

**Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2013. (II.18.) számú önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról és a szociális igazgatás helyi szabályairól**

Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete /továbbiakban: Képviselő-testület/ Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. /továbbiakban: Szt./ 132.§ (4) bekezdés a)-f) pontjában biztosított jogkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó – ideértve az átruházott hatásköröket is – szociális ellátások jogosulatlanul történő igénybe vétele esetén a hatáskör gyakorlója a visszafizetési kötelezettséget legfeljebb hat havi részletfizetési lehetőséget engedélyezhet.

Pénzbeli ellátások

2. §

- (1) A Képviselő-testület az Szt. 35.§.(2) bekezdésében, 37/B.§.(1a) bekezdésében, és 38.§.(9) bekezdésében meghatározott egyéb feltételeket e rendelet 1. számú mellékletében állapítja meg.
- (2) A rendszeres szociális segélyben részesülőnek az Szt. 37/A.§ (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettséget a Gondozási Központtal kell teljesíteni.
- (3) Az együttműködési kötelezettség teljesítése céljából első alkalommal a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül kell felkeresnie a jogosultnak a Gondozási Központot, majd ezt követően az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint, de legalább kéthavonta.
- (4) Az Szt. 37/A.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti beilleszkedést segítő programok lehetséges típusa:
 - a) munkahely-keresési tanácsadás és training,
 - b) szociális-, családi életvezetési tanácsadás
 - c) konfliktuskezelési tanácsadás.
- (5) Az együttműködés megszegésének számít, ha a segélyezett
 - a) a kapcsolattartásra előírt időpontban a Gondozási Központban nem jelenik meg,
 - b) a kapcsolattartás vagy a (4) bekezdés szerint beilleszkedési program teljesítése során alkohol vagy más tudatmódosító szer által befolyásolt állapotban jelenik meg,
 - c) az együttműködési megállapodás aláírását megtagadja vagy az abban rögzített kötelezettségeinek figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget.

3. §

- (1) A Pénzügyi és Szociális Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal

küzdő személyek részére átmeneti segélyt nyújt.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti átmeneti segély annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem
- a) család esetén a nyugdíjminimum 100%-át,
 - b) egyedül élő esetén a nyugdíjminimum 150%-át nem haladja meg.
- Azonos lakcímen élő családok közül egyidejűleg csak az egyik család részesíthető támogatásban.
- Az azonos lakcímen élő családok által benyújtott kérelmek közül a Bizottság azt a családot részesíti előnyben, amelyben több eltartott közeli hozzátartozó él.
- Ugyanazt a személyt csak egy család tagjaként lehet figyelembe venni.
- (3) Az átmeneti segély mértéke egyszeri ellátás esetén 3.000,- Ft-tól 15.000,- Ft-ig terjedhet. Az átmeneti segély naptári éven belül legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.
- (4) Tartós létfenntartási gond esetén az átmeneti segély havi rendszerességgel is megállapítható legfeljebb hat hónap időtartamra. A havi rendszerességgel megállapított átmeneti segély havi legkisebb összege 2.500,- Ft, legmagasabb összege 5.000,- Ft.
- (5) Ha a Bizottság a kérelmező életviteléből, vagy egyéb körülményeiből úgy ítéli meg, hogy az átmeneti segély rendeltetésszerű felhasználása másképp nem biztosítható, a segélyt természetbeni ellátásként is nyújthatja az alábbi formákban:
- a) gyógyszersegélyként, kizárólag a gyógyszerár részére történő közvetlen kifizetéssel vagy átutalással,
 - b) tűzifa biztosítással,
 - c) élelmiszer utalvány biztosításával,
 - d) a jogosult által eltartott kiskorú gyermekétkeztetési térítési díj hátralékának megfizetéséhez nyújtott támogatásként.
- (6) Amennyiben a kérelem kifejezetten meleg étkeztetésre irányul, az átmeneti segélyben részesített nagykorú személy(ek)nek a Bizottság természetbeni ellátásként az Önkormányzat által fenntartott Napközis konyhában igénybe vett étkezés térítési díjaként is nyújthatja az ellátást. Ilyen esetekben a Bizottság által megállapított átmeneti segély összege közvetlenül a vendég-étkeztetésként kiállított számla ellenértékeként kerül elszámolásra.
- (7) Tűzifa támogatásra tekintettel nem állapítható meg átmeneti segély annak a családnak, melynek tagjai tulajdonában az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint fásítás vagy erdő művelési ágú ingatlan van, és a környezettanulmány alapján vegyes (fa) fűtési módot alkalmaznak.
- (8)

4. §

- (1) A polgármester temetési segélyt állapít meg annak, aki elhunyt pincehelyi lakos eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (2) A temetési segély összege húszezer forint.

- (3) Nem jogosult az (1) bekezdés szerinti temetési segélyre az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 300%-át meghaladja.

Természetbeni ellátások

5. §

Közfogyógyellátásra jogosult az Szt. 50.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározottakon kívül az a személy is, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem

- a) többszemélyes család esetén a nyugdíjminimum 150%-át,
 - b) egyszemélyes család esetén a nyugdíjminimum 200%-át nem haladja meg,
- és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége az öregségi nyugdíjminimum 25%-át eléri vagy meghaladja.

Szociális alapszolgáltatások

6. §

- (1) Az Önkormányzat az Szt. 57.§ (1) bekezdésében felsorolt alapszolgáltatások közül
- a) az étkeztetést,
 - b) a házi segítségnyújtást,
 - c) a családsegítést,
 - d) a nappali ellátást biztosítja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti alapszolgáltatási feladatokat a Gondozási Központ látja el.
- (3) Az étkeztetés a Polgármesteri Hivatal napközis konyhája által előállított ételből kerül biztosításra.

7. §

- (1) Az Szt. 62.§ (1) bekezdése szerinti étkeztetésre az ott meghatározott egyéb feltételeken túl, az a szociálisan rászorult személy jogosult, aki
- a) hatvanötödik életévét betöltötte, vagy
 - b) legalább 67%-os egészségkárosodott, vagy
 - c) súlyos fogyatékos, vagy pszichiátriai betegségben szenved.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az étkeztetésre való jogosultság megállapítható annak a nagykorú személynek is, aki orvosi igazolással alátámasztott, olyan súlyos betegségben szenved, mely lehetetlenné teszi számára a napi egyszeri meleg étel önálló elkészítését, feltéve hogy nincs vele közös háztartásban élő olyan nagykorú hozzátartozója, aki arról gondoskodni képes.
- (3) Legfeljebb háromhavi időtartamra megállapítható az étkezés annak a személynek is, akinek háztartásában igazolható módon hiányoznak a meleg étel előállításához minimálisan szükséges technikai feltételek.
- (4) Az étkeztetés (1)-(3) bekezdésben foglalt feltételeinek fennállását az erre vonatkozó kérelem elbírálása előtt a Gondozási Központ Vezetője, vagy az általa megbízott alkalmazott

környezettanulmány felvétele keretében vizsgálja és írásban rögzíti.

8. §

A 10.§ (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti alapszolgáltatások intézményi térítési díjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

Eljárási rendelkezések

9. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott ellátások iránti kérelmeket – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani.
- (2) A szociális alapszolgáltatások iránti kérelmeket a Gondozási Központ vezetőjéhez kell benyújtani.
- (3) Az átmeneti segély iránti kérelmeket első fokon a Bizottság bírálja el.
- (4) A készpénzben megállapított ellátásokat a Polgármesteri Hivatal legkésőbb a határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül a hivatalos pénztári órákban fizeti ki.

10. §

- (1) Az átmeneti segély kérelmeket a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem mellé csatolni kell a rendszeres jövedelemmel nem rendelkező nagykorú és nappali oktatásban részt nem vevő személyekről az illetékes Munkaügyi Kirendeltség által kiállított 30 napnál nem régebbi hatósági bizonyítványt arról, hogy nevezett az álláskereső nyilvántartásában szerepel.
- (2) Az átmeneti segély megállapítására irányuló kérelmek megalapozottságának vizsgálata céljából a Polgármesteri Hivatal szociális és gyermekvédelmi feladatkörben eljáró ügyintézője a Bizottság elnökével vagy az általa kijelölt bizottsági taggal együtt környezettanulmányt végez. A környezettanulmány tapasztalatai alapján az eljáró bizottsági tag és a hivatali ügyintéző közös javaslatot terjeszt a Bizottság elé.
- (3) A temetési segély iránti kérelmet a 4. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

11.§.

Az Szt. 58/B.§. (2) bekezdés szerinti helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- 1.) a Bizottság elnöke
- 2.) a Gondozási Központ Vezetője
- 3.) az I. és a II. sz. háziorvosi körzet háziorvosa
- 4.) a helyi védőnő
- 5.) a helyi Vöröskereszt vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy
- 6.) a pincehelyi Nyugdíjasklub vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy.

Záró és átmeneti rendelkezések

12. §

- (1) E rendelet 2013. március 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátásokról és a szociális igazgatás helyi szabályairól szóló 4/2011. (II. 28.) valamint az annak módosításáról szóló 2/2012. (II.20.) számú önkormányzati rendelet.

13. §.

A 2013. február 15-ét követően, de e rendelet hatályba lépését megelőzően benyújtott, érdemben még el nem bírált kérelmek esetében a 14.§. (2) bekezdés szerinti környezettanulmányt el kell készíteni.

Herdics Béla
polgármester

Juhász Ervin
jegyző

1. számú melléklet
Az I/2013. (II.18.) számú rendelethez

A foglalkoztatás-helyettesítő támogatásban, rendszeres szociális segélyben, vagy lakásfenntartási támogatásban részesülő személy kötelezettségei lakókörnyezetének rendben tartásával összefüggésben

Az aktív korúak ellátásában, vagy lakásfenntartási támogatásban részesülő személy köteles:

- 1./ ingatlanát parlagfű és egyéb pollenkeltő gyomoktól mentesen tartani,
- 2./ ingatlanán a szilárd hulladékot rendszeresen összegyűjteni, azt a begyűjtésre-, elszállításra, ártalmatlanításra jogosult közszolgáltatónak átadni,
- 3./ a fás szárú növényeket oly mértékben visszanyesni, hogy azok a szomszédos ingatlanokban, vagy a közművezetékben kárt ne okozhassanak,
- 4./ az ingatlana előtti járdaszakasz tisztán tartásáról, hó és jégmentesítéséről gondoskodni,
- 5./ az ingatlana előtti csapadékvíz elvezető árkot és átereszt tisztán tartani, a csapadékvíz zavartalan elfolyását biztosítani,
- 6./ az ingatlana előtti – külön rendeletben meghatározott nagyságú – zöld sáv kaszálásáról szükség szerint gondoskodni,

7./ a közterület rendeltetéstől eltérő használatára vonatkozó külön jogszabályokban meghatározott előírásokat megtartani.

2. számú melléklet
Az 1/2013.(II.18.) számú önkormányzati rendelethez

A Gondozási Központ keretében biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjai

- | | |
|---|----------------|
| a) szociális étkeztetés intézményi térítési díja 252,- Ft + áfa, | |
| b) a szociális étkeztetés házhoz szállításának a díja | 130,- Ft / nap |
| c) a nappali ellátás keretében nyújtott tízórai térítési díja | 50,- Ft /nap |
| d) a nappali ellátás intézményi térítési díja 428 ,- Ft / nap | |
| e) a házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 150,- Ft / óra | |
| f) az intézménybe történő be- és hazaszállítás díja 50,- Ft/nap | |

3. számú melléklet
Az 1/2013.(II.18.) számú önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Átmeneti segély megállapításához

Kérelmező neve:.....
születési neve:.....
Születési hely, idő:.....anyja neve:.....
Lakcím:.....
Tartózkodási hely:.....

Kérelmező

- ☐ egyedül élő
☐ több személyes családban él

A kérelem mellé csatolni kell:

- a családban élők **jövedelemigazolását** (nyugdíjfolyósító igazolása /zöld táblázat/, családi pótlék, munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás, gyermektartásdíj stb.)
- a kérelem benyújtásának, illetve az azt megelőző hónapban más szervtől, hatóságtól (pl. MEP, NYUFIG, Vöröskereszt, stb.) kapott eseti támogatásokról szóló döntés másolata
- a rendszeres jövedelemmel nem rendelkező nagykorú személyekről (kivételt képeznek a nappali oktatásban résztvevők) az illetékes Munkaügyi Kirendeltség által 30 napnál nem régebbi igazolást az álláskereső nyilvántartásba vételéről
- 16. életévét betöltött nappali oktatásban részt vevő gyermek esetén iskolalátogatási igazolás

- nappali tagozatos felsőoktatásban részt vevő 25 évesnél fiatalabb, önálló jövedelemmel nem rendelkező hallgató esetén hallgatói jogviszony igazolás
 - előre fizetős árammérő készülék azonosító adatai
- A családban élők száma:.....fő

Név	Családi kapcsolat	Születési hely, idő	megjegyzés

család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs (a házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző)
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) 22 korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa

Jövedelmi adatok

	Kérelmező jövedelme	Családtagok jövedelme		
Jövedelem jogcíme/megnevezése				
Jövedelem összege				

A család jövedelme összesen:.....

1 főre jutó jövedelem:.....

Az átmeneti segélyt az alábbi indokaimra tekintettel kérem megállapítani:

.....
.....
.....
.....
.....

Az átmeneti segély megállapítása esetén **(a megfelelő aláhúzendó):**

Gyógyszersegély Tűzifa Élelmiszer utalvány Előre fizetős árammérő feltöltése
természetben nyújtott meleg étkeztetés gyermekétkeztetési térítési díj hátralék
formájában kérem biztosítani.

Dátum:.....

.....
Kérelmező aláírása

FIGYELMEZTETÉS

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (továbbiakban: Ket.) 51. §[280](#)(6) bekezdése alapján tájékoztatom a kérelmet benyújtó ügyfelet, hogy az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, **eljárási bírsággal** sújtható.

Az eljárási bírság összegét a Ket. 61. §. (2) bekezdése határozza meg, amely szerint az eljárási bírság legkisebb összege esetenként **ötezer** forint, legmagasabb összege – a 141. § (1) bekezdésében foglalt eltéréssel – **természetes személy esetén ötszázezer forint**, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint.

(3) Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható.

(4) Az eljárási bírság kiszabásánál a hatóság figyelembe veszi:

- a) a jogellenes magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét,
- b) az érintett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, továbbá
- c) az eljárási bírságnak ugyanabban az eljárásban történő ismételt kiszabása esetén az előző bírságolások számát és mértékét.

4. számú melléklet

Az 1/2013.(II.18.) számú önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
Temetési segély megállapításához

Alulírott.....szül:.....
szül hely, idő:.....an:.....
lakcím:
Személyi igazolvány száma:.....

A kérelem mellé **csatolni kell**:- kérelmező nevére szóló temetési költségeket igazoló számlát,
- az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát
- jövedelemigazolások (munkáltató által kiállított
jövedelemigazolás, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás az ellátásról /zöld táblázat/, családi pótlék szelvény stb.)

a kérelmező családi körülménye:

- ☐ egyedül élő
☐ nem egyedül élő

a kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

a kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma:.....fő

Közeli hozzátartozó neve (szül neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Szül.hely, idő	Megjegyzés*

Jövedelmi adatok

	Kérelmező jövedelme	Családtagok jövedelme		
Jövedelem jogcíme/megnevezése				
Jövedelem összege				

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....

Kérelmező aláírása

FIGYELMEZTETÉS

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (továbbiakban: Ket.) 51. §[280](#)(6) bekezdése alapján tájékoztatom a kérelmet benyújtó ügyfelet, hogy az ügyfél vagy képviselője, ha más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős valótlan tényről állít, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tényről elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat, **eljárási bírsággal** sújtható.

Az eljárási bírság összegét a Ket. 61. §. (2) bekezdése határozza meg, amely szerint az eljárási bírság legkisebb összege esetenként **ötezer** forint, legmagasabb összege – a 141. § (1) bekezdésében foglalt eltéréssel – **természetes személy esetén ötszázezer forint**, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint.

(3) Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségsegszegés esetén ismételten is kiszabható.

(4) Az eljárási bírság kiszabásánál a hatóság figyelembe veszi:

- a) a jogellenes magatartás súlyát és a felróhatóság mértékét,
- b) az érintett vagyoni helyzetét és jövedelmi viszonyait, továbbá
- c) az eljárási bírságnak ugyanabban az eljárásban történő ismételt kiszabása esetén az előző bírságolások számát és mértékét.