

# Közérdekű adatok

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról  
2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről  
18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

## 1. Szervezeti, személyzeti adatok

### 1.1 Elérhetőségek

Hivatalos név: III. sz. Összevont Óvoda

Székhely: 1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Postacím: 1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Telefonszám: +3612830312

Központi elektronikus levélcím: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

A honlap URL-je: [www.ovimano.atw.hu](http://www.ovimano.atw.hu)

Honlaphoz kapcsolódó elektronikus levélcím: [harmasovi123@gmail.com](mailto:harmasovi123@gmail.com)

Tagintézmény (telephely) hivatalos neve: III. sz. Összevont Óvoda Béke utcai Tagóvodája

Telephely címe: 1237 Budapest, Béke u. 38.

Postacím: 1237 Budapest, Béke u. 38.

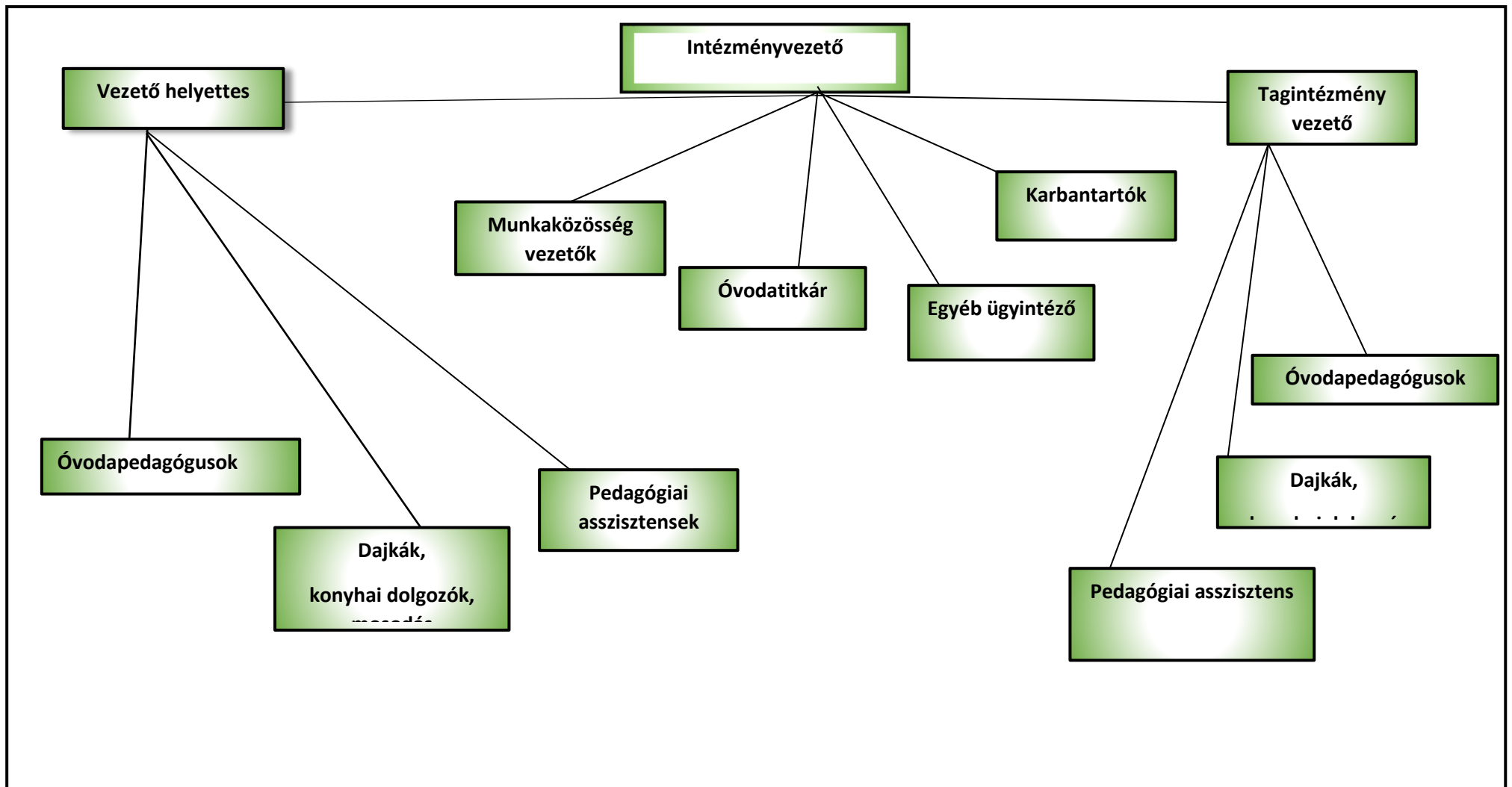
Telefonszám: +3612830076

Központi elektronikus levélcím: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

A honlap URL-je: [www.ovimano.atw.hu](http://www.ovimano.atw.hu)

Honlaphoz kapcsolódó elektronikus levélcím: [harmasovi123@gmail.com](mailto:harmasovi123@gmail.com)

## 1.2. Szervezeti felépítés III. sz. Összevont Óvoda



**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

---

**1.3. Intézmény vezetői**

Intézményvezető neve: Ternesz Ferencné  
Beosztás: Intézményvezető  
Elérhetőség: +3612830312  
[szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)  
[harmasovi1237@gmail.com](mailto:harmasovi1237@gmail.com)

Tagintézményvezető (általános helyettes) a székhelyen neve: Józanné Szerdahelyi Gitta  
Beosztása: Vezetőhelyettes  
Elérhetőség: +3612830312  
[szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)  
[harmasovi1237@gmail.com](mailto:harmasovi1237@gmail.com)

Tagintézményvezető a telephelyen neve: Rékasi Mária  
Beosztása: Tagintézményvezető  
Elérhetőség: +3612830076  
[szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)  
[harmasovi1237@gmail.com](mailto:harmasovi1237@gmail.com)

1.4. Felügyelt költségvetési szervek  
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

Nincs ilyen közfeladatot ellátó szerv

1.5. Testületi szerv  
A testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

A közzétételi egység az adatközlő szerv esetében nem értelmezhető

1.6. Gazdálkodó szervezet  
A szerv többségi tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Nincs ilyen gazdálkodó szervezet

1.7. Közalapítványok  
A szerv által alapított közalapítványok

Az adatközlő szerv nem alapított közalapítványt

1.8. Költségvetési szervek  
A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv

Nincs ilyen költségvetési szerv

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

---

**1.9. Lapok**

A közfeladatot ellátó szerv  
által alapított lap

Az adatközlő szerv nem alapított lapot

**1.10. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv**  
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szerve, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, fax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe

Hivatalos név: Budapest Főváros XXIII. kerület  
Soroksár Önkormányzata  
Cím: 1237 Budapest, Grassalkovich út 162.  
Telefon: +3612892100  
e-mail: [info@soroksar.hu](mailto:info@soroksar.hu)  
Honlap: [www.soroksar.hu](http://www.soroksar.hu)

Hivatalos név: Oktatási Hivatal

**Az Oktatási Hivatal elérhetőségei**

Székhely 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.  
Levelezési cím 1363 Budapest, Pf. 19.  
Elektronikus levélcím [info@oh.gov.hu](mailto:info@oh.gov.hu)  
Központi telefonszám: (36-1) 374-2100  
Központi fax szám: (36-1) 374-2499  
Honlap [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

**Központi ügyfélszolgálat**

Az ügyfélfogadás helye Budapest XII. kerület, Maros u. 19-21. (Bejárata az irodaház főbejárata mellett található, és ajtaja közvetlenül az utcafronttól nyílik.)  
A személyes ügyfélfogadás ideje hétfő-csütörtök: 8.00–12.00 és 13.00–16.00  
péntek: 8.00–13.30  
Telefonon és e-mailen történő ügyintézés ideje Hétfő-csütörtök: 8.00–16.30  
Péntek: 8.00–14.00  
Telefon (+36-1) 374-2100

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

---

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szerve, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefon, fax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe

Hivatalos név: Budapest Főváros XXIII. kerület  
Soroksár Önkormányzata  
Cím: 1237 Budapest, Grassalkovich út 162.  
Telefon: +3612892100

Ügyfél fogadás:  
Hétfő: 14:00 – 18:00  
Szerda: 8:00 – 16:30  
Péntek: 8:00 – 16:30

Hivatalos név: Oktatási Hivatal

**Az Oktatási Hivatal elérhetőségei**

Székhely 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.  
Levelezési cím 1363 Budapest, Pf. 19.  
Elektronikus levélcím [info@oh.gov.hu](mailto:info@oh.gov.hu)  
Központi telefonszám: (36-1) 374-2100  
Központi fax szám: (36-1) 374-2499  
Honlap [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

**Központi ügyfélszolgálat**

Az ügyfélfogadás helye Budapest XII. kerület, Maros u. 19-21. (Bejárata az irodaház főbejárata mellett található, és ajtaja közvetlenül az utcafronttól nyílik.)

A személyes ügyfélfogadás ideje hétfő-csütörtök: 8.00–12.00 és 13.00–16.00  
péntek: 8.00–13.30

Telefonon és e-mailen történő ügyintézés ideje Hétfő-csütörtök: 8.00–16.30  
Péntek: 8.00–14.00

Telefon (+36-1) 374-2100

## 2. Tevékenység, működés

### 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat-és hatásköre



III. sz. Összevont  
Óvoda SZMSZ.doc 20



Adatvédelmi és  
adatkezelési szabályzat

### 2.2. Vonatkozó jogszabályok (törvények, rendeletek)

2011. CXCV. törvény a Köznevelésről
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működésének és a köznevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról alapján
Az emberi erőforrások miniszterének 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos Nevelési Igényű tanulók Iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
363/2012. (XII. 17.) Kormány Rendelet Óvodai nevelés országos alapprogramja
22/2013. (III. 22.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működésének és a köznevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról alapján rendelet módosítása
137/2018 (VII. 25.) Kormányrendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) korm. rendelet módosításáról.
2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről*
2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása: 128. §. (11) Zajvédelem
20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 75. § (5), 198. § Tartós beteg gyermek ellátása
2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról Eütv.15.§ (5) és a 197. § 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása
20/2012.VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban Rendelet) 51. § (1) bekezdés módosítása
2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
554/2012. (XII.11.) Ök. Határozat: Együttműködési megállapodás
2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
368/2011. évi (XII. 31.) kormányrendelet: Az államháztartás végrehajtásáról szóló rendelet
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról ( KJT. )
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
427/2003. (XI. 11.) Ök. Sz. határozat: Az önkormányzat közoktatási intézményei működésének minőségbiztosítási programja

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva (száma: XX-14084/2/2017)  
Budapest Főváros XXIII. kerület Soroksár Önkormányzat Képviselő-testülete az 551/2021. (XII. 07.) határozata

2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása: 1 típusú diabétesszel élő gyermekek kötelező ellátása, speciális ellátás biztosítása - 62.§ (1a), (1b) a, b, (1c) a, b, (1d)

2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról Eütv.15.§ (5) és a 197. § 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása

### Alapító Okirat



III. sz. Összevont  
Óvoda Alapító okirat

### Szervezeti Működési Szabályzat



III. sz. Összevont  
Óvoda SZMSZ.doc 20

### Házirend



Házirend 2023.pdf

### Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat



Adatvédelmi és  
adatkezelési szabályzat

### Panaszkezelési Szabályzat



Panaszkez\_szab.pdf

### Ajándékok és egyéb előnyök elfogadásának szabályzata



ajándékok és egyéb  
előnyök elfogadásána

### Etikai kódex



Etikai kodex.pdf

---

2023-2024 nevelési év munkaterve



2023-2024 nevelési  
év munkaterve.pdf

2.3. A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás  
A közadatok újra hasznosításáról szóló

törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás A közzétételi egység az adatközlő szerv  
esetében nem értelmezhető

2.4. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai A közzétételi egység az adatközlő  
szerv

esetében nem értelmezhető

2.5. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb

hatósági ügyek intézésének rendjével

kapcsolatos adatok

A közzétételi egység az adatközlő szerv  
esetében nem értelmezhető

2.6. Közzolgáltatások

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott

vagy költségvetésből finanszírozott

közzolgáltatások megnevezése, tartalma,

a közzolgáltatások igénybevételének rendje,

a közzolgáltatásért fizetendő díj mértéke,

az abból adódó kedvezmények

szerv

A közzétételi egység az adatközlő  
esetében nem értelmezhető

2.7. A szerv nyilvántartásai

A közfeladatot ellátó szerv által saját

fenntartású adatbázisok, illetve

nyilvántartások leíró adatai

(név, formátum, az adatkezelés célja,

jogalapja, időtartama, az érintettek köre,

az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel

esetén a kitöltetlen kérdőív),

Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő

nyilvántartások adatai: a közfeladatot

ellátó szerv által alaptevékenysége keretében

gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái,

a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

Az adatközlő szerv  
szabályzataiban  
foglaltaknak megfelelően



**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

---

**2.8. Nyilvános kiadványok**

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai

Az adatközlő szerv nyilvános kiadványokkal nem rendelkezik

**2.9. Döntéshozatal, ülések, döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok**

A testületi szerv döntései, ülései

A közzétételi egység az adatközlő szerv esetében nem értelmezhető

**2.10. Közzéteendő jogszabálytervezetek**

A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok: a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától

A közzétételi egység az adatközlő szerv esetében nem értelmezhető

**2.11. Pályázatok**

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és idoklásuk

Az adatközlő szerv pályázatot nem ír ki

**2.12. Hirdetmények**

A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények

Az adatközlő szerv által közzétett hirdetmények helyben szokásos módon, a honlapon és a zárt facebook csoportokon keresztül kerülnek közzétételre

**2.13. Közérdekű adatok igénylése**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

Az adatközlő szerv szabályzatának megfelelően

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

III. sz. Összevont Óvoda

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.  
Telefon: +3612830312

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

---

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

Adatvédelmi tisztviselő neve,  
elérhetősége:

Dr. Schubert István  
Telefon: +36303172279  
e-mail: [info@crackensys.hu](mailto:info@crackensys.hu)

**2.14. Statisztikai adatgyűjtés**

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

A közzétételi egység az adatközlő szerv esetében nem értelmezhető

**2.15. Közérdekű adatok felhasználása**

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános feltételek

Közérdekű adatot nem tartunk nyilván

**2.16. Közérdekű adatok hasznosítására**

Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

Közérdekű adatot nem tartunk nyilván

**2.17. Közérdekű adatok újra hasznosítása I.**

Közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint újra hasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével

Közérdekű adatot nem tartunk nyilván

**2.18. Közérdekű adatok újra hasznosítása II.**

a 17. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újra hasznosítására vonatkozó

Közérdekű adatot nem tartunk

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

---

általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	nyilván
2.19. Közérdekű adatok újra hasznosítása III. A 17. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Közérdekű adatot nem tartunk nyilván
2.20. Közérdekű adatok újra hasznosítása IV. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Közérdekű adatot nem tartunk nyilván
2.21. Közérdekű adatok újra hasznosítása V. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Közérdekű adatot nem tartunk nyilván
2.22. Közérdekű adatok újra hasznosítása VI. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Közérdekű adatot nem tartunk nyilván
2.23. Közérdekű adatok újra hasznosítása VII. A közadatok újra hasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatás szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum, amely az újra hasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat	Közérdekű adatot nem tartunk nyilván

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére

**2.24. Közérdekű adatok újra hasznosítása VIII.**

A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adat

Közérdekű adatot nem tartunk nyilván

**2.25. Közérdekű adatok újra hasznosítása IX.**

A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista

Közérdekű adatot nem tartunk nyilván

### **3. Gazdálkodás**

#### **3.1. Költségvetés beszámoló**



KIR 2022. évi gazdasági beszámoló.

#### **3.2. Dolgozói létszám**

##### **Humán erőforrás adatai:**

<b>Munkakör</b>	<b>Álláshelyek</b>	
	<b>Törvény által előírt státusz helyek</b>	<b>Fenntartó által létrehozott</b>
Dajka	11	0
Egyéb ügyintéző	0	1
Gyógy pedagógus	0	1
Karbantartók	2	0
Konyhai dolgozó	3	0
Mosodai dolgozó	1	0
Óvodapedagógus vezetőikkel együtt	23	0
Óvodatitkár	1	0
Pedagógiai asszisztens	3	1
Takarító	0	1
<b>Összesen</b>	<b>44</b>	<b>4</b>

Foglalkoztatottak létszáma mindösszesen: 48 fő

#### **3.3. Szerződések**

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződések megnevezése, a szerződő felek megnevezése

A közzétételi egység az adatközlő szerv esetében nem értelmezhető, nem releváns

**Pedagógus előmeneteli rendszer értékelési területei**

**I. Önértékelés – pedagógus, intézményvezetői, intézményi**

**II. Tanfelügyelet – pedagógus, intézményvezetői, intézményi**

**III. Minősítés – vizsga (gyakornok – Ped.I.), eljárás (Ped.I. – Ped.II.)**

**I.1. Pedagógus önértékelés (2018-2023)**

<b>Kompetencia</b>	<b>Kiemelkedő</b>	<b>Fejleszthető</b>
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	Szakszerű fogalomhasználat és a tanító-nevelő munka során A tanító-nevelő munka során alkalmazható információforrások ismerete és kritikus használata.	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Tudatos pedagógiai tervezőmunka és rendszerben való gondolkodás. Az intézményi belső elvárások és a nevelt, tanított gyermekek, csoportok fejlesztési céljainak figyelembevétele a pedagógiai tervezésében.	Tervező tevékenységében a gyermekek előzetes tudásának és a szociális tanulás lehetőségeinek figyelembevétele; differenciált tanítási-tanulási folyamat tervezése.
3. A tanulás támogatása	Az alkalmazott nevelési/tanulásszervezési eljárások helyzethez illeszkedő, tudatos választása, alkalmazása. A gyermekek motiválása, valamint érdeklődésük felkeltése és fenntartása. A gyermekek gondolkodási, problémamegoldó és együttműködési képességének fejlesztése. A tanulást támogató nyugodt nevelési, tanulási környezet kialakítása.	A hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok megfelelő arányú használata, célszerű és kritikus alkalmazásuk megismertetése a gyermekekkel
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval	A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszerek tudatos alkalmazása. A gyermekek komplex személyiségfejlesztését	A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának tudatos alkalmazása.

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziiovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziiovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

	<p>elősegítő pedagógiai helyzetek teremtése.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.</p>	
<p>5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<p>A gyermekcsoportok, közösségek sajátosságaira alapozott közösségfejlesztési módszerek, eszközök ismerete és tudatos alkalmazása.</p> <p>A gyermekek közötti véleménycserét, egymás elfogadását, tiszteletét, kölcsönös támogatását és az előítéletmentességre való nevelést támogató tanítási-nevelési módszerek alkalmazása.</p> <p>A közösségfejlesztésre alkalmas helyzetek, eszközök tudatos alkalmazása.</p>	<p>Konfliktusok megelőzésére és kezelésére alkalmas stratégiák szakszerű és eredményes alkalmazása.</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Az intézményi pedagógiai programmal összhangban lévő, az adott nevelési helyzetnek megfelelő, változatos ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása.</p>	<p>A gyermekek önértékelését elősegítő ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása.</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai szempontból igényes nyelvhasználat.</p> <p>A pedagógustársakkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a szülőkkel és a gyermekekkel történő együttműködés a gyermekek személyiségfejlődésének figyelembevételével.</p> <p>Önreflexióra, önfejlesztésre való képesség, nyitottság a visszajelzésekre.</p>	<p>Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>	<p>Nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre.</p>	<p>Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel,</p>

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziiovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziiovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

	Szakmai együttműködésre törekvés a szakmai megújulás érdekében.	javaslataival kezdeményező szerepet vállal.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja	A fenntartható fejlődésre irányuló gyermeki magatartás tudatos formálása.	A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője – szemléletformálás, egyéni fejlődés biztosítása

**I.2. Intézményvezetői önértékelés (2021)**

<b>Kompetencia</b>	<b>Kiemelkedő</b>	<b>Fejleszthető</b>
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.	Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.	Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.	Vezetői stílus fejlesztése.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Szakmai munkaközösségek munkájának támogatása. Továbbképzés, belső képzés megvalósításához nyújtott segítség. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembevételével	Konfliktus kezelési technikák

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziiovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziiovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

	összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.	
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyesen irányítja partnereinek azonosítását Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.	Vezetői hatékonyság további fejlesztése

**I.3. Intézményi önértékelés 2023**

<b>Kompetencia</b>	<b>Kiemelkedő</b>	<b>Fejleszthető</b>
1. Pedagógiai folyamatok	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai	Kidolgozott, gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.



**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

	tanulások levonása és visszacsatolása.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Sokféle, nagyon változatos módon történik az információ átadása, ami megdöbbentő, hogy ennek ellenére a kollégák közül egy-kettő mindig panaszkodik arról, hogy nem jut hozzá az információkhoz
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott
6. A pedagógiai működés feltételei	Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezeti kialakítása
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja	Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása

**I. Tanfelügyelet**  
**II/1. Pedagógus tanfelügyelet 2015**

<b>Kompetencia</b>	<b>Kiemelkedő</b>	<b>Fejleszthető</b>
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	A témához tartozó tartalomválasztása tudatos. Módszertani kultúrája, színes, változatos, széleskörű. Kihasználja a tananyag kínálta belső, külső kapcsolódási lehetőségeket, koncentrációi Különböző problémahelyzet biztosításával elősegíti a problémamegoldó, önálló gondolkodás fejlődését. - Alkalmazott módszerei a nevelés- tanítás-tanulás eredményességét segítik. - Fogalom használata pontos, a 3-7 éves korosztály fejlettségéhez igazodó, példaértékű	A mérés, értékelés gyakorlata valósuljon meg a gyerekek munkájában Használja a modern információfeldolgozási eszközöket.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Nevelő munkája során tudatosan támogatja a gyermekek személyiségének fejlődését. A személyiségfejlesztés céljai összhangban vannak a Pedagógiai Programban való meghatározásokkal. A gyermeki személyiség kibontakoztatásához kölcsönösen alapuló, meleg, szeretetteljes, elfogadó légkört biztosít. Tudatosan tervezi a tevékenység céljainak	Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD-lejátszó, projektor, interaktív tábla, fényképezőgép, számítógép) célszerűen használja

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziiovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziiovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

	<p>megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat.</p> <p>Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.</p> <p>Lehetővé teszi a helyes viselkedési normák, a mintaként szolgáló cselekvések, a kommunikáció, együttműködés megismerését.</p> <p>A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt.</p>	
3. A tanulás támogatása	<p>A csoportban a szokások, szabályok betartására nevel.</p> <p>Együttműködő kapcsolatokat épít ki. Elfogadó és befogadó légkört alakít ki a csoportjában.</p> <p>Változatos tanulásszervezési formákkal segíti elő a közösség alakulását.</p> <p>Épít a gyermekek szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.</p> <p>Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalom teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra. Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével.</p> <p>A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.</p>	<p>A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömeit. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.</p>
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval	<p>Tervezésében épít az előzetesen szerzett tapasztalatokra</p> <p>Gyakorlati tapasztalatokkal átszőtt tudással rendelkezik a gyermekek személyiségének fejlődési sajátosságairól, a pedagógiai problémákat felismeri, megoldásukra megfelelő módszereket alkalmaz.</p> <p>A gyermekeket személyiségüknek(ek) sajátosságait megfelelő</p>	<p>Különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.</p>

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

	<p>módszerekkel, sokoldalúan elsősorban a játékokon keresztül tárja fel. Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.</p>	
<p>5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<p>Épít a gyermekek érdeklődésére Képes a gyermekek együttműködésének támogatásában segítséget nyújtani. Széleskörű ismeretekkel rendelkezik a közösségfejlesztés lehetőségeiről, pedagógiai módszereiről. Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit a játék és más élménygazdag tevékenység, program során. Az egész nap folyamán harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.</p>	<p>IKT eszközök alkalmazása.</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Írásos dokumentációjának nyelvezete érthető, világos Tervező munkájában a célok és feladatok meghatározásában az ONOAP és a PP elvárásait messzemenően figyelembe veszi Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak. Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeli a teljesítményeket, törekszik a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.</p>	<p>Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazása, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Együttműködik pedagógustársaival a különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások megvalósításában. Szakmai és emberi kapcsolataiban fontosnak tarja a rendszeres és hiteles nyílt kommunikációt. Képes kollégáit, munkaközösség tagjait támogatni az egymástól tanulásban, fontosnak tarja a</p>	<p>Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.</p>

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

	<p>nevelőtestületen belüli szakmai együttműködést</p> <p>A rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket is ismeri, kritikusan, céljainak megfelelően használja.</p> <p>Használja a modern információfeldolgozási eszközöket, példát mutat az infokommunikációs eszközök óvodában indokolt alkalmazására</p> <p>Tudatosan ösztönzi a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.</p> <p>Óvodai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.</p>	
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	<p>Szívesen vesz részt az intézményi innovációkban, pályázatokon</p> <p>Nevelőmunkája elemzésében, értékelésében a PDCA szemlélete valósul meg.</p> <p>Új ismeretek, módszerek megismerésére alkalmazására nyitott, továbbképzéseken, vagy önképzés formájában.</p> <p>Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.</p> <p>Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.</p>	<p>Önértékelése során ismerje meg realisabban személyiségének sajátosságait, és legyen képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz</p> <p>Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.</p> <p>Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.</p>
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz	A fenti időszakban nem volt ilyen kompetencia	A fenti időszakban nem volt ilyen kompetencia

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

kapcsolódó attitűdök formálásának módja		
---	--	--

**II/2. Intézmény vezetői tanfelügyelet 2022**

<b>Kompetencia</b>	<b>Kiemelkedő</b>	<b>Fejleszthető</b>
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hatékonyan együttműködik az intézményben dolgozó munkatársakkal. Nyitott, innovatív testületet vezet. Szorosan együttműködik a családokkal, külső partnerekkel, az intézmény pozitív megítélésének érdekében.	A gyermeki fejlettségmérés eredményei alapján az intézmény kiemelt feladatainak meghatározása, és ennek beépítése a következő nevelési év munkatervébe és pedagógiai dokumentációjába. A szülők felé a visszajelzés szabályozott és dokumentált legyen.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hatékony információ áramlás biztosítása széles körű kommunikációs csatornák használatával.	Az egyenletes terhelés érdekében fontos, hogy a feladatokat szélesebb körben ossza meg. Az iskolával való együttműködés további lehetőségeinek kihasználása.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Vezetői törekvéseire jellemző a PP célkitűzéseinek megvalósítása iránti elköteleződés, a nevelőtestület hatékony szakmai irányítása, a már megteremtett szervezeti értékrendszer megtartása, és az új kollégák felé való átadása. A változásokra nyitott, az inkluzív nevelést előtérbe helyező integrált nevelés valósít meg.	A mérési eredmények tudatosabb felhasználása az intézményi működést érintő kiemelkedő és fejlesztendő területek pontosabb meghatározása érdekében. A partneri elégedettségmérés gyakorlatának megtartása és eredményeinek értékelése, valamint az eredmények alapján a feladatok meghatározása szükséges.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A változtatás előkészítése során kikéri vezetőtársai véleményét, melyet felhasznál döntéshozatali munkájában. Támogatja, segíti munkatársai innovatív törekvéseit, ösztönzi önálló feladatvállalásukat. Az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében,	A támogató szervezeti kultúra eredményeinek megtartása és tovább fejlesztése.

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

	szervezésében aktívan részt vesz. Tudatosan fejleszti a munkahelyi kollektívát, elősegíti azok szakmai fejlődését, képzését, továbbképzését, hogy minél magasabb színvonalon lássák el feladataikat.	
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti, melynek során felhasználja önreflexióit, mások visszajelzéseit, a belső és külső ellenőrzések eredményeit. Sokéves vezetői tapasztalata és a további fejlődés iránti nyitottsága biztosítja a magas szintű vezetői hatékonyság fenntartását. Önértékelése reális, önképzéssel, képzéseken való részvétellel igyekszik folyamatosan fejlődni. Kommunikációja, magatartása teljes mértékben hiteles, megfelel a pedagógus etika normáinak	A vezetői hatékonyság kiemelkedő szintjének megtartása és továbbfejlesztése.

**II/3. Intézményi tanfelügyelet**

<b>III. sz. Összevont Óvoda 2018</b>		
<b>Kompetencia</b>	<b>Kiemelkedő</b>	<b>Fejleszthető</b>
1. Pedagógiai folyamatok	A fenntartóval való együttműködés. Az érzelmi nevelés gyakorlata. Családias légkör, együttműködő kapcsolat a nevelőközösségben, és a szülőkkel. A bázis és a tagintézmény közötti együttműködő kapcsolat.	PP.-ben óvoda saját arculatának megjelenítése. (Óvoda, relaxáció használata, DADA program, gyógytestnevelés, preventív tartásjavítás, zöld óvoda, madárbarát óvoda...) Intézményi elvárásrendszer , a stratégiai, operatív dokumentumok, és a minden napi gyakorlat koherenciája. Az intézményi ellenőrzési, értékelési rendszer dokumentációja. Stratégiai és operatív tervezésben a kidolgozottság, elemzőjelleg érvényesülése a napi gyakorlat értékeinek beemelésével. (PP. Munkaterv, Csoportnapló –

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

		nevelési terv, tanulás tervezése). Intézményi és csoport szinten a beszámolókból a mérési eredmények megjelenése, a mérési rendszer kidolgozása és a mérési eredmények beépítése az óvoda mindennapi munkájába, a tanítás/tanulás folyamatába fontos a gyermekek és felnőttek szintjén egyaránt.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Élmények, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása. Személyiségfejlesztésért tett erőfeszítések. A közösségépítés, a csapatépítés. Olyan élményközpontú, életkori sajátosságokat figyelembe vevő, tevékenységeken alapuló életmód/szemléletmód kialakítására törekszenek, amely követendő modell lehet a gyermekek számára. Céljuk egy olyan nevelési folyamat biztosítása, ahol mindenki biztonságban érzi magát, saját ritmusa szerint tevékenykedhet. Az interjúk alapján generációkat átölelő nevelési folyamat valósul meg az intézményben.	A kapott eredményekre épülő működés biztosítása a változások betervezésén keresztül és ennek megjelenítése az éves munkatervben és beszámolókból, a pedagógiai folyamatokban egyaránt szükséges. Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés tervezett megvalósulásának részletes dokumentálása. SNI-s gyerekek ellátására utazó gyógypedagógusok biztosítása. Tehetséggondozás kidolgozása, dokumentálása. Ez alapján - az eredmények felhasználásával - a differenciált fejlődés elősegítése/megsegítése team munka keretében (óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő szakemberek), melynek alapja a megfelelően kialakított info-kommunikációs kultúra.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az intézményvezető megosztja a nevelés/tanulás eredményességéről szóló információkat. Az intézményben dolgozók fontosnak tartják a gyermekek aktuális állapotát. Az érzelmi nevelés hangsúlyos	Mérési rendszer kidolgozása (dolgozói elégedettségmérő lapok, azonosított partnerek elégedettségmérése...) Az eredményességi mutatók részletes kidolgozása a nem tanköteles korú gyermekek esetében is élvezzen prioritást, mely a bemenetei eredményeket építi



**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

		tartalmazza, mint a kimenetieket. Az éves tervezés elemeinek megfeleltetése a pedagógiai programban leírt intézményi célokkal korreláljanak a mérés/értékelés szintjén is Eredmények publikálása
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Belső tudásmegosztás. Tagintézmények közötti együttműködés. Szakmai közösségek tevékenysége. A közösség kész a folyamatos szakmai megújulásra, ismereteik, módszereik bővítésére az eredményesség érdekében, melyet folyamatos konzultáció formájában osztanak meg egymással.	IKT kompetencia. A tervezés szintjén is jelenjenek meg alapelvek, célok és feladatok, ahhoz rendelődjenek konkrét időpontok és felelősök. Egységes informatikai rendszer létrehozása, működtetése. (Zárt csoport, e-mail levelező lista, stb)
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A helyi sportrendezvényeken való eredményes részvétel. A felsőoktatási intézményekkel való együttműködés, a pedagógusképzésbe való aktív bekapcsolódás	A partneri kapcsolatok tartalmának kidolgozása. A tervező munkában határozottabban jelenjen meg a külső kapcsolattartás rendje, rendszeressége, célcsoportja.
6. A pedagógiai működés feltételei	A hagyományok ápolása kiemelten fontos az intézmény számára, melyek az egész óvodai nevelési év folyamatában jelen vannak, közösségépítő szerepet töltenek be, személyiségformáló hatással bírnak gyermekre és felnőttre egyaránt. Források felhasználása Jó gyakorlataik beépítése a gyakorlatba. Tárgyi eszközrendszer fejlesztése.	Az IKT kompetencia fejlesztésére, az IKT eszközök alkalmazásának beépítése a mindennapi óvodai munka gyakorlatába (ötletek, jó gyakorlatok, praktikák beemelése.) A tervezésben - a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében - nagyobb módszertani gazdagság megjelenítése, mely eszközhasználatban is más feltételrendszert igényel.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Nevelésükkel elősegíteni és támogatni kívánják a gyermekek szűkebb és tágabb környezetben történő szocializálódását, személyiségük és egyéni készségeinek, képességeinek kibontakozását.	A PP felülvizsgálata és átdolgozása az Alapprogramban megfogalmazottak figyelembe vételével (KBI gyerekek részletesebb kidolgozása, fogalmak pontosítása az Alapprogramnak megfelelően) A PP-ben és a

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

		munkatervekben megfogalmazott feladatok megvalósításáról pontosabb elemzések készítése.
<b>III. sz. Összevont Óvoda Béke utcai Tagóvodája 2020</b>		
<b>Kompetencia</b>	<b>Kiemelkedő</b>	<b>Fejleszthető</b>
1. Pedagógiai folyamatok	Innovatív gyermekközpontúság, reális elvárások, családi környezet. A célok megvalósulásához szükséges pedagógiai folyamatok végrehajtásában az óvodapedagógusok kiemelkedő együttműködése, elkötelezettsége.	Az óvoda Pedagógiai Programja frissítésre, újragondolásra szorul, a 20/2012-es EMMI rendelet követelményrendszerének megfelelően
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra igen nagy hangsúlyt fektetnek, amely erős kohéziót ad.	A pedagógiai módszertárban jelentősebb szerepet kaphatna az IKT eszközök használata, melyek hatékonyan támogatják a tanulás-tanítási folyamatot. Javasolt az intézményi önértékelési kérdőívek szülők általi kitöltése után egy átfogóbb, részletesebb elemzés, mely az intézményben folyó nevelő-oktatómunka hatékonyságát jeleníti meg a szülők véleményére támaszkodva. Az eredmények kiértékelése után megfogalmazható összegzés, - ha szükséges, intézkedési terv – részét képezi az intézményi önértékelésnek
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A szülőkkel folytatott interjú szerint az intézmény nevelő-oktatómunkája eredményes, a szülők megbecsülésüknek adtak hangot, több gyermek az édesapja, valamelyik családtagja az intézménybe járt már. A nevelőtestület magas szakmai-pedagógiai	Javasolt, hogy az intézmény a tanulókövetés kialakult szokásrendjét rögzítse az intézményi alapidokumentumokban.

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziiovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziiovoda@t-online.hu)**OM: 034738**

	felkészültséggel és elkötelezettséggel rendelkezik.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok szakmai csoportjai önálló munkaterv alapján dolgoznak, mely az éves munkaterv része. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, A közismereti tanárok a belső tudásmegosztás érdekében hatékonyan együttműködnek A munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.	A tanítási folyamat eredményessége érdekében javasolt, hogy a beszámolókból részletesebben jelenjen meg az adott szaktárgy értékelése kapcsán megfogalmazott szaktárgyi célok teljesülése, a tervezett feladatok, eljárások, valamint a fejlesztési irányok, szándékok megjelölése
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A külső partnerek azonosítása a vezetés irányítása mellett megtörtént, koherens a pedagógiai, illetve szakmai programmal, mindenki számára elérhető és ismert	Javasolt az elégedettségmérés a partnerek körében; szükségesnek érezzük, hogy a célok meghatározásába, a tervek elkészítésébe - PP újragondolása, mely folyamatban.
6. A pedagógiai működés feltételei	Az óvoda deklarált céljának tekinti az együttműködő, motiváló, gyermekközpontú szakmai környezet kialakítását. Az óvoda a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, és folyamatosan bővíti azt. A pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakította ki.	Az elért eredmények szinten tartása.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Az óvoda pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet) szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van jogszabálykövető módon a folyamatos tájékozódás, a tájékoztatás, a különböző elvárásoknak való megfelelés. Az óvoda folyamatosan nyomon követi a kitűzött	A PP újragondolása a helyi sajátosságok kidomborításával a 20/2012-es EMMI rendelettel összhangban

**Budapest Főváros XXIII. ker. Soroksár Önkormányzata – III. sz. Összevont Óvoda**

1237 Budapest, Pistahegyi köz 1.

Tel.: +36 1 283 03 12

e-mail: [szentlorincziovoda@t-online.hu](mailto:szentlorincziovoda@t-online.hu)

**OM: 034738**

---

	céljainak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül	
--	--	--

**II. Minősítő vizsga és eljárások**

2014-2022 közötti időszakban az pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan elvégzett vizsgák és eljárások

1. Minősítő vizsga: 6 fő
2. Minősítő eljárás: 15 fő