

Házirend

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyerekek érdekében, törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvoda neve: **Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 1. sz. épülete**

Az óvoda címe: **Mezőkovácsháza, Ifjúsági ltp. 1.**

Mobil: **06/30/515-7113**

Tel.: **68/381-852**

Az óvoda vezetőjének neve: **Szedlacsekné Farsang Margit**

Az óvoda általános helyettesének neve: **dr. Ökrösné Körömi Ilona**

Az 1. sz. óvoda pedagógiai munkaközösség vezetőjének neve: **dr. Ökrösné Körömi Ilona**

Az óvoda neve: **Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 2. sz. épülete**

Az óvoda címe: **Mezőkovácsháza, Petőfi u. 8.**

Mobil: **06/30/515-7114**

Az 2. sz. óvoda pedagógiai munkaközösség vezetőjének neve: **Ácsné Borsos Mária**

Az óvoda neve: **Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 3. sz. épülete**

Az óvoda címe: **Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 18.**

Mobil: **06/30/515-7115**

Az 3. sz. óvoda pedagógiai munkaközösség vezetőjének neve: **Szűcsné Tóth Erika**

Az óvoda neve: **Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 4. sz. épülete**

Az óvoda címe: **Mezőkovácsháza, Táncsics u. 38.**

Mobil: **06/30/515-7116**

Az 4. sz. óvodapedagógiai munkaközösség vezetőjének neve: **Pelle Klára**

1. Az óvoda nyitva tartása:

A nevelési év meghatározása: szeptember 01-től, augusztus 31-ig

A téli zárás időpontja: Általában minden év december 24-től – december 31-ig takarékosági szempontokat figyelembe véve. (a fenntartó engedélyével, előzetes szülői igény felmérés alapján)

Napi nyitva tartás: 7 órától - 17 óráig illetve

6³⁰ órától 16³⁰ óráig (előzetes szülői igény felmérés alapján)

- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik
- A gyermekek óvodába érkezése és hazavitele a szülők munkaidejéhez igazodva folyamatos
- Tanköteles gyermekek lehetőleg de: 8⁰⁰-ig érkezzenek az óvodába.
- Az óvoda a nyári időszakban a felújítási és nagytakarítási munkák elvégzése alatt legfeljebb 4 hétig zárva tart
(a nyári ügyelet ideje alatt a szülő 2 hétig gondoskodik a gyermeke elhelyezéséről)

2. . Gyermekek az óvodában

2.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai ellátásban vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- Amikor a gyermek egészséges.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette gyermeke számára.

2.2. Az óvodai felvétel, jogviszony keletkezése

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

2.3. A gyermekek jogai az óvodában

Az óvodás gyermeknek joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktatjuk gyermekeinket. Napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítjuk ki, óvodában tartózkodási idejük alatt óvodapedagógus felügyeletét biztosítjuk.
- Tiszteletben tartjuk a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait, és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá

testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Nem erőltetjük számára az ételt, nem vonjuk meg tőle a levegőztetést. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat.

- Joguk, hogy önkormányzati óvodában hit és vallásoktatásban vegyenek részt. A hit és vallásoktatásban való részvétel a szülők elhatározásán múlik, megszervezése az érintett egyházi jogi személy feladata.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- Az óvodában nem korlátozhatjuk a gyermek személyiségi jogait, különösen a személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi és magánélethez való jogát, de e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.
- Óvodásaink családjai anyagi helyzetüktől függően térítésmentes (ingyenes) vagy kedvezményes étkezésben részesülhetnek.
- Az intézmény eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják a gyerekek, arra vigyázniuk kell!
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek.
- A nevelési- oktatási intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tiszteletben kell tartania a gyermeki jogokat, és tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely e jogok sérelmével járhat.

2.4.A gyermekek kötelességei az óvodában

- Részt vegyen a kötelező és a kötetlen tevékenységekben,
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton,
- Órizzze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit, segítse rászoruló gyermektársait.

3.Térítési díjak fizetése:

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontjairól befizetés előtt öt nappal a szülők tájékoztatást kapnak a faliújságon, bejárati ajtókon.
- Az étkezési díjak befizetése 4 napon át történik, minden hónap 25.-ig a tárgy hónap étkezési díja kerül befizetésre.
- Ha a megadott időpontban az óvodában nem volt lehetősége a szülőnek a térítési díj megfizetésére, azt utólagosan a gazdasági irodában megteheti: 8-16:00 óráig.
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 11 óráig, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Bejelenteni telefonon és írásban a megszokott módon az óvónőnél vagy az óvodatitkárnál lehet.

- Az első napon történő hiányzás esetén a gyermek ebédje a napközi konyháról, igazolás felmutatásával elvihető. A gyermek aznapi tízóraitját és uzsonnáját az óvodában veheti át a szülő.
- Bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.
- A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén első alkalommal szóban, második alkalommal írásban kérjük a szülőt a térítési díj megfizetésére. A fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a gyermek étkezésének biztosítása szüneteltethető a térítési díj megfizetéséig.

4. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok.

- A 3. életévét betöltött gyermekek óvodába járása kötelező.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda pedagógiai munkaközösség vezetője dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményét figyelembe véve

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- ha a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába, a szülő írásbeli kérelmére a meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra pl.(nyaralás, kirándulás, családlátogatás, vásárlás, iskolai szünetek)
- ha a gyermek beteg volt az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a gyermek személyes adatait és a betegség miatti távollét pontos időszakát.(Nkt.51§.(1))
- ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Óvoda köteles gyermekek hiányzása esetén, ha a gyermek tíz napot igazolatlanul van távol, az óvodavezetőnek kötelessége, hogy hatósági intézkedés céljából értesítse az illetékességi terület szerinti jegyzőt, kormányhivatalt és gyermekjóléti szolgálatot. (20/2012. (VIII.31.) Korm. rend.)

5. Az óvodai élethez kapcsolódó szabályok

- A család és az óvoda dolgozói együtt felelősek a gyermekek harmonikus személyiségfejlődéséért
- Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akik az óvoda épületébe beléptek és őket dajkák vagy óvodapedagógusok átvettek
- A gyermekek az óvodából kísérő nélkül csak írásos szülői engedéllyel távozhatnak
- Napközben megbetegedett gyermekek szüleit értesítjük, gondoskodni kell a hazaviteléről
- Higiéniai okokból a szülőknek biztosítani kell váltócipőt, pizsamát, fogkefét, tornafelszerelést (jó, ha a ruhadarabok, lábbelik jelekkel el vannak látva)
- A balesetek megelőzése céljából a gyermek lábbelije ép, megfelelő méretű, az időjárásnak megfelelő, illetve a gyermek biztonságos közlekedését, mozgását segítő viselet legyen. Az óvodai váltócipő lehetőleg ne papucs legyen, az esetleges balesetek elkerülése miatt. A papucs használatából eredő egészségügyi és egyéb károsodásokért az óvoda felelősséget nem vállal.

A gyermekek, gondozottan, tisztán jöjjenek óvodába.

- Az óvodába hozott játékokért, ill. értékesebb használati tárgyakért anyagi felelősséget vállalni nem tudunk.

5.1. A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmező intézkedéseinek alapelvei és formái.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- A gyermekek jutalmazásának elvei: A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére helyezük a hangsúlyt, az elismerést, a dicsőítést tartjuk elsődleges nevelői módszernek.

A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái

- Az óvodában a gyermeket fegyelmező intézkedés alkalmazásának formái: - a gyermek szóbeli figyelmeztetése, - a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való áttérése.

6. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

- Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodából betegség miatt hiányzó, az óvoda látogatásától eltiltott gyermek csak orvosi igazolás alapján járhat újra óvodába
- Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.

7. Az óvoda óvó-védő előírásai

- A gyermekek egészségre ártalmas tárgyakat, pl. gyógyszert, szűrő-vágó eszközöket nem hozhatnak magukkal!
- Lehetőség szerint mellőzzék az otthonról hozott tárgyak, játékok óvodába vitelét. Ha mégis sor kerülne, hogy a kisgyermek játékot hoz, azt a szülőnek mindenképpen be kell jelentenie és engedélyt kell kérni az óvó nénitől. Az óvónő személyes mérlegelési lehetőségével dönthet úgy, hogy a játékot vagy egyéb tárgyat nem engedélyez bevinni a csoportba. Az otthonról hozott játékok és egyéb eszközök nem veszélyeztethetik önmaguk és társaik épségét, az ebből eredő bármilyen nemű (rongálás, testi épség) károkért az óvoda semmilyen nemű felelősséget nem vállal.
- A gyermekek ismerjék meg és tartsák be a különböző eszközök célszerű, biztonságos, balesetmentes használatát.

8. Szülőkkel való együttműködés lehetőségei

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok, közös rendezvények
- Esetenkénti megbeszélések
- Egyéni beszélgetések

8.1 A szülő joga, hogy:

- Gyermek adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Megismerje:
 - Pedagógiai Programot,
 - Szervezeti és Működési Szabályzatot,
 - Házirendet.

- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről részletes tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői értekezleten)
- Az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával, előre egyeztetett időpont alapján a tervezett tevékenységeken részt vegyen,
- Személyesen vagy képviselőjén keresztül – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülőt és gyermeket nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.

8.2.A szülő kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermek zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Figyelemmel kísérje gyermek fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Szülői értekezleteken részt vegyen és az ott elhangzottak szerint segítse az óvodát nevelési céljai elérésében.

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Kérjük Önöket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Mezőkovácsháza, 2017.09.28.