

Somi-Ovi

**Közhasznú
Alapítvány**

**Egységes szerkezetbe foglalt
Alapító Okirata**

Alapítva: 2003.

Fővárosi Törvényszék
11. Pk. 60.299/2003/6.

V É G Z É S

A bíróság elrendeli a **8877.** sorszám alatt nyilvántartásba vett **Somi-Ovi Közhasznú Alapítvány** nyilvántartási adataira vonatkozó alábbi **változás bejegyzését.**

Dr. Molnárné Rénes Éva kuratóriumi tagsága megszűnt.

A kuratórium új tagjának neve, lakcíme:
Kövesárki Judit 1039 Budapest, Hatvany Lajos u. 4.

Soós Erzsébet képviselő és kuratóriumi tag neve és lakcíme a következőre változott:
Aissou Erzsébet 1205 Budapest, Honvéd u. 15.

Az alapító okirat módosításának időpontja: **2012. február 15.**

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 nap alatt fellebbezésnek van helye.

INDOKOLÁS

Az alapítvány alapítója kérelmet terjesztett elő az alapítványt érintő változás nyilvántartáson átvezetése iránt. A becsatolt iratokból a bíróság megállapította, hogy a módosítás mindenben megfelel a törvényes előírásoknak.

A bíróság az alapítványt érintő változás bejegyzését a Ptk. 74/B. § (5) bekezdés, valamint a 12/1990. (VI.13.) IM rendelet alapján rendelte el.

Budapest, 2012. február 27.

dr. Kovács Enikő s.k.
bírósági titkár

A kiadmány hitelével: Haratik Edina



1. § ALAPÍTÁS

1. A Polgári Törvénykönyv 74./a. §-a alapján az **óvodai nevelés** tevékenység támogatására, mint a Közhasznúszervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. (a továbbiakban Kszt.) 26. §-a c) bekezdésének 4. pontjában meghatározott – nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés - közhasznú tevékenység érdekében:

név: **RÉV 8 Zrt. (székhely: 1082 Budapest, Mátyás tér 15.)¹**

mint alapító, a jelen Alapító Okirat 2. §-ában meghatározott célok megvalósítására közhasznú alapítványt hozok létre.

2. Az Alapítvány jelen szerződés szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a helyi és országos sajtó útján (Népszabadság) is nyilvánosságra hozza.
3. Az alapítvány elnevezése: **Somi-Ovi Közhasznú Alapítvány**
(Az alapítvány elnevezésének értelmezése: a Somogyi Béla utcában működő óvodát jelképező)
4. Az alapítványhoz csatlakozhat minden magyar, illetve külföldi természetes és jogi személy, aki elfogadja az alapítvány célját és az Alapító Okiratot. A csatlakozás elfogadásáról az alapítvány kuratóriuma dönt.
5. Az alapítvány székhelye: **1085 Budapest, Somogyi Béla u. 13-15.**
6. Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli.
7. Az alapítvány határozatlan időre alakul, és az alapítványt tevő az alapítványhoz való hozzájárulását nem vonhatja vissza.
8. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati jelöltet nem állít, és nem támogat, és ilyen tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.

2. § AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. Alapító jelen alapítvány létrehozásával:
 - támogatja a gyermekek egészséges, kiegyensúlyozott, sokoldalú fejlődését
 - az óvodás gyermekek nevelésében részt vevő dolgozók szakmai továbbképzését,
 - a sokoldalú ismeretek elsajátításához szükséges információk és tárgyi felszerelések biztosításához anyagi segítséget nyújt,
 - segíteni kívánja az óvodai nevelőmunka fejlesztését, a helyi program cél-és feladatrendszerének teljesülését.

A fenti célok a Khtv. 26. § c. pontjának 4. pontja szerinti célokat foglalja magába.

¹ Időközi adatváltozások átvezetése

Az Alapítvány közhasznú szervezetként, közhasznú tevékenységet folytat. Lehetőséget biztosít arra, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból, azaz azokat az alapítvány tagjain kívül bármely harmadik személy is igénybe veheti.

Közhasznú tevékenységét elsősorban az alapítványi célok, célkitűzéseinek megvalósítása érdekében anyagi támogatást nyújt:

- a gyermekek nevelését, az oktató-nevelő munka magasabb színvonalú ellátását segítő, értelmi és mozgásfejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzéséhez, a meglévő eszközök fejlesztéséhez,
- a higiénikus-esztétikus környezet biztosításához,
- az óvodai szervezésben megteremtett erdei óvodában, nyári óvodai táborozáson résztvevő gyermekek és a kísérők számára a részvételi díj költségeinek enyhítéséhez,
- sport-, szabadidős- és kulturális programok szervezéséhez, lebonyolításához, továbbá ezen programokon esetlegesen részt vevő fellépők fellépési díjának kifizetéséhez,
- a gyermekek nevelésében részt vevő dolgozók számára továbbképzések, tanulmányutak és szakmai kirándulások finanszírozásához,
- a fenti célokat segítő kiadványok, segédanyagok megjelentetéséhez és reklámozásához szükséges költségek biztosításához,
- az intézmény számítástechnikai infrastruktúrájának fejlesztéséhez.

Az Alapítvány közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak, azok a rendszeresen megjelenő hírlevélben és nyomtatott sajtó (Népszabadság) útján ismerhetők meg. A nyilvánosság tájékoztatása kiterjed az Alapítvány működésének, a szolgáltatások igénybevételeinek módjára, illetőleg a beszámolók tartalmára is. Az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételeire tehát a fent leírt módon közöltek szerint (rendezvényi meghívókon, nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetések feltételei szerint) van lehetőség. Az Alapítvány által meghirdetett tájékoztatók prospektusai - az Alapítvány székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

E célokat közhasznú tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatását közhasznú alapítvány formájában végzi.

3. §

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány induló vagyona **100.000.- Ft**, azaz Egyszázezer forint, melyet az alapító bocsátott az alapítvány rendelkezésére.

Az alapítvány vagyona továbbá az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásai, továbbá az egyéb forrásból származó bevételek.

2. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja. Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
4. Az alapítvány az alapító okirat 2. §-ának 1. pontjában meghatározott céljainak elérése érdekében a 3. §-ának 1. pontjában részletesen körülírt vagyonnal - az induló vagyon hozadékának és jövedelmének felhasználásával, valamint az egyéb vagyon felhasználásával, - a kuratórium, valamint az elnök döntéseinek megfelelően, az Alapítvány mindenkori teljes vagyonának felhasználásával kell eljárni.

A kuratórium az alapítvány céljának elérése érdekében pályázatot írhat ki, egyéni és csoportos, szervezeti támogatást nyújthat. Az alapítvány által kiírt pályázatot a benyújtására nyitva álló határidő lejárta előtt legalább 30 nappal egy országos napilapban (Népszabadság) közzé kell tenni. A pályázatról döntő kuratóriumi határozatot az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül írásban kell közölni, a pályázatok nyerteseinek névsorát az alapítvány székhelyén hirdetményben kell közzétenni.

Az alapítvány szervezeteknek, egyéneknek és különböző – céljaival összhangban álló - programokhoz támogatást írásbeli indokolt kérelemre a kérelmezőnek folyósíthat. A pályázatról a kuratórium legkésőbb a beérkezést követő második kuratóriumi ülésen dönteni, a döntést a Határozatok Könyvében bejegyezni és az érintettel a döntést követő 15 napon belül közölni, valamint a döntést az alapítvány székhelyén kifüggeszteni kötelező.

A cél szerinti juttatásokra (pályázatokra, program- és egyéni támogatásra) évente a várható bevételek alapján előreláthatóan fordítható összegről, annak a különféle juttatásonkénti megosztásáról az év első kuratóriumi ülésén kell rendelkezni. A ténylegesen kifizetett cél szerinti juttatások kimutatását az évente utólag elkészített, és a kuratórium által elfogadott közhasznúsági jelentés tartalmazza.

5. A kuratórium jogosult a 4. § 8. pontjában körülírt eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról.
6. Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módon történik:
Az alapítvány – kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében - vállalkozói tevékenységet másodlagos jelleggel folytathat, azonban ez a vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az alapítvány céljainak elérését. Az ebből származó nyereséget közvetlenül az alapítvány céljaira kell felhasználni.
7. Az alapítvány a kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai költségigény nélkül, térítésmentesen látják el feladatukat.
8. A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján juttatott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
9. Az alapítvány váltót, hitelviszonyt megtestesítő más értékpapírt nem bocsáthat ki.

10. Az alapítvány:
- vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
 - az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetétül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel;
 - az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
11. Az alapítvány bevételei:
- az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
12. Az alapítvány költségei:
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások)
 - a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások) amelyeket bevételarányosan kell megosztani
 - az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvkezelési szabályokat kell alkalmazni.
13. Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.
14. Az alapítvány éves bevétele az ötmillió forintot nem haladja meg.
15. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeni, vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

4. §

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDTETÉSE

1. Az alapítványt a kuratórium vezeti. A kuratórium a hatályos jogszabályok, és a jelen Alapító Okirat alapján végzi tevékenységét.

2. A kuratórium kizárólagos hatáskörrel dönt:
 a.) az alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról
 b.) az alapítványhoz csatlakozni kívánók jelentkezésének elfogadásáról,
 c.) az éves mérleg, beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
 d.) az esetleges vagyongazdálkodási megbízásokról és azok visszavonásáról,
- A. 4. §. 2. pontjában foglalt kizárólagos hatáskörű döntéseket a kuratórium az egyéb kérdésekre érvényes, 4. §. 3. pontjában foglalt szavazási rend alapján hozza meg.
3. A kuratórium 3 tagból álló szervezet.
 A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, és amennyiben a kuratórium az alapítvány célját veszélyeztető, azzal ellentétes tevékenységet folytat, az alapító a kuratóriumot visszahívhatja.
4. Az alapítvány jogi személy, melynek képviselőjét a kuratórium elnöke látja el. Az alapító a kuratórium elnökének **Aissou Erzsébetet** jelölte ki határozatlan időre. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. Az ülést az elnök vezeti.
5. Az alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviselőre jogosult személy az elnök. Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy kézzel, vagy géppel írt, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott név alá az elnök önállóan írja a teljes nevét. Az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezéséhez, az elnök, **Aissou Erzsébet** és egy másik kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.
6. A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze a tagok részére 15 nappal korábban küldött meghívó alapján. Az írásbeli meghívó tartalmazza az ülés napirendjét, helyét és az ülés időpontját. Meghívó nélkül ülést tartani csak akkor lehetséges, ha a kuratórium valamennyi tagja jelen van és az ülés megtartása ellen egyik kuratóriumi tag sem tiltakozik.
- A kuratórium döntéseit nyílt szavazatással hozza.
 A szavazásra kerülő kérdésekben a kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a levezetőelnök szavazat dönt. A kuratórium akkor határozatképes ha azon minden tagja jelen van.
 A kuratórium ülésein a kuratórium tagjai csak személyesen vehetnek részt, helyettest maguk helyett írásbeli megbízással sem küldhetnek.
7. A kuratóriumi határozatot az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül írásban közölni és a pályázatok nyerteseinek névsorát az alapítvány székhelyén kell kifüggeszteni.
8. Az alapító a következő személyeket jelölte ki a Kuratórium tagjaivá:
1. **Aissou Erzsébet** 1205 Budapest, Honvéd u. 15.
 2. **Kövesárki Judit** 1039 Budapest, Hatvany Lajos u. 4.²
 3. **Bátorfi Rozália** 2060 Bicske, Diófa u. 36.

² 2011. 12.12-i módosítás

10. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök vezeti. A jegyzőkönyvre az ülés befejezésétől számított 15 napon belül írásban észrevételezt tehetnek a kuratórium tagjai. Az észrevételeket a következő kuratóriumi ülésen napirendre kell tűzni.

11. A kuratórium határozatait a jegyzőkönyvbe kell foglalni. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk 685.§ b) pont) élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai tekintetében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet kuratóriumi tagja, elnöke az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratóriumi tag és elnök, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év május 31. napjáig a kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

A határozatot a Határozatok Könyvébe be kell vezetni. A kuratórium határozatait a kuratórium tagjai írják alá, és az elnök hitelesíti.

12. Az alapítvány kuratóriumának határozatát a Határozatok Könyvében időrendi sorrendben kell bevezetni és nyilvántartani.

A bevezetés az elnök feladata. A Határozatok Könyvéből egyértelműen megállapíthatónak kell lenni a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint a határozatot támogatók és ellenzők arányának, illetve személyének.

12. A kuratórium ülései nyilvánosak, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatók. Az alapítvány éves jelentését és a közhasznúsági jelentést a nyomtatott sajtóban (Népszabadság) kell közzétenni.

13. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet.

14. A kuratórium az alapítvány adminisztrációjának, pénzügyi és számviteli teendőinek ellátására szervezetet hozhat létre, melyet a kuratórium elnökének felügyelete mellett az erre a célra a kuratórium által kijelölt személy gyakorolja.
15. A kuratórium elnökének feladata az alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése. Ennek keretében jogosult munka vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződéseket kötni, és az alapítvány esetleges munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat.
A kuratórium elnöke előkészíti a kuratórium döntéseit és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint hitelesíti és bevezeti őket a Határozatok könyvébe.
16. A felügyelő bizottság felügyeli az alapítvány határozatait törvényességi szempontból. A felügyelő bizottság 3 tagból áll, és ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság a kuratóriumtól teljesen elkülönült, független szerv.
17. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - a kuratórium elnöke vagy tagja;
 - az alapítvánnyal felügyelő bizottsági megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
 - az előbbieken meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet felügyelő bizottsági tagja, elnöke az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint nem egyenlített ki.

A felügyelő bizottsági tag és elnök, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
18. A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során vezető tisztségviselőktől jelentés, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
19. A felügyelő bizottság tagja az alapítvány kuratóriumának az ülésén tanácskozási joggal vehet részt, ha jogszabály vagy az alapító okirat így rendelkezik.
20. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni, és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselői felelősségét megalapozó tény merült fel.

21. Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
22. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
23. A felügyelő bizottság elnöke:
Bukri Rózsa 1081 Budapest, Népszínház u. 29.³
A felügyelő bizottság két tagja:⁴
Henter M. Nóra 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 21.
Bucz Andrea 1089 Budapest, Orczy tér 4.
24. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a felügyelő bizottság elnöke írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább 8 nappal értesíteni kell. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképtelenség esetén megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább 8 napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak. A felügyelő bizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.
25. Az alapítványnál a felügyelő bizottság által kijelölt független könyvvizsgáló végez könyvvizsgálatot, az éves beszámoló, mérleg, eredmény-kimutatás hitelesítését.
26. A felügyelő bizottság csak a könyvvizsgáló jelentése után javasolhatja a kuratóriumnak az alapítvány működésére vonatkozó éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadását.

5. §

³ 2011.12.12-i módosítás

⁴ 2011.12.12-i módosítás

AZ ALAPÍTVÁNY TÁJÉKOZTATÁSA

1. A kuratórium elnöke évenként - a mérleg elkészítését követő 30 napon belül -, az alapítvány vagyonának éves változásáról, és a vagyon, illetve hozadéka felhasználásáról írásban az alapítványtevőt tájékoztatja.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie a Kuratórium tevékenységére is.

6. § NYILVÁNOSSÁG

1. A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, a szervezet székhelyén előre egyeztetett időpontban.
2. A szervezet működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételeinek módjáról, valamint beszámolóí közléseiről időszaki kiadványban tájékoztatja a nyilvánosságot.
3. A kuratóriumi határozatot az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül írásban kell közölni, a pályázatok nyerteseinek névsorát az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán és egy országos napilapban (Népszabadság) közzé kell tenni. Az alapítvány kuratóriumának határozatát a Határozatok Könyvében időrendi sorrendben kell bevezetni és nyilvántartani.

7. § AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az alapítvány megszüntetésére a Ptk 74/E-74/F §-ai alapján kerülhet sor.
2. A megszűnt alapítvány vagyonát hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

8. § AZ ALAPÍTVÁNY JÓVÁHAGYÁSA

1. Az alapító az alapítvány javára tett felajánlását az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.
2. A további csatlakozók a szándéknyilatkozatukat elfogadó kuratóriumi határozatot követő 30 napon belül kötelesek felajánlásaikat az alapítvány bankszámlájára befizetni, illetve esetleges apportjukat az alapítvány rendelkezésére bocsátani.
3. Jelen alapító okirat a 2011.12.12-én kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat.

Budapest, 2012.02.15.

Ellenjegyzte

Gál és Kevei Ügyvédi Iroda
Dr. Kevei Mónika
ügyvéd

1088 Budapest, Bródy Sándor u. 46. II/4.
Tel./fax: 06-1-261-7884
Levelezési cím: 1479 Budapest Pf. 88.

Rév8 Zrt

Alapító képviselőként

Alföldi György
Igazgatói tag

Cséte Zoltán
munkavállaló

1088 Budapest, Mátyás tér 15.
Cím: 12293005
Célszám: 14790479-86344045-01000009