

HÁZIREND

NAGYTARCSAI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Nagytarcsa

2020.09.01.

Tartalom

Bevezető

1. A házirend célja	3
2. Az intézmény neve	3
3. Tanulói jog keletkezése	4
4. Térítési díj, tandíj fizetése	4
5. Mulasztások igazolása	5
6. Tantárgyak felvétele, tantárgyválasztás	6
7. Tanórai és csoportos órák	6
8. A tanulók joga	6
9. A tanulók kötelességei, iskolán kívüli rendezvényeken elvár	7
10. Az iskola munkarendje	8
11. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések	9
12. A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások.	9
13. A tanulók dicsérete, jutalmazásának elvei	10
14. A házirend területi, személyi, időbeli hatálya	11
15. Egyéb rendelkezések	11
16. A Nagytarcsai Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIRENDJE a digitális oktatás rendjéről	11
17. Záradék	14

A házirend a Nagytarcsai Alapfokú Művészeti Iskola tanulóinak életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola házirendje állapítja meg a törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, által elvárt viselkedés szabályait.

Tartalmazza a tanulók jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit a magasabb jogszabályok alapján.

A 2011. évi CXC. törvény és a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet, és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján.

1. A házirend célja

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, a tanulókra, szülőkre, alkalmazottakra és a zeneiskola rendezvényein tartózkodó vendégekre.

Művészeti iskolánk diákjai kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek intézményünk hírnevéhez méltóan.

A házirend szabályozza az iskola belső rendjét, biztosítja a törvényes működését és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

2. Az intézmény neve

Nagytarcsai Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 2142 Nagytarcsa, Múzeumkert utca 2-4.

OM azonosító:200553

3. Tanulói jog keletkezése

Jelentkezés

A tanulmányok megkezdéséhez iskolánkban minden évben a rendszeresített jelentkezési lap benyújtásával lehet jelentkezni. Az előképzőbe és a választott főtanszakra felvételi meghallgatás után vesszük fel a tanulót.

A felvételi eljárás

A felvételi eljárás rendjét és időpontját iskolánk felvételi tájékoztatója tartalmazza.

A jelentkező diák képességeit az iskola pedagógusaiból álló bizottság méri fel.

A bizottság az intézményvezető felé javaslatot tesz, hogy melyik évfolyamba és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt.

Ha a jelentkező tanuló az iskola magasabb évfolyamára kéri a felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. A kérelemről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt.

Ha a tanuló, szülő által választott szakra a felvehető létszám betelt, az iskola vezetősége másik szak választását javasolja.

Művészeti Iskolánk a számunkra biztosított órákért mértékéig tudja a jelentkezőket felvenni.

Beiratkozás az iskolába

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

A felvételt nyert tanuló a Beiratkozási lap kitöltésével iratkozhat be az iskolába.

A tanulmányok folytatásának feltétele, hogy a következő új tanévre be kell iratkoznia valamennyi tanítványunknak.

Ennek elmulasztása a tanév végén illetve a pótbeiratkozás után a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

4. Térítési díj, tandíj fizetése

A tanulói jogviszony akkor jön létre, ha

- a tanuló sikeres felvételi vizsgát tett
- beiratkozott
- a térítési díjat, tandíjat, a szabályzatban meghatározott időpontig megfizette.

A befizetést a fenntartó hatályos rendelkezései szerint kell teljesíteni.

A térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben levő törvényi előírásoknak megfelelően történik.

A díjat a tanulmányi eredménytől függően határozzuk meg.

A 2011. CXCV. törvény 16§ (3) bekezdése alapján minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A szociálisan rászoruló tanulók térítési díjkezdvezményben részesülnek.

Térítési díj, illetve tandíjmentességet biztosít az intézmény a munkavállalóinak gyermekei részére.

A térítési díj és a tandíjkezdvezmény, illetve a tandíjmentesség iránti kérelmek engedélyezését minden tanévben újra kell kérni az erre megfelelő nyomtatványon.

A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. Tanév közben a megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét.

A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének feltételeit az adott tanévre vonatkozó fenntartói rendelet szabályozza, amely a művészeti iskola hirdetőtábláján elolvasható.

5. Mulasztások igazolása

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül, igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt – amelybe valamennyi felvett tantárgy beleértendő, feltéve, hogy az iskola tanulóit kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanulói jogviszony megszűnik, a tanuló adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az iskola nyilvántartásából törölni kell.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

A hiányzást és a késést a szülőnek, a nagykorú tanulónak írásban illetve a KRÉTÁ-ban igazolnia kell.

A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell a naplóba bejegyezni.

6. Tantárgyak felvétele, tantárgyválasztás

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelező, kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni.

A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- heti hat tanórai foglalkozás
- egy meghallgatás és egy művészi előadás
- az iskola létesítményeinek és felszereléseinek használata
- vizsga

Főtárgyi, kötelező tárgyi oktatásban részesülő tanulók választható tárgyként második hangszer tanulhatnak térítési díj fizetése mellett a heti hat tanórai foglalkozás mértékéig.

7. Tanórai és csoportos órák

Az egyéni órák beosztása a főtárgyi tanárral egyeztetett órarendben realizálódik. A csoportos órák órabeosztásának meghatározása a tanév elején az intézmény által meghatározott időpontban történik.

Tanítási órák rendje

A tanítási órákon a tanulóknak pontosan időben és felkészülten, a tanórákhoz szükséges felszereléssel kell megjelenni.

A tanteremben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

A növendék hibájából elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

A tanórákon a szülő csak intézményvezetői engedéllyel tartózkodhat.

8. A tanulók joga

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A tanulónak a tanulmányait érintő valamennyi kérdéstről tájékozódási joga van. E jogával közvetlenül is élhet szóban a szaktanárnál, az iskolai vezetőség bármelyik tagjánál.

A tanulónak véleményezési és javaslattevő joga van az őt érintő összes kérdésben. A jogokkal egyénileg és tanulóközösségen keresztül is élhet. Vélemény nyilvánításával természetesen nem sértheti meg mások személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben a szülői munkaközösségnek joga, hogy véleményt nyilvánítson. Nagyobb közösségnek kell tekinteni az iskolai évfolyam tagjainak 50%-át +1 főt.

A tanulónak különösen joga, hogy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

9. A tanulók kötelességei, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartása

Minden tanuló köteles az iskola munkarendjét betartani.

A tanulónak a tanítási órákra kötelező hozni a tantárgyhoz szükséges felszereléseket és eszközöket. Tilos az iskolába olyan eszközöket hozni, amivel zavarhatja a tanítást.

A tanórákon kötelező a fegyelmezett magatartás.

A tanuló tájékoztató füzetét minden tanítási órára köteles elhozni, a beírt értesítéseket és osztályzatokat a szülővel aláíratni.

Az iskolába hozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

A tanulók kötelesek ügyelni a tanterem, folyosó s egyéb általuk használt helyiségek tisztaságára, a higiéniai szabályok betartására saját és társaik egészségének védelme érdekében. Közlekedni a folyosón, a lépcsőházban és a tantermekben csak lépésben lehet.

A tanítási óráról való mulasztást betegség esetén orvosi igazolással kell igazolni.

A tanulók öltözetének tisztának, rendesnek kell lennie.

Legyen alkalomhoz illő és életkorának megfelelő. Hangversenyek alkalmával a megfelelő ünneplő öltözetben kell megjelenni.

Rendezvényeink időtartalma alatt és a tanórákon tilos a kirívó öltözet.

A tanulók egészségének megőrzése érdekében a dohányzás valamint szeszesital, kábító hatású szerek, energia-, koffeintartalmú italok fogyasztása tilos!

Tilos az épület bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni.

Tiltott jelképeket nem viselhetnek!

Az iskola berendezéseire, felszerelési tárgyaira vigyázni kell. Károkozás esetén meg kell téríteni az okozott kárt.

A talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni.

A tanulónak a tartós használatba kapott hangszereket, hangszertartozékokat, kottákat óvnia kell.

Rongálás és szakszerűtlen használat esetén a keletkezett kárt meg kell térítenie.

Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken a tanulóknak a tanáruk útmutatása szerint kell viselkedniük, magatartásukkal segíteniük kell a rendezvény sikerét, eredményességét, a rendezvények lebonyolításában a nevelők kérésének eleget téve részt kell venniük.

A zeneiskola növendéke, főtárgy-tanára engedélye nélkül zenei műsorszámban iskolán kívüli rendezvényen nem működhet közre.

Az általános emberi együttélési szabályokat kötelességük megtartani, nem ön bíraskodhatnak, tisztelniük kell tanáraik és társaik emberi méltóságát. Tartsa tiszteletben társa, tanárai és mások személyiségi jogait.

A pedagógus a gyermekekkel, tanulókkal összefüggő tevékenységeivel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

Tilos megbotránkoztató, sértő megnyilvánulásokat tenni (megjegyzéseket, képeket) az internetes portálokra. A kötelességek megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

10. Az iskola munkarendje

Az iskola épülete hétfőtől péntekig 8-20 óráig tart nyitva.

Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon az épület zárva tart.

Rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt.

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg.

Az iskola területét tanóra ideje alatt a tanár, illetve az iskolavezetés engedélyével lehet elhagyni.

A szünetek rendje

A szünetet a folyosón kell eltöltenie a növendékeknek. A zenekari, szolfézs órák között rövid szünetet kell tartani.

Az egyéb rendelkezések

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig

13:00-16:00 óráig. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a fenntartó tanévenként határozza meg.

11. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

A tanulók kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetészerűen használják, ha kárt okoznak kártérítést kell fizetniük.

Az iskolai munkához nem tartozó saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatják, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.

A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatóak.

A helyiségeket használaton kívül zárva kell tartani, a villanyt le kell kapcsolni.

A liftet csak az arra jogosultak használhatják.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.

A tanítás folyamatához nem szükséges dolgokat és egészségre káros, valamint mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat TILOS behozni az iskolába.

Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, hozzátartozó, vendég) személyesen felel.

Nagyobb értékű tárgyat, pl. mobiltelefont, valamint nagyobb összegű készpénzt a tanulók az iskolába csak a szülő írásos engedélyével – rendkívüli szükség esetén – hozhatnak.

Az épület, a tantermek tisztaságára ügyelniük kell, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell bedobni.

12. A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

Tanulmányi kirándulásokon, székhelyen kívüli rendezvényeken kötelesek a közös programokhoz alkalmazkodva, fegyelmezetten viselkedni, a balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat betartani.

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelnek, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, szakértelem hiányában nem avatkozhatnak be önkényesen a nagyobb veszély elkerülése érdekében.

Elsősegélynyújtásért az iskolatitkárhoz fordulhatnak.

A tanév első napján a szaktanárok tájékoztatást nyújtanak a baleset és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanulók kötelesek betartani.

Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne veszélyeztessék saját maguk, sem társaik testi épségét.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó) az iskola területére, illetve az iskola által szervezett programokra hozni tilos.

Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskola területére és az iskola által szervezett programokra bevinni tilos.

Tűz- és bombariadó esetén az iskola épületét a kijelölt útvonalon fegyelmezetten kell elhagyni. Iskolánk tanulói az intézményben, feszültséggel működő elektromos berendezéseket nem használhatnak.

A konnektorokhoz nyúlni szigorúan tilos!

13. A tanulók dicsérete, jutalmazásának elvei

A zeneiskola a legkiemelkedőbb tanulmányi munkát végző tanulóit év végén jutalomba részesíti.

A díjakat évente egy alkalommal a tanévzáró ünnepélyen adjuk át.

A nevelőtestület további javaslatokat tehet, amelyek az év végi bizonyítványba kerülnek bejegyzésre:

- kimagasló tanulmányi eredmény esetén: *igazgató dicséretben részesül*
- kiemelkedő szakmai munka esetén: *szaktanári dicséretben részesül*

14. A házirend

Területi hatálya

A házirend területi hatálya az iskolai élet (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvények színtereire terjed ki.

Személyi hatálya

A házirend személyi hatálya a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára, a hozzánk látogató vendégekre és a szülőre terjed ki, aki a tanuló törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

Időbeli hatálya

A házirend időbeli hatálya – eltérő rendelkezések hiányában – a kihirdetésének napjától visszavonásig, vagy magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.

15. Egyéb rendelkezések

A tanulókat érintő dokumentumokról, így a művészeti iskola Szervezeti és Működési Szabályzatáról és Pedagógiai programjáról a művészeti iskola Igazgatóságán lehet tájékoztatást kérni, azokat az intézmény honlapján lehet elolvasni. Az iskola titkárságán a dokumentumok a szülők és a tanulók által szabadon megtekinthetők.

A Házirend rövidített változatát a beiratkozással egy időben, minden szülő illetve tanuló átveszi.

16. A Nagytarcsai Alapfokú Művészeti Iskola HÁZIRENDJE a digitális oktatás rendjéről

A digitális házirend megalkotását a Kormány által kihirdetett digitális tanrend tette szükségessé, és a Házirend szerves részét képezi. (A digitális Házirend jelenlegi formájában a digitális munkarend idejére hatályos, a változó körülményekhez igazodva átdolgozásra kerül.)

Intézményünk hagyományokkal és saját arculattal rendelkező iskola, amely a húsz év alatt folyamatosan arra törekedett, hogy a település és a családok számára kulturált gyermekeket neveljen.

Az iskola Pedagógiai Programjának elveivel összhangban, a digitális tanrend bevezetésével az alábbi elvárásokat fogalmazzuk meg:

I. A tanulók jogai:

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a hétfégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló - pihenéshez.

II. A tanulók kötelezettségei:

1. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
2. Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat.
3. A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporton belül történne. Erre a célra a továbbiakban is kizárólag iskolán kívüli közösségi felületeket használ: facebook, instagram, messenger, stb.
4. Tiszteletben kell tartania tanulótársainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
5. Digitális, online magatartása, beszéde, megnyilvánulása legyen méltó az iskolához.
6. Tartsa tiszteletben tanárait, diáktársait.
7. A digitális oktatás folyamán fellépő nehézségeit időben jeleznie kell.
8. A személyiségi jogok, ill. a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye, és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat, ill. hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
9. Az intézmény által feltöltött tartalmak, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, Youtube,

TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az intézményvezető írásos engedélyével történhet.

10. Hang-és képanyag rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen már formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.

11. Viselkedésével nem zavarhatja környezetét, nem sérthet másokat.

12. Meghallgatja mások véleményét, tudomásul veszi másságát, véleményét csak mások tiszteletben tartásával mondja el.

13. Tudomásul veszi, hogy az iskolai munka emberi kapcsolatokra épül, ezért kerüli a kirívó, szélsőséges megnyilvánulásokat.

14. Tudomásul veszi, hogy az iskola közösségéhez tartozik, iskolán kívüli magatartásával, a digitális oktatásban való részvételével is az iskola hírnevéhez méltóan viselkedik.

15. Viselkedése, megnyilvánulásai a digitális tanrend folyamatában, az online térben is összhangban vannak az intézményben folyó nevelő-oktató munka alapelveivel.

III. A digitális oktatás módja:

1. A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola kialakított meghatározott online rendszerében történik.

2. A kommunikáció az erre felállított platformokon keresztül, illetve az erre a célra létrehozott e-mail címek használatával történhet.

3. A rendszer használatával kapcsolatos támogatás a muviskola@gmail.com e-mail címen kérhető.

4. Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen. Csoportot csak a vezető engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.

5. A digitális munka napi szinten az egyeztetett online rendszeren, illetve a Krétán keresztül valósul meg, tehát a tanulónak/szülőnek mindkét rendszert nyomon kell követnie.

6. Az előre nem egyeztetett online felületeken kívül más rendszeren küldött anyag a tanulótól nem kérhető számon.

7. Minden tanuló saját otthonában vesz részt a digitális oktatásban.

8. A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben történik.

9. A szorgalmi időben a pedagógus előre meghatározott időben kérheti a diák online megjelenését. Amennyiben ez nem lehetséges – erősen indokolt eset pl.: ha a szülőnek van

szüksége a gépre, elromlott az eszköz, stb. – a diáknak ezt jeleznie kell, törekedve arra, hogy a következő egyeztetett időpontban rendelkezésre álljon.

10. A tanulás folyamatához a diák saját eszközt (asztali számítógép, laptop, tablet, okostelefon) használ.

11. A tanuló az iskolába különösen indokolt esetben, előre egyeztetett időpontban mehet be, ennek okát jeleznie kell.

12. Ha a digitális munka feltételei otthon valamilyen oknál fogva nem adóttak, az iskolában rendelkezésre álló eszközök kölcsönözhetőek.

13. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve - számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.

14. A tanulónak/szülőnek nyomon kell követnie az elektronikus naplót, a tantárgyi értékelések hivatalos dokumentuma továbbra is a KRÉTA e-napló.

17. Záradék

A házirend visszavonásig érvényes.

A házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 24-én elfogadta.

A házirend életbelépésének időpontja: 2020. szeptember 01.

Kiss Zoltán

Intézményvezető

2020. augusztus 26-án a szülői munkaközösség képviselőivel tartott megbeszélésen a házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Vas Katalin

SzMK. Elnök