

Mérk-Vállaj Általános Művelődési Központ
4352 Mérk, Béke utca 19.

**MÉRK-VÁLLAJ ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS A MÉRK-VÁLLAJ
NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE**

HÁZIREND

2010.

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A HÁZIREND HATÁLYA

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola irattárában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál, tagintézményvezetőnél,
 - az iskola igazgatóhelyettesénél,
 - az osztályfőnököknél,
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - az iskola szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beíratáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A TANULÓ JOGA

A tanuló jogait teljes terjedelemben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. (10);(11) § tartalmazza.

A jogok gyakorlása az 1. tanév megkezdéséhez kötött.

- a) Az iskolában minden segítséget megkap az ismereteinek tökéletesítésére:
 - részt vehet a választható tantárgyak foglalkozásain, a kerettantervben, valamint a pedagógiai programban meghatározott keretek között,
 - tagja lehet diákköröknek,
 - indulhat különböző versenyeken, pályázatokon,
 - vonatkozó szabályok szerint használhatja az iskola eszközeit, felszereléseit, létesítményeit,
 - a tanuló élhet véleményezési jogával – olyan témában, melyre a törvény lehetőséget biztosít (véleménynyilvánítás helye: faliújság, iskolarádió, DÖK gyűlés, diákparlament, osztályfőnöki órák, intézmény vezetői és tanárai megkeresése).
- b) Részvétel az iskola életében:
 - választható, illetve választó a különböző szintű diák-önkormányzati szervezetben,
 - közösség érdekeit érintő javaslatokat tehet, kezdeményezhet.
- c) Tájékoztatást kaphat az őt érintő kérdésekben, a róla alkotott véleményekről.
- d) A személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- e) Eredményes tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért, sporteredményéért, példamutató magatartásáért jutalmat kaphat.
- f) Napköziotthoni és tanulószobai ellátásban részesülhet.
- g) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesül.
- h) Személyes vagy családi gondjainak megoldásához segítséget kérhet a gyermekvédelmi felelőstől. A családi élethez és a magánélethez való jog biztosítása kötelező.
- i) Vallási meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesülhet.
- j) Családja anyagi helyzetétől függően, kérelem alapján kedvezményes étkezés és tankönyvellátásban részesülhet. A tankönyvellátás az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik. Diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért.
- k) A fegyelmezési és dicséret jogszabályokat a Házirend tartalmazza, amely azonos a Pedagógiai programban megfogalmazottakkal.
- l) A fegyelmezési szankciókat a tanulóval szemben csak az iskolai SZMSZ-ben foglaltak szerint lehet érvényesíteni.
- m) Egy tanítási napon a tanulókkal legfeljebb 2 témazáró dolgozat iratható. A témazáró időpontját a megírás előtt közölni kell a tanulóval. Ha az előzetes bejelentéskor kiderülne, hogy azon a napon már több mint 2 dolgozatot írna az osztály, csoport, akkor a pedagógusoknak kell megállapodniuk egymással, hogy ki mikor íratja meg a témazárót.
- n) A tanuló számára biztosítani kell minden adatot, információt, amely szükséges a tanulmányi előmeneteléhez és továbbtanulásához.
- o) A tanuló számára biztosítani kell a személyes adatok védelméhez való jogot (a személyes adatot felvenni, felhasználni csak a tanuló-, szülei, gondviselője beleegyezésével lehet).
- p) A tanulónak jogában áll valamilyen rendkívüli dolog esetén (betegség, baleset, stb.) szüleit, gondviselőjét az irodai telefonon értesíteni.

- q) A magántanulói jogviszonnyal kapcsolatban a törvény szerint járunk el. A KT. 11.§-a (1) bekezdése alapján a tanuló joga, hogy indokolt esetben magántanuló legyen. A magántanulói jogviszony létesítése értelmében a szülő az iskola igazgatójához fordul kérelemmel. A teljesítést illetően a törvényben foglaltak szerint kell eljárni. Tankötelezettségének sikeres teljesítése érdekében a magántanulóra a Házirendben rögzített jogok és köteleességek érvényesek. Vizsgáinak és egyéb kötelezettségek időpontjáról az igazgató ad tájékoztatást.

A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A tanulók jogait teljes terjedelemben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. (12) § tartalmazza.

A kötelezettségek gyakorlása az 1. tanév megkezdéséhez kötött.

Legyen méltó iskolánk hagyományaihoz, tartsa be írott és íratlan szabályainkat.

- a) Tartsa tiszteletben tanárai és tanuló társai személyiségi jogait és emberi méltóságát.
- b) Vegyen részt a kötelező foglalkozásokon.
- c) Tegyen eleget fegyelmezett munkával és magatartással képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek.
- d) Tartsa be és diák társaival tartassa be az iskola házirendjét.
- e) Az iskola egész területén ügyeljen a tisztaságra.
- f) Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az iskolai tanulmányai során használt eszközöket.
- g) Tájékoztatóját (ellenőrzőjét) minden tanítási napon kötelező magával hoznia. Tájékoztatójában (ellenőrzőjében) csak a valóságnak megfelelő adatok szerepelhetnek. Tájékoztatóját (ellenőrzőjét) szülei, gondviselőjével, osztályzatok, közlések, fegyelmi, dicsérő, beírások esetén alá kell írnia.
- h) Az iskolában való megjelenés alapkövetelménye, hogy tisztán, ápoltan, életkoruknak megfelelő öltözékben, hajviselettel érkezzenek tanulónk az iskolába. Kerüljenek minden kihívó és szélsőséges irányzatot képviselő viselkedési és öltözködési normát:
 - **Hajviselet:** szélsőséges divatot követő frizurát kerüljük.
 - **Ruházkodás:** tiszta, évszaknak megfelelő és alkalomhoz illő viseletben kell az iskolában megjelenni.
Ünnepi öltözet: lányoknak: sötét alj, fehér blúz, utcai cipő,
fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, utcai cipő.
 - **Ékszerek:** olyan ékszert viselhetnek, amely nem baleset veszélyes.
- i) Az iskolába behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Az iskolában a Walkman, mobil telefon valamint különböző hangokat kiadó készülékek használata nem engedélyezett.
- j) Tilos az iskola területén a dohányzás, szeszesital, kábítószer és bódítószer fogyasztás. A tanuló köteles jelezni osztályfőnökének, vagy bármely pedagógusnak, ha az intézmény területén vagy környékén dohányzást, gyógyszer, alkohol vagy kábítószer árusítással való kapcsolatot, ill. testi sértést fedez fel.
- k) Az ügyeletesi szolgálatot a tőle elvárható szinten lássa el. Ügyeletet az osztályok váltásban adnak a bejáratnál és a folyosókon. Felügyelet a rendre, energiatakarékosság betartása (villany lekapcsolása, ajtó bezárása).

- l) Ellátja a hetesi szolgálatot, a beosztást az osztályfőnök állapítja meg és a naplóba bejegyzi.

A tanulók jogait személyesen, illetve képviselőik (szülő, gondviselő) útján gyakorolhatják.

Egyéb rendelkezések

A hetesi feladatok

- Gondoskodnak a tábla letörléséről.
 - Szünetben ellátják az osztály felügyeletét (figyelmeztetik társaikat a házirend betartására), ha probléma adódik, jelzik az ügyeletes nevelőnek.
- Szünetben a terem kiszellőztetik.
 - Az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Az óra elején jelentik a tanárnak az osztálylétszámot, hiányzókat.
 - Ha becsengetés után 5 perccel nem érkezett meg a nevelő az órára, jelentik az iskola vezetésének, vagy a nevelői szobában.
- Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a terem rendjét, tisztaságát.

A tanórán kívüli viselkedés szabályai

- Szünetekben az osztályban csak a hetesek, vagy a csoportfelelősök tartózkodhatnak, kivéve a tízórai szünetet, illetve ha az alsó tagozatos osztályfőnökök, felsős szaktanárok másképp nem rendelkeznek.
- A szünetben jó idő esetén minden tanuló az udvaron tartózkodik.
- A folyosón szaladgálni balesetveszélyes, hangoskodni nem lehet.
- Minden tanulónak takarékoskodni kell az energiával, vízzel, és vigyázni az épület állagára.
- Az ebédlőben a kialakított rend szerint étkeznek a csoportok.
Az ebédlőben kultúráltan kell viselkedni és étkezni. Kabátot, táskát nem lehet bevinni az ebédlőbe, ezeket a folyosón elhelyezett fogasokon illetve a folyosón kell elhelyezni.
- A napközis és tanulószobás tanulók a napközi megkezdéséig a számukra kijelölt helyen gyülekezhetnek.
- A tanuló által szándékosan okozott kárt meg kell téríteni, illetve rendbe kell hozatni. Az iskola állagát köteles óvni a gyerekek.
- Az órák végeztével a tantermet rendben kell elhagynia, a székeket a padokra fel kell tenni.

A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és a biztonságát védő ismereteket,

- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) vagy balesetet észlel,
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában.
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat, a sportfoglalkozásokon a tanulónak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, karkötőt, lógó fülbevalót.
3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a háziorvos és a védőnő biztosítja.
- A háziorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
4. A védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
5. Az iskola épületében és területén dohányozni tilos.

A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - a. Egy - két fő tisztségviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképző kör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden év elején – az adott lehetőségek figyelembe vételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákköröket az iskola igazgatója által kijelölt nevelő vezeti.
4. A diákkörökbe a tanulóknak tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzativezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközyűlést kell összehívni.
2. A diákközyűlés összehívásáért minden év áprilisában az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója, tagintézmény-vezető és
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója, tagintézmény-vezetője,
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén tanév elején,
 - az osztályfőnökök.
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,

- a nevelők fogadó óráin,
 - a tanulók értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első-negyedik évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon.
6. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontja az iskola hirdetőtábláján és a tanulók tájékoztató füzetében (ellenőrző könyvében) rögzítésre kerül.
7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

AZ ISKOLA NYITVATARTÁSA, MUNKARENDJE

Nyitva tartás: a tanulók tanítási napokon 7 órától 16³⁰-ig csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak az épületben.

Ügyelet. 7³⁰-8⁰⁰-ig reggeli ügyelet (udvar, aula, folyosók)

Az első tanítási óra kezdete: 8⁰⁰, az iskolába 7⁴⁵-ig kell megérkezni, egyúttal mehetnek tantermeikbe.

A tanítási órák 45 perc időtartamúak, a szünetek 10 percesek, a második óra után 20 perces szünet van (az időtartam iskolai programtól függően módosulhat az igazgató utasítása alapján).

A 3. órát követő szünetek 10 percesek.

Csengetési rend:

1. óra:	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. óra:	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
3. óra:	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵
4. óra:	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰
5. óra:	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵
6. óra:	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰

- Becszengetés után a folyosókon indokolatlanul nem tartózkodhat a tanuló.
- A tanuló az iskola területét engedély nélkül nem hagyhatja el.
- Tanítási időben szülők, iskolába érkező idegenek csak külön engedéllyel vagy az ügyeletes kíséretében tartózkodhatnak az épületben.
- Napközis vagy tanulószobai foglalkozásokról csak a szülő vagy gondviselő engedéllyel lehet távol maradni.
- A napköziben és tanulószobán a tanulási idő 14⁰⁰ – 16³⁰-ig tart, ez alatt az időtartam alatt a tanulókat csak engedéllyel lehet elvinni.
- A tanítási év kezdetének első két hetében az első évfolyamos tanulók beilleszkedését segítve a szülők a tanterembe kísérhetik gyerekeiket, azonban 7⁵⁵-kor el kell hagyni az épülete. Ezt követő időszakban a szülők csak a bejáratig kísérhetik a gyerekeket.
- A tanulóról a szülő információt fogadóórán, szülői értekezleten kap, rendkívüli esetben időpont egyeztetés (telefon, írásos) után.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az irodában történik 8⁰⁰ és 16⁰⁰ között.

- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója, tagintézmény-vezetője adhat.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától, tagintézmény-vezetőjétől engedélyt kaptak.
- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - Az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - Az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- A felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.
- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül szülői vagy orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Az első igazolatlan hiányzás után osztályfőnöki felszólítás.
6. A felszólítást követő újabb igazolatlan óra esetén az osztályfőnök szabálysértési eljárást kezdeményez a tanuló gondviselőjével szemben az önkormányzat jegyzőjénél. Az eljárás mértékét az önkormányzati jogszabály határozza meg.
7. A 250 órát vagy ennél többet hiányzó tanuló nem osztályozható, a tanuló évet ismételni köteles, kivételt képez, ha erre a nevelőtestület osztályozó vizsga letétele mellett engedélyt ad.

8. Az a diák, aki a tanterembe csöngetés után érkezik, késik. A késés tényét a tanár a naplóban rögzíti. A 10 percen túli igazolatlan késések összeadódnak, igazolatlan órának minősülnek.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLAKOZÁSOK

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba. A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon, tanulószoba működik.

Diákétkeztetés. A napközi otthonba, a tanulószobába felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Hiányzás esetén, a szülő vagy a tanuló az étkezést egy nappal előre az ételmezésvezetőnél köteles lemondani.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszervezetjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján. Is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Erdei iskola. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Projekt, témahét. Az intézmény fejlesztési stratégiájának részeként lakóhelyünk sajátosságait figyelembe véve témahét és háromhetes meghaladó projekt keretében dolgozzuk fel az előre meghatározott anyagot.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos

látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A tanulók számára minden tanítási napon rendelkezésre áll. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényi alapján az iskola igazgatójával, tagintézmény-vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanuló kötelező tanítási órái után 16³⁰-ig szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást a sajátos nevelési igényű tanuló, az integrációs valamint a képesség kibontakoztató programban részt vevő tanuló köteles igazolni.

A NAPKÖZI OTTHONRA ÉS A TANULÓSZOBÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A napközi otthonba és a tanuló szobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba, tanulószobára tanévenként szeptember 1-jétől 15-ig kell jelentkezni. További belépés minden hónap 1-jén lehetséges. Indokolt esetben a szülő tanév közben kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobai elhelyezését.
3. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
4. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz körülmények között élnek.

5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 1630-ig tartanak.
6. A napközis és a tanulószobai foglalkozásokról csak a szülő személyes kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató, tagintézmény-vezető vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.
 - Az a napközis, tanulószobás tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat, a tanév végén „Kiváló napközis tanuló” jutalomban részesíthető.

A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

(Megegyező a Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal).

A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS NAGYOBB KÖZÖSSÉGE

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább egy tanulót érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az első-nyolcadik évfolyamos osztályok véleményüket küldötteik útján, eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők valamint a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, és a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s a Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület jóváhagyásával lép hatályba.
7. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
8. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Mérk, 2010. 07. 23.

.....
igazgató

JÓVÁHAGYÁSOK

A módosításokat a Mérk-Vállaj ÁMK iskoláinak diákönkormányzata megvitatta és azokkal egyetértett.

Mérk, 2010. 07. 21.

.....
Diákönkormányzat vezetője (Mérk)

.....
Diákönkormányzat diákvezetője (Mérk)

.....
Diákönkormányzat vezetője (Vállaj)

.....
Diákönkormányzat diákvezetője (Vállaj)

A módosításokat a Mérk-Vállaj ÁMK iskoláinak szülői munkaközössége megvitatta és azokkal egyetértett.

Mérk, 2010. 07. 22.

.....
SZMK elnöke (Mérk)

.....
SZMK elnöke (Vállaj)

A módosításokat a Mérk-Vállaj ÁMK iskoláinak nevelőtestülete megvitatta és elfogadta.

Mérk, 2010. 07. 23.

.....
Közalkalmazotti Tanács Elnöke

Mérk Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a házirendet egyetértésével támogatja.
A 2010. megtartott ülésen ezt egyhangúan jóváhagyta.

.....
Polgármester

A vállalji önkormányzat képviselőtestülete a házirendet egyetértésével támogatja.

A 2010. megtartott ülésen ezt egyhangúan jóváhagyta.

.....
Polgármester