

2/1997. (I. 22.) MüM rendelet

a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-a (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján - a szakképesítésért felelős miniszterrel, valamint e rendelet 23. §-a tekintetében a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbiakat rendelem el:

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az Szt. 2. §-ában meghatározott, iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra, illetve az egyéni vállalkozókra (a továbbiakban: szakképzést folytató intézmény);
 - b) a megyei (fővárosi) munkaügyi központ központi szervezeti egységére (a továbbiakban: munkaügyi központ).
- (2) A rendeletben foglaltakat kell alkalmazni a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ft.) 1. számú mellékletében felsorolt felsőoktatási intézményekre, amennyiben az Ft. 7. §-ának (8) és (9) bekezdésében meghatározott szakképzést folytatnak.
- (3) Iskolai rendszerű szakképzés a tanulói, illetőleg hallgatói jogviszony alapján folytatott szakképzés. E jogviszonyok hiányában az iskolarendszeren kívüli szakképzésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A SZAKKÉPZÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A képzési program

- 2. § (1)** Szakképzés megkezdésére kizárólag képzési programmal rendelkező szakképzést folytató intézmény jogosult.
- (2) Az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény képzési programjának biztosítania kell a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgázási követelmények teljesülését, amennyiben a képzés az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő szakképesítésre való felkészítésre irányul.
- (3) Az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény képzési programjának tartalmaznia kell:
- a) a megszerezhető szakképesítés és azon munkakör(ök) megnevezését, amely(ek) betöltésére a megszerzett ismeretek alkalmassá teszik a résztvevőt, valamint - az OKJ-ben szereplő szakképesítés esetén - az OKJ szerinti azonosító számát;
 - b) a képzésben való részvétel feltételeit;
 - c) a tervezett képzési időt;
 - d) a képzés módszerét (egyéni felkészülés, csoportos képzés, távoktatás stb.);
 - e) a tananyag egységeit (moduljait), azok célját, tartalmát, terjedelmét;
 - f) a maximális csoportlétszámot;
 - g) a képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását;
 - h) a szakképesítésről, illetve a képzés egyes egységeinek (moduljainak) elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit;
 - i) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ezek biztosításának módját;
 - j) amennyiben az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény nyilvántartásba vétele megtörtént, a nyilvántartásba vételi számát.

- (4) Amennyiben az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmény képzési programjának a (3) bekezdésben szereplő, valamely tartalmi eleméről jogszabályi előírás rendelkezik, a képzési programot ennek figyelembevételével kell elkészíteni.
- (5) A szakképzést folytató intézménynek a képzés megkezdésekor időarányosan, illetve a képzés során folyamatosan biztosítani kell a képzési program megvalósításához szükséges feltételeket.

A szakképzést folytató intézmény tájékoztatási kötelezettsége

- 3. §** (1) A szakképzést folytató intézmény köteles a képzési programon alapuló tájékoztatást nyújtani a képzés iránt érdeklődők számára.
- (2) A szakképzést folytató intézmény a képzési program alapján köti meg a képzésben résztvevőkkel az Szt. 52. §-ának (2) bekezdésében említett képzési szerződést. A képzési program megvalósításához kapcsolódó egyéb (alvállalkozói, megbízási stb.) szerződéseknek is a képzési programon kell alapulniuk.

A szakképzés személyi feltételei

- 4. §** (1) Az iskolai rendszerű szakképzésben csak olyan oktató vehet részt, aki a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kt.), valamint az Szt.-ben előírt iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- (2) Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben oktatóként csak olyan személy alkalmazható, aki
- a) legalább középiskolai végzettséggel és az oktatni kívánt szakképesítés szintjének megfelelő szakmai képesítéssel, továbbá legalább hároméves és a szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlattal, vagy
 - b) elsőfokú szakirányú diplomával és megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Az iskolai rendszerű szakképzésre vonatkozó szabályok

5. § Gyakorlati képzést szervező:

- a) a szakközépiskola, a szakmunkásképző iskola és a szakiskola (a továbbiakban: szakképző iskola);
- b) a speciális szakiskola;
- c) a munkaerő-fejlesztő és -képző központ, amennyiben az Szt. 53. §-a (1) bekezdésének e) pontja szerint részt vesz az iskolai rendszerű gyakorlati képzésben (a továbbiakban: képző központ);
- d) az Szt. 15. §-ának (3) bekezdése alapján a jogi személy, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság és az egyéni vállalkozó.

A szakképzés megszervezése

- 6. §** Az OKJ-ben meghatározott szakképesítésre történő felkészítés akkor szervezhető, ha a szakmai tantárgyak központi programjaiban (a továbbiakban: tanterv) foglaltak végrehajtása biztosított, illetőleg a képzés során fejlesztéssel biztosítható.
- 7. §** Ha a tanuló képzésére gazdálkodó szervezettel a gyakorlati képzés céljából kötött tanulószerveződés alapján kerül sor, a tanuló elméleti képzésének megszervezéséről a szakképesítés szakirányának megfelelő szakképző iskolában - a 10., 11. §-okban foglaltakra is figyelemmel - gondoskodni kell.

A szakmai elméleti képzés

- 8. §** A szakmai elméleti képzéshez szükséges pedagógusokról, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottakról a szakképző iskola, valamint a speciális szakiskola gondoskodik a közoktatási törvényben előírt követelmények és normatívák figyelembevételével.
- 9. §** (1) A szakképző iskolában, valamint a speciális szakiskolában a szakmai elméleti tantárgyakhoz, a szakmai-pedagógiai feladatok megfelelő feldolgozásához szükséges oktatástechnikai és demonstrációs eszközök felsorolását az eszközjegyzék tartalmazza. Az eszközjegyzék a képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát határozza meg.
- (2) Az eszközjegyzéket a szakmai elméleti tantárgy tanterve határozza meg.
- 10. §** (1) A szakképzés beszámoltató formában is megszervezhető, ha azt a szakképesítésenkénti kis létszám indokolja.
- (2) A beszámoltató rendszerű képzés esetén a szakképző iskola igazgatója a tanulót a szakmai elméleti tantárgyak foglalkozásain való rendszeres részvétel alól felmenti.
- (3) A felmentett tanuló az igazgató által kijelölt szakképző iskolában beszámoltató rendszerű szakmai elméleti képzésben - konzultációs csoportba beosztva - vesz részt. A konzultációs csoport vezetését a csoportot tanító - e feladat ellátásával megbízott - tanár látja el. Feladatai és jogai az osztályfőnökével azonosak.
- 11. §** (1) A 10. § (2) bekezdése szerint felmentett tanuló havonként három munkanap kivételével folyamatos gyakorlati képzésben vesz részt.
- (2) A beszámoltató képzésben részt vevő tanuló a szakmai elméleti tantárgyak adott képzési szakaszra eső tananyagából köteles
- a) a tanév első és harmadik negyedévének végén beszámolni,
- b) félévkor és a tanév végén beszámoltató vizsgát tenni.
- (3) A beszámoltató rendszerű képzést végző szakképző iskola a beszámolóra és a beszámoltató vizsgára való felkészülésre a kijelölt szakmai elméleti tantárgyak anyagából - az (1) bekezdésben meghatározott három munkanap terhére - havonta legfeljebb kétnapos konzultációt szervezhet.
- (4) A tanuló év végén nem tehet beszámoltató vizsgát, ha a konzultációk ötven százalékán nem vett részt. Ezt úgy kell tekinteni, hogy a tanuló az évfolyamra meghatározott tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
- (5) A beszámoltató rendszerű képzés költségeinek viselésében, továbbá a képzéssel és a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos együttműködésben a tanulóval tanuló jogviszonyban álló, valamint a beszámoltatót végző szakképző iskola kölcsönösen állapodik meg.

A gyakorlati képzés

- 12. §** A gyakorlati képzés követelményeire való felkészítés feltételeiről, a képzési helyek létesítéséről az Szt.-ben és a Kt.-ben foglalt előírásoknak megfelelően a gyakorlati képzést szervező gondoskodik.
- 13. §** (1) A gyakorlati képzés tantervében meghatározott alapképzést tanműhelyben, tan gazdaságban, tanboltban, tankórteremben, tankertben, tanudvarban, tankonyhában, laboratóriumban, tanirodában, demonstrációs teremben, gyakorló- és szaktanteremben stb. (a továbbiakban: tanműhely) lehet megszervezni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti alapképzésre épülő specializáló képzést - munkahelyi körülmények között - csoportos képzési vagy egyedi munkahelyen, illetőleg megfelelő feltételekkel rendelkező tanműhelyben lehet megszervezni.

- (3) Ha az (1) bekezdésben meghatározott feltételek nem állnak rendelkezésre, de a gyakorlati képzés követelményeire való felkészítés feltételei biztosíthatók, akkor a teljes gyakorlati képzés megszervezhető munkahelyi körülmények között.

14. § (1) A tanműhely a képzési feladata és felszereltsége szerint lehet:

- a) alapképzési feladatot ellátó alapképző tanműhely, és
- b) a teljes gyakorlati képzést ellátó tanműhely.

(2) A tanműhely létesítése szerint lehet:

- a) iskolai tanműhely,
- b) gazdálkodó szervezet által működtetett üzemi tanműhely,¹
- c) több gazdálkodó szervezet által működtetett üzemi tanműhely, valamint²
- d) képző központ által működtetett tanműhely.

15. § (1) A tanműhely felszerelését a szakképesítésenként kiadott felszerelési jegyzék tartalmazza. A felszerelési jegyzék a tantervben előírt gyakorlati képzési feladatok teljesítéséhez szükséges - közösen és egyedileg használt - oktatástechnikai eszközök, berendezések, gépek, műszerek stb. minimumát határozza meg, amelyek nélkül a gyakorlati képzés követelményei nem teljesíthetők.

(2) A felszerelési jegyzéket a gyakorlati képzés tanterve határozza meg.

(3) A tanműhelyi gyakorlati képzésben használt eszközt (berendezést, gépet, műszert stb.) üzemképes, a munkavédelmi követelményeknek is megfelelő állapotban kell tartani, és karbantartásáról, felújításáról, illetőleg cseréjéről az eszközt gyártó (forgalmazó) által meghatározott rendben szükséges gondoskodni.

16. § (1) A tanműhelyben a tantervi feladatoknak és követelményeknek megfelelő munkaprogramot kell készíteni.

(2) Az iskolai tanműhely működésének személyi feltételeiről a Kt.-ben előírtak figyelembevételével a fenntartó gondoskodik.

(3) Az üzemi tanműhely működésének személyi feltételeiről

- a) a tanműhelyvezetőről (aki ezt a tevékenységet más munkaköre mellett is elláthatja),
- b) a gyakorlati oktatóról az Szt. 17. §-ának (2)-(3) bekezdése szerint, továbbá
- c) a termelő-szolgáltató tevékenység előkészítéséhez szükséges műszaki, fizikai dolgozóról

a gazdálkodó szervezet gondoskodik.

(4) A (3) bekezdés c) pontjában érintett feladat a gazdálkodó szervezet technológiai, munkaszervezési rendjében is elvégezhető.

(5) Az üzemi tanműhely működéséhez a (3) bekezdésben foglaltak szerint szükséges személyi feltételekről a tanműhely létesítésében és üzemeltetésében érintett gazdálkodó szervezetek közösen gondoskodnak.

(6) A képző központ iskolai rendszerű gyakorlati képzést ellátó tanműhelyének személyi feltételeiről a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a képző központ gondoskodik.

17. § Az iskolai, valamint az üzemi, az üzemi és a képző központ által működtetett tanműhelyben a tanulócsoport létszámát a Kt.-ben meghatározott normatívák szerint kell kialakítani.

18. § (1) Egyedi munkahelyen akkor folyhat gyakorlati képzés, ha

- a) a munkahely felszereltsége,
- b) a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma, jellege,
- c) a képzési időt leterhelő munka

¹ Helyesbítette: Magyar Közlöny 1997/14.

² Helyesbítette: Magyar Közlöny 1997/14.

lehetővé teszi a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgázási követelményekre való felkészülést.

(2) Az egyedi munkahelynek meg kell felelnie a munkavédelmi előírásoknak.

(3) Az egyedi munkahelyre beosztott tanuló képzésére és felügyeletére a gazdálkodó szervezet köteles az Szt. 17. §-ának (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő szakembert megbízni.

(4) Ha a gazdálkodó szervezet több tanulót foglalkoztat egyedi munkahelyen, köteles felelős személyt megbízni a tanulók foglalkoztatásának és szakmai fejlődésének figyelemmel kísérésére, aki ezt a tevékenységet más munkaköre mellett is elláthatja.

AZ ISKOLARENDSZEREN KÍVÜLI SZAKKÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nyilvántartási rendszer

19. § (1) Iskolarendszeren kívüli szakképzés megkezdésére és folytatására az 1. § a) pontjában felsoroltak kizárólag akkor jogosultak, ha az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmények nyilvántartásában szerepelnek. A nyilvántartás vezetéséről és a kezelt adatok köréről az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézményeket a bejelentkezéskor tájékoztatni kell.

(2) A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a szakképzést folytató intézmény a székhelye szerint illetékes munkaügyi központhoz (a továbbiakban: nyilvántartást vezető) nyújtja be. A nyilvántartásba történő bejegyzés két évig érvényes.

(3) A nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolni kell:

a) jogi személy esetén a cégbejegyzés, az alapító okirat, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát;

b) amennyiben a kérelmező OKJ-ben szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló képzést kíván folytatni, a szakképesítés megnevezését és számát;

c) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy az oktatni kívánt szakképesítésekre a képzési programot kidolgozta, illetve a képzés megkezdéséig kidolgozza;

d) a szakmai vizsga szervezésére történő felhatalmazást, vagy ennek hiányában az erre feljogosított intézménytől származó, és a szakmai vizsga megszervezését vállaló nyilatkozatot;

e) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy az oktatási tevékenység folytatásához olyan helyiségekkel rendelkezik, amelyek az építésügyi és közegészségügyi előírások alapján erre alkalmasak, valamint a helyiségekkel való rendelkezést igazoló dokumentumot (tulajdoni lap, bérleti szerződés);

f) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a szükséges eszközöket biztosítja;

g) annak igazolását, hogy a kérelmezőnek nincs köztartozása, illetve gazdasági társaság vezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a társaság nem áll felszámolás alatt;

h) a nyilvántartásba vételi díj megfizetését igazoló csekk másolatát.

(4) Amennyiben a képzési program az OKJ-ben szereplő szakképesítés megszerzésére irányul, a szakképzést folytató intézmény köteles szakértői véleményt beszerezni arra vonatkozóan, hogy a képzési program megfelel a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek, és azt a nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez csatolni. Szakértői véleményt a szakképesítésért felelős miniszter által a Kt. 101. §-ának (6) bekezdése szerint közzétett Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértő adhat.¹

(5) Ha a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet az Szt. 2. §-ának (1) bekezdésben szereplő intézmény nyújtja be, rá a (3) bekezdés d), g) és h) pontjában foglaltak nem vonatkoznak.²

¹ Lásd: Magyar Közlöny 1997/59. számában megjelent közlemény.

² Helyesbítette: Magyar Közlöny 1997/14.

(6) A nyilvántartásba vételi eljárásra egyébként az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény szabályait kell alkalmazni.

20. § (1) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a nyilvántartásba vett szakképzést folytató intézmény elnevezését, székhelyét;
- b) a nyilvántartásba vételi számot;
- c) a nyilvántartásba vétel időpontját;
- d) a nyilvántartásba vétel érvényességi idejét;
- e) az oktatni kívánt, OKJ-ben szereplő szakképesítés megnevezését és számát;
- f) a megismételt eljárás(ok) időpontját;
- g) a beszámolási kötelezettség esedékességének időpontját, a beszámolási kötelezettség teljesítésének tényét;
- h) a nyilvántartásból való törlés időpontját és okát.

(2) A nyilvántartást vezető a nyilvántartásból törölt szakképzést folytató intézményre vonatkozó, az (1) bekezdésben felsorolt adatokat a törléstől számított öt évig köteles megőrizni.

21. § A nyilvántartást vezető a nyilvántartásba vételt megtagadja, ha

- a) a kérelmező nem csatolta a 19. § (3) és (4) bekezdésében felsorolt mellékletek valamelyikét;
- b) a kérelmező által csatolt cégbejegyzésben, alapító okiratban, vállalkozói igazolványban nem szerepel a képzési tevékenység, illetve annak a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszerében (TEÁOR) meghatározott száma;
- c) a kérelmező korábban már szerepelt a nyilvántartásban, és a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül a nyilvántartásból amiatt törölték, mert nem tett eleget beszámolási kötelezettségének, illetőleg az általa folytatott szakképzés neki felróható okból hiúsult meg.

22. § A nyilvántartásba vételt megtagadó határozat elleni fellebbezést a Munkaügyi Minisztérium bírálja el.

23. § (1) A nyilvántartásba vételi eljárásért a kérelmezőnek igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. A szolgáltatási díjat a nyilvántartást vezető előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

(2) A szolgáltatási díj mértéke 3000 Ft, mely az általános forgalmi adót is magában foglalja.

(3) A nyilvántartásba vétel megtagadása elleni fellebbezés díja 5000 Ft, mely az általános forgalmi adót is magában foglalja. E díjat is a nyilvántartást vezető előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni.

(4) A nyilvántartást vezető köteles a nyilvántartásba vétel megtagadása elleni fellebbezés díját a kérelmezőnek visszatéríteni, amennyiben a fellebbezés alaposnak bizonyul.

(5) Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. §-ának (1) bekezdése alapján a teljes személyes illetékmentességben részesülőknek nem kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni.

24. § A nyilvántartást vezető a nyilvántartásba vett szakképzést folytató intézmény részére tanúsítványt ad ki. A tanúsítvány tartalmazza:

- a) a nyilvántartásba vétel tényét,
- b) a szakképzést folytató intézmény elnevezését, székhelyét;
- c) a nyilvántartásba vételi számot;
- d) a nyilvántartásba vételnek és az érvényességi idő lejártának időpontját;
- e) a nyilvántartást vezető nevét, hivatalos bélyegzőlenyomatát;

f) az oktatni kívánt, valamint az OKJ-ben szereplő szakképesítések megnevezését és számát.

25. § (1) A szakképzést folytató intézményt a nyilvántartást vezető törli a nyilvántartásból, ha

- a) a nyilvántartott intézmény ezt kéri;
- b) a nyilvántartott intézmény a bejegyzés érvényességének lejártá előtt nem kéri az eljárás megismétlését;
- c) a rendeletben meghatározott beszámolási kötelezettségének - a hiánypótlásra való felhívás után 15 napon belül - nem tesz eleget;
- d) az általa folytatott szakképzés neki felróható okból hiúsult meg.

(2) A nyilvántartásból való törlésre a nyilvántartásba vételi eljárásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

26. § (1) A nyilvántartásba történő bejegyzés érvényességi idejének lejártakor az eljárást meg kell ismételni. Amennyiben a 19. § (3) bekezdésének a)-d) pontjában szereplő körülmények időközben megváltoztak, a megismételt eljárásban benyújtott kérelem tartalma és mellékletei tekintetében a nyilvántartásba vételi eljárásra vonatkozó szabályok az irányadók. Ha a fenti körülmények változatlanok, a kérelemhez csak a 19. § (3) bekezdésének e) és f) pontjában előírt nyilatkozatokat, valamint a g) pontban említett igazolást és nyilatkozatot kell csatolni. A kérelemben minden esetben fel kell tüntetni a nyilvántartási számot is.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a szakképzést folytató intézmény köteles a nyilvántartásba vétele óta eltelt két év alatt folytatott tevékenységéről beszámolót készíteni, és azt a kérelemhez csatolni. A beszámoló tartalmát e rendelet melléklete határozza meg.

(3) A beszámoló egy példányát a szakképzést folytató intézmény köteles megküldeni a szakképesítésért felelős miniszternek is.

(4) A nyilvántartott intézmény az eljárás megismétlése iránti kérelmét legkésőbb a bejegyzés érvényességi ideje lejártának napján nyújthatja be.

(5) Egyebekben a megismételt eljárásra a nyilvántartásba vételi eljárásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

27. § A nyilvántartást vezető a nyilvántartásba vett, valamint a nyilvántartásból törölt szakképzést folytató intézmények listáját a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelően a tárgyévet követő év január 31-éig megküldi az országos adatösszesítést végző Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központnak (a továbbiakban: BMIK). A nyilvántartásról a BMIK évente egyszer, a tárgyévet követő év március 15-éig tájékoztatást ad a Munkaügyi Minisztériumnak, a szakképesítésért felelős miniszternek, az országos gazdasági kamaráknak és a munkaügyi központoknak.

Záró rendelkezések

28. § (1) Ez a rendelet 1997. március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépése előtt már iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató intézmények 1997. december 31-ig kötelesek a 19. §-ban szabályozott nyilvántartásba vételi kérelmet benyújtani a nyilvántartást vezetőhöz.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az iskolai rendszerű szakképzés megszervezésére és a gyakorlati képzési helyek létesítésére vonatkozó feltételekről szóló 8/1993. (XII. 30.) MüM rendelet hatályát veszti.

29. § E rendeletnek az iskolai rendszerű szakképzésre vonatkozó rendelkezéseit a fegyveres erők és a rendvédelmi szervek keretében működő szakképző iskolák tekintetében

az Szt. 5. §-a (3) bekezdésének d) pontja, valamint az 55. §-ának (4) bekezdése alapján az eltérő sajátosságok figyelembevételével kell alkalmazni.

Melléklet a 2/1997. (I. 22.) MüM rendelethez

**Beszámoló az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató szervezet
kétéves tevékenységéről**

1. Általános információk

- 1.1. A szervezet neve:
- 1.1. A szervezet címe:
- 1.3. A szervezet nyilvántartásba vételi száma:

2. A képzést végző oktatók adatai

2.1. Főállású oktató száma:

2.2. Főállású oktatók megoszlása iskola végzettség szerint

2.2.1. Egyetemi végzettségű:

2.2.2. Főiskolai végzettségű:

2.2.3. Pedagógiai végzettséggel rendelkező oktatók száma:

2.3. A szervezettel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban
(megbízás, vállalkozás) álló oktatók száma:

2.4. Ezen oktatók megoszlása iskolai végzettség szerint

2.4.1. Egyetemi végzettségű:

2.4.2. Főiskolai végzettségű:

2.4.3. Pedagógiai végzettséggel rendelkező oktatók száma:

3. A képzés helyszínei

3.1. Saját tulajdonú oktatótermek száma:

3.2. A saját tulajdonú oktatótermekben oktatható szakmák felsorolása*:

.....

.....

.....

.....

3.3. Bérelt képzési kapacitások felsorolása:

.....

.....

.....

.....

4. Megvalósult képzési programok

4.1. Az OKJ-ben szereplő szakképesítések megszerzésére felkészítő

képzések száma:

4.2.** Az OKJ-ben szereplő szakképesítések megszerzésére irányuló képzések:

Megnevezése	OKJ-száma

4.3. OKJ-ben nem szereplő szakképesítések megszerzésére felkészítő

képzések száma:

4.4.** OKJ-ben nem szereplő szakképesítések megnevezése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Vizsgák, bizonyítványok

5.1. Szakmai vizsga megszervezésére jogosítvánnyal rendelkezik-e: igen - nem***

5.2. Szakmai vizsgák:

A vizsgát lebonyolító intézmény megnevezése	Vizsgára bocsátottak száma	Vizsgát eredményesen letettek száma	OKJ-szám

5.3. Kiadott látogatási bizonyítványok, a képzésen való részvételt igazoló

egyéb bizonyítványok száma****:

6. Felhasznált tananyagok

6.1. Saját fejlesztésű tananyagok átlagos élettartama (év):

6.2. Vásárolt tananyagok átlagos élettartama (év):

7. A kétéves tevékenység önértékelése*****:

* Az OKJ-ban szereplő azonosító száma 1-2. számjegye szerinti főcsoportbontást használva.

** Amennyiben a hely nem elegendő, kérjük külön lapon csatolni az adatokat.

*** Aláhúzendő.

**** Kérjük a látogatási bizonyítvány másolatát csatolni.

***** Kérjük csatolni.