értékelés fejlettségi szintmérést használják.)

3.4.4. Folyamatos fejlesztés tervezése:

Szolgáltatásaink meglévő folyamatainak fejlesztési feladatai az alábbi szakaszokat jelentik:

- Fejlesztés az érintettek irányításával a munkatársak feladata (technikai dolgozók, adminisztratív dolgozók)

A fejlesztés első változatát a munkatársak véleményezik.

A munkatársak javaslatára újabb változat készül, vagy az eredeti marad.

Az elkészült terveket (intézkedési terv) a munkatársi kör hagyja jóvá.

Fejlesztési javaslattal az intézmény bármely munkatársa jelentkezhet.

Az elindított folyamatban a résztvevő munkatársakat a vezetés megfelelő hatáskörrel ruházza fel, annak érdekében, hogy a szükséges és megfelelő erőforrásokhoz hozzájuthassanak.

A fejlesztés bemenő adatai:

- A partneri elvárások és az érdekelt felek igényei, melyeket dokumentált formában rögzíteni szükséges a javaslattevőknek, illetve a fejlesztést megvalósítóknak

Folyamataink javítására a PDCA ciklust alkalmazzuk

Annak érdekében, hogy az eltéréseket, nem megfelelő szolgáltatásokat kiváltó okokat megszüntethessük, és ez által megakadályozzuk az ismételt előfordulást, helyesbítő tevékenységeket végzünk.

A helyesbítő és megelőző tevékenységek szükségességéről, végrehajtásáról a minőségügyi vezető javaslatára az intézményvezető dönt.

4. Mérés, elemzés, fejlesztés

Az intézményünk fő célkitűzése, hogy a társadalmi és helyi igényeknek megfelelően szolgáltatást nyújtunk. Ennek érdekében dolgoztunk ki partnerközpontú működést, melynek elemei:

- A modellkiépítés során elkészült partnerlista folyamatos frissítése, újragondolása

A partner igényeinek, elégedettségének folyamatos mérése

A felmérés eredményei alapján az intézmény működésének folyamatos javítása, az intézményi célkitűzések folyamatos ellenőrzése

A társadalmi elismertség mutatói:

- A partneri elégedetlenség és elégedettség mérésének adatai

A hatékonysági mutatók, klímavizsgálatok adatai

4.1. Intézményi folyamatok és tevékenységek ellenőrzése, mérése, értékelése

sor szá m	folyamatok	terv	felelős	bizonylat
1	A vezető éves beszámoló elkészítése	munkaterv	Intézményvezető	jegyzőkönyv
2	Nevelési célok értékelése csoportonként	munkaterv csoportnaplók	csoportot vezető óvónők	csoportnaplók
3	A gyermekvédelmi felelős éves beszámolója	Gy. V. munkaterv	Gyermekvédelmi felelős	beszámoló
4	Partneri visszajelzések eredményeinek összegzése	minőségügyi bizonylat	minőségügyi vezető	minőségügyi bizonylat
5	Az aktuális intézkedések felelőseinek beszámolója	beszámoló	Intézkedési tervek felelősei	beszámoló
6	A technikai dolgozók munkájának értékelése	munkaterv alapján	Óvodavezető	beszámoló
7	H.A.C.C.P rendszer működtetése	H.A.C.C.P. rendszer alapján	Dajkák Vezető	minőségügyi bizonylat
8	Biztonságos Intézmény	Munkavédelmi Szabályzat	Óvodavezető Munkavédelmi Megbízott	minőségügyi bizonylat
9	Partneri elégedettség- és igényfelmérés	Minőségügyi szabályzatok	Minőségügyi vezető	Minőségügyi dokumentáció

10	Irányított önértékelés	Minőségügyi szabályzat	Óvodavezető Minőségügyi vezető	Minőségügyi dokumentáció
----	------------------------	------------------------	-----------------------------------	--------------------------

A korrekciós javaslatok szerinti változtatások elfogadása. Az éves beszámolók és jegyzőkönyvek elhelyezése az irattárba, továbbítása a fenntartó felé.

Felelős: óvodavezető

4.2. Intézményi önértékelés rendszere: irányított önértékelés

Az eljárás célja az intézmény adottságainak, eredményeinek felmérése, azok értékelése, a szükséges beavatkozások elvégzése.

Óvodánk az EFQM modellt adaptálta az önértékeléshez, a modellt az alábbi táblázat mutatja:

Vezetés 10% (100 pont)	Dolgozók irányítása 9% (90 pont)	Folyamatok 14% (140 pont)	Dolgozói elégedetlenség 9% (90 pont)	Oktatási, nevelési eredmények 15% (150 pont)
	Stratégia Hosszú távú tervezés 8% (80 pont)		Partneri elégedettség 20% (200 pont)	
	Közvetett partnerkapcsolatok Erőforrások 9% (90 pont)		Társadalmi kihatás 6% (60 pont)	
Adottságok 50% (500 pont)			Eredmények 50% (500 pont)	

Az önértékelés lebonyolítása

Az irányított önértékelés évében az óvodavezető – a minőségügyi vezető egyetértésével – szeptember 15-ig megbízza az önértékelést lebonyolító csoport tagjait. A csoport vezetője a minőségügyi vezető.

A csoport október 15-ig elkészíti az önértékelés eljárásrendjét, az önértékelés eszközeit (kérdőívek, szabályzatok, pontszámítási módszerek) a későbbi években előkészíti a szükséges módosításokat és jóváhagyás végett a tantestület elé terjeszti. A mérőeszközöknek ki kell elégíteni az eljárás céljában meghatározott követelményeket. Az alkalmazotti értekezlet megszervezése és lebonyolítása a minőségügyi vezető feladata.

Az egyes területek értékelése után a csoport egy összegző jelentést készít **Összefoglaló az irányított önértékelésről** címmel. Ebben minden területen ki kell térni az intézmény erősségeire, illetve fejlesztendő területeire.

Az összefoglaló jelentést a minőségügyi vezető alkalmazotti értekezleten terjeszti a munkatársak elé. A legitimáció után kerülhet sor a fejlesztésre kijelölt területeken jelentkező problémák megoldására, újabb célkitűzés megfogalmazására, rangsorolására, fejlesztési intézkedési terv készítésére. **Intézményi önértékelés rendszere**

5. Minőségügyi dokumentációk rendje

Az óvoda dokumentált minőségügyi rendszert hoz létre és tart fenn. Az óvoda minőségügyi dokumentumait a saját minőségügyi kézikönyvben tárolja. Bizalmasan kezeljük.

Záradék

Hatálybalépés: 2010.....

Érvényes: visszavonásig

Felülvizsgálat: évente

Nyilvánosság: Intézményvezető irodájában

Mérk, 2010-07-09

.....
óvodavezető

4352 Mérék Béke u. 15.-17.sz.
Tel: 06 44 355 037
Email: merkovodavcitromail.hu

Mérék-Vállaj ÁMK Mérék Óvoda

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte:

dátum:

Egyetértését nyilvánította:

dátum: 2010.....

Szülői szervezet képviselője:

.....

Elfogadta:

dátum: 2010 .

Dolgozók köre:

.....

Jóváhagyta:

dátum.....

Tájékoztatásul megkapják:

.....
.....
.....
.....

Irattári szám:.....