

A Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde

közzétételi listája a

2018-2019 nevelési évben.

A Kormány „A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII.28.) rendelete szabályozza a nevelési - oktatási intézmények közzétételi listáját /23.§ (1)-(2) bekezdés/.

a) Tájékoztató a felvételi lehetőségről:

2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről **8. §** alapján

(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

b) A beiratkozás ideje, az engedélyezett csoportok száma:

Az intézmény fenntartója, Mezőkovácsháza Város Önkormányzata minden évben külön rendeletben határozza meg az óvodai felvétel időpontját. Amely általában április utolsó hete, ill. május első hete.

Az engedélyezett csoportok száma: **9**

A maximálisan felvehető gyermekek létszáma: **221 fő**

c) Étkezési térítési díjak, és kedvezmények:

Az óvodai és bölcsődei ellátás a köznevelési törvény és a Gyvt. rendelkezései szerint ingyenes, az intézmény által nyújtott szolgáltatások közül az étkezés, térítésköteles.

Az egész napos ellátás keretében az óvodában a gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna).

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)

A térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg.

Normatív kedvezmények:

- a Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekékeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérhetik:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok. Ilyen irányú kérelmét a szülő a lakóhelye, ill. tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzathoz nyújthatja be.
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vételét hatóság állapította meg,
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át (110.224 Ft/fő/hó - 1 havi jövedelemigazolást kérünk csatolni)

Térítési díj:

Óvoda:

100%: 3 Ft+Áfa = **425 Ft** / nap

Bölcsőde:

100%:

I. korcsoport (1 év alattiak): 550 Ft+ Áfa = **695 Ft**/ nap

II. korcsoport (1 év felettiak): 370 Ft + Áfa = **475 Ft**/ nap

Gondozási díj: 32/2013.(XII.17.) Ör. rendelet szerint

Bölcsődei személyi térítési díj Bölcsődei gondozás személyi térítési díja étkezés nélkül.

Jövedelem kategória, gondozási díj:

30.000,- Ft alatti jövedelem esetén 0,- Ft /nap

30.001,- Ft – 50.000,- Ft közötti jövedelem esetén 120,- Ft/nap

50.001,- Ft – 70.000,- Ft közötti jövedelem esetén 190,- Ft/nap

70.001 Ft feletti jövedelem és a jövedelem nyilatkozatuk alapján kedvezményben nem részesülők esetén 240,- Ft/nap

d.) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

1. Az intézmény fenntartójának megküldött 2017-2018 nevelési év beszámolója:

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018.szeptember 20-i ülésén a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde tevékenységének 2017-2018. évi szakmai beszámolót *elfogadta és köszönetét fejezte ki az óvoda és a bölcsőde valamennyi dolgozójának a nevelés ellátásban nyújtott magas színvonalú munkájáért.*

2. A Békés –Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Oktatási és Hatósági Osztálya 2017. augusztus 25-én kelt levelében I. fokú iratbekérés útján, adatszolgáltatással megvalósuló hatósági ellenőrzést rendelt el a székhely óvoda tekintetében.

Az ellenőrzés során a következő nyilatkozatok és dokumentumok kerültek benyújtásra:

Csoport létszámokra vonatkozó dokumentumok:

- Hatályos Alapító okirat,
- 2017. szeptember 01 napja szerinti csoport létszámok,
- Fenntartói döntés az indítható csoportok számának meghatározásáról,
- Fenntartói engedély a maximális csoportlétszám átlépéshez,
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nyilvántartása,
- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleménye,
- A csoportszobák megnevezése, alapterülete,

Az alkalmazási feltételekre vonatkozóan:

- Óvodapedagógusok adatai,
- Intézményvezetői nyilatkozat arról, hogy pedagógiai asszisztenst alkalmaznak-e az intézményben,
- Óvodapedagógus végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél másolatok,
- Hatósági erkölcsi bizonyítványok másolata,

A benyújtott dokumentumok, nyilatkozatok után 2017. szeptember 14-én átadásra került egyszerűsített jegyzőkönyv a következő megállapításokat tartalmazza:

„A köznevelési intézmény vezetője a bekért dokumentumokat határidőre CD formátumban, személyesen benyújtotta. A dokumentumok naprakészek, a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. Tekintettel arra, hogy a benyújtott dokumentáció alapján az ellenőrzés nem tárt fel jogszabálysértést, a hatósági ellenőrzés lezártam.”

3. Mezőkovácsháza város Képviselő-testülete éves munkatervében meghatározottak szerint az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság átruházott hatáskörében törvényességi ellenőrzést végzett 2017. szeptember 5-12 időszakban, az intézményben.

Az ellenőrzés során irányadó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Az ellenőrzés az alábbi dokumentumok meglétére és az alább felsoroltak esetében azok jogszabályoknak való megfelelésére terjedt ki:

Óvodai szabályzatok

1. Alapító okirat: Nkt. 21. § (2) bek.
2. Működési engedély: Nkt. 21. § (2) bek.
3. Nyilvántartásba vételi határozat: Nkt. 21. § (4)-(8) bek.
4. Munkaterv: Nkt. 27. § (3) bek.; 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. e) pontja
5. Házi rend: Nkt. 25. § (2)-(4) bekezdések, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. §

6. Szervezeti és működési szabályzat: Nkt. 25. § (1) és (4) bek., 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 4. §
7. Pedagógiai program: Nkt. 26. § (1)-(5) bekezdései, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 6-11. §
8. Továbbképzési program: 277/1997. (XII. 27.) Korm. rend. 1. § (2) bek.
9. Beiskolázási terv: 277/1997. (XII. 27.) Korm. rend. 1. § (2) bek.
10. Helyi értékelési szabályzat (NOK) 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról. (Épr.)
11. Intézményi közoktatási esélyegyenlőségi program: 2003. évi CXXV. tv. 27-29. § alapján célszerű a megléte, egyes pályázatok (pl. TÁMOP) kötelezővé tehetik
12. Intézményi önértékelési szabályzat. Éves önértékelési terv. 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7.§) 20/2012 VIII:31) EMMI Rendelet (145-156.§) 326./2013.(VIII.30.) Korm. rend. és a Kjt. 1992. évi XXXIII. törvény (I. és II. fejezet)
13. Intézményi minőségirányítási program: opcionális, DE ha nem született eddig alkalmazotti közösségi döntés a hatályon kívül helyezéséről, továbbra is kötelezően alkalmazandó
14. Kollektív szerződés: Kjt. 2. § (1) bek., Mt. 276. § (1) bek.
15. Oktatási igazolványok kezelési rendjének intézményi szabályzata: 362/2011. (XII. 30.) Korm. rend. 7. § (2) bek. f) pontja – Adatkezelési szabályzat része
16. Munkavédelmi szabályzat: 1993:XCIII. tv. 2. § (3) bek.
17. Kockázatértékelési szabályzat: 1993:XCIII. tv. 54. § (2)-(5) bek.
18. Tűzvédelmi szabályzat: 1996:XXXI. tv. 19. § (1) bek. benne: tűzriadó terv, menekülési útvonal kijelölése, tűzveszélyességi osztályba sorolás, melyeket csak tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező, e tevékenység folytatására jogosult szakember készítheti el; létszámkritérium: kötelező a tűzvédelmi szabályzat elkészítése, ha a munkavégzésben ötnél több munkavállalót foglalkoztatnak, vagy ha ötvennél több személy befogadására alkalmas létesítményt működtetnek
19. Pénzkezelési szabályzat: 2000:C. tv. 14. § (5) bek. d) pontja
20. Önköltség-számítási szabályzat: 2000:C. tv. 14. § (5) bek. c) pontja
21. Leltárkészítési és leltározási szabályzat: 2000:C. tv. 14. § (5) a) pontja
22. Eszközök és források értékelésének szabályzata: 2000:C. tv. 14. § (5) bek. b) pontja
23. Számlarend: 2000:C. tv. 161-161/A. § benne: bizonylati rend

24. Intézmény elemi költségvetése: Nkt. 21. § (1) bek.

25. Elemi költségvetési beszámoló: 2000:C. tv. 4. § (1) bek.; tárgyévi jún. 30. és dec. 31. fordulónappal kötelezően elkészítendő ALAPDOKU- MENTUMO K 2

26. Iratkezelés és adatok kezelésének és továbbításának szabályzata: Nkt. 43. § (1) bek., 1995:LXVI. tv. 9. § (4) bek. és 10. § (1) bek. a) pontja

Az óvoda által használt nyomtatványok

1. Felvételi előjegyzési napló

2. Felvételi és mulasztási napló

3. Óvodai csoportnapló

4. Óvodai törzskönyv

5. A tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai szakvélemény [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 88. §]

Intézményi dokumentációk

1. Országos statisztikai adatgyűjtés állománya (OSAP): Nkt. 40. § (1) bek.

2. Intézményi közzétételi lista: Nkt. 40. § (1) bek., 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. 23. §

3. Az intézmény adott nevelési évben végzett pedagógiai munkájának eredményességéről szóló beszámolók: fenntartói utasítás szerint (tematika, határidő)

4. Jegyzőkönyvek: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 85. § (3) bek.

5. Fenntartói, törvényességi és hatósági ellenőrzések dokumentumai, melyek releváns megállapításait az intézményi honlapon publikálni kell: általában az 1995:LXVI. tv. 9. § (1) bek. a) pont, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés tekintetében 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145-156. § (értékelőlapok, önértékelés, összegző szakértői dokumentum)

6. Ötéves időtartamra szóló országos pedagógiai intézményellenőrzés alapján készített intézkedési terv: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) bek. – nem releváns

7. Együttműködési megállapodások, szerződések: általában 1995:LXVI. tv. 9. § (1) bek. a) pont

8. Pályázatok dokumentációs anyagai: általában 1995:LXVI. tv. 9. § (1) bek. a) pont, továbbá az adott pályázati követelményekben szereplők szerint

9. Az óvodás gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, és mozgásfejlődése eredményének szükség szerinti, de legalább félévenként történő rögzítése: 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet /ÓNOP/ nyomán

10. Speciális nevelési szükségletű gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok, így szakértői és (szak) vélemények, fejlesztési tervek: 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet nyomán

11. Személyi anyagok nyilvántartása: Minden pedagógus: Nkt. 41. § (3) bek., 44. § (7)-(8) bekezdések az Nkt. 21. alcíme alatt Nem közalkalmazott technikai, ügyviteli, műszaki dolgozó: Mt. 10. §., 2011: CXII. tv. Pedagógus minősítésére vonatkozó dokumentációk 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet II. Fejezete A pedagógus továbbképzési kreditjeivel kapcsolatos nyilvántartás Nkt. 62. § (2) bek.

12. Munkaköri leírások: Mt. 46. § (1) bek., 1996: LXXV. tv. 3. § (1) bek. a) pontja és a 7. § (1) bek.

13. A pedagógusok teljesítmény-elszámolásával kapcsolatos dokumentumok: egyéni munkarend, a kötött munkaidőben végzett tevékenység nyilvántartása az Nkt. 62. § (5)-(12) bekezdései alapján

14. A köznevelési intézmény irattári terve valamint iratkezelési ill. adatkezelési szabályzata által meghatározott irattári anyagok: 1995: LXVI. tv. 9. § (1) bek. a) pont alapján a 10. § (1) bek. a) pontja alapján

„ A törvényességi ellenőrzés tapasztalataként elmondható, hogy a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde a jogszabályi kötelezettségeknek eleget tesz, az előírt kötelező szabályzatokkal rendelkezik. Az ellenőrzött dokumentumok – a Házi rend kivételével - a kötelező tartalmi elemekkel rendelkeznek, a feltárt problémák egyes tartalmak aktualizálására vonatkoznak. Ennek megfelelően felhívom az intézményvezetőt, hogy az SZMSZ aktualizálását és a Házi rend módosítását 2017. október 30-ig végezze el és az SZMSZ-t az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság beszámolót elfogadó határozatában meghatározott időpontig terjessze a Bizottság elé jóváhagyásra.

Az intézmény Továbbképzési programja 2018. augusztus 31-ig szól, így új programot kell készíteni és 2018. március 15-ig a fenntartó elé terjeszteni elfogadás végett. A következő továbbképzési ciklusokban a Továbbképzési program és a Beiskolázási terv összhangjára – szükség esetén a program módosítására – nagyobb figyelmet szíveskedjen fordítani.

A közzétételi lista október 1-jei állapotnak megfelelő aktualizálását követően is szíveskedjék figyelmet fordítani a honlapon szereplő dokumentumok és információk frissítésére.”

e) Nyitva tartás, jelentősebb események, rendezvények:

Nyitva tartás: Napi nyitva tartás 10 óra, a szülők igénye alapján, (nyitvatartási igény felmérése szeptember első hetében).

1.-2.-3. óvodák: 7:00-17:00

4. óvoda: 7:30-16:30

Az óvoda folyamatosan nyitva tartó nevelési intézmény szeptember 01.-től augusztus 31.-ig.

2018-2019 nevelési év

Az első nevelési nap: **2018. szeptember 1.**

Az utolsó nevelési nap: **2019. augusztus 31.**

Iskolai tanítási szünetek:

Az őszi szünet 2018. október 29-től (hétfő) 2018. november 2-ig (péntek) tart.

A téli szünet 2018. december 24-től (hétfő) 2019. január 2-ig (kedd) tart.

A tavaszi szünet 2019. április 17-től (szerda) 2019. április 23-ig (kedd) tart.

A szülői igények előzetes felmérése alapján az eddigi gyakorlat szerint **a bölcsőde kivételével** az iskolai őszi, tavaszi szünetek alkalmával ügyeletes óvoda kijelölése, ha a gyermeklétszám feladat ellátási helyenként 10 fő alá csökken. Szintén előzetes szülői felmérés alapján, télen a két ünnep között a **bölcsőde kivételével** fenntartói engedéllyel zárva tartunk.

Nyári ügyeleti és takarítási rend időpontjai

Ügyeletes óvoda:

1. sz. óvoda: 2019. július 01-től, július 26-ig

2. sz. óvoda: 2019. július 29-től, augusztus 23-ig

2019. augusztus 26-tól minden óvoda nyitva.

A takarítási rend beosztása az eddig kialakított rendszer szerint:

1. sz. óvoda: 2019. augusztus 12-től, augusztus 23-ig

2. sz. óvoda: 2019. július 01-től, július 12-ig

4. sz. óvoda: 2019. július 01-től, július 12-ig

Bölcsőde: 2019. július 29-től, augusztus 09-ig takarít.

Az intézmény a köznevelési törvényben meghatározott 5 nevelés nélküli munkanapból a következő napokat kívánja igénybe venni.

- Szakmai nap szervezése. (1 nap) Időpont: 2019. június 21. (péntek)

- Pedagógus napon, Időpont: 2019. június (félnap)

- Óvodabál előtti péntek Időpont: 2018. november 16. (péntek, félnap)

- Bölcsődei dolgozók napja (1 nap) Időpont: 2019. április 19.(mivel április 21 munkaszüneti napra esik)

- Tanévzáró-tanévnyitó alkalmazotti értekezlet. (1 nap) Időpont: 2019. augusztus 26. (hétfő)
de. 9:00 órától

Ünnepek, rendezvények:

Hagyományos ünnepeink:

Mikulás:	Csoportonkénti ünnep. Szülői közösség segítségével ajándékozás.
Karácsony:	Advent első hetétől folyamatos a díszek készítése a közös karácsonyfára. Ajándékok, üdvözlőlapok készítése.
Farsang:	Farsangi multság, bál rendezése, Farsangi fánk sütése. Vidám hangulati előkészítés.
Húsvét:	Változatos tevékenységek megvalósítása: tojásfestés, barka, faág-hajtatás stb.
Nőnap:	Megemlékezés, ajándékkészítés.
Anyák napja:	Megemlékezés, ajándékkészítés. Nyílt óvodai ünnep.
Gyermeknap	Az óvoda hagyományának megfelelően „Vándor- Gomba kupa” nap 2019.06.05. szervezése összevont óvodai program
Ballagás-évváró:	Nagycsoportosok elbúcsúznak társaiktól, az óvoda dolgozóitól. Szülői segítséggel gyermekek megvendégelése. Nyílt óvodai ünnep.

Egyéb megemlékezések:

Föld napja	kirándulásokkal, rajzkiállításokkal,
Víz világnapja	verssel, mesével-énekekkel
Állatok világnapja	csoportonkénti megemlékezés
Városi Gyalogló Nap	csoportonként,
Nemzeti ünnepeink:	
Március 15.	} a gyermekek életkorának megfelelő érzelmi átéléssel, tevékenységen keresztül
Október 23.	

Egyéb ünnepek:

Alapítványi Óvodabált rendezünk az idén 20. alkalommal 2018. november 17.-én 18:00 órai kezdettel a Művelődési Házban.

f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai:

Az intézményben 2018. október 15 hatánapig 9 fő óvodapedagógus minősítési eljárás került lefolytatásra. Az eddigi értékelések alkalmával minden óvodapedagógusunk megfelelt a minősítési eljárások követelményeinek, Ped. II. fokozatba került.

Továbbá 2017.09.22-én a 001 székhely intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére is sor került. Az indikátorok értékelése a pozitív elégedettséget mutatott. Fejlesztendő területként jelölték meg, az információáramlás segítségét valamint a felzárkóztatás és tehetséggondozás javítását. Az informatikai felületre feltöltésre került az 5 éves intézmény önfejlesztési terv.

g) A szervezeti működési szabályzat, a házirend, pedagógiai program megtalálható:

Az intézmény telephelyein az óvónői irodákban, székhely intézményben a vezetői irodában írásos dokumentum formájában, illetve elektronikus formában az intézmény honlapján megtalálható. (www.mkovoda.atw.hu)

(2) Az intézményben foglalkoztatott óvodapedagógusok, nevelő munkát segítők száma, végzettsége, óvodai csoportok száma és létszáma.

A nevelőtestület tagja 17 fő szakképzett, felsőfokú vagy főiskolai végzettségű, ebből 7fő szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus.

1fő: gyógytestnevelés,

1fő: fejlesztőpedagógus,

1fő: tehetségfejlesztő,

3fő közoktatás vezetői,

1fő: vezető óvodapedagógus szakvizsgával rendelkezik.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak, 9 fő szakképzett dajka; 1 fő óvodatitkár és 3 fő pedagógiai asszisztens.

Csoportok beosztása, októberi létszáma:

Az intézmény 4 feladat ellátási helyén 9 óvodai csoportban foglalkoznak a gyermekekkel.

1. sz. óvoda:

Kékvirág csoport: 20fő

Micimackó csoport: 19fő

Katica csoport: 20 fő

Margaréta csoport: 19 fő

2. sz. óvoda:

Napsugár csoport: 21fő

Süni csoport: 20 fő

3. sz. óvoda:

Miki egér csoport: 19 fő

Buci-maci csoportban: 16fő

4. sz. óvoda:

Napraforgó csoportban: 26 fő

Mezőkovácsháza, 2018. október 15.

Szedlacsekné Farsang Margit

Intézményvezető sk.

