


# Szövegszerkesztés

## Tartalom

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>Mintafeladatok .....</b>     | <b>150</b> |
| 1.Feladat.....                  | 150        |
| 2.Feladat.....                  | 154        |
| 3.Feladat.....                  | 157        |
| 4.Feladat.....                  | 160        |
| 5.Feladat.....                  | 163        |
| 6.Feladat.....                  | 166        |
| 7.Feladat.....                  | 169        |
| 8.Feladat.....                  | 169        |
| 9.Feladat.....                  | 170        |
| 10.Feladat.....                 | 171        |
| 11.Feladat.....                 | 172        |
| 12.Feladat.....                 | 175        |
| <b>Gyakorló feladatok .....</b> | <b>178</b> |
| 1.Feladat.....                  | 178        |
| 2.Feladat.....                  | 179        |
| 3.Feladat.....                  | 180        |
| 4.Feladat.....                  | 181        |
| 5.Feladat.....                  | 182        |
| 6.Feladat.....                  | 183        |
| 7.Feladat.....                  | 184        |
| 8.Feladat.....                  | 185        |
| 9.Feladat.....                  | 186        |
| 10.Feladat.....                 | 187        |
| 11.Feladat.....                 | 188        |
| 12.Feladat.....                 | 189        |
| 13.Feladat.....                 | 190        |
| 14.Feladat.....                 | 191        |
| 15.Feladat.....                 | 191        |
| 16.Feladat.....                 | 194        |
| 17.Feladat.....                 | 195        |
| 18.Feladat.....                 | 196        |
| 19.Feladat.....                 | 197        |
| 20. Feladat.....                | 197        |

## Tájékoztató

A könyvben szereplő valamennyi feladat nyers (formázatlan) és formázott (minta) szövege, valamint a feladatokban szereplő képek letölthetők a következő címről: [www.pszfsalgo.hu](http://www.pszfsalgo.hu) „Letöltések” fül „Számítástechnikai mintafeladatok (2005.) könyv” címszó „Szövegszerkesztés feladatai” sorban, a sor végén lévő  nyílra kattintva.

Javasoljuk, hogy ha a nyers szöveg begépelésre kerül, akkor minden karaktert NORMÁL stílusban érdemes beírni, mert a formázás külön lépésben hatékonyabb.

## Mintafeladatok

### 1. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be a feladat nyers szövegét, majd formázza azt meg a mintának megfelelően! A mintán látható táblázat háttére legyen 25 %-os szürke, a keret piros színű!

### Széchenyi Ferenc, Gróf (1754-1820)

**Széchenyi Ferenc** nagybirtokos, *Széchenyi István* apja. A konzervatív reform híve. 1802-ben a nemzetnek ajándékozta könyvtárát, térkép-, metszet- és érmegyűjteményét, ezzel megvetve a Magyar Nemzeti Múzeum és Könyvtár a későbbi O S Z K alapját, amelyet életében ő maga tartott fenn.

**Kezdetben a felvilágosodás és a jozefinizmus lelkesítette, ilyen céllal fejlesztette ki könyvtárát, amelyről nyomtatott katalógusokat is kiadott. 1802. november 22-én gyűjteményét királyi jóváhagyással a nemzetnek ajándékozta.**


|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>Könyv</b>    | <b>5132 kötet</b> |
| <b>Kézirat</b>  | <b>730</b>        |
| <b>Térkép</b>   | <b>40</b>         |
| <b>Metszet</b>  | <b>102 kötet</b>  |
| <b>Címerkép</b> | <b>2000</b>       |

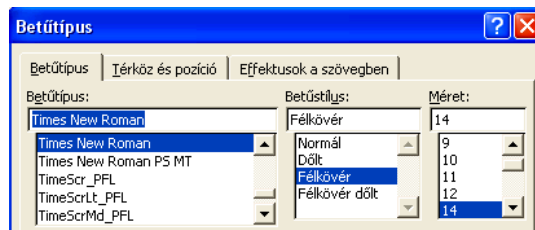
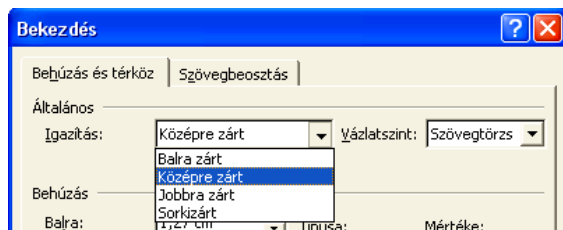
Anyagiakkal és soproni könyvtárának odaajándékozásával támogatta gyűjteményét. Ez lett az alapja a József nádor buzgólkodásából 1808-ban létrehozott és méltó épületben elhelyezett Magyar Nemzeti Múzeumnak.

A *Bibliotheca Hungarica Széchényiano-Regnicolaris* 1949-ben OSZK néven vált önálló intézménnyé.

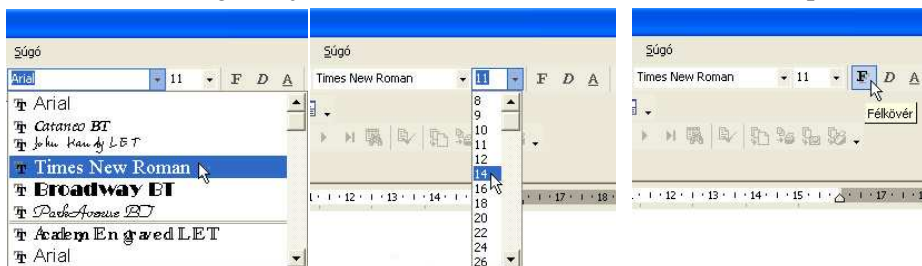
- b) Mentse el a fájlt „Széchenyi” néven, olyan formátumban, hogy azt Internetes böngésző programmal lehessen megnézni, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

### Megoldás

- a) Nyissuk meg, vagy gépeljük be a formázandó szöveget! Az egyes bekezdések elején nyomjuk meg a <TAB> billentyűt!
- Ha végeztünk a szöveg gépelésével, kattintsunk az első bekezdésbe (ez a cím), és nyomjuk meg az eszköztár  gombját, vagy kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára, és állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT legyen! Ezután kattintsunk az OK gombra!

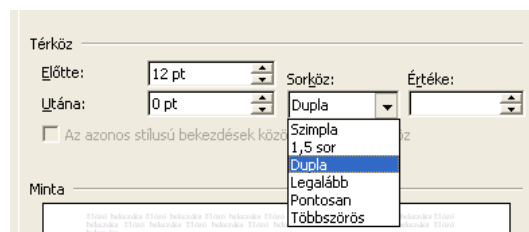


- Jelöljük ki az első bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS menüpontjára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEWS ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR, a MÉRET pedig 14 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Ezeket a beállításokat elvégezhetjük az eszköztárról is, a következő három lépésben:



- Kattintsunk a második bekezdésbe, majd a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS parancsára! Az ÁLTALÁNOS résznél állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT legyen!
- Jelöljük ki a bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS menüpontjára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEWS ROMAN, a BETŰSTÍLUS: DÖLT, a MÉRET pedig 11 pt legyen!

- Kattintsunk a harmadik bekezdés első karaktere elé, nyomjuk meg a <TAB> billentyűt, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS parancsára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a SORKÖZ: DUPLA, a TÉRKÖZ ELŐTTE pedig 12 pt legyen! Ezután kattintsunk az OK gombra!

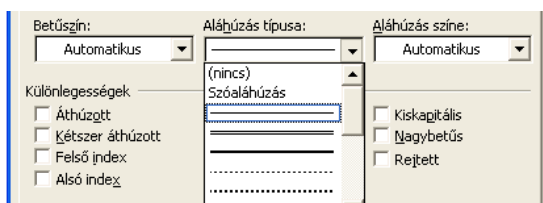


- Jelöljük ki a bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEWS ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 11 pt legyen!
- Jelöljük ki egymás után a bekezdésben található, és még formázásra szoruló szövegrészeket, és formázzuk meg az alábbiak szerint!

- A „Széchenyi Ferenc” szöveg kijelölése után kattintsunk az eszköztár **F** gombjára! A szöveget félkövérré tehetjük úgy is, ha annak kijelölése után a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS menüpontjára kattintunk, majd beállítsuk, hogy a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR legyen! A beállítás elvégzése után kattintsunk az OK gombra!

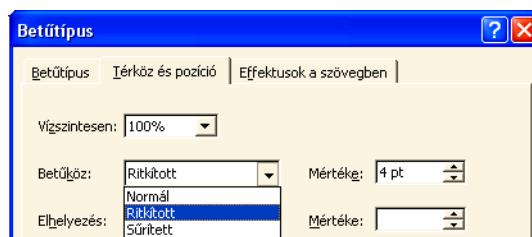
- „Széchenyi István apja” szöveg kijelölése után kattintsunk az eszköztár **D** gombjára! A szöveget dőltté tehetjük úgy is, ha annak kijelölése után a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS menüpontjára kattintunk, majd beállítsuk, hogy a BETŰSTÍLUS: DÖLT legyen! A beállítás elvégzése után kattintsunk az OK gombra!

- „1802-ben a nemzetnek ajándékozta a könyvtárát” szöveg kijelölése után kattintsunk az eszköztár **A** gombjára! A szöveget aláhúzottá tehetjük úgy is, ha annak kijelölése után a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS menüpontjára kattintunk, majd beállítsuk, hogy az ALÁHÚZÁS TÍPUSA: VÉKONY, EGYENES VONAL legyen! A beállítás elvégzése után kattintsunk az OK gombra!

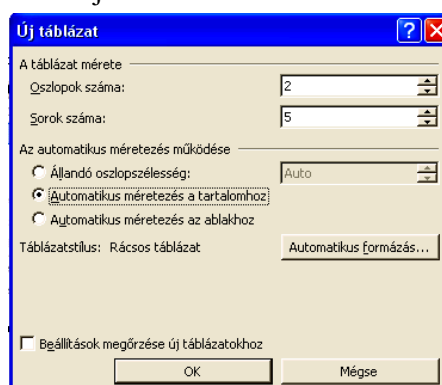
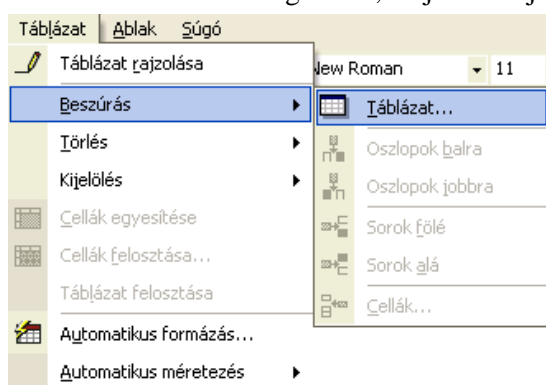


- A „Magyar Nemzeti Múzeum és Könyvtár” szövegrésznél külön-külön jelöljük ki a kezdőbetűket és tegyük őket félkövérré úgy, hogy a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára kattintunk és beállítjuk, hogy a BETŰSTÍLUS legyen FÉLKÖVÉR, vagy a kijelölés után egyszerűen rákattintunk az eszköztár **F** gombjára!

- Jelöljük ki az „OSZK” szövegrészt és kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰSZÍN: 40%-OS SZÜRKE legyen, valamint a TÉRKÖZ ÉS POZÍCIÓ lapon azt, hogy az BETŰKÖZ: RITKÍTOTT, és a MÉRTÉKE: 4 pt legyen!

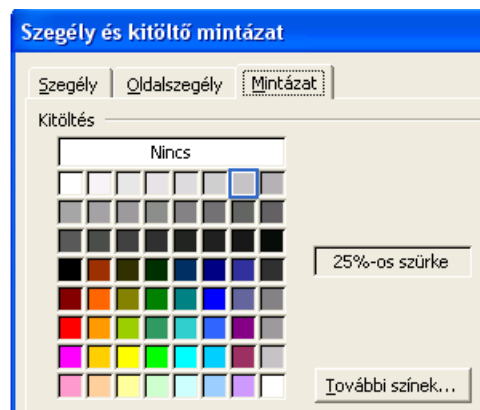
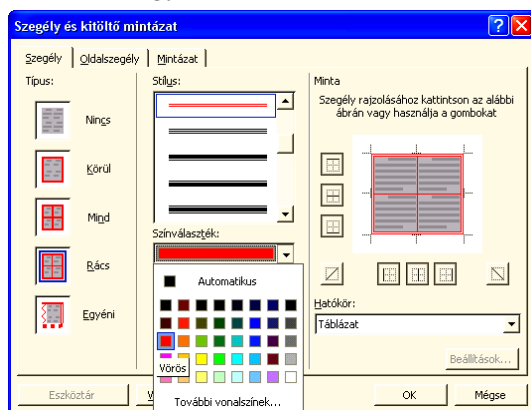
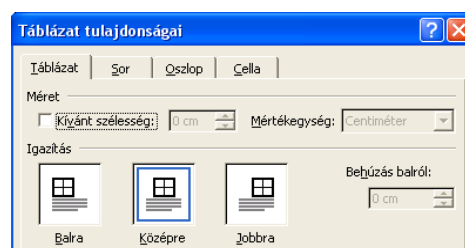


- Kattintsunk a negyedik bekezdés első karaktere elé, nyomjuk meg a <TAB> billentyűt, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS parancsára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a TÉRKÖZ ELŐTTE pedig 12 pt legyen! Ezután kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: ARIAL BLACK, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 9 pt legyen!
- Jelöljük ki az „amelyről nyomtatott katalógusokat is kiadott” szövegrészt, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be a TÉRKÖZ ÉS POZÍCIÓ lapon, hogy az ELHELYEZÉS: SÜLLYESZTETT, és a MÉRTÉKE: 4 pt legyen!
- Most egy táblázatot kell készítenünk. Kattintsunk a TÁBLÁZAT menü BESZÚRÁS, majd a TÁBLÁZAT parancsára!
- A megjelenő ablakban írjuk be az oszlopok és sorok számát, példánkban az OSZLOP: 2, a SOR: 5! Ezután kattintsunk az OK gombra, majd a létrejött táblázatba írjuk be az adatokat!



#### Táblázat formázása:

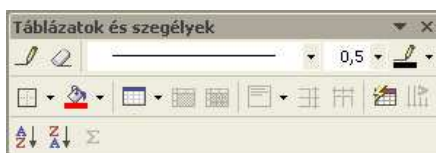
- Jelöljük ki a táblázatot, majd kattintsunk a TÁBLÁZAT menü TÁBLÁZAT TULAJDONSÁGAI menüpontjára! A megjelenő ablakban válasszuk ki a KÖZÉPRE igazítást, majd kattintsunk az OK gombra! Ezzel a beállítással táblázatunk vízszintesen a dokumentum középre kerül.
- Jelöljük ki a táblázatot, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü SZEGÉLY ÉS MINTÁZAT menüpontjára! A megjelenő ablakban állítsuk be, hogy a TÍPUS: RÁCS, a STÍLUS: DUPLA VONAL, a SZÍNVÁLASZTÉK: VÖRÖS, a VONALVASTAGSÁG: 0,5 pt, és a HATÓKÖR: TÁBLÁZAT legyen!



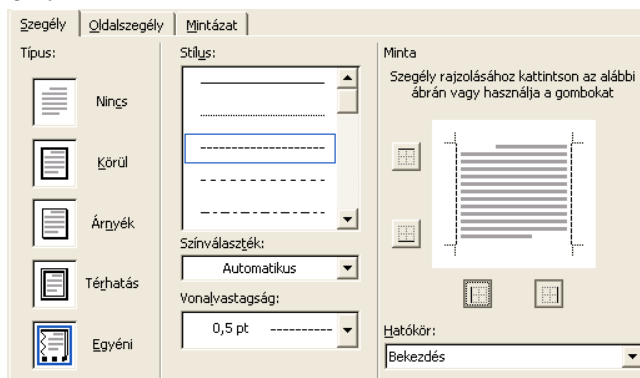
- Ugyanebben az ablakban kattintsunk a MINTÁZAT fülre és válasszuk ki a 25%-os szürke kitöltést, majd kattintsunk az OK gombra!

- Jelöljük ki a táblázatban lévő szöveget, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR, a MÉRET pedig 16 pt legyen! Jelöljük ki egyenként az oszlopokat és igazítsuk a szöveget a mintának megfelelően, hogy az első oszlop tartalma BALRA ZÁRT, másodiké KÖZÉPRE ZÁRT legyen!

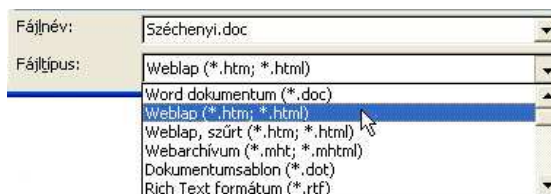
**Megjegyzés:** Lehetőség van arra is, hogy a táblázatot a többi szövegrész megformázása után, utólag szűrjük be. Ekkor a táblázat helyére kell kattintanunk egerünkkel, majd válasszuk a TÁBLÁZAT menü BESZÚRÁS/TÁBLÁZAT parancsát! A táblázatot meg is rajzolhatjuk a TÁBLÁZAT menü TÁBLÁZAT RAJZOLÁSA parancs kiválasztása után. Ebben az esetben megjelenik a TÁBLÁZATOK ÉS SZEGÉLYEK ablak, melynek segítségével a táblázat szegélyét, rácsvonalait és hátterét is beállíthatjuk.



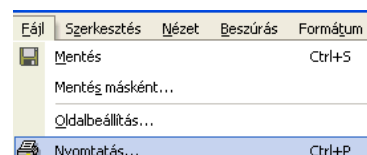
- Kattintsunk a táblázat utáni bekezdés első karaktere elé és nyomjuk meg a <TAB> billentyűt, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS parancsára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a SORKÖZ: 1,5 SOR, a TÉRKÖZ ELŐTTE pedig 12 pt legyen! Ezután kattintsunk az OK gombra!
- A szegélyek beállításához kattintsunk a FORMÁTUM menü SZEGÉLY ÉS MINTÁZAT menüpontjára! Állítsuk be, hogy a TÍPUS: EGYÉNI, a STÍLUS: SŰRŰN SZAGGATOTT legyen! A szegély rajzolásához kattintsunk a jobb oldalon látható képre, vagy a körülötte lévő gombokra! Értelemszerűen válasszuk ki a jobb, illetve bal szegélyt!



- Jelöljük ki a bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 11 pt legyen!
  - Kattintsunk az utolsó bekezdés első karaktere elé és nyomjuk meg a <TAB> billentyűt! Jelöljük ki a szöveget és kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 11 pt legyen!
  - A „Bibliotheca Hungarica Széchényiano-Regnicolaris” szövegrészt jelöljük ki, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Az ALÁHÚZÁS TÍPUSA legyen vékony vonal! A TÉRKÖZ ÉS POZÍCIÓ lapon az ELHELYEZÉS listájából válasszuk ki az EMELT elemet, majd állítsuk be a MÉRTÉKE mezőjében a 7 pt értéket!
- b) Mentsük el a dokumentumot a FÁJL menü MENTÉS MÁSKÉNT parancsával! A megjelenő ablakban válasszuk ki azt a meghajtót, illetve alkönyvtárt, ahová a dokumentumot el kívánjuk menteni! Írjuk be a fájlnevhöz a „Széchényi” nevet és a válasszuk ki a WEBLAP (\*.htm; \*.html) fájltypust, majd kattintsunk a mentés gombra!



- Nyomtassuk ki a dokumentumot a FÁJL menü NYOMTATÁS parancsával, vagy kattintsunk az eszköztár NYOMTATÁS ikonjára!
- Zárjuk be a megformázott dokumentumot!



## 2. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be a feladat nyers szövegét, majd formázza azt meg a mintának megfelelően! A szöveg címének a színe legyen piros!

### Könyvtár

*A könyvtár olyan történelmileg kialakult és a társadalmi szükségletek által létrehozott kulturális felhalmozó és közvetítő intézmény, mely elnevezésében absztrahált fogalom és konvenció, és amely mindenkor társadalmi szükségleteket elégít ki, s mindig a felhalmozott tudattartalmakat szolgáltatta. A könyvtárnak lényegi sajátossága, hogy tevékenységével*

*hozzájárul az emberi megismeréshez az ismeretek felhalmozásával és szolgáltatásával, mert a dokumentumok gyűjtésével, szelektálásával, rendezésével és feltárásával és a tájékoztatással segíti az ismeretek áttekintését és újabb létrehozását, s ily módon részese önmaga újratermelésének, növekedésének.*

A könyvtár tehát az emberi tudás és az egyéni megismerés találkozhelye, ezt az egymásra találást szervező intézmény.

### A könyvtárak fajtái:

#### Országos könyvtárak

*Közművelődési könyvtárak*

Szakkönyvtárak

Felsőoktatási könyvtárak

Iskolai könyvtárak

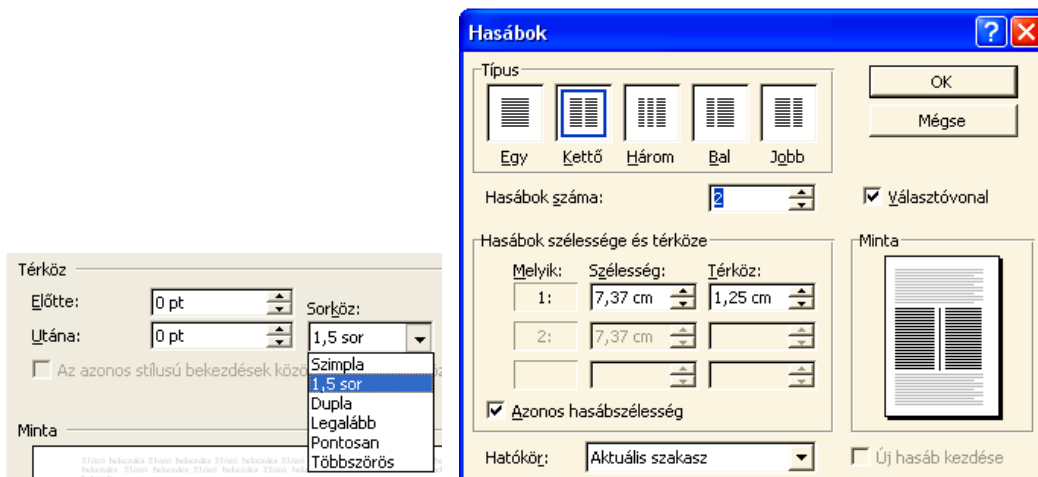
**Könyvtár**

- b) Mentse el a dokumentumot „Könyvtár” néven!  
c) Nyomtassa ki a dokumentum címét és az utána lévő bekezdést!

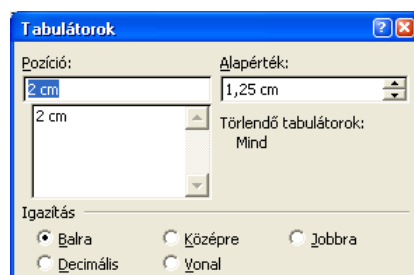
### Megoldás

- a) Nyissuk meg, vagy gépeljük be a formázandó szöveget!
- Kattintsunk az első bekezdés szövegébe (ez a cím), majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy KÖZÉPRE ZÁRT legyen az IGAZÍTÁS, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki az első bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR, a MÉRET: 16 pt, a BETŰSZÍN pedig VÖRÖS legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Kattintsunk a második bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a SORKÖZ: 1,5 SOR legyen és kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki a második bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR DÖLT, a MÉRET pedig 11 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Nyissuk le a FORMÁTUM menüt és válasszuk a HASÁBOK menüpontot! A TÍPUS keretben állítsuk be, hogy kéthasábos legyen a szövegünk, kattintsunk a választóvonal melletti jelölőnégyzetbe, s a hatókörnél, az aktuális szakaszt válasszuk! A hasábok szélességét és térközét hagyjuk a felkínált módon!





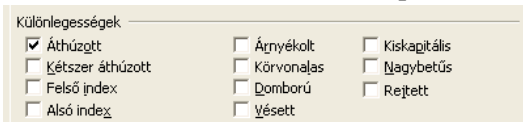
- Jelöljük ki a harmadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: ARIAL, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Gördítsük le a FORMÁTUM menüt, és válasszuk a SZEGÉLY ÉS MINTÁZAT menüpontot! A kinyíló ablakban állítsuk be, hogy a TÍPUS: Körül, a STÍLUS: SIMA VONAL, a SZÍNVÁLASZTÉK: AUTOMATIKUS, a VONALVASTAGSÁG: 2,25 pt és a HATÓKÖR: BEKEZDÉS legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a negyedik bekezdés szövegét és kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEWS ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR, a MÉRET pedig 14 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: BALRA ZÁRT, a TÉRKÖZ ELŐTTE pedig 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki az ötödik bekezdés szövegét és kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEWS ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR, a MÉRET pedig 11 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: BALRA ZÁRT, a SORKÖZ pedig 1,5 SOR legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a hatodik bekezdés első karaktere elé és nyomjuk meg a <TAB> billentyűt! Jelöljük ki a szöveget és kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: DÖLT, a MÉRET pedig 11 pt legyen, majd kattintsunk a TABULÁTOROK gombra! Itt állítsuk be, hogy a POZÍCIÓ: 2 cm, az IGAZÍTÁS: BALRA legyen és az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!



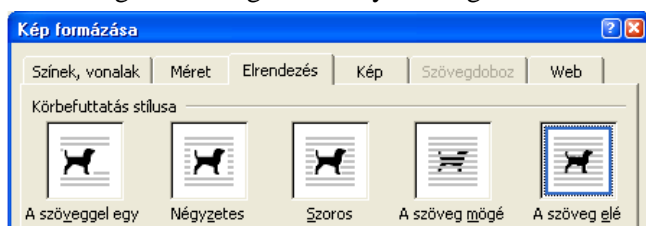
- Jelöljük ki a hetedik bekezdés szövegét és kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEWS ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET: 11 pt, az ALÁHÚZÁS TÍPUSA pedig SIMA VÉkony VONAL legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: BALRA ZÁRT, a SORKÖZ pedig 1,5 SOR legyen, majd kattintsunk a TABULÁTOROK gombra! Itt állítsuk be,

hogy a POZÍCIÓ: 4 cm, az IGAZÍTÁS: BALRA legyen és az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot! Ezután nyomjuk meg a <TAB> billentyűt és a szöveg máris a helyére kerül!

- Jelöljük ki a nyolcadik bekezdés szövegét és kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEWS ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 11 pt legyen, majd kattintsunk a TÉRKÖZ ÉS POZÍCIÓ fülre! Ezen a lapon állítsuk be, hogy a BETŰKÖZ: SŰRÍTETT és a MÉRTEKE: 1,5 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: BALRA ZÁRT, a SORKÖZ pedig 1,5 SOR legyen, majd kattintsunk a TABULÁTOROK gombra! Itt állítsuk be, hogy a POZÍCIÓ: 6 cm, az IGAZÍTÁS: BALRA legyen és az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot! Ezután nyomjuk meg a <TAB> billentyűt és a szöveg máris a helyére kerül!
- Jelöljük ki a kilencedik bekezdés szövegét és kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEWS ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 11 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport ÁTHÚZOTT jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: BALRA ZÁRT, a SORKÖZ pedig 1,5 SOR legyen, majd kattintsunk a TABULÁTOROK gombra! Itt állítsuk be, hogy a POZÍCIÓ: 8 cm, az IGAZÍTÁS: BALRA legyen és az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot! Ezután nyomjuk meg a <TAB> billentyűt és a szöveg máris a helyére kerül!
- WORDART beszúrásához kattintsunk a BESZÚRÁS menü KÉP, majd a WORDART menüpontjára! A megjelenő ablakban először válasszuk ki a megfelelő stílust, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot! Egy újabb ablak jelenik meg, ahol beírhatjuk a kívánt szöveget és beállíthatjuk annak paramétereit. Példánkban írjuk be a „Könyvtár” szót, és állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: ARIAL, a MÉRET pedig 36 pt legyen, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!

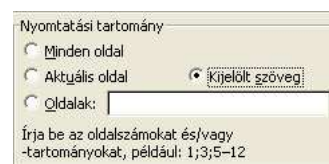


- Ezek után megjelenik dokumentumunkban a WORDART-szöveg. Jelöljük ki egér segítségével, majd a FORMÁTUM menüben válasszuk a WORDART menüpontot! A kinyíló ablakban kattintsunk az ELRENDEZÉS fülre, majd döntsünk a körbefuttatás stílusáról úgy, hogy válasszuk a SZÖVEG ELÉ változatot! A beállítást érvényesítsük az OK gombra történő kattintással! Ezután nincs más dolgunk, mint az egérrel a megfelelő helyre mozgatni a WORDART-szöveget.



Könyvtár

- A dokumentum elmentéséhez kattintsunk a FÁJL menü MENTÉS MÁSKÉNT menüpontjára! A megjelenő ablak HELY listájából válasszuk ki azt a meghajtót, illetve alkönyvtárat, ahová a dokumentumot el kívánjuk menteni. Írjuk be a fájlnevhez a „Könyvtár” szót, majd kattintsunk a MENTÉS gombra!
- Jelöljük ki a dokumentum címét, és a következő bekezdést, majd gördítsük le a FÁJL menüt, és válasszuk a NYOMTATÁS menüpontot! A kinyíló ablakban, a NYOMTATÁSI TARTOMÁNY területen jelöljük be a KIJELELT SZÖVEG melletti választó kapcsolót, azért, hogy csak az kerüljön nyomtatásra! Ezután az OK gombra történő kattintással nyomtassuk ki dokumentumot!
- Zárjuk be a megformázott dokumentumot!





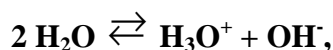
### 3. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be a feladat nyers szövegét, majd formázza azt meg a mintának megfelelően!

## ELEKTROKÉMIA

Az elektrokémia az elektromos töltéssel rendelkező részecskéket (*ionokat*) tartalmazó anyagi rendszerek sajátágaival foglalkozik. Ilyen anyagi rendszerek (*elektrolitok*) leggyakrabban a vegyületek - savak, bázisok, sók - *oldódása (elektrolitos disszociáció)*, vagy *megolvadása (termikus disszociáció)* során képződnek.

A leggyakoribb oldószer a víz, maga is egy gyenge elektrolit. Elektrolitos disszociáció révén hidrogénionra (hidroxóniumionra) és hidroxidionra disszociál:



amely folyamatra az ún. vízionszorzat értéke 25 °C-on:

$$K_v = [\text{H}_3\text{O}^+][\text{OH}^-] = 1,00 \cdot 10^{-14} \text{ mol}^2/\text{dm}^6.$$

Bevezetve a pH fogalmát, tiszta vízben  $[\text{H}_3\text{O}^+] = [\text{OH}^-] = 1,00 \cdot 10^{-7}$ .

$$\text{pH} = -\lg[\text{H}_3\text{O}^+] = -\lg 10^{-7} = 7.$$

Az elektrolitok vezetik az elektromos áramot, ún. másodrendű vezetők. Áramvezetés közben mindig lejátszódik kémiai reakció is (elektrolízis). Erre vonatkoznak a *Faraday-törvények*.

*I. törvény:*  $m = kIt$ .


*II. törvény:* Bármely egyértékű ion semlegesítéséhez  $F = 96487 \text{ A s/mol}$  töltés szükséges.

- b) Mentse el a fájlt „elektrokemia” néven és nyomtassa ki a dokumentumot!

### Megoldás





- a) Nyissuk meg, vagy gépeljük be a formázandó szöveget!
- Kattintsunk az első bekezdés szövegébe (ez a cím), majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 24 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - A cím keretének beállításához kattintsunk a FORMÁTUM menü SZEGÉLY ÉS MINTÁZAT menüpontjára! Állítsuk be, hogy a TÍPUS: ÁRNYÉK, a STÍLUS: VONAL, a SZÍNVALASZTÉK: AUTOMATIKUS, a VONALVASTAGSÁG: 1 pt és a HATÓKÖR: BEKEZDÉS legyen! Ezután kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki az első bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR és a MÉRET: 14 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Kattintsunk a második bekezdés szövegébe, gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm

TÍPUSA: ELSŐ SOR, MÉRTÉKE: 2 cm, valamint a SORKÖZ: 1,5 SOR legyen, majd kattintsunk az OK gombra!

- Jelöljük ki a második bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki gyakorló szövegünkben a mintaszöveg második bekezdésében szereplő dőltbetűs szavak megfelelőit, majd az eszköztár  gombjára történő kattintással változtassuk DÖLT stílusúvá!
- Kattintsunk a harmadik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm TÍPUSA: ELSŐ SOR, MÉRTÉKE: 2 cm, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a harmadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a negyedik bekezdés szövegébe (képlet), majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0 cm, a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 3 pt, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a negyedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Az alsóindexek beállításához jelöljük ki a megfelelő karaktereket (számokat), majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! A megjelenő ablak BETŰTÍPUS lapján kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport ALSÓ INDEX jelölőnégyzetébe, majd nyomjuk meg az OK gombot!
- Járjunk el hasonlóan az „O” melletti „+” jel és a „H” melletti „-” jel esetében is, azzal a különbséggel, hogy a pipát a FELSŐ INDEX jelölőnégyzetében helyezzük el!
- A  $2\text{H}_2\text{O}$  és a  $\text{H}_3\text{O}^+$  között láthatunk egy jelet, melyet be kell szűrnünk a szövegbe, ám a BESZÚRÁS/SZIMBÓLUM parancs nem vezetne eredményre. A kérdéses karakter az egyenletszerkesztő jelkészletébe tartozik. A jel beszúrásához, kattintsunk a BESZÚRÁS menü OBJEKTUM menüpontjára, majd az objektumok listájából válasszuk ki a MICROSOFT EQUATION 3.0 objektumot!
- Gördítsük le a NYILAK menüt, válasszuk a jobbra mutató nyilat, majd nyomjuk meg az <ENTER> billentyűt! Ismét gördítsük le a NYILAK menüt, és most a balra mutató nyilat válasszuk! Ezután kattintsunk a dokumentum egy más területére, és az egyenlet objektum a megfelelő helyre kerül.



- Kattintsunk az ötödik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, a TÍPUSA: NINCS, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki az ötödik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a hatodik bekezdés szövegébe (képlet), majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0 cm, a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 12 pt, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a hatodik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR és a MÉRET: 12 pt le-

- gyen, majd kattintsunk az OK gombra! Az első dőlt karaktert, valamint az alsó- és felső indexeket a korábban ismertetett módon állítsuk be!
- Kattintsunk a hetedik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, a TÍPUSA: ELSŐ SOR, a MÉRTÉKE: 2 cm, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki a hetedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra! Az alsó- és felső indexeket a korábban ismertetett módon állítsuk be!
  - Kattintsunk a nyolcadik bekezdés szövegébe (képlet), majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0 cm, a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 12 pt, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki a nyolcadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra! Az alsó- és felső indexeket a korábban ismertetett módon állítsuk be!
  - Kattintsunk a kilencedik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, a TÍPUSA: ELSŐ SOR, a MÉRTÉKE: 2 cm, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki a kilencedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki a „Faraday-törvények” szövegrészt és kattintsunk a  gombra, hogy DŐLT stílusúvá váljon!
  - Kattintsunk a tizedik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, a TÍPUSA: ELSŐ SOR, a MÉRTÉKE: 2 cm, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki a tizedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: DŐLT és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Kattintsunk az utolsó bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, a TÍPUSA: ELSŐ SOR, a MÉRTÉKE: 2 cm, valamint a SORKÖZ: PONTOSAN, MÉRTÉKE: 20 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki az utolsó bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki gyakorló szövegünkben a mintaszöveg utolsó bekezdésében szereplő dőltbetűs szavak megfelelőit, majd az eszköztár  gombjára történő kattintással változtassuk DŐLT stílusúvá!
  - A bekezdés képletében szereplő „F” karaktert jelöljük ki, majd az eszköztár  gombjára történő kattintással változtassuk FÉLKÖVÉR stílusúvá!
- b) A dokumentum elmentéséhez kattintsunk a FÁJL menü MENTÉS MÁSKÉNT menüpontjára! A megjelenő ablak HELY listájából válasszuk ki azt a meghajtót, illetve alkönyvtárat, ahová a dokumentumot el kívánjuk menteni. Írjuk be a fájlnévhez a „Elektrokemia” szót, majd kattintsunk a MENTÉS gombra!
- Kattintsunk az eszköztár  ikonjára, vagy gördítsük le a FÁJL menüt, és válasszuk a NYOMTATÁS menüpontot, ahol az OK gomb megnyomásával kinyomtathatjuk a dokumentumot!
  - Zárjuk be a megformázott dokumentumot!

#### 4. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be a feladat nyers szövegét, majd formázza azt meg a mintának megfelelően!

## TET

### 1. Állandó és többszörös tömegviszony törvény

### 2. Állapotjelzők, SI mértékegység rendszer

### 3. Az atomszerkezet jellemzése, Bohr-féle atommodell

### 4. A PERIÓDUSOS RENDSZER FELÉPÍTÉSE

### 5. AZ IONOS KÖTÉS

### 6. A kovalens kötés

7. A tökéletes gázok törvényei

8. A reális gázok jellemzése

### 9. Összetétel kifejezések (koncentrációk)

### 10. Folyadékok sajátságai: párolgás, gőznyomás

### 11. Folyadékok sajátságai: belső súrlódás

### 12. Folyadékok sajátságai: felületi feszültség, nedvesítés

### 13. Kémiai reakciók típusai

14. A képződéshő, a reakcióhő és a termokémia főtétele (Hess-törvény)

15. A kémiai reakciók sebessége

### 16. A kémiai reakciók egyensúlya és egyensúlyi állandója

17. Homogén kémiai reakciók egyensúlya, példa

### 18. Elektrolit képződése és fogalma

### 19. A víz disszociációja és a pH

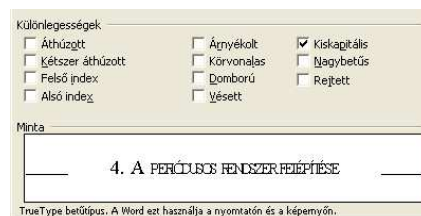
20. Elektrolitok elektromos vezetése

- b) Mentse el a fájlt „Tet” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

#### Megoldás

- a) Nyissuk meg, vagy gépeljük be a formázandó szöveget!
- Kattintsunk az első bekezdés szövegébe (ez a cím), majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT, a TÉRKÖZ ELŐTTE: 6 pt, UTÁNA: 12 pt, valamint a SORKÖZ: 1,5 SOR legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki az első bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR DÖLT, a MÉRET: 22 pt, a BETŰSZÍN: VILÁGOSSZÜRKE és az ALÁHÚZÁS TÍPUSA: VÉKONY EGYENES VONAL legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Kattintsunk a második bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!


- Jelöljük ki a második bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR és a MÉRET: 14 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a harmadik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: JOBBRA ZÁRT, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a harmadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: DÖLT és a MÉRET: 14 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a negyedik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, TÍPUSA: NINCS, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE 6 pt, UTÁNA: 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a negyedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET: 14 pt és az ALÁHÚZÁS TÍPUSA: VÉkony EGYENES VONAL legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk az ötödik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE: 12 pt, UTÁNA: 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki az ötödik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport KISKAPITÁLIS jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Kattintsunk a hatodik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, TÍPUSA: NINCS, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a hatodik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport NAGYBETŰS jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Kattintsunk a hetedik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: JOBBRA ZÁRT, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a hetedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport ÁRNYÉKOLT jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Mivel a nyolcadik és kilencedik bekezdésnek a bekezdésformázása megegyezik, ezért most azokat egyszerre állítjuk be! Jelöljük ki a két bekezdést, kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS parancsára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm TÍPUSA: NINCS, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a nyolcadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport ALSÓ INDEX jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Jelöljük ki a kilencedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a





MÉRET: 14 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport FELSŐ INDEX jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!

- Mivel a tizedik és a tizennegyedik közötti bekezdéseknek a bekezdésformázása megegyezik, ezért most azokat egyszerre állítjuk be! Jelöljük ki az öt bekezdést, kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS parancsára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: JOBBRA ZÁRT, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a tizedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport ÁTHÚZOTT jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Jelöljük ki a tizennegyedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport KÉTSZER ÁTHÚZOTT jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Jelöljük ki a tizenkettedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt, a BETŰSZÍN: FEHÉR legyen! Ugyanitt kattintsunk a KÜLÖNLEGESSÉGEK vezérlőcsoport VÉSETT jelölőnégyzetébe, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Jelöljük ki a tizenkettedik bekezdés szövegéből a „Folyadékok” szövegrészt, és az eszköztár betűméret listájából válasszuk ki a „20” listaelemet! Ezzel a kijelölt szöveg mérete 20 pontosra változik.
- Jelöljük ki a tizenharmadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR DÖLT, a MÉRET: 14 pt és az ALÁHÚZÁS TÍPUSA: VÉKONY EGYENES VONAL legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a tizennegyedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: DÖLT és a MÉRET: 14 pt legyen, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Mivel a tizenötödik és tizenhatodik bekezdésnek a bekezdésformázása megegyezik, ezért most azokat egyszerre állítjuk be. Jelöljük ki a két bekezdést, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS parancsára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm és TÍPUSA: NINCS, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE és UTÁNA egyaránt 0 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a tizenötödik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Jelöljük ki a tizenhatodik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen! Ugyanitt kattintsunk a TÉRKÖZ ÉS POZÍCIÓ FÜLRE, majd állítsuk be, hogy a BETÜKÖZ: RITKÍTOTT, MÉRTÉKE: 2 pt legyen, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Kattintsunk a tizenhetedik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: JOBBRA ZÁRT legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a tizenhetedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 18 pt legyen, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Mivel a tizennyolcadik és a huszonegyedik közötti bekezdéseknek a bekezdésformázása igen hasonló, ezért most azokat egyszerre állítjuk be. Jelöljük ki a négy bekezdést, kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS parancsára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, TÍPUSA: NINCS, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a tizennyolcadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!

- Kattintsunk a tizenkilencedik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Változtassuk meg a korábbi beállításokat úgy, hogy az IGAZÍTÁS: KÖZÉPRE ZÁRT legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a tizenkilencedik és huszadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR DÖLT és a MÉRET: 14 pt, a BETŰSZÍN: VILÁGOSSZÜRKE legyen, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- Jelöljük ki a huszonegyedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen, majd az OK gomb megnyomásával zárjuk be az ablakot!
- b) A dokumentum elmentéséhez kattintsunk a FÁJL menü MENTÉS MÁSKÉNT menüpontjára! A megjelenő ablak HELY listájából válasszuk ki azt a meghajtót, illetve alkönyvtárat, ahová a dokumentumot el kívánjuk menteni. Írjuk be a fájlnevhez a „Tet” szót, majd kattintsunk a MENTÉS gombra!
- Kattintsunk az eszköztár  ikonjára, vagy gördítsük le a FÁJL menüt, és válasszuk a NYOMTATÁS menüpontot, ahol az OK gomb megnyomásával kinyomtathatjuk a dokumentumot!
- Zárjuk be a megformázott dokumentumot!

## 5. Feladat

- a) Gépelje be az alábbi szöveget, majd másolja le azt még kétszer egymás után! Így három mondatból elkészül egy bekezdés.  

"Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő.
- b) Másolja le a hárommondatos bekezdést még ötször! Ezután hajtva végre a karakterekre és bekezdésekre vonatkozó beállításokat az alábbiak szerint!

## Megoldás

Ennél a feladatnál nem megoldást közlünk, csupán iránymutatást adunk a dokumentum elkészítéséhez. A korábbi példamegoldások alkalmával részletesen bemutattuk a bekezdés- és karakterformázást.

- a) Nyissuk meg, vagy gépeljük be a nyers szöveget!
  - Jelöljük ki a teljes begépelte szöveget, majd az egeret a kijelölt területen tartva nyomjuk meg annak jobboldali gombját!
  - A kinyíló helyi menüből (vagy a SZERKESZTÉS menüből) válasszuk ki a MÁSOLÁS parancsot! Ezzel a kijelölt szöveget elmentettük a VÁGÓLAP-ra.
  - Kattintsunk az egér bal gombjával a kijelölt szövegrész után, és válasszuk ki a SZERKESZTÉS menü, vagy a helyi menü (jobb oldali egérgomb) BEILLESZTÉS parancsát! A korábban kijelölt szöveg a begépelte mondatunk után kerül.
  - Ismételjük meg még egyszer a BEILLESZTÉS műveletét! Ezzel létrejön az első (hárommondatos) bekezdés.
- b) Jelöljük ki a teljes első bekezdést, majd kattintsunk a SZERKESZTÉS menü MÁSOLÁS parancsára! Ezzel a kijelölt szöveget elmentettük a VÁGÓLAP-ra.
  - Kattintsunk az első bekezdés utáni sorba, majd válasszuk a SZERKESZTÉS menü BEILLESZTÉS parancsát!
  - Ismételjük meg még ötször a BEILLESZTÉS műveletét! Az utolsó beillesztés után elkészül a dokumentumunk teljes szövege.
  - Bekezdésenként végezzük el a formázásokat!

### Az első bekezdés formázása:

- A bekezdésre vonatkozó beállítások: középre zárt és utána 12 pont térköz van.  
 (Formátum/Bekezdés/Általános/Igazítás: középre zárt; Térköz/Utána 12 pt).
- Karakterre vonatkozó beállítások: Arial, 14 pontos körvonalas betűk.

(Formátum/Betűtípus/Betűtípus: Arial; Méret: 14 pt; Különlegességek: a Körvonalas jelölőnégyzetét pipáljuk be). Ne feledjük: a formázás a kijelölt szövegre vonatkozik!

"Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő

A második bekezdés formázása:

- A bekezdésre vonatkozó beállítások: sorkizárt, az első sor 2,5 cm-el beljebb kezdődik és a sorok között másfeles sorköz van.

(Formátum/Bekezdés/Igazítás: Sorkizárt; Behúzás/Típusa: Első sor, Mértéke: 2,5 cm; Térköz/Sorköz: 1,5 sor).

- Karakterre vonatkozó beállítások: Times New Roman, 14 pontos betűk.

(Formátum/Betűtípus/Betűtípus: Times New Roman; Méret: 14 pt).

"Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő

A harmadik bekezdés formázása:

- A bekezdésre vonatkozó beállítások: sorkizárt, mindkét oldala 1,5 cm-rel keskenyebb. Az első sor 3 cm-rel beljebb kezdődik, a sorok közötti távolság másfélszeres és 6 pontos térköz van a bekezdés előtt és után egyaránt.

(Formátum/Bekezdés/Igazítás: Sorkizárt; Behúzás/Balra: 1,5 cm, Jobbra: 1,5 cm, Típusa: Első sor, Mértéke: 3 cm; Térköz/Előtte: 6 pt, Utána: 6 pt, Sorköz: 1,5 sor).

- Karakterre vonatkozó beállítások: Courier New, 11 pontos, részben félkövér és dőlt, aláhúzott betűk.

(Formátum/Betűtípus: Betűtípus: Courier New; Betűstílus: Félkövér dőlt; Méret: 11 pt; Aláhúzás típusa: \_\_\_\_\_).

**"Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut."**

Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut."

Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut."

Tompa Mihály: Lófő

A negyedik bekezdés formázása:

- A bekezdésre vonatkozó beállítások: jobbra zárt, a szöveg a baloldalon 1,5 cm-rel beljebb található, a sorok közötti távolság másfélszeres.

(Formátum/Bekezdés/Általános/Igazítás: Jobbra zárt; Behúzás/Balra: 1,5 cm; Térköz/Sorköz: 1,5 sor).

- Karakterre vonatkozó beállítások: Arial betűtípus, 14 pt betűméret, Kiskapitális (Formátum/Betűtípus/Betűtípus: Arial; Méret 14 pt; Különlegességek: kattintsunk a Kiskapitális előtti jelölőnégyzetbe).

"OTT AGGTELEK CSUDÁI VONZANAK, MELYNEK BARLANGJA LENN A FÖLD ALATT, A SZOMSZÉD TORNA HATÁRÁBA FUT." TOMPA MIHÁLY: LÓFŐ "OTT AGGTELEK CSUDÁI VONZANAK, MELYNEK BARLANGJA LENN A FÖLD ALATT, A SZOMSZÉD TORNA HATÁRÁBA FUT." TOMPA MIHÁLY: LÓFŐ "OTT AGGTELEK CSUDÁI VONZANAK, MELYNEK BARLANGJA LENN A FÖLD ALATT, A SZOMSZÉD TORNA HATÁRÁBA FUT." TOMPA MIHÁLY: LÓFŐ

*A ötödik bekezdés formázása:*

- A bekezdésre vonatkozó beállítások: középre zárt, a szöveg bal és jobb oldali egyaránt a margótól 1 cm-re helyezkedik el, a bekezdés után 12 pontos térköz van.  
(Formátum/Bekezdés/Általános/Igazítás: Jobbra zárt; Behúzás/Balra: 1 cm, Jobbra: 1 cm; Térköz/Utána 12 pt).
- Karakterre vonatkozó beállítások: Times New Roman, 12 pontos részben aláhúzott (dupla vonallal és szóaláhúzással) betűk.  
(Formátum/Betűtípus/Betűtípus: Times New Roman; Méret: 12 pt; Aláhúzás típusa/Szóaláhúzás, illetve: dupla vonal).

"Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő

*A hatodik bekezdés formázása:*

- A bekezdésre vonatkozó beállítások: sorkizárt, az első sor kivételével a szöveg balról 2 cm-rel beljebb helyezkedik el, a bekezdés után 18 pontos térköz van.  
(Formátum/Bekezdés/Általános/Igazítás: Sorkizárt; Behúzás/Típusa: Függő, Mértéke: 2 cm; Térköz/Utána 18 pt).
- Karakterre vonatkozó beállítások: Times New Roman, 11 pontos betűk, részben pontozott aláhúzással.  
(Formátum/Betűtípus/Betűtípus: Times New Roman; Méret: 11 pt; Aláhúzás típusa: .....).

"Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő "Ott Aggtelek csudái vonzanak, Melynek barlangja lenn a föld alatt, A szomszéd Torna határába fut." Tompa Mihály: Lófő

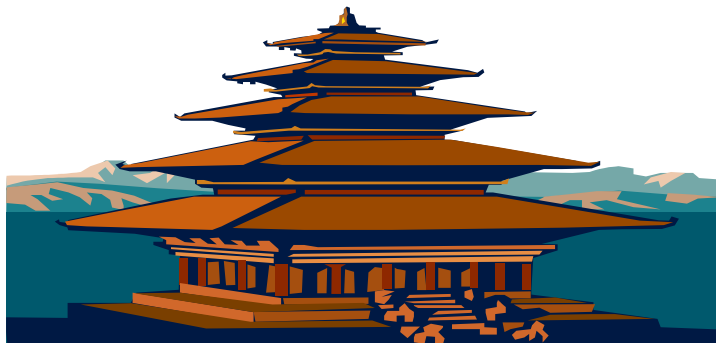
*Megjegyzés:* Bekezdés formázása előtt elegendő a bekezdés szövegébe kattintani, míg karakterformázás a megfelelő szövegrész kijelölésével kezdődik.

Formázhatunk menüsorról a FORMÁTUM menü parancsaival, vagy az eszköztár ikonjainak segítségével. Ha nem látszanak az eszköztár ikonjai, akkor kattintsunk a NÉZET/ESZKÖZTÁRAK/FORMÁZÁS menüpontra, és az előtte megjelenő ☒ jelzés mutatja, hogy eszköztárunk a formázás elemeivel bővült. Az eszköztáron csak a gyakrabban használt formázási parancsok ikonjai találhatók; a hiányzó formázási beállításokat a FORMÁTUM menüből érhetjük el.

## 6. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be a feladat nyers szövegét, majd formázza azt meg a mintának megfelelően! A mintán látható kép a ClipArt-ban található!

Újdonságok Dél - Koreából



A Dél - Koreai OISTAT - Központ tagjai mostanában hetente találkoznak, hogy a Szöulban, 1997. szeptember 10 - 13. között megrendezésre kerülő Szenográfus Bizottsági tanácskozást előkészítsék, annak programját megszervezzék, amely a következőképpen alakulhat: Természetszenográfia. A természet megjelenítése a színpadképben. (Főtéma)  
- A Szenográfus Bizottság tanácskozása, szimpózium, a koreai díszletjelmeztervezők és meghívott OISTAT - kollégák kiállításai.

- Külön események, rendezvények:  
Világszínház, Szöul 1977 (szeptember 14 - 20.).  
A széleskörű előkészítő munkák mellett a koreai OISTAT - Központ részt vesz a New Theatre Words ázsiai változatának szerkesztői munkáiban is, melyben az egyes szakkifejezések koreai nyelven is meg fognak jelenni. Reméljük, hogy a Szenográfus Bizottság találkozájára a szótár ezen kiadása is elkészül.

*Sunk Chul Kim OISTAT Korea*

OISTAT Naptár 1997

OISTAT - Kongresszus  
Pittsburgh (USA) 1997. március 17 - 18.  
A Végrehajtó Bizottság ülése

- b) Mentse el a dokumentumot hajlékonylemezre „Korea” néven, majd nyomtassa ki!

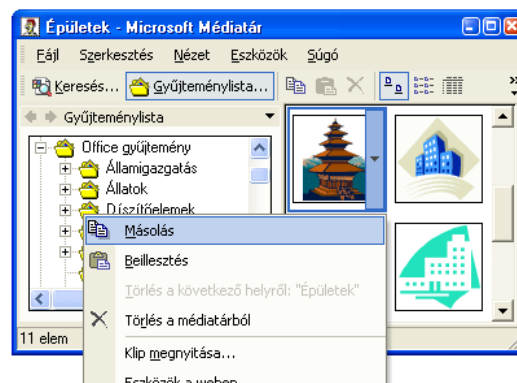
### Megoldás

- a) Nyissuk meg, vagy gépeljük be a formázandó szöveget!
- Kattintsunk az első bekezdés szövegébe (ez a cím), majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: BALRA ZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm, TÍPUSA: NINCS, a TÉRKÖZ ELŐTTE: 6 pt, UTÁNA: 18 pt, valamint a SORKÖZ: 1,5 SOR legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki az első bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET: 11 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - A második bekezdés maga a kép. A kép beillesztéséhez kattintsunk a BESZÚRÁS menüre, és válasszuk előbb a KÉP, majd a CLIPART menüpontokat!
  - A képernyő jobb oldalán megjelenő munkaablak alsó részén kattintsunk a MÉDIATÁR hivatkozásra!





- A kinyíló ablak baloldalán válasszuk ki előbb az OFFICE GYŰJTEMÉNY, majd az ÉPÜLETEK mappát! Vigyük az egérkurzort a kiválasztott kép fölé! A kép jobb oldalán megjelenik egy lefelé mutató nyíl. Kattintsunk a nyílra, és a kinyíló menüből válasszuk a MÁSOLÁS menüpontot! Ezzel a képet elmentettük a VÁGÓLAP-ra!

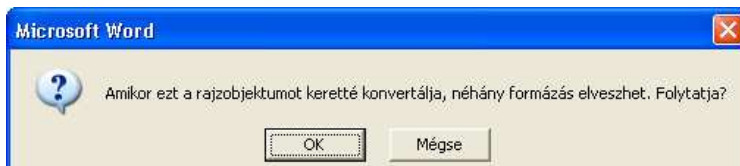


- Zárjuk be az ÉPÜLETEK ablakot! A bezárást követően megjelenik az alábbi figyelmeztető üzenet. Kattintsunk az üzenetablak IGEN gombjára! A NEM gomb választása esetén, a VÁGÓLAP-ról törlődik az imént elmentett kép!



- Kattintsunk a dokumentum második bekezdésébe, majd válasszuk a SZERKESZTÉS menü BEILLESZTÉS parancsát!
- A dokumentumban megjelenik a kép, de mérete nem azonos a mintakép méretével. A kép méreteinek megváltoztatásához kattintsunk a képen az egér bal gombjával kettőt! Kinyílik a KÉP FORMÁZÁSA ablak, ahol kattintsunk a MÉRET fülre! Mivel a képnek határozott vízszintes és függőleges méretet fogunk adni, szüntessük meg a RÖGZÍTETT MÉRETTARÁNY szolgáltatást! Állítsuk be, hogy a kép magassága 4,5 cm, a szélessége pedig 9,5 cm legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk a harmadik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm TÍPUSA: NINCS, a TÉRKÖZ ELŐTTE: 6 pt, UTÁNA: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a harmadik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: FÉLKÖVÉR DÖLT, a MÉRET pedig 11 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Anélkül, hogy megszüntetnénk a szöveg kijelöltségét (ha véletlenül megszüntettük, akkor ismét jelöljük ki) kattintsunk a FORMÁTUM menü HASÁBOK menüpontjára! A HASÁBOK ablak TÍPUS vezérlőcsoportjában kattintsunk előbb a KETTŐ elemre, majd az OK gombra!
- Kattintsunk a negyedik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: JOBBRA ZÁRT, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE: 6 pt, UTÁNA: 36 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Jelöljük ki a negyedik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: DÖLT, a MÉRET pedig 11 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Kattintsunk az ötödik bekezdés szövegébe, majd gördítsük le a FORMÁTUM menüt és válasszuk ki a BEKEZDÉS menüpontot! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: BALRA ZÁRT, valamint a TÉRKÖZ UTÁNA: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!

- Jelöljük ki az ötödik bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 11 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- Anélkül, hogy megszüntetnénk a szöveg kijelöltségét (ha véletlenül megszüntettük, akkor ismét jelöljük ki) kattintsunk a BESZÚRÁS menü SZÖVEGDOBOZ menüpontjára és a kijelölt szöveg egy szövegdobozba kerül.
- Kattintsunk a FORMÁTUM menü SZÖVEGDOBOZ menüpontjára! A kinyíló SZÖVEGDOBOZ FORMÁZÁSA ablakban kattintsunk SZÖVEGDOBOZ fülre, majd jobboldalon alul, a KONVERTÁLÁS KERETTE nyomógombra! Ekkor megjelenik az alábbi figyelmeztető üzenet, melynek ablakában kattintsunk az OK gombra!



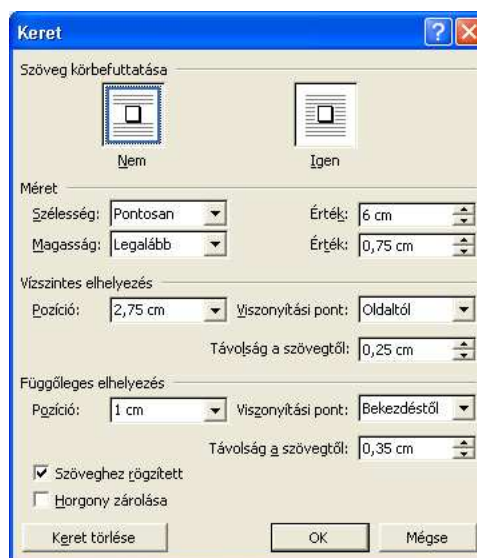
- Gördítsük le a FORMÁTUM menüt, és válasszuk a KERET menüpontot!
- A kinyíló KERET ablakban állítsuk be az értékeket: a következő ábra szerint! Ezután kattintsunk az OK gombra!


**Szöveg körbefuttatása:** Itt megadhatjuk, hogy a szöveget hogyan szeretnénk a keret körül elhelyezni. Ha a keret mellé nem teszünk szöveget, akkor válasszuk a NEM nyomógombot! Ha a keret köré szöveget írunk, akkor válasszuk az IGEN nyomógombot!

**Méret:** Itt a keret méretét határozhatjuk meg. Kiválaszthatjuk, hogy a keret a beírt méretnek pontosan megfeleljen, vagy legalább akkora legyen, de választhatjuk az automatikus méretet is, mely a benne lévő tartalomhoz igazodik.

**Vízszintes elhelyezés:** A keret vízszintes elhelyezését adhatjuk itt meg az oldal, a margó, vagy a hasáb bal, illetve jobb széléhez képest.

**Függőleges elhelyezés:** A keret függőleges elhelyezését adhatjuk itt meg az oldal, a margó, vagy a bekezdés alsó, illetve felső széléhez képest.



- Mivel az utolsó három bekezdésnek a bekezdésformázása megegyezik, ezért most azokat egyszerre állítjuk be! Jelöljük ki a három utolsó bekezdést, és kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: BALRA ZÁRT, a BEHÚZÁS BALRA: 0,5 cm TÍPUSA: NINCS, valamint a TÉRKÖZ ELŐTTE: 3 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
  - Jelöljük ki az utolsó három bekezdés szövegét, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS parancsára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, a MÉRET pedig 11 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- b) A dokumentum elmentéséhez kattintsunk a FÁJL menü MENTÉS MÁSKÉNT menüpontjára! A megjelenő ablak HELY listájából válasszuk ki a 3,5"-ES HAJLÉKONYLEMEZ (A:) egységet, írjuk be a fájlnevhez a „Korea” szót, majd kattintsunk a MENTÉS gombra!
- Kattintsunk az eszköztár  ikonjára, vagy gördítsük le a FÁJL menüt, és válasszuk a NYOMTATÁS menüpontot, ahol az OK gomb megnyomásával kinyomtathatjuk a dokumentumot!
  - Zárjuk be a megformázott dokumentumot!

## 7. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be az alábbi szöveget, majd a későbbiekben leírtak szerint formázza azt meg!

Kedves Lányom!

Lassan írom levelem, mert tudom, hogy nem tudsz gyorsan olvasni. Már nem ott lakunk, ahol eddig, mert apád olvasta, hogy a legtöbb baleset az otthontól 20 km-es körzetben történik, úgyhogy elköltöztünk. A házszámot sajnos nem tudom megírni, mivel az előző lakók magukkal vitték, hogy ne kelljen a címüket megváltoztatni. Az új házban minden nagyon szép, és jó. Mosógép is van, bár nem működik valami jól. Bele tettem a ruhát, meghúztam a láncot, és azóta nem láttam belőle semmit. Mindent összevetve nem rossz itt. A múlt héten csak kétszer esett az eső, egyszer három, egyszer meg négy napig. Elküldtem a kabátot, amit kértél, de apád szerint a gombok miatt túl nehéz lett volna a csomag, úgyhogy levágtam mindegyiket és bele tettem őket a kabát zsebébe. Az a lüke bátyád valamelyik nap bezárta a kocsi kulcsot, és több mint két órába telt, míg apádat és engem kiszabadítottak az autóból. A nővérednek ma gyermeke született, de még nem tudjuk fiú-e, vagy lány, így azt sem tudom megírni, hogy nagynéni, vagy nagybácsi lettél. Képzeld! A szomszéd beleesett a pálinkáshordóba. Néhányan megpróbálták kihúzni, de ő hőiesen ellenállt, és megfulladt. Szegény embert 3 napig hamvasztották. Máskülönben nincsen sok újság, minden a megszokott mederben folyik.

Csókol szerető anyád

Ui.: akartam pénzt is tenni a borítékba, de már le volt zárva!

- b) A megszólítást igazítsa középre, s nagyítsa meg betűit!
- c) A megszólítás bekezdéséhez rendeljen kék színű felső szegélyvonalat!
- d) A jobb oldali margótól a levél szövegének távolsága legyen 3,5 cm távolságra!
- e) Az utolsó előtti mondat (elköszönés) legyen kézíráshoz hasonló betűvel és nagyobb betűmérettel szedve!
- f) Az utolsó sor szövege legyen dupla vonallal aláhúzva!
- g) A dokumentum végére illesszen be egy-két sorból és egy oszlopból álló táblázatot; az oszlop szélessége 3 cm legyen! A táblázat első sorába illesszen be egy képet!
- h) Készítsen tetszőleges tartalmú fejléct!

## 8. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be az alábbi szöveget, majd a későbbiekben leírtak szerint formázza azt meg!

A XVII. századi Erdély helyzete, iskolaügyek tükrében megmutatkozó egyéb hatások melyek miatt nem következtek be jelentős változások. A tudományok első magyar összegzője: Apáczai Csere János (1625 - 1659) 1625-ben született Apácán, székely szabadparaszti család gyermekeként. Kolozsvárott, református iskolában tanult; tanárai közül leginkább Porcsalmi András hatott rá. Figyelme az enciklopédikus ismeretek felé fordult, tanára hatására.

1625 környékén megjelent az akadémia fegyelmi szabályzata, amelyből világossá vált, hogy Bethlen nem papképző intézményre vágyott, hanem művelt, világi nemes ifjak színvonalas képzőjére. A XVII. század elején a kolozsvári "triviális" latin iskolában a tanulmányok középpontjában a grammatika - retorika - poétika hármas egysége állott. Olyan humán, nyelvi - irodalmi képzést nyújtott, amely elsősorban a hivatali pályák felé igyekvő nemesek igényinek felelt meg. A természettudományok iránt is nyitott enciklopédikus módszer az iskolai tananyag gazdagodását, szélesedését eredményezte.

A kolozsvári iskola a gyulafehérvári kollégium "partikuláris" iskolája volt. Ekkor nem volt akadémiai tagozata, ezért a diákok az osztályok elvégzése után a gyulafehérvári kollégium akadémiai tagozatára mentek át filozófiát és teológiát tanulni. Apáczai is ezt tette. Az akadémiai tagozat befejezése után Apáczait meghívták a marosvásárhelyi latin iskolaigazgatói - rektori állására. E helyett Ő a külföldi tanulmány utat választotta, amit az erdélyi püspök javasolt.

Apáczai hollandiai egyetemeken járt, s Harderwijk-ben teológiai doktori címet szerzett. A korszak legnagyobb filozófusa Descartes (latinul: Cartesius) tanait tanították.

Apáczai 1651-ben megnősült. Felesége Aletta van der Maet utrechti polgárlány. Ezután rövid idő múlva hazahívó levelet kapott. Az időjárás akadályozta, így 1653 tavaszán tért haza feleségével és gyermekével Erdélybe.

A gyulafehérvári kollégiumba került, mint a poétikai osztály vezetője. Hamar népszerűvé vált, helyzete 1655 tavaszán változott, amikor Basirius Izsák Gyulafehérvárra menekült és a fejedelem a gyulafehérvári kollégium vezető professzorává tette. Apáczaival is összetűzésbe került Basirius. S a tanév vége felé rendezett vitán igyekezett haragot gerjeszteni a professzor; így II. Rákóczi György megfosztotta Apáczait állásától és elűzte Gyulafehérvárról. A száműzött tanár Lórántffy Zsuzsanna közbenjárásával a kolozsvári református kollégium élére került.

Hatalmas munkát végzett. Tanítványaival újjáépítette a tűz által elpusztított iskolát, magánórát tartott, tanulmányokat írt, vitairatot szerkesztett, harcolt papi ellenfeleivel, védekezett a rosszindulatú intrikák ellen, tervezetében erdélyi egyetem körvonalazódott költségvetés melléklettel. Tanított: gondolatokból épített templomot. A túlfeszített munka felőrölte gyenge egészségét. Tüdőbaj végzett vele 1659 szilveszterén. Fiatal felesége sem sokkal élte túl. Halála után hadsereg állt mögötte: gondolkodó magyarok, a jövő lehetősége.

Fő művei:

Magyar Enciklopédia: átfogó szintézisbe ötvözte kora tudományos eredményeit. Magyar nyelvű a mű. Apáczainak nyelvújító szerepe is volt, mivel nem voltak pontos szakkifejezések. Az Enciklopédia nagy része a hollandiai tartózkodás ideje alatt készült, az utolsó fejezeteket hazulról küldte ki az utrechti nyomdába 1655-ben. Új vonás, - a magyarnyelvűségen túl – a kötet felépítése Descartes tudományelvűségét követi.

Az Enciklopédia tizedik része "Az embernek magaviseléséről" íródott, pedagógiai kérdésekkel is foglalkozik. A tanítóval szemben szigorú követelményeket támaszt:

Erkölcös életű, jó lelkiismeretű, tudós legyen, szeresse tanítványait, imádkozzon értük, fejlessze a tanítványok erkölcsét, nyelvét, szeressék a tanítványok

Az Enciklopédia a kollégiumokat végzett neméseknek készült és kollégiumi oktatásra. Tudományos kézikönyv és "módszertani segédkönyv" - ként is használható.

- b) A margók mérete mindenütt 2 cm legyen! Az első öt bekezdést tegye háromhasábossá!
- c) A következő bekezdés betűtípusa legyen Verdana, a betű mérete 12 pt, térköz előtte-, és utána 6 pt!
- d) A hetedik bekezdést keretezze be 1pt vonalvastagságú szaggatott vonallal!
- e) A „Fő művei ... Descartes tudományelvűségét követi” részen térköz előtte-, és utána 12 pt, behúzás jobbról 1,5 cm
- f) „Az Enciklopédia tizedik része...” kezdetű bekezdés legyen 1,5 sortávolságú és középre igazított!
- g) A következő felsorolást alakítsa át úgy, hogy a tételek egymás alá kerüljenek, és mindegyik előtt álljon egy szimbólum (pl. szemüveg) és a felsorolásijel helyzetének behúzása 0,5 cm, a szöveg helyzetének tabulátor helye 1 cm-nél és a behúzás is 1 cm-nél legyen.
- h) Az utolsó bekezdés balról és jobbról legyen behúzva 0,5 cm-re, legyen előtte 6 pt térköz, és legyen nagybetűs!

## 9. F e l a d a t

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be az alábbi szöveget, majd a későbbiekben leírtak szerint formázza azt meg!

Pályaorientációk

(Lannert Judit: Pályaorientációk)

A tanulmány 1997-ben folytatott vizsgálatra épül, amely kérdőíves felmérés Békéscsaba, Kecskemét, Szombathely és környékükön készült. A gyerekek továbbtanulási esélyeit vizsgálja.

A gyerekek társadalmi státuszát nagymértékben befolyásolja a szülők társadalmi helyzete. A társadalmi egyenlőtlenségeket átörökítő csatornák idővel változtak, míg korábban a vagyon és a szülők munkaerőpiaci státusza volt a meghatározó, addig ma a szülők iskolai végzettsége került előtérbe. A társadalmi

tényezőkön kívül a személyes adottságok, egyéni képességek is fontos szerepet játszanak a karrier alakulásában. A gyermek továbbtanulási aspirációját nagymértékben befolyásolja az iskolában való eredményesség. A tanulmányi teljesítményre hat a szülők foglalkozása, iskolai végzettsége, az anyagi körülmények és a lakókörnyezet. Minél magasabb presztízsű foglalkozású a szülő, s minél iskolázottabb, annál kevesebb gyermek van a családban. Ha jobb a tanulmányi átlag a gyermek gimnáziumban akar tanulni vagy a középiskola után tovább tanulni.

Erős kapcsolat van a szülők iskolázottsága és foglalkozása, valamint az apa – anya iskolai végzettsége s a tanulmányi átlag és a továbbtanulási szándék között. A tanulmányi átlagra hat a szülők iskolázottsága, foglalkozása, testvérek száma és a település jellege. Az anya iskolai végzettségének van a legnagyobb hatása a gyermek tanulmányi átlagára; lányok esetében még a foglalkozás is hat.

Minél több testvér van annál gyengébb a tanulmányi teljesítmény. A település hatása eltűnt, ma inkább a szülők iskolázottságán keresztül érvényesül. A gyermek továbbtanulásába az anya hatása a legerősebb. A továbbtanulásban a gyermeknek van döntő szerepe, majd az anyának, apának, s végül a tanároknak. Erős kapcsolat: tanulmányi átlag – középfokú iskolatípus. S kapcsolat van a középfokú és a felsőfokú továbbtanulási szándékok között is.

A tanulmányi teljesítmény befolyásolja az általános – és középfok utáni továbbtanulást. A gyermek egyéni teljesítménye és a családi hatás együtt érvényesül az iskolai eredményekben. A felsőfokú végzettségű anyák gyermekei nagyobb arányban akarnak gimnáziumban tanulni, míg az iskolázatlanabb anyák gyermekei a szakmunkásképző iskolát részesítik előnyben. Az iskolázatlanabb és szegényebb szülők gyermekei kisebb arányban tanulnak tovább középiskolában, illetve felsőfokon, mint az iskolázottabb, jobb módú szülők gyermekei. Ennek okai lehetnek:

Családi háttér különbözősége, eltérő nyelvi készségek, tanulásnak tulajdonított érték, racionális mérlegelés (érdemes finanszírozni, ha a gyermek valóban jól tanul).

Távolabbi elképzelések, mint a középfok utáni továbbtanulás vagy elhelyezkedési szándék esetén felerősödik a családi háttér szerepe. Rövidebb távú döntéseknél a racionális mérlegelés játszik szerepet, a távolabbi jövőt illetően a családi háttér a meghatározó. Az iskolázottabb szülők gyermekei nagyobb arányban tanulnak tovább a középfok után is, mint a kevésbé iskolázott apák gyermekei, függetlenül attól, hogy milyen az általános iskolai tanulmányi eredményük.

- b) A "Pályaorientációk" szöveg betűit nagyítsa meg 30 pontosra, és igazítsa középre!
- c) A szerző és a mű címe legyen középen, félkövér betűvel szedve! A bekezdés után legyen 18 pt térköz!
- d) Az ezt követő bekezdés szövege kerüljön halványzöld alapra! A bekezdés után legyen 6 pt térköz!
- e) A következő bekezdést igazítsa középre! A bekezdés után legyen 6 pt térköz!
- f) Az „Erős kapcsolat...” kezdetű bekezdésben, a „a szülők iskolázottsága és foglalkozása” szöveg legyen más betűtípussal szedve! A bekezdés legyen sorkizárt, utána legyen 6 pt térköz!
- g) A következő bekezdés szövege legyen dőlt betűs és jobbra igazított! A bekezdés után legyen 6 pt térköz!
- h) Az utolsó előtti bekezdésben lévő felsorolást alakítsa át úgy, hogy a tételek egymás alá kerüljenek, és mindegyik előtt álljon egy szimbólum (pl. csengő)!
- i) A felsorolás és az utolsó bekezdés között ne legyen üres sor csak egy hullámos vonal!
- j) A dokumentum láblécébe illesszen be középre dátumot úgy, hogy az a dokumentum minden megnyitásakor az aktuális évet, hónapot, és napot mutassa!

## 10. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be az alábbi szöveget, majd a későbbiekben leírtak szerint formázza azt meg!

Baleseti okok

A vidámság kedvéért: egy nagy magyar biztosító összegyűjtött, néhány jól sikerült választ a baleseti kárbejelentések, a "Baleset oka" rovatából:

Hazafelé tartva véletlenül rossz házba álltam be és összeütköztem egy fával, ami az én kertemben nem volt.



A másik autó nekem ütközött anélkül, hogy ezt a szándékát előre jelezte volna.  
 Azt hittem, hogy az ablakom le van húzva, de aztán rájöttem, hogy nem, amikor kidugtam a kezem rajta.  
 Ütköztem egy álló kamionnal, ami a szembejövő sávban közeledett.  
 A teherautó a szélvédőn keresztül a feleségem arcába tolatott.  
 Egy gyalogos nekem jött, és az autó alá feküdt.  
 A fickó elfoglalta az egész útestet, jó néhányszor kikerültem mielőtt elütöttem.  
 Lehúzódtam az út szélére, megláttam az anyósomat, és nekimentem a vasúti töltésnek.  
 Abbéli igyekezetemben, hogy agyonüssék egy legyet, nekimentem egy telefonpóznának.  
 Egész nap növényeket vásároltam, majd hazaindultam. Amikor egy kereszteződéshez értem, egy sövény ugrott elő és megzavarta a látásomat, így nem vettem észre a másik autót, ami felém közeledett.  
 Negyven éve vezetem az autót, de most elaludtam a kormány mellett és balesetet szenvedtem.  
 Végveszélyben az orvoshoz siettem, amikor a csuklóm kifícamodása balesetet okozott.  
 Amikor a kereszteződéshez értem egy stop tábla jelent meg az úton, ahol eddig semmilyen tábla sem volt.  
 Nem tudtam elég gyorsan fékezni és így elkerülni a balesetet.  
 Hogy elkerüljem az autóm első lökhárítójának sérülését, elütöttem egy gyalogost.  
 Az autóm szabályosan parkolt, miközben beletolatott egy másik autóba.  
 Egy láthatatlan autó elötűnt a semmiből, nekiment az enyémnek, majd eltűnt.  
 Bár azt mondtam a rendőröknek, hogy semmi bajom, amikor levettem a kalapomat, azt vettem észre, hogy koponyasérülést szenvedtem.  
 Biztos vagyok benne, hogy az az öregember nem is akart átmenni a másik oldalra, amikor elütöttem.  
 A gyalogos csak bóklászott, nem tudta, merre menjen, így hát elütöttem.  
 Láttam egy lassan mozgó, szomorú arcú öregembert, amint lepattan az autóm motorháztetőjéről.  
 A baleset közvetett okozója egy kiscsávó volt egy kis autóban, nagy szájjal.  
 Kirepültem az autóból, amikor az leszaladt az útról. Később talált meg néhány kóbor macska.

- b) A „Baleseti okok” szöveget (a címet) formázza meg WORDART alakzat segítségével, humorú-domború-humorú alakzatúra!
- c) A betűméret a cím kivételével a teljes szövegben 12 pt legyen!
- d) A cím utáni részt alakítsa át úgy, hogy a tételek egymás alá kerüljenek, és mindegyik előtt álljon egy szám! A számozásjel helyzetének behúzása 0,7 cm, a szöveg helyzetének tabulátor helye 1,3 cm-nél, és a behúzás is 1,3 cm-nél legyen.
- e) A 13. felsorolási pont szövege legyen piros színű!
- f) Illesszen be egy grafikát a dokumentum végére!
- g) A laptájolás legyen fekvő!
- h) Állítson be a teljes dokumentumra 1 pt vonalvastagságú, térhatású keretet!
- i) Készítsen élőlábat, melyben balra igazítva írja be a nevét és jobbra igazítva az oldalszámot!

## 11. Feladat

- a) Nyissa meg, vagy gépelje be az alábbi szöveget, majd a későbbiekben leírtak szerint formázza azt meg!

Francia-német konzorcium a vízművek kisebbségi tulajdonosa

Magánkézben a fővárosi vízközművek

Francia-német konzorcium szerzett kisebbségi tulajdont a Fővárosi Vízművek Rt.-ben. A Fővárosi Önkormányzat összesen 15,5 milliárd forintot kasszíroz a társaság 25% plusz 1 részvényének eladása fejében.

A Fővárosi Vízművek Rt. és a Fővárosi Csatornázási Művek Rt. összes vagyonát, közel 130 milliárd forintra becsülik. A tulajdonos Fővárosi Önkormányzat döntése értelmében mindkét társaság alaptőkéjének legfeljebb 25 százalék plusz egy részvényét értékesíteni kell, a kisebbségi tulajdon-átruházási szerződések 25 esztendőre szólnak.

A Fővárosi Vízművek új kisebbségi tulajdonosaival, a francia Lyonnaise des Eaux S. A. (51 százalék) és a német RWE Aqua GmbH (49 százalék) társaságokból álló konzorciummal az elmúlt héten alá is írták a privatizációs szerződést, a 15,5 milliárd forintos (107 százalékos névértékű) vételár a napokban várható a

Fővárosi önkormányzat számlájára. (A február végi tenderhirdetés óta bekövetkezett árfolyamváltozások miatt a főváros ténylegesen 16,521 milliárd forint privatizációs bevételhez jut ). A második helyezett Compagnie Général des Eaux és a Berliner Wasser Betriebe 12,050 milliárd forintos vételárat ajánlott fel. A másik privatizációra kerülő társaság, a Fővárosi Csatornázási Művek 17,5 milliárd forint értékű kisebbségi részvénycsomagja iránt eddig nyolc szakmai befektető érdeklődött, közöttük van a Fővárosi Vízművek francia-német tulajdonosa is, a privatizációs tendert előminősítés után írják ki, a döntés ez év szeptemberére várható.

A Fővárosi Közgyűlés koalíciós párti többséggel elfogadott döntései éles ellenállásba ütköztek. A Fővárosi ellenzék úgy véli: a pillanatnyi bevételek érdekében a Városháza vezetése feláldozza a hosszú távú jövőt. A vízközművek koncessziója nem ismeretlen Magyarországon sem.

A Lyonnaise des Eaux 1994 februárjában, hazánkban addig példa nélkül álló módon -15 éves szerződést írt alá a Kaposvári Vízmű Kft.-vel. A megállapodás a kft. 35,01 százalékos tulajdonát érinti. A társaság 75 ezer embert lát el ivóvízzel, és 38 ezret von be a csatornaellátásba. A következő esztendőben Pécs önkormányzata kötött megállapodást a franciákkal, a Pécsi Vízmű Rt. részvényeinek 48,05 százalékát adta át a Lyonnaise des Eaux-nak, 30 esztendőre. Itt 178 ezer ember ivóvízellátásáról gondoskodnak, a szennyvízhálózathoz, pedig 149 ezren kapcsolódnak. A franciák Európában, hazájukat is beleértve közel 31 millió, három kontinens 100 országában, pedig 50 millió ember ivóvíz-szolgáltatását és szennyvízkezelését látják el. A különböző országokban megkötött koncessziós szerződések időtartama öt és harminc év között váltakozik.

A víz- és csatornadíjak 1990 óta drasztikusan növekedtek. A privatizáció ellenzőinek egyik fő érve az volt, hogy a kisebbségi, de a társaság igazgatóságában többséghez jutó, a menedzselési jogokat is birtokló konzorcium, a saját szája íze szerint tovább növelheti a sokak számára már ma is alig megfizethető közműdíjakat. A vízdíj nagyságát egy a Fővárosi Önkormányzat és a Fővárosi Vízművek Rt. között tavaly létrejött megállapodás szabályozza. Ennek mellékletében található az az árképlet, amely szerint a következő évi díj mértéke: a Fővárosi Közgyűlés által meghatározható.

A képlet a privatizációval nem változott. A befektető azonban javaslatot tehet arra, hogy a képlet alapján számított vízdíjtól el kíván térni. Ez az eltérés nem a képletet módosítja, hanem azokat az adatokat, amelyek alapján a képlet szerint a következő évi díjat kiszámítják.

A képlet szerinti számításokat, éves inflációt is figyelembe véve - erre az évre 56,40 forint plusz áfa, jövőre, pedig 70 forint plusz áfa vízdíjat prognosztizáltak köbméterenként. A befektetők 1998-ra - összhangban a pályázati kiírás előírásaival, a kiinduló adatok megfelelő módosításával - 73 forint plusz áfás díjra tettek javaslatot.

A Fővárosi Önkormányzat szakértőinek azonban sikerült olyan megállapodást elérniük - a Vízművek üzleti tervének módosításával -, amely még a tervezettnél is alacsonyabb, legfeljebb 66 forint plusz áfa vízdíjat határoz meg, vagyis alacsonyabbat, mint amekkora a privatizáció nélkül lett volna. A befektető a saját javadalmazását is a megtakarított költségek arányában kapja, így a privatizáció nem növeli a vízdíjat. Amennyiben a befektetők nem megfelelő szolgáltatást nyújtanak, a szerződések értelmében büntetésre, sőt a szerződés felbontására is számíthatnak. A stratégiai döntések továbbra is a többségi tulajdonos Fővárosi Közgyűlés kezében maradnak. A befektetők vállalták, hogy ingyen a Fővárosi Vízművek Rt. rendelkezésére bocsátják azt a know how-t, amelynek révén a társaság a legkorszerűbb módon működhet.

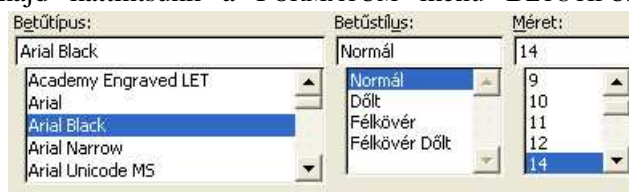
A vízdíjhátralékok az utóbbi két és fél esztendőben nem nőttek tovább, de ennek egymilliárd forint körüli nagysága így is tetemes. Ebben az időszakban a Fővárosi Vízművek Rt. létszáma 600 fővel, 2200-ra csökkent. Az elmúlt esztendőt félmilliárd forintos veszteséggel zárták. A szakemberek arra számítanak, hogy az ivóvízfogyasztás - akárcsak az elmúlt évtizedben mindig - tovább csökken, idén öt százalékkal, ezért kapacitásbővítésre továbbra sincs szükség. Környezetvédelmi, az ivóvízbázist megóvó beruházások várhatók a Szentendrei-szigeten, ehhez 800 millió forintra van szükség.


- b) A jobb és a bal margó legyen 2,3 cm, alsó és felső pedig 2 cm!
- c) A cím legyen középre rendezett, 14 pt betűméretű, normál és Arial Black típusú. A szöveg többi része 12-es betűméret legyen, továbbá sorkizárt és a Times New Roman betűtípust alkalmazza! A sorközök távolsága legyen 1,5 sor! A második bekezdés (sor) legyen félkövér!
- d) Készítsen élőfejet és élőlábat! Az élőfejben a saját neve és a mai dátum szerepeljen egymás alatt középre igazítva, míg az élőlábban az oldalszám, félkövér betűstílussal, szintén középre igazítva!

- e) Mentse mágneslemezre a dokumentumot „Víz” néven, majd nyomtassa ki az utolsó bekezdést a telepített nyomtatón!


### Megoldás

- a) Nyissuk meg, vagy gépeljük be a formázandó szöveget! Beírás esetén ügyeljünk a helyesírási szabályok megtartására!
- b) Elsőként a margókat állítsuk be a megadott méretre!
- Kattintsunk a FÁJL menü OLDALBEÁLLÍTÁS menüpontjára és a kinyíló ablakban állítsuk be a margók méretét az ábra szerint!
- c) Jelöljük ki az első bekezdést (a címet), majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS menüpontjára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: ARIAL BLACK, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL és a MÉRET: 14 pt legyen!









- A szövegkurzorral a cím bekezdésében tartózkodva, kattintsunk az ESZKÖZTÁR  (KÖZÉPRE ZÁRÁS) nyomógombjára, hogy a címet középre igazítsuk.
- Jelöljük ki az első bekezdés kivételével az összes többi, majd kattintsunk a FORMÁTUM menü BETŰTÍPUS menüpontjára! Állítsuk be, hogy a BETŰTÍPUS: TIMES NEW ROMAN, a BETŰSTÍLUS: NORMÁL, és a MÉRET: 12 pt legyen, majd kattintsunk az OK gombra!
- A szöveg kijelölésének megtartása mellett, kattintsunk a FORMÁTUM menü BEKEZDÉS menüpontjára! Állítsuk be, hogy az IGAZÍTÁS: SORKIZÁRT, valamint a SORKÖZ: 1,5 SOR legyen, majd kattintsunk az OK gombra!

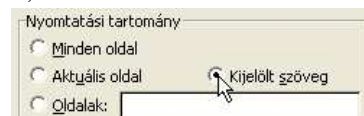


- Jelöljük ki a második bekezdés szövegét és kattintsunk az ESZKÖZTÁR  (FÉLKÖVÉR) nyomógombjára! Ezzel a második bekezdés szövege félkövérré változik.
- d) Kattintsunk a NÉZET menü ÉLŐFEJ ÉS ÉLŐLÁB menüpontjára! Ekkor megjelenik az ÉLŐFEJ ÉS ÉLŐLÁB eszköztár és ezzel egyidejűleg az élőfej területe szerkeszthetővé válik.



- Az élőfej területére gépeljük be nevünket, hajtsunk végre egy soremelést a <SHIFT> és az <ENTER> billentyűk egyidőben történő lenyomásával, majd szűrjük be az aktuális dátumot, az ÉLŐFEJ ÉS ÉLŐLÁB eszköztár  (DÁTUM BESZÚRÁSA) gombjára történő kattintással!
- Kattintsunk a FORMÁZÁS eszköztár  (Középre zárás) gombjára! Nevünk és az aktuális dátum az élőfej közepére kerül. Ezzel az élőfej formázása befejeződött.
- Az élőláb formázásának megkezdéséhez kattintsunk az ÉLŐFEJ ÉS ÉLŐLÁB eszköztár  (VÁLTÁS AZ ÉLŐFEJ ÉS AZ ÉLŐLÁB KÖZÖTT) gombjára! Ezzel egyidejűleg az élőláb területe szerkeszthetővé válik.
- Az élőláb területére szűrjük be az aktuális oldalszámot, az ÉLŐFEJ ÉS ÉLŐLÁB eszköztár  (OLDALSZÁM) gombjára történő kattintással!
- Jelöljük ki a beszűrt oldalszámot és kattintsunk a FORMÁZÁS eszköztár  (FÉLKÖVÉR), majd a  (KÖZÉPRE ZÁRÁS), gombjára! Az oldalszám félkövérré változik, és az élőláb közepére kerül. Ezzel az élőláb formázása is befejeződött. Kattintsunk az ÉLŐFEJ ÉS ÉLŐLÁB eszköztár BEZÁRÁS gombjára!


- e) A dokumentum elmentéséhez kattintsunk a FÁJL menü MENTÉS MÁSKÉNT menüpontjára! A megjelenő ablak HELY listájából válasszuk ki a 3,5"-ES HAJLÉKONYLEMEZ (A:) egységet, írjuk be a fájlnevhez a „Víz” szót, majd kattintsunk a MENTÉS gombra
- Jelöljük ki az utolsó bekezdés szövegét, majd gördítsük le a FÁJL menüt, és válasszuk a NYOMTATÁS menüpontot, a kinyíló ablak NYOMTATÁSI TARTOMÁNY részén, jelöljük be a KIJELELT SZÖVEG melletti választógombot majd az OK gombra történő kattintással, nyomtassuk ki a dokumentumot!



## 12. Feladat

- Készítsen körlevelet, melyben korcsoportonként oklevelet ad a versenyen részt vett diákoknak.
- A diákok adatait tartalmazó lista elkészítése az Ön feladata!
- Az oklevélen szerepeljen a diák neve, iskolája és korcsoportja!
- Mentsen el minden állományt a DOKUMENTUMOK mappába!

### Megoldás

- Nyissunk egy új dokumentumot úgy, hogy kattintsunk a FORMÁZÁS eszköztár  ÚJ ÜRES DOKUMENTUM gombjára!
- Kattintsunk az ESZKÖZÖK menü LEVELEK ÉS KÜLDEMÉNYEK menüpont KÖRLEVÉL VARÁZSLÓ parancsára! A jobboldali munkaablakban megjelenik a KÖRLEVÉL VARÁZSLÓ, melynek segítségével egyszerűen szerkeszthetünk körlevelet.



- A DOKUMENTUMTÍPUS kiválasztásánál jelöljük be, hogy LEVÉL típusú dokumentumot kívánunk létrehozni (● Levél), majd kattintsunk a munkaablak alján lévő [Tovább: Az alapul szolgáló dokumentum hivatkozására!](#)
  - Ezt követően megváltozik a munkaablak tartalma. Itt válasszuk ki, hogy AZ AKTUÁLIS dokumentum alapján kívánjuk létrehozni a körlevelet!
  - Most hozzuk létre körlevelünk azon állandó részét, melyet minden személynek szánunk! A feladat szerint egy oklevelet kell készítenünk. Az oklevél formátumának kialakítása ránk van bízva. Próbáljuk a dokumentumot ízlésesen kialakítani, úgy, hogy felhasználjuk eddigi ismereteinket. Beszúrhatunk a dokumentumba illő képet, az „oklevél” feliratot előállíthatjuk a WORDART segítségével, alkalmazhatunk oldalszegélyt, és így tovább.
- Az oklevél megformázása után, kattintsunk a munkaablak alján lévő [Tovább: Címzettek kiválasztása](#) hivatkozásra!
  - Új szöveg jelenik meg a munkaablakban. Itt választjuk ki a címzetteket, vagyis azokat a személyeket, akiknek körlevelünket szánjuk, egy létező lista alapján, az OUTLOOK névjegyalbumból, vagy hozhatunk létre egy új listát. Most a címlista létrehozása is a mi feladatunk, ezért válasszuk ezt a megoldást, és kattintsunk az [Új lista létrehozása](#) szöveg előtti választógombra, majd a megjelenő [Létrehozás...](#) hivatkozásra!
  - Az új lista létrehozásában is segít a varázsló. Ekkor, a megjelenő ablak mezőinek kitöltésével hozhatjuk létre címzettjeink adatbázisát. Ha a felkínált mezőnevek nem illenek a feladathoz, akkor a TESTRESZABÁS gombra kattintva magunk határozhatjuk meg, hogy milyen mezőket szeretnénk kitölteni. Meglévő mezőket törölhetünk vagy a HOZZÁADÁS gombra kattintva, újakat hozhatunk létre. Az alábbi ábrákon, már a feladat megoldásához szükséges mezőnevek szerepelnek.







- Ha az utolsó adatokat is beírtuk, akkor kattintsunk a BEFEJEZÉS gombra, és a megjelenő, mentésre vonatkozó kérdésre válaszoljunk az IGEN gombra történő kattintással!
- Ha a **Címzettlista szerkesztése...** hivatkozásra kattintunk, akkor megjelenik a KÖRLEVÉL CÍMZETTJEI ablak, melyben kijelölhetjük, hogy kinek a számára hozzuk létre körlevelünket. Ezt jelzi a nevek előtti jelölőnégyzetben látható ☒ jelzés. Végezzük el a szükséges nevek kijelölését, majd az OK gombra kattintva zárjuk be az ablakot!



- c) Kattintsunk a **Tovább: A levél megírása** hivatkozásra! Ezután megjelenik előttünk a már korábban megszerkesztett dokumentum (oklevél), valamint ismét megváltozik a munkablak tartalma. Itt van lehetőségünk a körlevél egyedivé tételére, azzal, hogy a korábban megírt általános információkat tartalmazó szövegünkbe beszúrjuk a listából azokat a mezőket, amelyek egyediek.
- Ha az alábbi minta szerint készítjük az oklevelet, akkor most kattintsunk a „tanulónak” szöveg fölötti bekezdésjel elé, majd válasszuk a munkaablakból a **További elemek...** hivatkozást, vagy a KÖRLEVÉL eszköztár-ról az (Adatmezők beszúrása) gombot! Ekkor kinyílik az ADATMEZŐK BESZÚRÁSA ablak. Az ablak az általunk korábban meghatározott mezőneveket tartalmazza. Jelöljük ki közülük a NÉV adatmezőt, és kattintsunk előbb a BESZÚRÁS, majd a BEZÁRÁS nyomógombokra! A kijelölt helyre beillesztődik a «Név» felirat.
  - Ezután kattintsunk az „a(z)” szöveg melletti bekezdésjel elé, és válasszuk ismét a munkaablakból a **További elemek...** hivatkozást, vagy a KÖRLEVÉL eszköztár-ról az (Adatmezők beszúrása) gombot! A kinyíló listából jelöljük ki az ISKOLA adatmezőt, majd kattintsunk előbb a BESZÚRÁS, utána a BEZÁRÁS nyomógombokra! A kijelölt helyre beillesztődik az «Iskola» felirat.
  - Az előző műveletekhez hasonlóan kattintsunk az „korcsoportban” szöveg fölötti bekezdésjel elé, és válasszuk ismét a munkaablakból a **További elemek...** hivatkozást, vagy a KÖRLEVÉL ESZKÖZTÁR-ról az (Adatmezők beszúrása) gombot! A kinyíló listából jelöljük ki a KORCSOPORT adatmezőt, majd kattintsunk előbb a BESZÚRÁS, utána a BEZÁRÁS nyomógombokra! A kijelölt helyre beillesztődik a «Korcsoport» felirat.
  - Már csak az aktuális dátum beszúrása maradt hátra. Gördítsük le a BESZÚRÁS menüt, majd válasszuk a DÁTUM ÉS IDŐ menüpontot! A kinyíló ablakban válasszuk ki a dátum megfelelő formátumát, majd jelöljük be az AUTOMATIKUS FRISSÍTÉS felirat melletti jelölőnégyzetet azért, hogy a nyomtatáskor mindig az aktuális dátum jelenjen meg! Ezután kattintsunk az OK gombra!
  - Formázzuk meg esztétikusan a körlevelünket! Ha végeztünk a formázással, akkor kattintsunk a **Tovább: A levelek megtekintése** hivatkozásra! Ismét megváltozik a munkablak tartalma, navigációs



gombok  Címzett: 1  jelennek meg, melyekre kattintva a személyre szóló okleveleket egyenként tekinthetjük meg, így lapozgathatunk az elkészült példányok között. Ha megtekintettük az elkészült okleveleket, akkor kattintsunk a  **Tovább: Az egyesítés befejezése** hivatkozásra!

- A munkaablak tartalma ismét megváltozik. Az új lehetőségek közül kattintsunk az  **Az egyes levelek szerkesztése...** hivatkozásra! Ekkor az EGYESÍTÉS ÚJ DOKUMENTUMBA elnevezésű ablak jelenik meg. Itt válasszuk, hogy mindenkinek készüljön oklevél, majd kattintsunk az OK gombra! Létrejönnek a személyre szóló oklevelek. Minden oklevél külön lapra kerül.



- A létrejött oklevél kinézhet például az alábbi módon is:



d)

- Mentsük el egyenként mind a két létrejött dokumentumot az általunk meghatározott néven a DOKUMENTUMOK mappába!

## Gyakorló feladatok

### 1. Feladat

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
  - b) Mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot!
- 

Veszprém megyei  
mérnökök  
és közgazdászok

TÁJÉKOZTATÓJA

REÁLÉRT

1996. december ❷ 1. évfolyam 2. szám

---

## Viszi a prímet az ETE

*Máthé Attila elnök elégedett,  
a gázáremelést viszont enyhének tartja*

Pont egy évvel ezelőtt tartotta tisztújító, éves közgyűlését az Energiagazdálkodási Tudományos Egyesület veszprémi területi csoportja. A megye közel 40 MTESZ egyesületi csoportja között a maga 110 –120 fős taglétszámával működő veszprémi ETE az országos elnökség minősítése szerint

is a legeredményesebb tagszervezeteink egyike. Az egy éve elnökké választott *Máthé Attilával*, a KÖGÁZ veszprémi üzem igazgatójával az egyesületi munka színéről és fonákjáról beszélgettünk az elmúlt év tükrében. Beleszóttuk beszélgetésünkbe természetesen, az energia áremelést is.

Kiadja:

Felelős kiadó:

a MTESz Veszprém Megyei szervezete

VÉCSI BARNABÁS,  
a MTESz Veszprém megyei titkára

## 2. Feladat

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- b) Mentse el a fájlt „Koncert” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

# Felhívás!

**Informátoraink szerint a két veszélyes bűnöző, X.Y Bertalan /23/ és K.F.C. Károly /29/ - fedőnevük:**

## LEGJOBB HANGSZERELÉS

**2003. december 25-én 17 órakor**

borzalmas koncertet készül adni, a K. Z. Zenei Általános Iskolában. Módszereik kegyetlenek: **egyedi dalok, virtuóz gitárjáték, félelmetes énekhangok**. Mindez hideg **polimorfizmussal** társul.

Ezúttal kérünk mindenkit, hogy a fenti időpontban **messzire** kerülje el az iskola épületét! Az érzékeny fülű zenerajongók, pedig jobban teszik, ha otthon maradnak, magukra zárják az ajtót, és fül dugókkal védekeznek az akusztikai garázdák orvtámadása ellen.

Együttműködésüket köszönjük.

**Területi Zenerendészeti Parancsnokság**

### 3. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A feladat megoldásához szükségét kép letölthető a [www.pszfsalgo.hu](http://www.pszfsalgo.hu) címről!
- Mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

## AGGTELEK



Aggteleket, mint magyarok lakta települést, elsőként egy 1295-ös oklevél említi Ogogteluk néven. Antal István Bertalan aki Aggteleken született és jegyzőgyakornokként valamint szociális titkárként összesen hét évet munkálkodott, később megírta Aggtelek történetét. Az előbb említett oklevél adataihoz kapcsolódóan Ő úgy vélte, Aggtelek keletkezése az 1280-as évekre tehető.

A másik elmélet szerint - amit Dr. Dénes György történész neve fémjelez- lényegesen régebbi magyar település Aggtelek. Létrejöttét, a tatárjárás előtti időkre helyezi. Ezt az elméletet az a tény is alátámasztja, hogy a református templom 1975-ös tatarozása során a templom déli falán előkerült két román stílusú lőrészzerű ablak és egy régi bejárat. A stílus alapján a templom építését a XII- XIII. századra lehet tenni, ez pedig azt jelenti, hogy Aggtelek a tatárjárás idején már

jelentős település lehetett.

Dr. Dénes György megállapítása szerint Aggtelek azért nem szerepel a tatárjárás körüli írásos emlékekben, mert a tatárdúlás teljesen megsemmisítette a falut, megmaradt lakói a környező falvakba menekültek, s csak évekkel, évtizedekkel később kezdtek el ismét visszatelepülni. Az itt lakók az évszázadok során sok veszedelmet és hányattatást éltek meg. Különböző fertőző betegségek gyakran tizedelték meg a lakosságot, ennek bizonyos nyomait még az elmúlt század halotti anyakönyveiben is fellelhetjük.

1858-ban súlyos tragédiát élt át a falu lakossága. Egy szörnyű tűzvész szinte mindenkit elpusztított. Épségben csak két épület maradt, az iskola fő épülete és egy régi kőből épült ház (ez az épület ma is áll). A templom és a lelkészlakhoz tartozó melléképület kőfalai is megmaradtak az utókor számára, de minden egyéb porig égett, beleértve a község minden hivatalos és emlékiratait is. Egy korabeli egyházi leírásban azt olvashatjuk: a községbe érkező vizsgálóbizottság leírhatatlan állapotokat talált, azt is hozzátéve, a falut nem csupán fizikai értelemben találták leégve, hanem szellemi, lelki értelemben is.

**Századunk** is hozott megpróbáltatást az itt lakók számára a II. világháború egyik frontvonala több mint két hétig húzódott Aggteleknél sok pusztulást okozva, beleértve a sok vihart megért öreg templomot is amelynek ismét csak az ősi falai maradtak, minden egyéb elpusztult. E falu lakói az elmúlt századok folyamán nyilván nem csak csapásokat és pusztulást éltek át, de életük egyéb mozzanatairól feljegyzések nem nagyon maradtak. Célunk és feladatunk a jövőt illetően az lenne, hogy lehetőségeinket minden tekintetben kihasználva azon fáradozzunk, hogy a jövő krónikásai sokkal kiegyensúlyozottabb képet adhassanak e községről, mint ez a történeti visszatekintés.

#### 4. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A feladat megoldásához szükségét kép letölthető a [www.pszfsalgo.hu](http://www.pszfsalgo.hu) címről!
- Mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

A számítógépek alkalmazásával új fejezet kezdődött az emberiség történetében. Az ipari forradalomhoz hasonló, hatalmas méretű és rohamos technikai változások zajlottak le. Napjainkban ún. „information society”-ban élünk, ahol az információk szolgáltatása, birtoklása, az ehhez való hozzáférés joga és lehetősége meghatározó.

„Az információ előállításának és a fogyasztóhoz való eljuttatásának menete felgyorsult. Az utóbbi 30 évben született, tárolt és katalogizált információ mennyisége több, mint az emberiség írott története során addig keletkezett összes információ.”

### A számítógépek fejlődésének rövid történeti áttekintése

---

Erre az időszakra esik a mikroszámítógépek, személyi számítógépek elterjedése. 1971-ben jelent meg az első „chip”, majd 1974-ben jelent meg az első 8-bites mikroprocesszor, elindítva a mikroszámítógépes forradalmat. A könyvtárak szinte azonnal érdeklődtek az új gépek iránt, de ezek könyvtári alkalmazását még hátráltatta az igencsak korlátozott adattárolási képesség és az akkori magas ár.

A fejlődés azonban felgyorsult, egyre újabb gépek jelentek meg, a tömeggyártás rohamosan lejjebb szállította az árakat. Megjelentek a 16, 32 bites processzorok, a memóriák a kezdeti 4, 8, 16 majd 64 Kbyte-os nagyságtól már a Mbyte-os nagyságrendig fejlődtek. A háttértárként szolgáló kis kapacitású floppy lemezeket felváltotta a merevlemez, a Winchester, mely a kezdeti 20 Mbyte-tól mára eljutott a Gigabyte-os nagyságig.



A chipek elterjedése átalakította a számítástechnikát és az információtechnikát. Átalakultak az alkalmazott szoftverek, rohamosan fejlődött az osztott adatfeldolgozás, nagy jelentőségűvé vált az adatátvitel és a perifériák technikája. A telekommunikáció területén is gyors változások következtek be a hálózatok, a széles körű digitalizálás, a műholdas kommunikáció és később a száloptikai átvitel megjelenésével.

## 5. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

### LUBRICH ÁGOST (1825-1900)

*A kiegyezés után báró Eötvös József kultúrpolitikai koncepciója alapján megindult a hazai tanügy korszerűsítése. A közoktatási törvényeket gyökeresen átalakították és napirendre került az ország ekkori egyetlen, Pesten működő egyetemének újjászervezése is.*

1870 februárjában kinevezték a neveléstudományi tanszék nyilvános egyetemi tanárát. Az új pedagógiaprofesszor, Lubrich Ágost ezt követően 30 évig állt a tanszék élén, mint annak első ténylegesen működő világi egyetemi tanára. Lubrich még Pozsonyban gimnáziumi tanár, amikor 1868-ban megjelent négykötetes elméleti pedagógiai munkája: a **Neveléstudomány**.

Ez a mű az első hazai rendszerezett és teljességre törekvő elméleti pedagógiai munka, amely szerencsésen ötvözte a hazai pedagógiai hagyományokat a XIX. század második felének német törekvéseivel. Széles teret szentel a nevelés antropológiai, anatómiai-biológiai kérdéseinek, mert felfogása szerint a nevelés céljának és eszközeinek a megállapításához ezek a szempontok szolgálnak alapul.

A neveléstudomány szerves részének tekinti a pszichológiát, ezért művének bevezető részében általános lélektani kérdésekkel is foglalkozik. A neveléstan segédtudományainak tekinti továbbá az etikát, a pszichológiát, a jog- és orvostudományt valamint a politikát.



Lubrich pedagógiájának alapvető jellegzetessége a vallásosság. Megállapítja, hogy az embert vizsgálva az elsődleges kérdés az, hogy mi az ember rendeltetése. Felfogása szerint Jézus Krisztus az, akiben – személyisége erkölcsi tartalmaiban és tetteiben – minden fontos nevelési feladat összegződik.

- 🔔 1886-ban adta ki **Társadalomtudomány** című munkáját, ezt követte a keresztény filozófiára alapozott hatkötetes **Természetbölcsélet**. Mivel ezeket a műveket az Akadémia még meg sem említette a megjelent tudományos munkák sorában, lemondott Tudományos akadémiai tagságáról.
- 👉 Pedagógiai munkásságának figyelemre méltó értéke a **Neveléstörténelem** c. munkája, amely az első teljes magyar nyelvű neveléstörténeti összefoglalás.
- 📖 Lubrich Ágost a hazai katolikus orientációjú neveléstudomány legjobb hagyományainak továbbfejlesztőjeként jelentős szerepet játszott a magyar neveléstudomány 1900-ig tartó első szakaszának alakulásában, a pedagógia egyetemi tudománnyá válásában.
- 🔔 Részletes didaktikájában és módszertanában – több évtizedes gyakorlati tapasztalataira alapozva – jól hasznosítható alapokat nyújtott a korszak népiskolai tanítói és középiskolai tanárai számára.



## 6. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- A mintán szürke háttérrel jelzett egyenletek elkészítését, egyenlet objektum beszúrásával oldja meg!
- Az előfej tartalmát formázza úgy, hogy az árnyékolt keretbe kerüljön! Az élőláb a megadott formátumban tartalmazza az Ön nevét, valamint a mindenkor aktuális dátumot!
- Mentse el a dokumentumot, majd nyomtassa ki a két vektor által közrezárt szög koszinuszának egyenletét!

# VEKTORALGEBRA

## A vektor, mint számhármass

Legyen a továbbiakban:

$$\mathbf{a} = (a_1, a_2, a_3) \quad \mathbf{b} = (b_1, b_2, b_3) \quad \mathbf{c} = (c_1, c_2, c_3)$$

Az  $\mathbf{a}$  vektor abszolút értéke:

$$|\mathbf{a}| = \sqrt{a_1^2 + a_2^2 + a_3^2}$$

Az  $\mathbf{a}$  vektor egységvektora:

$$\mathbf{a}^0 = \frac{\mathbf{a}}{|\mathbf{a}|} = \left( \frac{a_1}{|\mathbf{a}|}, \frac{a_2}{|\mathbf{a}|}, \frac{a_3}{|\mathbf{a}|} \right)$$

Az  $\mathbf{a}$  vektornak számmal való szorzata:

$$\lambda \mathbf{a} = (\lambda a_1, \lambda a_2, \lambda a_3)$$

Az  $\mathbf{a}$  és  $\mathbf{b}$  vektorok által közrezárt szög koszinusza:

$$\cos \varphi = \frac{\mathbf{a} \cdot \mathbf{b}}{|\mathbf{a}| |\mathbf{b}|} = \frac{a_1 b_1 + a_2 b_2 + a_3 b_3}{\sqrt{a_1^2 + a_2^2 + a_3^2} \sqrt{b_1^2 + b_2^2 + b_3^2}}$$

Az  $\mathbf{a}$ ,  $\mathbf{b}$ ,  $\mathbf{c}$  vektorok vegyes szorzata:

$$\mathbf{a} \cdot \mathbf{b} \cdot \mathbf{c} = \begin{vmatrix} a_1 & a_2 & a_3 \\ b_1 & b_2 & b_3 \\ c_1 & c_2 & c_3 \end{vmatrix}$$

Készítette: A készítő neve

2008.05.18.

## 7. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget (A mintán szereplő ábrát a ClipArt tartalmazza)!
- A magyarázó ábrát úgy készítse el, hogy az akkor se „essen szét”, ha áthelyezzük!
- Az előfej tartalmát formázza úgy, hogy az árnyékolt keretbe kerüljön!
- Mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

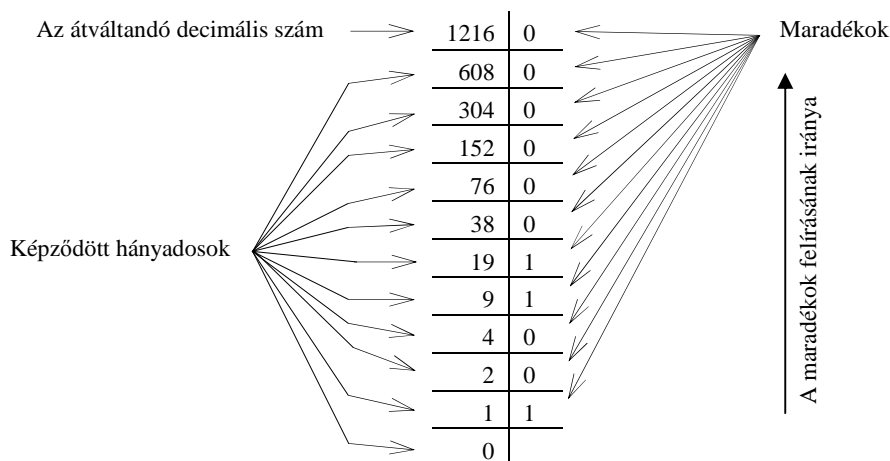
# Bináris számrendszer

Az 1216 decimális szám bináris (kettes) számrendszerben történő ábrázolásának lépései:

- A bináris számrendszerben ábrázolandó decimális számot, majd a keletkező hányadosokat mindaddig osztjuk a számrendszer alapszámával (bináris számrendszer esetén 2-vel), míg eredményül 0-t nem kapunk!

A 2-vel fejben is könnyedén osztunk, ezért az írásbeli osztástól eltekinthetünk.

- Felírjuk a keletkezett maradékokat, a keletkezésükkel ellentétes sorrendben,



majd a felírt számokat összeolvassuk!

- A megoldás:  $1216_{10} = 10011000000_2$ .

## 8. Feladat

- Készítsen körlevelet, melyben értesítést küld a bank ügyfeleinek, számlájuk egyenlegéről!
- Ha a címzettnek tartozása van, akkor a „Kérjük, hogy tartozását 8 napon belül rendezni szíveskedjen!” szöveg, ellenkező esetben az „Ezúton is köszönetünket fejezzük ki, hogy megtakarítását bankunknál kamatoztatja.” szöveg jelenjen meg! Ügyeljen, hogy a megszólítás megfeleljen az ügyfél nemének.
- Készítse el a feladat megoldásához szükséges címzettlistát. A listában legalább két nő és két férfi adatai szerepeljenek úgy, hogy egy nő és egy férfi számlája mutasson tartozást!

### **Nevesincs Bank Rt.**

1258 Budapest, Jövedelem u. 108.

Tel.: 012-3456, fax: 098-7654

**Tékozló János**

**Budapest**

Pénz u. 26.,

1245

## FOLYÓSZÁMLA-EGYENLEGÉRTESÍTÉS

**Tisztelt Uram!**

A bankunknál vezetett 12345678-11111111-00000000 azonosító számú folyószámlájának egyenlege folyó év október 30-án:

**- 6 4 5 0 0 Ft**

(A negatív érték fennálló tartozást jelent!)

**Kérjük, hogy tartozását 8 napon belül rendezni szíveskedjen!**

Budapest, 2008. május 18.

Tisztelettel:

Nevesincs Bank Rt.  
PH.  
1258 Budapest, Jövedelem u. 108.

*Peták Pál*

Pénzügyi vezető

## 9. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- A WordArt alakzattal beszúrt feliratot színezzé tetszőlegesen!
- A bekeretezett szövegrészek keretei legyenek színesek!
- Az utolsó bekezdés első szava zöld színű.
- Mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

Már akkor tudtam, hogy nem kívánt gyerek vagyok, amikor hajszáritóval kellett játszanom a fürdőkádban.

Ez egy ideális válasz volt: a feleség a gyereket kapta meg, a férj meg a szobalányt." (J. Rivers)

„A tanár olyan, mint a kábítószeres: mindig csak az anyag érdekli.”(falfirka)

Beiratkoztam egy fitness tanfolyamra. Azt mondták, hogy bő ruhát vegyek fel. Mondtam nekik, ha lenne bő ruhám, nem iratkoznék be egy fitness tanfolyamra...

"A politika olyan, mint a koszos ablak: mindegy melyik oldalon állsz, a piszok a másik oldalon van." (A. Cmmarota)

"A szél a levegő azon része, amelyik siet." (falfirka)

"Muszáj mindig megoldást



találni? Nem élvezhetnénk egy kicsit a problémát?"(falfirka)

Gondolkodom, tehát nőtlen vagyok. (falfirka)

Férfi a repülőgépen a stewardessnek:

- Hölgyem, fel vagyok háborodva! Rendszeresen

Önökkel repülök, de sosem mehetek akkor a mosdóba, amikor akarok, soha nem látom a filmet, és mindig az ablak mellé ültetnek!

- Ne szórakozzon már kapitány, hanem kezdje meg a felszállást!

❖ A valóság olyan illúzió, amelyet az alkohol tartós megvonása idéz elő....

❖ Pesszimista az, akinek mindig igaza van, de mégsem örül neki.

❖ Egy kellően nagyméretű kalapács bármit megjavít.

❖ Az erkölcsösség nem más, mint az alkalom hiánya.

A barát az, aki akkor is szeret, ha már megismert.

❖ Az idegbaj öröklődő betegség. Én is a gyerekeimtől kaptam. Nem örülök, hogy sikerült a kezelésem. Tavaly még én voltam Napóleon, most meg csak Tóth Pista.

❖ A válaszom egy határozott talán.

Mindenki megkopaszodik egyszer, csak van, aki nem éri meg.

❖ Bárminek ellen tudok állni, kivéve a kísértést.

❖ A méhek nem olyan szorgosak, mint hisszük, csak nem tudnak lassabban zümmögni.

❖ A konklúzió akkor keletkezik, ha már lusták vagyunk tovább gondolkozni.

Arra ébredtem, hogy a takarítónő az örület határát súrolja.

❖ Az ember átlagos alvásigénye csak még öt perc.

❖ Az élet akkor kezdődik, amikor a gyerekek elköltöznak, és a kutya is megdöglik végre.

Nem

azért vagyok vegetáriánus,

mert szeretem az állatokat,

hanem azért, mert gyűlölöm a növényeket

## 10. Feladat

- Gépelje be az alábbi szöveget! Javítsa ki a helyesírási hibákat a NYELVHELYESSÉGI ELLENŐRZŐ segítségével!
- Állítson be fekvő laptájolást, alkalmazzon egyedi margót! A cím legyen nagybetűs, betű mérete 28 pt, mindkét oldalról 4-4 cm-re húzza be, és igazítsa sorkizártra! A szöveg többi része legyen két hasábos, úgy, hogy teljes mondattal kezdődjön a második hasáb is! WordArt segítségével formázza meg a mai dátumot kör alakúra és tegye a hasábok közé, középre igazítva!
- Készítsen élőfejet, melynek tartalma legyen a szöveg első mondata balra rendezve! Készítsen élőlábat, melynek tartalma legyen a szöveg utolsó mondata jobbra rendezve! Az élőfejet egy zöld vonal, az élőlábat egy rózsaszín vonal válassza el a törzsszövegtől!
- A formázott dokumentumot mentse weblapként, tetszőleges helyre!

### Hivatal

Az alábbi eset majdnem megtörtént:

- Jó napot kívánok. Okiratügyben jöttem.
- Hogyne. Foglaljon helyet. Tehát kérnék személyi igazolványt, jogosítványt, születési anyakönyvi kivonatot, útlevelet, egy 25-és egy 15000 Ft-os illetékbélyeget, 3 óránál nem régebbi AIDS-tesztet, veszettség és szopornyica elleni oltási bizonyítványt, valamint a különleges okiratkérő űrlapot kitöltve két példányban. Ez utóbbit úgy szerezheti be, hogy elrepül Kuala-Lumpurba, aztán a Svongana utca hét alatt...
- Tessék!
- Tessék? Mi az, hogy tessék?
- Tessék, itt van! Fogja! Ki is van töltve. Malájul és magyarul.
- És kínaiul?
- Természetesen.
- Nem felejtette el kézi technikával rákopírozni az újjlenyomatát?
- Dehogysis. Ott van mind a húsz. A lábujjakat külön bejelöltem, hogy ne legyen gond megkülönböztetni.
- Szükség volna továbbá 6 x 9-es és 9 x 6-os fényképekre, melyek nyomon követik az ön egyedfejlődését csecsemőkorától napjainkig legalább félévenként.
- Milyet parancsol? Színeset? Fekete-fehéret?
- Vegyest. És, persze, háromdimenzióst.
- É'voilá!
- Most megfogtam. Ez hamisítvány. Mikor maga csecsemő volt, még nem is létezett háromdimenziós fotótechnika. Ez egy annyira új eljárás, hogy még most sincs.
- De én számítottam rá, hogy kérni fogja, úgylát gyorsan kidolgoztam a módszert két szoptatás közt az újszülött osztályon egy lázlap hátára.
- Úgylát ezek a világ egyetlen eredeti 3D-s fotói. Parancsoljon.
- Ez nem igaz. Létezik egyáltalán olyan papír, ami nincs magánál?
- Hát...Az eredeti családi bárói oklevelünk elvitték a tatárok még 1242 végén. Rögtön be is adtuk a pótlási kérelmet, de még nem értesítettek. Nagy baj?
- Jajjj, de sajnálom. Hát pont ez a papír nélkülözhetetlen lenne.
- Csak vicceltem. Itt van.
- A francba.! A francba!!! Hogy lehet, hogy bármit kérek, mindent előad? Egy mobil irattárral közlekedik netán?
- Negyvenkét éve készülök erre a pillanatra. Bejövök, leülök, és nem lehet zavarba hozni, akármit kér. Győztem. Kérem azt az olvasójegy igénylő űrlapot.
- Dehát...izé...elfogyott...
- Na ne vicceljen! Ott van az a kétméteres stóc a bal kisujjától három centire, a tetején egy lap, sorszáma: No. 0000001. Mondja, miért nem akarja ideadni?
- Fogadtam a kollegámmal egy fagyiba, hogy nyugdíjig senkinek ki nem adok egy okmányt sem, akárhogy ügyeskedik is az illető. Még három nap van hátra. Van magának szíve?
- Hogyne. Még papírom is van róla. Adjam?
- Á, nem kell. Itt az olvasójegy igénylő lapja. Gratulálok.
- Hurrá, és most mi a teendő?
- Ha kitöltötte, kopogjon be azon az ajtón. A kollegám, aki megesküdött a gyermekei életére, hogy senkinek sem fog kiadni olvasójegyet, majd tájékoztatja.

## 11. Feladat

- Készítsen tartalomjegyzéket az alábbi szöveghez!
- A félkövér stílusú betűk legyenek a CÍMSOR 1-ben!

# Hallottad már?

### Probléma

A kamionsofőr telefonfülkéből hívja a központot:

- Főnök, van egy kis baj! Összetört a bal oldali visszapillantó tükröm.
- Nem nagy gond, cseréld ki!
- Nem lehet főnök, rajta fekszik az egész kamion!

### Bécsi-szelet

- Megtudhatom uram, hogy mit írt a panaszkönyvbe? – érdeklődik a főpincér.
- Semmit, csak beragasztottam a bécsi-szeletet.

### Elegancia

Az étteremben a pincértanuló egy egész malacsültet szolgál fel a vendégnek. A főpincér figyel és nincs vele megelégedve:

- Legközelebb, ha ilyen ételt tálal, legyen szíves a fülébe egy kis petrezselymet tenni, a szájába, pedig citromkarikát.

- Megértette?
- Hogyne, uram! De nem leszek úgy röhejes?

### Levél

- Megkaptad a legutóbbi levelemet? – kérdezi a skóttól az öccse.
- Azt, amelyikben tíz fontot kérsz?
- Igen, azt.
- Nem kaptam meg.

### A skót születésnapja

- Drágám – mondja a felesége. – A szép ünnepre vettem neked két sorsjegyet.
- Észnél vagy? – ripakodik rá a férj. – Két sorsjegyet venni, amikor csak egy főnyeremény van?

### Tetőn

- Hallottad, Béla? Egy autó elütött egy kéményseprőt.
- Na, ez hallatlan! Már a tetőn sincs biztonságban az ember!

# Aranyköpések

### Diákmondások

A szemünk közepén van egy fekete lyuk, a pupilla, ami azt mutatja, hogy a fejünk belül üres és sötét.  
A csapatok között malária pusztított, a király is csak áruházban menekülhetett.  
A boszorkányokat máglyán égették el, pedig nem is voltak.  
Vak Béla átlátott a szitán és gyanús szemmel figyelte az ellenségeit.  
A görög színpadokon a nők is férfiak voltak.  
Az üstökös olyan csillag, amelynek magja van, és esés közben csóválja a farkát.  
Az energia megmaradásának új törvénye: – Az energia átalakul és tovaszáll.  
Dobó Katka így kiáltott a török felé a vár fokáról: – "Szurok rátok!"

### Tanármondások

"Látom fiam a szemedben, hogy már mondanád (...) Bocsánat rosszul láttam"  
"... akkor előugrik a bokorból az  $x^2-2$  polinom és azt mondja: ha most bármit belém helyettesítesz, kinyírlak!"  
"Olyan, mint a traktor és a Mercedes: a traktor mindenütt elmegy, de ahol a Mercedes elmegy, ott sokkal gyorsabb... Én most a traktort mutatom meg..."  
"Vegyük ezt: rókák, nyulak. Nem inkább egy kevésbé militáris példa: nyulak, fű."  
"Ha villámlás után háromig tud számolni az ember, akkor nem csapott bele."  
"Igazuk van, ez egy kicsit zavaros, és én rosszul mondtam, de attól még megérthetik."  
"Halkabban! Mindenkitől levonok egy jegyet, és akkor mindenki négyest kap!"



## 12. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A felsorolásnál használt szimbólumok a Wingdings gyűjtemény elemei!
- A cím első sorát sötétzöld betűkkel írja, másodikat világosabb zölddel!
- Az 5. pontnál lévő szimbólumok színeit változtassa a következő módon (balról-jobbra): lila, zöld, lila, sárgás barna, kék, rózsaszín!
- A második sorban lévő alakzatok legyenek: piros nyíl citromsárga kerettel, kék szalag, sárga felirattal!
- Mentse el a fájlt, a DOKUMENTUMOK mappába, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

# MAGYAR IRODALOM TESZT

## 1. Mit tudsz a népköltészetéről?

.....





.....

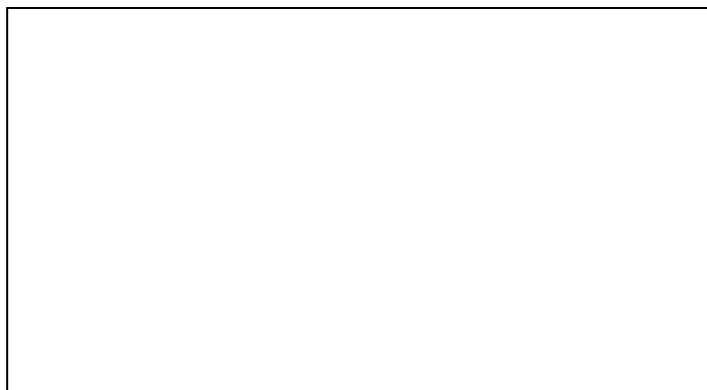
.....

.....

.....



## 2. Melyek a jellegzetes meseszámok?

-  1, 2, 3, 4, 5
-  3, 7, 13
-  2, 8, 16
-  1, 10, 100, 1000

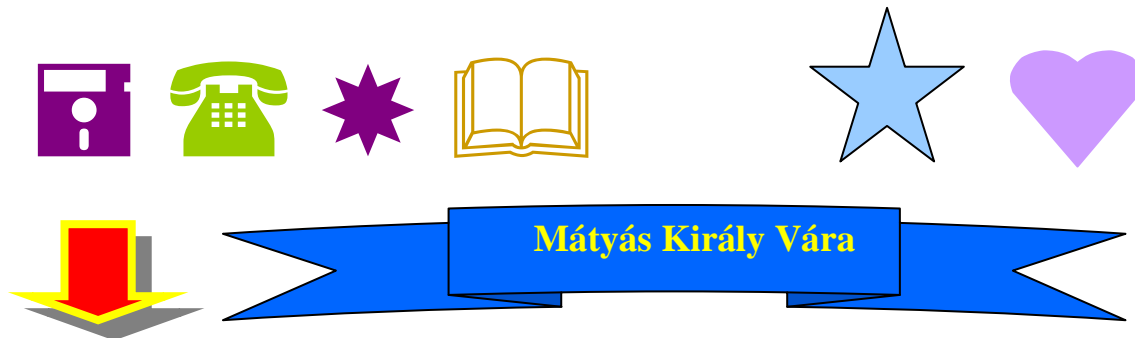


## 3. Rajzold le a hétfejű sárkányt!

## 4. Ki volt mesegyűjtő?

-  Arany László
-  Petőfi Sándor
-  Kossuth Lajos

## 5. Karikázd be azokat a rajzokat, amelyek a mesékre jellemzőek!



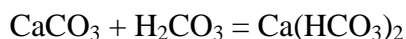
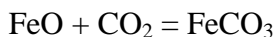
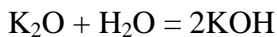
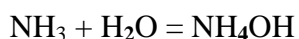
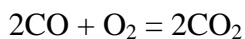
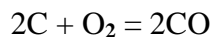
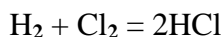
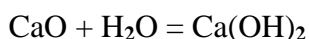
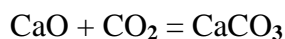
### 13. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Mentse el a dokumentumot „kemia” néven!
- Nyomtassa ki a bomlás képleteit!

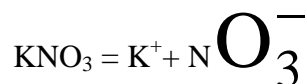
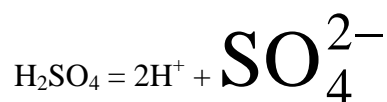
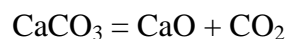
# Kémiai reakciók

## Reakciótípusok:

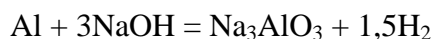
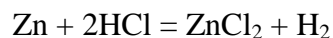
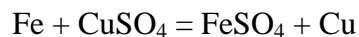
### Egyesülés



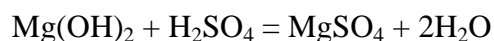
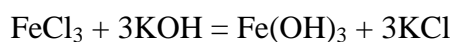
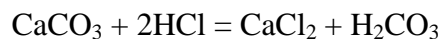
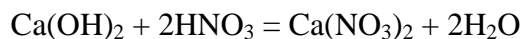
### Bomlás



### Helyettesítés



### Cserebomlás, közömbösítés



**14. Feladat**

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A háttérben lévő képet a C:\windows\help\tours\htmltour mappában találja, a fájl neve: BEST\_ROBUST.JPG.

# Könyvtári alkalmazás

**K**ezdetben a könyvtárak általános célú szoftvereket használtak, külső adatbázisokhoz való hozzáférési, adatbázis-kezelő rendszereket adaptáltak. Majd megkezdődött a kifejezetten könyvtári szoftverek felhasználása. A felhasználási területek száma igen széles: állománygyarapítás, folyóirat-nyilvántartás, állományfeltárás, kölcsönzés, tájékoztatás, információ visszakeresés stb.

**A** nagy- és középépes rendszerek kialakításában élen jártak a felsőoktatási intézmények könyvtárai. A mikroszámítógépek, személyi számítógépek megjelenése áttörést okozott a közművelődési könyvtárakban. Az információs ipar egyik legfontosabb jelensége az elmúlt 20 évben a számítógépes, online adatbázisok megjelenése és elterjedése. Az első bibliográfiai adatbázisok a 60-as évek közepén jelentek meg az USA-ban. Ezek természetesen mágnesszalagos adatbázisok voltak. Az első kereső szolgáltatás 1967-ben az amerikai Lockheed cég DIALOG rendszere volt. Ettől kezdve rohamosan nőtt a nyilvános online szolgáltató központok száma, elérhetővé téve az adatbázisok ezreit.

**A**z 1975–80 előtti szakirodalomban csak elvétve találunk könyvtárgépesítésre vonatkozó, számítástechnikai vonatkozású cikkeket. Inkább a mikrofilmes archiválás technikai megoldásairól olvashatunk. A számítógépek ekkori hasznosítása a mágneslemez adatbázisokhoz kapcsolódik, elvétve találunk cikkeket lyukkártyás alkalmazásokra is.

- b) Mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

**15. Feladat**

- a) Gépelje be egy új dokumentumba, majd formázza meg a 16. feladat szövegét pontosan úgy, ahogyan a feladatgyűjteményben találja. Ezután javítsa ki a szövegben a gépelési hibákat!

Természesen nemj elég, ha hibátlan a szövegünk, a formájára is adnunk kell. A szöveg egyes részeit hangsúlyozhatjuk a betűk kiemelésével.

### Betűk, betűcsoportok formázása

- b) A formázó eszköztár segítségével oldja meg a következő feladatokat!
- Ez a sor legyen félkövér, ARIAL betű-típusú!
  - Ez a sor legyen dőlt betűs, 10 pontos COURIER betűkkel írva!
  - Ebben a sorban az "idézőjelek közötti szöveg" legyen aláhúzott!
  - Az alábbi szövegben a színek nevei a megfelelő színnel legyenek írva!

piros  
kék  
sárga

- c) A FORMÁTUM/BETŰTÍPUS ablak segítségével oldja meg a következő feladatokat:
- Ez a szöveg legyen csupa nagybetű, és ritkított 3 ponttal!
  - Húzza át a kettőspont utáni szöveget: hibás szöveg!
  - Ezt a szöveget pontozottan húzza alá!
  - Állítsa be az alsó és felső indexeket!

H<sub>2</sub>O  
 $x^4+x > x^2-1$

- Keresse meg az alábbi szimbólumokat és szúrja be a jelek után, egy üres bekezdésbe:



### Bekezdések formázása

- d) Formázza meg az alábbi bekezdéseket, tartalmuk szerint!
- Ez a bekezdés legyen balra igazított!
  - Ez a bekezdés legyen jobbra igazított!
  - Ez a bekezdés legyen középre igazított!
  - Ez a bekezdés legyen sorkizárt! Hosszabb (több soros) bekezdés esetén érdemes a sorkizárt igazítást választani, amely a bal és jobb margó közötti részt teljesen kitölti, úgy, hogy a szóközöknél arányosan nagyobb ritkítást hoz létre.
  - Ez a bekezdés legyen kék betűszínű! A WORD-ben bekezdésnek nevezzük a két <ENTER> lenyomása közötti szövegterületet. A szövegben található <ENTER>-eket és egyéb nyomtatásra nem kerülő jeleket a bekezdés vége ikon megnyomásával megjeleníthetjük, illetve elrejtethetjük. Ha egy bekezdésen belül új sort szeretnénk kezdeni, a <SHIFT> és az <ENTER> együttes lenyomásával tehetjük meg.
- e) Feladatok a fenti (kék) szöveghez:
- Az első sorba szúrja be a Word szó elé a "Microsoft" szót, figyelje meg, hogyan tördeli át a szöveget a Word!
  - Helyezzen feltételes elválasztójelet (kötőjelet) a második sor elején álló szóba, és figyelje meg az automatikus elválasztást!
  - Törölje ki az előbb beszúrt "Microsoft" szót, és figyelje meg a feltételes elválasztójel soron belüli viselkedését!
  - A vonalzó segítségével állítsa be a következőt: ennek a bekezdésnek a sorai a bal margóhoz képest 6 cm-re és jobb a margóhoz képest 2 cm-re legyenek behúzva, az első sorának, pedig a bal margóhoz képest 8 cm-rel kell beljebb kezdődnie! A bekezdés előtt legyen 12 pont, mögötte 18 pont térköz!
  - A FORMÁTUM/BEKEZDÉS ablak segítségével állítsa be, hogy ez a bekezdés legyen dupla sortávolságú, a behúzás típusa legyen függő behúzás, mértéke: 2 cm, s hogy a sorai ne legyenek szétválaszthatók lap, vagy hasábtörésnél!

### Szegély és árnyékolás

- f) A FORMÁTUM/SZEGÉLY ÉS ÁRNYÉKOLÁS ablak segítségével a következő bekezdésnek készítsen dupla árnyékolt keretet, a kereten belül válasszon egy színes kitöltő mintázatot!

Előkereste a legnagyobb mézes csuprot, hóna alá vette, és felkapaszkodott vele a fa legmagasabb ágára, aztán megint lemászott egy másik csuporért ... s mikor így egyenként valamennyi csuprot sikerült megmentenie, odaült közibük a vastag faágra és ott ült és lóbálta a lábát tíz mézes csupor biztató társaságában...

- Ennek a bekezdésnek csak a jobb és bal szélén legyen keret, egy-egy vastagabb, piros vonal!

### Másolás és áthelyezés vonszolással (fogd és vidd):

- g) Rendezze a számokat nagyság szerint sorrendbe a kijelölés, majd egérhúzás művelet segítségével! (Figyeljen, a számokat egymástól nem szóköz, hanem TAB jel választja el)!

135 76 467 125 9867 312

### A vágólap használata:

- h) Tegyen a vers címe elé egy oldaltörést, majd a kivágó és beillesztő ikonok használatával tegye rendbe a versszakok sorrendjét (segít a számozás)!


Edmund Spenser **Homokba** írtam kedvesem nevét

(3) **Tévedsz!** - feleltem: - híred élni fog,  
ami porba hal, az csak földi lom,  
szépséged a dalaimban lobog  
s dicső neved a mennybe, fölírom.

(2) **Hiú** ember, hiú vágy - szólt pörölve  
a lány - megfogni a pillanatot,  
hisz magam is így omlok egykor össze,  
és nevemmel együtt elpusztulok.

(4) **S** ott szerelmünk, bár minden sírba hull,  
örökké él s örökké megújul.

(1) **Homokba** írtam kedvesem nevét,  
de jött a hullám s rajzom elsöpörte:  
leírtam újra minden betűjét,  
de jött a dagály s munkám eltörölte.

- i) A FORMÁTUM MÁSOLÁSA  ikon segítségével ennek a bekezdésnek a formázását másolja át az alábbi bekezdésre!

Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek, Szövegszerkesztési alapismeretek,

### Keresés és csere:


- j) A következő elvárásolt bekezdés szövegét értelmessé teheti, ha elvégzi az alábbi cseréket: a kérdőjelet cserélje „et” szövegre (? → et) és a „#” jelet pedig „on” szövegre (# → on)!

A Windowsban számos b?űkészl? van, amelyek? az írás során használhatunk. Egy-egy b?űkészl?? szaknyelven *f#tnak* neveznek: másképpen fogalmazva minden egyes f#t egy az#os típusú karakterekből álló b?űkészl?? jelent. A szabványos ábécé b?űit sokféleképpen írhatjuk le: írhatunk legömbölyít?t vagy szögl?es b?űk?, de egészen különös mód# megformázott b?űk? is. Egy f#t egyébként nemcsak az ábécé b?űit, hanem számjegyek?, írásjelek? és különböző szimbólumokat is tartalmaz.

- A „meg” szó előfordulásait színezza pirosra a feladat teljes szövegében!

- A szövegben előforduló ő-ket cseréljük ki a helyes ő-re, az û-ket a helyes ű-re!

#### Felsorolás és számozás

- k) Készítsen felsorolást az alábbi szövegből úgy, hogy a felsorolás jele egy  szimbólum legyen! Ezután alakítsa a felsorolást 2 hasábos szöveggé! A címet igazítsa a hasábok fölé középre

Néhány Murphy-törvény:

A MURPHY-TÖRVÉNY

Ami el tud romlani, az el is romlik.

GREER TÖRVÉNYE

A számítógépes program nem kívánságaid, hanem utasításaid szerint működik.

SUTIN TÖRVÉNYE

A leghaszontalanabb funkciókkal a legnagyobb élvezet dolgozni.

A SORBAN ÁLLÁS ELVE

Minél tovább állsz sort, annál valószínűbb, hogy rossz sorban állsz.

BOCKLAGE TÖRVÉNYE

Aki utoljára nevet, az valószínűleg nem értette meg a viccet.

KOVAC TALÁNYA

Ha rossz számot tárcsázol, az állomás sosem foglalt.

BELL TEORÉMÁJA

Ha egy test vízbe merül, megszólal a telefon.

#### **16. Feladat**

- a) Készítsen az alábbi szövegből sorszámozott felsorolást, majd alakítsa 3 hasábosra! A hasábok közé helyezzen elválasztó vonalat, a címet igazítsa középre!

Diákmondások

A szemünk közepén van egy fekete lyuk, a pupilla, ami azt mutatja, hogy a fejünk belül üres és sötét.

A csapatok között malária pusztított, a király is csak álruhában menekülhetett.

A boszorkányokat máglyán égették el, pedig nem is voltak.

Vak Béla átlátott a szitán és gyanús szemmel figyelte az ellenségeit.

A görög színpadokon a nők is férfiak voltak.

Az üstökös olyan csillag, amelynek magja van, és esés közben csóválja a farkát.

Az energia megmaradásának új törvénye: – Az energia átalakul és tovaszáll.

- b) Készítsen lábjegyzetet a következő szóhoz: pupilla!
- c) Készítsen a dokumentumhoz Fejléctet (Élőfejet), amely tartalmazza balszáron: „Készítette: az Ön neve”; középen: az aktuális dátumot; jobbszáron: az oldalszámot, félkövér, 12 pt méretű, dőlt, Arial betűvel!
- d) Szűrjön be a következő bekezdésbe egy tetszőleges képet a ClipArt-ból, majd gondoskodjon róla, hogy a kép mérete az eredeti kép 50%-a legyen úgy, hogy megőrzi a méretarányt!



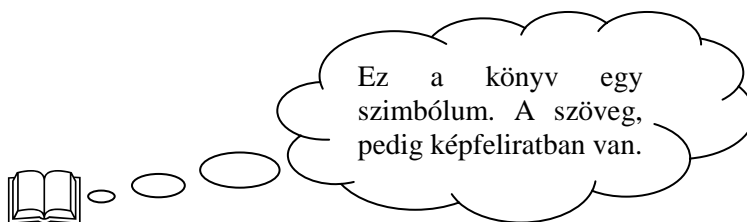
## 17. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Mentse el a dokumentumot „Javít” néven, a DOKUMENTUMOK mappába!
- Nyomtassa ki a dokumentum címét!

# AZ ÍRÁSMUNKÁK JAVÍTÁSA

Hajdan a gépiratok javítására elsősorban a radírt, az ún. **gépradírt** használták. Ez rendszerint igen *vékony és érdes korong* volt, hogy a szűk sorokban is <sup>elférjen</sup> és a festéket is <sup>ledörzsölje</sup> a papírról. A legritkább esetben sikerült úgy, hogy a rádirozás esztétikusan tüntette volna el a hibás betűt.

Később használatba kerültek a **törlőpapírok és – folyadékok**. Ha a törlőpapír festékes oldalát a papír felé fordítjuk, és ráütjük a hibás betűt, akkor a festék elfedi a vonalait, a papír ismét fehér lesz, és leüthető a helyes betű. Ez a megoldás természetesen csak akkor használható, ha a gépirat az írógépben van.



A különböző <sup>festékekkel</sup> és a hozzájuk tartozó <sup>parányi ecsettel</sup> utólag is „**kifesthetjük**” a hibás betűt, és beüthetjük a helyeset.

A festékes javítást tette kényelmesebbé a javítószerkezetes írógépekbe szerelt **festékszalag**, amely egy billentyű lenyomásával *fedte be (cover-up)* a hibás betűt. Az egyszer használatos ún. **karbonszalag** bevezetésével párhuzamosan a javítószalag is módosult: nem befedi, hanem szinte *leemeli (lift-off)* a hibás betűt a fehér papírról, így valóban szinte nyomtalanul képes javítani.

Gyökeresen megváltozott a javítás a szövegszerkesztő funkcióval is ellátott, kiírszerkezetes elektronikus írógépekkel: rövidebb-hosszabb szövegrészt képes az írógép leírás előtt megjeleníteni, a gépelő a kiírt szövegben kijavíthatja hibáját, és így a papírra a **hibátlan szöveg** kerülhet.

A szövegeknek nemcsak a betűhibáit javítja, hanem nagyobb szabású átalakítását is lehetővé teszi a **számítógépes szövegszerkesztő program**: JAVÍTÓBILLENTYŰKKEL és EGYÉB JAVÍTÓ FUNKCIÓKKAL elérhetjük, hogy a képernyőn javított, teljesen hibátlan szöveg kerüljön a papírra.

*Amiről eddig nem szóltunk: minden hibajavítás időbe kerül. Bár ez az időtartam csökkent, a hiba esztétikus eltüntetése pedig megvalósult, mégis az a gépíró jár a legjobban, aki viszonylag hibátlanul gépel, és így sokkal kevesebb időt kell fordítania a hibajavításra.*

## 18. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Mentse el a fájlt **sors** néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

### Frank Qtlaw

Ügyelj gondolataidra, mert azok szabják meg



**s z a v a i d !**

Ügyelj szavaidra, mert azok szabják meg

**t e t t e i d !**

Ügyelj tetteidre, mert azok szabják meg

**s z o k á s a i d !**

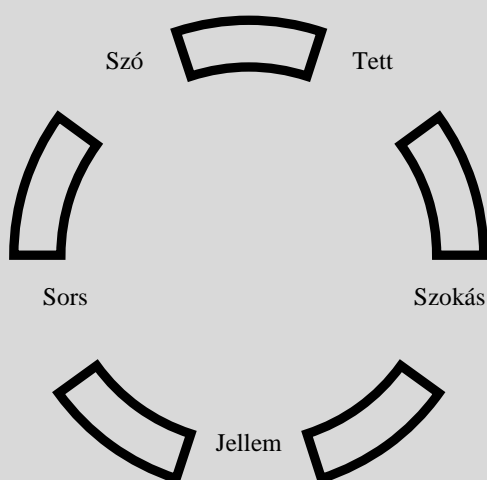


Ügyelj szokásaidra, mert azok szabják meg

**j e l l e m e d !**

Ügyelj jelletedre, mert az szabja meg

**s o r s o d a t !**



## 19. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Készítsen címlistát!
- A címlista felhasználásával készítsen körlevelet a dokumentumból! A tényleges név kerüljön a pontsor helyére!
- „Mentsen el minden állományt és Nyomtassa ki a dokumentumot!”

..... részére

Ezúton hívjuk fel szíves figyelmét, hogy ez év januárjától telefonszámunk megváltozott. Az új szám:

**567-9812**

Egyben értesítjük, hogy szolgáltatásaink folyamatosan megújuló akciókkal állnak továbbra is rendelkezésére. Kérjük, keressen fel minket személyesen, vagy érdeklődjön az új telefonszámon.

Üdvözlettel:

Kovács Béla  
tájékoztatási menedzser

## 20. Feladat

- Készítsen az alábbi felsorolásból többszintű felsorolást, a színek szerint!  
(piros - 1. szint, kék - 2. szint, fekete - 3. szint)  
Szövegformázási alapismeretek (piros), Karakterek formázása (kék), Méret (fekete), Font-típus (fekete), Egyebek (fekete), Bekezdések formázása (kék), Bekezdés fogalma (fekete), Igazítások (fekete), Tabulátorok (fekete), Keretezés (fekete), Egyebek (fekete), Felsorolások készítése (kék), Egyszerű felsorolás (fekete), Sorszámozott felsorolás (fekete), Többszintű felsorolás (fekete), Hosszú dokumentumok kezelése (piros), Szerkezet (kék), Számozás (fekete), Lábjegyzet (kék), Tartalomjegyzék, tárgymutató készítés (kék), Címsorok (fekete), Indexmutatók (fekete), Master dokumentum (kék), Körlevelek (piros), Egyéb lehetőségek (piros).
- Szűrjön be egy oldaltörést, majd készítsen a dokumentumhoz Lábléccet (Élőláb), amely tartalmazza az oldalszámot, de nem a szokásos módon, hanem római számokkal középre igazítva. A Lábléc az első oldalon ne látszódjon!
- Készítsen lábjegyzetet a következő szóhoz: Font!
- Rajzolja mellé az alábbi ábrát (A képet a ClipArtban találja)!

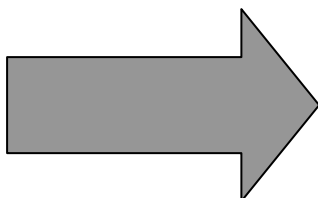
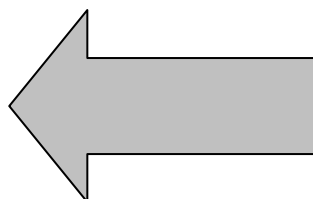


## 21. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- A nyilak alakzatok, és van keretük, kitöltésük sorrendben: 25%-os szürke, 40%-os szürke, 50%-os szürke, 80%-os szürke, és fekete.
- Mentse el a fájlt „piroska” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

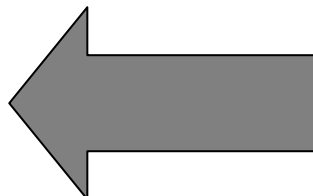
### PIROSKA ÉS A FARKAS

*Piroska, a kislány az asztalnál ül,  
Mellette a farkas részegen hegedül  
Elsörözget szépen a két jó barát,  
Miután becsukták a kamrába a nagymamát.*



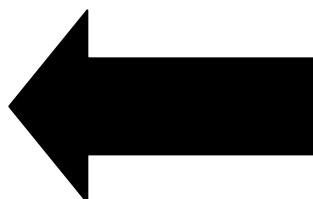
A vadász is jelen van éppen,  
De megkötözve szuszog egy széken...  
És a zenéhez sajnos semmit sem konyít,  
Ezért hallgatnia kell, ahogy a hegedű vonyít.

Piroska és a farkas 20 Ft-os tétre zsugázik,  
A farkas közben pedig szép lassan elalszik.  
Vérben forog már amúgy is kidülledt szeme,  
A több liter sörtől erősen remeg a keze...



~~Végül felugrik, s ellátja a vadász baját,~~  
~~Két marokra tépkedi ki, szegény összes haját.~~  
~~Sikertől felbuzdulva ugrik neki Piroskának,~~  
~~De vesztére, mert fegyvere is van a kislánynak.~~

~~A farkas ordítva ugrik a kopasz vadász mögé,~~  
~~Mert a vigyorgó Piroska egy UZI-t tart felé.~~  
~~Piroska felröhög és meghúzza a ravaszt,~~  
~~A vadász és a farkas már nem látja többé a tavaszt...~~



## 22. Feladat

- Ön egy szolgáltató cégnél dolgozik. Készítsen körlevelet, melyben köszönti azon ügyfeleit, akiknek ma van a születésnapja.
- Az ügyfelek adatait tartalmazó lista elkészítése az Ön feladata!
- A levél elején szerepeljen név! A salgótarjáni címzettek adatai alapján készítsen borítékcímzést!
- Mentsen el minden állományt!

## 23. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A képek megtalálhatóak, a MÉDIATÁR/OFFICE GYŰJTEMÉNY-ben.
- Mentse el a fájlt „**gyötrelmes**” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

### **Gyötrelmes élet!**

#### **Mondd ég mit vétettem?**

*Talán túl mohó és kegyetlen voltam? Vagy talán a sors fintora, hogy elszakadtak tőlem.....  
Hogy kik? A családom, a barátaim, és lassan minden ember. Gyűlölöm a világot, de az is lehet,  
hogy a világ gyűlöl engem.*

#### **Mondd ég mit vétettem?**

Én csak el akartam érni azt, amire vágytam.

Már mindegy, eltemet a sorsom. Befedi szemem a sötétség, s száműzetésben élem az életem,  
vagy ha kegyes vagy hozzám, e gyötrődéstől megszabadítasz. Undorodom töletek és undorodom  
magamtól. B e l é m h a t o l a f á j d a l o m , b e t ö l t i t e s t e m , s  
l e l k e m .

**Végem. Elveszítettem mindent.**

#### **Mondd ég miért? Mondd mit vétettem?**



## 24. Feladat

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A háttérben lévő képet a C:\windows\help\tours\windowsmediaplayer\img\wmarks elérési útvonalon találja, a fájl neve. wm3.gif.
- b) Mentse el a fájlt „iskola” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

## Az egyházi iskolázás kora.

- 
- K O L O S T O R I I S K O L Á K
  - **KÁPTALANI ISKOLÁK**
  - PLÉBÁNIAI ISKOLÁK
  - **VÁROSI ISKOLÁK**

## A világi nevelés megalapozása

- ~~A TANÜGY ORSZÁGOS RENDEZÉSE~~
- AZ INTÉZMÉNYES TANÍTÓKÉPZÉS BEVEZETÉSE
- A KÖZÉPISKOLÁK TOVÁBBFEJLŐDÉSE
- **A TANÜGY MÁSODIK ORSZÁGOS RENDEZÉSE**
- MAGYAR NYELVŰ KÖZÉPISKOLÁK

## Egyenrangú oktatási feltételek.

- **ISKOLARENDSZERÜNK ALAPELVEI ÉS AZ ÚJ NÉPISKOLA SZERVEZETI KIALAKULÁSA**
  - **TANTERVEK**
  - **TANKÖNYVEK**
- **TANÍTÓK ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLAI TANULÓK**
- **A MAGYAR NYELVŰ KÖZÉPFOKÚ OKTATÁS**
- **A SZAKISKOLÁK**
- **A TANÍTÓKÉPZÉS**



## 25. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Mentse el a fájlt „nektar” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!  
A kép megtalálható, a MÉDIATÁR/OFFICE GYŰJTEMÉNY-ben.

# Mi a NEKTÁR?

A NEKTÁR az Országos Széchényi Könyvtár Nemzeti Könyvtári Átfogó Információs Rendszere.

Bővebb értelemben a nemzeti könyvtár számítógépes szolgáltatásainak összessége, szűkebb értelemben az AMICUS integrált könyvtári rendszer adatbázisait jelenti.

## Bemutató

A Szirén 8.6 fejlesztői közel fél éves tervező és kutatómunka után 1998 márciusában időszerűnek látták, hogy egy minden tekintetben új alapokra helyezett, a könyvtártudomány és az informatika **területén alkalmazott legkorszerűbb megoldásokat reprezentáló, a nagyobb könyvtárak és az Internetet is használó olvasók megnövekedett igényeit is** kiszolgálni képes könyvtárkezelő rendszert készítsenek. Ezen terv megvalósítása során a régi forráskódok felhasználása nélkül készült el a Szirén-21 Integrált Könyvtári Rendszer.

A régi programok mellőzésének több indoka is volt. Az informatikai okok közül legfontosabb az, hogy a több évtizede tervezett és használt fájlmegosztásos működésmódot, amely a számítógépes hálózatokban rohamosan terjedő rosszindulatú hatások (vírusok,

betörések) ellen nehezen védhető, egy korszerűbbel (TCP/IP alapú, az Internet szoftvertechnológiáját használó kliens-szerver architektúra) váltsuk ki. Tartalmi szempontból a fő ok a teljes magyar könyvtári szabványgyűjteményt implementáló mélyleíró rögzítésmód bevezetésének igénye volt.

A termék 2000 márciusában került piacra, fejlesztése azóta is folyamatos. 2003-ban ködő (multiplatformos) új, gyorsabb és még kezelő rendszerre szoftverbe programot használó javasolt újabb eszközkészletet is beépítettünk. Az így elkészült szoftver új nevet is kapott.



a SZIKLA-21 alatt mű-adatbázis-kezelőt egy biztonságosabb fájlke-korszerűsítettük. A menetközben számos, a könyvtárosok által könyvtárhasználati

## 26. Feladat

- a) Gépelje be az alábbi szöveget, majd TABULÁTOR használatával formázza azt meg!

| Név         | Rendszám | Kiküldetés helye | Távolság |
|-------------|----------|------------------|----------|
| Nagy Ubul   | DOT-243  | Budapest         | 15,4 km  |
| Kedves Elek | GHD-456  | Sopron           | 241,3 km |
| Kis József  | FFA-128  | Pécs             | 268km    |

- b) Gépelje be az alábbi szöveget, majd a minta szerint formázza azt meg!

### Makaróni paradicsomosan

#### *Hozzávalók*

makaróni ..... 35 dkg  
 reszelt sajt ..... 10 dkg  
 vaj ..... 5 dkg  
 sűrített paradicsompüré ..... 10 dkg  
 tejszín..... 1 dl  
 szerecsendió..... késhegynyi  
 só ..... késhegynyi  
 cukor ..... kávéskanálnyi  
 húskivonat..... késhegynyi

#### **Készítés**

A sűrített paradicsompürét forró vízzel vagy húslevessel a mártás sűrűségére hígítjuk, hozzákeverjük a tejszínt. Ízesítjük, felforrósítjuk. A megfőzött, lecsurgatott, vajra szedett makarónit tálra tesszük, leöntjük paradicsommal, rászórjuk a reszelt sajtot.

- c) A begévelt tabulátorjelek segítségével igazítsa középre a vers címét, majd rendezze a szöveget versszakokba!

|   |         |        |               |
|---|---------|--------|---------------|
| Csoóri  |         |        | Sándor        |
| Farsangi kutyabál   |         |        |               |
| De érdekes volna, Komondor kényelmes ha kutyabál volna, lassú |         | táncot | ropna,        |
| a farsang napján Puli   | Pali    |        | csárdást,     |
| minden kutya ahogy  | meg     | van    | írva          |
| bálba kutyagolna. Sötét                                       | szőre,  |        | bozontja      |
| Nagy kutya is,a   | szemébe |        | lógna.        |
| kis kutya is Csau   |         |        | csacsacsázna, |
| kit csíp meg a bolha.a  | foxi    |        | bokázna,      |
| a   | többi   | vén    | kutya         |
| leülne a hóba.  |         |        | meg           |

- d) Készítse el az alábbi táblázatot!

| VALUTA ÁRFOLYAMOK |            |        |                   |        |
|-------------------|------------|--------|-------------------|--------|
| Bank neve         | Euró ( € ) |        | USA dollár ( \$ ) |        |
|                   | Vétel      | Eladás | Vétel             | Eladás |
| MNB               |            |        |                   |        |
| Budapest Bank     |            |        |                   |        |
| OTP Bank          |            |        |                   |        |
| Postabank         |            |        |                   |        |

## 27. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Készítsen a dokumentumhoz fejléctet, mely a bal oldalon az aktuális dátumot, jobb oldalon pedig az oldalszámot tartalmazza!
- Mentse el a fájlt a DOKUMENTUMOK mappába, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

# JÓSVAFŐ

A ma 380 lelket számláló Jósvafő község Észak- Magyarországon, az Aggteleki-karszt középpontjában, a Jósza patak völgyében fekszik. Itt torkollik három másik patak a Jósvába - a Tohonya, Kecso és Kajta patakok - amely ezek vizét a Bódvába szállítja.

A község neve Ilsuafeý formájában, egy 1272-es oklevélben már szerepel - a Jósza patak forrásvidékét jelölve - de falu létezésére az oklevél még nem utal. A falu környezetében több helyütt a kora-középkori vasművesség nyomaira bukkantak.

Egy 1399-es oklevél egy - a Jósza vize által hajtott hámort is említ. A Zsigmond király 1399. október 24.- én kelt iratában említett jósvafői hámor

feltehetően erre, a Borsod megye legrégebbi vasipari emlékére utal, amely az Almás-völgy torkolatában működött.

1399-ben már kőből épült, torony nélküli templom is állt *Jósvafőn*, valószínű, hogy ennek falai alkotják a mai templom nyugati részét. A templom egyszerű, dísztelen, festett deszkamennyezetű (kazettás), amelynek belső helyreállítása a közelmúltban fejeződött be.

A község belterületén még a század elején is több vízimalom és kenderőrő működött. Az un. Középső vízimalom - amely a mai tájház bejáratával szemben működött - jelentős része a század elején leégett, megmaradt részeinek helyreállítása folyik. 1938-ig üzemelt a község É-i határán a Tohonya-forrás és a Szabó-kút vizeinek energiájára épült Kapa-hámor, ahol mezőgazdasági- és háztartási eszközöket gyártottak. Mára nyomtalanul elpusztult.

1927-28-ban Kaffka Péter mérnök irányításával a község feletti Farkastorok-völgyből vízszintes tárót fúrtak a Baradla-barlang Óriások-termének folytatásában felfedezett barlangszakaszba. Ezzel a barlang főága - útismétlés nélkül - bejárhatóvá vált. Jósvafő község ezzel bekapcsolódott a barlangi idegenforgalomba. Létrehozták a barlang bejárata előtt a Tengerszem-tavat, új szállodát építettek, a kis tó gátjába épített turbinával termelt villamos árammal kivilágították a barlangot. Ezen fejlesztéseket és a Baradla-barlang több jelentős szakaszának feltárását Dr Kessler Hubert - nemrég elhunyt hidrogeológus- barlangkutató irányította.

**A** z Aggtelek és Jósvafő között a **Dr Jakucs László** vezetésével

1952-ben feltárt Béke-barlang levegője gyógyhatásának hasznosítására 1964-ben mesterséges tárót hajtottak ki a község határában,

amely a barlang végponti termébe vezet. Itt ma asztmaszanatórium működik.

## 28. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Mentse el a fájlt a DOKUMENTUMOK mappába, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

# GONDOLATOK AZ ISKOLÁRÓL

*„A gyerekek napjainak legnagyobb részét az iskolában tölti, ezért az iskola a második otthona.”*

## Kedvenc tantárgyak:

Sokféle tantárgyat tanulnak a gyerekek az iskolában. A másnapi órákra délutánonként készülnek. A diákok érdeklődési köre különböző. Míg egyesek a matematika iránt érdeklődnek, így nagy igyekezettel oldják meg következő egyenletet:  $x^3 + 3x^2 + 3x + 1 = 27$ ; addig mások tantárgya a kémia, ezért kémiai egyenletekkel és feladatokkal foglalatostkodnak, mint például:  $I_2 + SO_2 + 2H_2O = 2HI + H_2SO_4$ .

## Tankönyvek:

A rendszeres tanulás egyik eszköze a tankönyv. A tankönyv tartalmazza azokat az ismereteket, ami a törzsanyag, vagyis amit mindenkinek tudnia kell. Vannak olyan fejezetek is a tankönyvben, amelyek tudománytörténeti szempontból érdekesek.

## Diákok:

A kora reggeli ébresztő, nem a legkedvesebb pillanataik közé tartozik, hiszen az ágyuk mellett akkor szólal meg az ébresztő óra, mikor a legszebb álmaikat alusszák. Ha tehetik, húzzák-halogatják a felkelést. Az asztalon már kész a forró, finom, friss kakaó és hozzá a még meleg kifli.

## Elmélkedések

- Gondolkodom, tehát vagyok.
- Feleltetés, lecke és dolgozat, átkozhatod diák a sorsodat.
- Mi az, ami segít, hogy elviseld, barátom a választ már sejtitek, igen a tízperc.
- A világ csakis erre vár, a képzelet elszáll.
- A környezet, a matek és kémia, egytől egyig mind tanári mánia.
- Minden táj titkot rejt, ott hol ember élt már.
- Az élet szép, az élet minden, ha rangod pénzed, semmid sincsen a legnagyobb kincs mégis csak a tiéd.
- Ösztön, vágy és képzelet, küldd, hogy lásd, hogy megismerd azt mi értelemmel tölti meg a létezését.
- A föld csak néked őrzi titkát, ez végtelen nagy gazdagság, csak tudd és akard látni művét, varázsát.
- Vár a messzi ismeretlen, a tudás az mi felemel, várnak rád újabb és újabb csodák.
- Az élet szép, az élet minden – mondhatják, hogy semmid nincsen, a legnagyobb kincs örökké tied.
- Trópusi nap hevében, jéghegyek közt a télben, utat tör tehetség és szorgalom.
- Minden sors új kezdet, remél és küzd az ember, keresi, hogy lehetne boldog.

## 29. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A beszúrandó kép neve: MISZTÓTFALUSI.JPG, és a [www.pszfsalgo.hu](http://www.pszfsalgo.hu) címen található.
- Készítsen a dokumentumhoz lábléceket, mely az Ön nevét tartalmazza!
- Mentse el a fájlt a DOKUMENTUMOK mappába, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

# Misztótfalusi Kis Miklós élete és tragédiája

*"Mindenféle nyelvben és minden formában  
Betűt metszhet vala nagyobbban s apróbban  
Úgy járt vala tudós keze az acélban  
Mint másnak a könnyen engedő viaszban."*

Pápai Pariz Ferenc verséből

Ha nem hiteles okmányok tanúsítanák a nagy magyar nyomdásznak, Misztótfalusi Kis Miklósnak csodálatos tündöklését és életének tragikusan szomorú befejezését, talán legendának tartanánk regényes pályafutását.



Külföldön jár, abban a városban, amelyben a világ legelső nyomdászai, az *Elzevirek*, a *Blaeu*-k dolgoznak, tehetsége és szorgalma révén megtanulja azelőtte addig még teljesen ismeretlen nyomdász mesterséget. A legkitűnőbb és legbecsültebb munkatársa lesz mesterének, majd önállósítja magát, nyomdát és betűöntödét nyit a távoli nyugati városban.

Nemcsak hogy megállja helyét a világ e legnagyobb nyomdászai között, de olyan hírnévre tesz szert, hogy messze földről kapja a megrendeléseket. Uralkodók fényes ajánlatokkal és meghívásokkal keresik fel, s amikor a legmagasabbra emelkedik, otthagyja a békességes, nyugodt életet, felpakolja szerszámain

és könyveit, s a háború sújtotta Európán keresztül, ezer viszontagsággal küzdve, visszatér hazájába, **Erdélybe**. Mostoha viszonyok között, irigy és kicsinyes ellenfelek szervezett hadával körülvéve, a mellőztetés keserű érzésével eltelve fejezi be tragikusra fordult életét.

### 30. Feladat

- Ön egy nyelviskolánál dolgozik. Készítsen körlevelet, melyben értesíti a korábbi diákokat, az új kurzusok indulásáról.
- A diákok adatait tartalmazó lista elkészítése az Ön feladata!
- A fejlécben szerepeljen a nyelviskola neve és címe!
- Mentsen el minden állományt!

### 31. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- Az alakzat kitöltése legyen Kitöltési effektusok\Anyagminta\Fehér márvány!
- Mentse el a fájlt „törvény” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

#### A 12 táblás törvények felépítése

- 1-2. \_\_\_\_\_ perrendtartás\*
3. \_\_\_\_\_ adósjogi eljárás
4. \_\_\_\_\_ házassági jog
5. \_\_\_\_\_ örökösödési jog, gyámság
- 6-7. \_\_\_\_\_ adásvételi eljárás, birtokjog
8. \_\_\_\_\_ vagyoni károsodás és kártérítés
9. \_\_\_\_\_ törvénykezés, joghatóság
10. \_\_\_\_\_ városrendészet, temetkezés szabályozása
11. \_\_\_\_\_ hivatalos naptár
12. \_\_\_\_\_ zálogjog, rabszolgák okozta károk

\* tárgyalás lefolytatása, idézés a bíróság elé



**32. Feladat**

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- b) Mentse el a fájlt „munka” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

**MUNKAKÖRI LEÍRÁS RÉSZLETE**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Munkakört betöltő neve:</b>        | <b>N.N.</b>   |
| <b>Beosztás:</b>                      | Irodai nyilvántartó   |
| <b>Munkahely:</b>                     | Megyei Kórház-Rendelőintézet<br>Pszichiátriai és Addiktológiai Gondozó        |
| <b>Munkáltatói jogkör gyakorlója:</b> | X.Y. Ápolási igazgató   |
| <b>Közvetlen felettese:</b>           | Intézetvezető főorvos   |
| <b>Munkaidő:</b>                      | Heti 40 óra<br>Egy műszakban teljesít szolgálatot.<br>Napi: 6.30-tól 14.30-ig |
| <b>Kinevezője:</b>                    | Főigazgató ápolási helyettese<br>a főorvos javaslatára.                       |
| <b>Kinevezése :</b>                   | Határozatlan időre szól.  |

**Titoktartásra kötelezett!**

Salgótarján, 2003.március 01.

|                   |                  |                  |
|-------------------|------------------|------------------|
| .....             | .....            | .....            |
| X.Y.              | X.Y              | X.Y.             |
| int. vez. főorvos | Ápolási igazgató | vez. asszisztens |

A munkaköri leírásban foglaltakat elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tartom.

**Budapest, 2003. ....**

.....  
dolgozó aláírása

### 33. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A kép megtalálható a RAJZ eszköztáron az EGYSZERŰ ALAKZATOK között.
- Mentse el a dokumentumot „étel” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

## ▣ Szilvaöntetes túrógombóc ▣

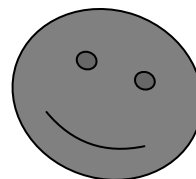
### Hozzávalók:

A gombóchoz: 25 dkg túró, 2 tojás, 4 púpozott evőkanál búzadara, 5 evőkanál mazsola 1 dl tejföl, vajban pirított morzsa

Az öntethez: 1 kg szilva, 5 dkg cukor, 1 kávéskanál mézeskalácsfűszer

A túrót áttörjük burgonyanyomón, hozzákeverjük a darát, a tejfölt, a mazsolát, pici sót, s a tojásokat. Állni hagyjuk, míg az öntetet elkészítjük. A szilvát megmossuk, kimagvazzuk, s kis lángon főzni kezdjük a cukorral és a fűszerrel. Egészen addig főzzük gyakran

keverve, míg híg lekvárt nem kapunk. Sós vizet forralunk, s evőkanállal a túrós masszából kiszaggatunk, s gombócokat formálunk. A sós vízben megfőzzük, s ha kész, a zsemlemorzsában megforgatjuk. Az öntettel tálaljuk.



***Jó tanács: Még finomabb lesz, ha a túróba reszelt citromhéjat is adunk.***

### 34. Feladat

- a) Nyissa meg a dokumentumot!
- b) Az első bekezdésnél állítsa be a térközt előtte 42 pt, utána 6 pt legyen középre igazított és a sorköz pontosan 12 pt!
- c) A második bekezdés legyen sorkizárt, az első sor kezdődjön 2 cm-rel beljebb; valamit a bal és jobb oldali behúzás 1 cm legyen! A „Michael” szó legyen 16 pt méretű és dőlt!
- d) A harmadik bekezdésre állítson be 1,5-es sorközt és a jobb oldali behúzást 3 cm-re állítsa!
- e) Az utolsó bekezdés zöld színű legyen és keretezze be, változtassa meg a betű stílusát!
- f) Készítsen élőlábat, melyben jobbra igazítva írja be a nevét és középre rendezve az oldalszámot!
- g) Készítsen élőfejet, melynek tartalma az utolsó mondat jobbra rendezve és egy vonal válassza el a törzsszövegtől!
- h) Mentse el, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

Michael egy olyan típusú srác volt, aki tényleg meg tudott örjíteni. Mindig jókedvű volt és mindig tudott valami pozitívát mondani. Ha valaki megkérdezte, hogy hogy van, azt válaszolta: "Ha jobban lennék, kettő lenne belőlem." Született optimista volt. Ha valamelyik beosztottjának rossz napja volt, Michael azt mondta neki, hogy a helyzet pozitív oldalát kell néznie. Annyira kíváncsivá tett a természete, hogy egy nap odamentem hozzá és azt mondtam: "Ezt egyszerűen nem értem. Nem gondolkozhatsz mindig pozitívan. Hogy csinálod ezt?" Michael azt válaszolta: "Ha reggel felkelek, azt mondom magamnak: 'Két lehetőségem van. Választhatok, hogy jó- vagy rosszkedvű akarsz-e lenni. Minden alkalommal, ha történik valami, magam választhatok, hogy elszenvedője legyek a helyzetnek, vagy tanuljak belőle. Minden alkalommal, ha odajön valaki hozzám, hogy panaszkodjon, elfogadhatom a panaszkodását vagy felhívhatom a figyelmét az élet szépségeire. Én a pozitív oldalt választottam.' 'Jó, rendben, de ez nem olyan egyszerű.' - szóltam közbe. 'De, egyszerű.' - mondta Michael, 'az élet csupa választási lehetőségéből áll. Te döntöd el, hogyan reagálsz a különböző helyzetekben. Választhatok, hogy az emberek hogyan befolyásolják a hangulatod. A mottóm: te döntöd el, hogy hogyan éled az életed.' Elgondolkoztam Michael szavain. Rövid idővel később elhagytam a Tower Industry-t, hogy önálló legyek. Szem elől tévesztettük egymást, de gyakran gondoltam rá, ha úgy döntöttem, hogy élek.

Néhány évvel később megtudtam, hogy Michael súlyos balesetet szenvedett. Leesett egy kb. 18 méter magas toronyról. 18 órás műtét és sok hetes intenzív ápolás után Michaelt elbocsátották a kórházból fémtámaszokkal a hátában. Mikor meglátogattam, megkérdeztem, hogy érzi magát. Azt válaszolta: "Ha jobban lennék, kettő lenne belőlem. Szeretnéd látni a sebemet?" Lemondtam róla, de megkérdeztem, hogy mi játszódott le benne a baleset pillanatában. "Nos, az első, ami átsuhant az agyamon az volt, hogy a lányom - aki pár hét múlva jön világra - jól van-e? Mikor pedig a földön feküdtem, emlékeztem, hogy két lehetőségem van: választhatom, hogy élek vagy meghalok." "Féltél? Elvesztetted az emlékezetet?" akartam tudni. Michael folytatta: "Az ápolók valóban jó munkát végeztek. Végig azt mondogatták, hogy jól vagyok. De mikor begurítottak a sürgősségre, láttam az orvosok és nővérek arckifejezését, ami azt jelentette: 'Halott ember.' És tudtam, hogy át kell vennem az irányítást." "Mit csináltál?" kérdeztem tőle. "Nos, mikor egy felvételi nővérke hangosan megkérdezte, hogy allergiás vagyok-e valamire, igennel válaszoltam. Az orvosok és nővérek csöndben várták a válaszom. Mély levegőt véve visszaordítottam: 'A gravitációra!' Mialatt az egész csapat nevetett, elmagyaráztam nekik: az életet választottam. Tehát úgy operáltak meg, mintha elő lennék és nem halott."

Michael a tehetséges orvosoknak köszönhetően maradt életben, de csodálni való hozzáállásával is. Tőle tanultam meg, hogy mindennap lehetőségünk van választani, teljes életet élni. Hozzáállás kérdése minden. Ezért ne aggódj amiatt, mi lesz holnap. Mindennap van elég, ami miatt aggódhatsz. És a ma az a holnap, ami miatt tegnap aggódtál.

**ÉLVEZD AZ ÉLETET, MERT NEM LESZ TÖBB LEHETŐSÉGED**

### 35. Feladat

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A kép megtalálható a MÉDIATÁR/OFFICE GYŰJTEMÉNY-ben.
- b) Mentse el a fájlt „fatal” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

# Fatalizmus:

- *(a latin fatum=sors, végzet szóból) hívei a törvények érvényesülését olyan vasszüükségyszerűségnek tartják, amellyel szemben az ember teljesen tehetetlen.*
- A fatalizmus általában tagadja az emberi szabadság lehetőségét, s azt vallja, hogy az emberek élete és sorsa fölött végzetszerűen uralkodnak, vagy az anyagi világ törvényei, folyamatai (**materialista fatalizmus**), vagy valamilyen szellemi fogalmi valóság törvényei (**idealista fatalizmus**).
- *Lemond az anyagi világban érvényesülő determinációs rendszerek megismeréséről, de különösen az erre vonatkozó ismeretek gyakorlati felhasználásáról.*

**Az emberi lényeg definíciója:** Az ember mindenekelőtt nembeli és egyetemes lény, tevékenységét az egyetemesség, a természethez való egyetemes viszony jellemzi; ez mindenekelőtt abból következik, hogy csak az ember esetében lehet beszélni szubjektum-objektum viszonyról, objektivációs tevékenységre egyedül az ember képes; a természethez való egyetemes viszonyulás ugyanakkor feltételezi a tudatosságot, az ember tehát nemcsak egyetemes, hanem egyúttal szabad és tudatos lény.



### 36. Feladat

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- b) Mentse el a fájlt „szabad” néven, majd Nyomtassa ki a dokumentumot!

# A Szabadság

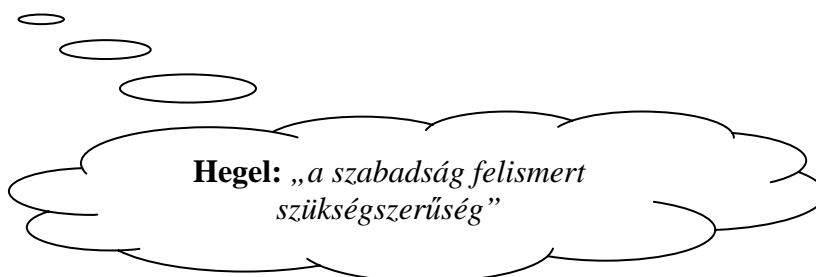
---

A filozófia a szabadság két fő tartópillérét hangsúlyozza, a **függetlenséget** és az **önmegvalósítás** lehetőségét.

1. **Függetlenség:** azt jelenti, hogy nem kényszer hatására születik a döntés, illetve meggyégbe a cselekvés.
2. **Önmegvalósítás lehetősége:** abban mutatkozik meg, hogy az embernek van lehetősége többféle olyan döntést hozni, amelyeket végre is tud hajtani, a végrehajtásnak megvannak a külső és belső feltételei.

**Akarat:** akarni csak azt célszerű – szabadságra törekvésünk jegyében –, aminek megvannak, vagy legalább is megteremthetők a megvalósítási feltételei, nem ütköznek az objektív törvények, az objektív determináltság falaiba.

---



### 37. Feladat

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- b) A kitöltés színe legyen „25 %-os szürke”!
- c) Mentse el a fájlt „tokány” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

## **Erdélyi borsos tokány**

---

### **Hozzávalók:**

75 dkg sertéslábszárhús (marhalábszárból is készíthető),

10 dkg füstölt szalonna,

10 dkg hagyma,

1,5 dkg só

½ kávéskanál törött bors,

2 dl fehérbor.

A húst 4-5 cm hosszú, 1 cm széles és vastag rudakra vágjuk fel. A füstölt szalonnát a kés tompa felével kaparással megtisztítjuk, kb. 7 mm-es, egyenletes kockákra felvágjuk és megfelelő nagyságú lábasban, mérsékelt tűzön, állandó keveréssel, üvegesre hevítjük. A rudakra vágott húst belehelyezzük, jól lepirítjuk. Megborsozzuk és egy kevés fehérbor aláöntögetésével (vagy forró vízzel) pároljuk. Amikor a hús félig puha, megsózzuk, átpirítjuk, és majdnem puhára pároljuk. Ekkor zsírára lesütjük, a megvágott hagymát a húshoz keverjük és folyadék hozzáadása nélkül, lefedve folytatjuk a párolást, addig amíg a hagyma megpuhul, de eredeti alakját megtartja. Sem a húsnak, sem a hagymának nem szabad megpirulni. Ekkor megízleljük, ha szükséges, még megsózzuk, átforraljuk, forró pecsenyés tálra tálaljuk, enyhén borsozzuk. Köretként puliszka illik hozzá.

### 38. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget!
- A feladatban legyen a keret 50 %-os szürke, a karakterek pedig fekete, és 25 %-os szürke színűek!
- Mentse el a fájlt „világ” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

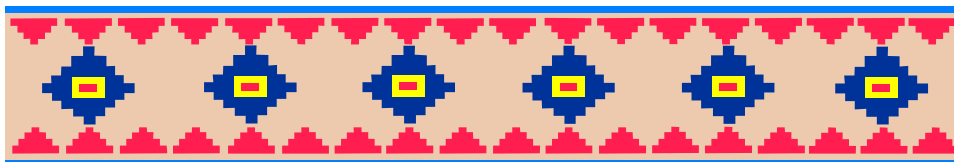
# Világi zene

A középkor világi zenéjét a XIII-XIV. században az énekmondók, regösök, igricek, történelmi mondákat előadók szereplése képviselte. Az Árpád-ház kihalása után megindult a kor nyugati zenéjének és kultúrájának beáramlása Magyarországra. Az olasz reneszánsz Európában elsőként Magyarországon már a XIV. század végén megjelent. A magyar művészet történetének csodálatosan gazdag korszaka kezdődött ekkor. Jól lehet Itáliához való kötődésünket a megelőző évszázadok kulturális, kereskedelmi, családi kapcsolatai is segítették, ezek azonban a XV. században Mátyás király uralkodása idején jelentősen fölerősödtek. A mecénás király az olasz művészek foglalkoztatásával, a műkincsek behozatalával, átgondolt országépítő, nemzetnevelő tervét valósította meg. Ennek következménye, hogy az új művészet alig 50 éven belül már magyar földön is kiterjedélyesedett. A király külföldi művészeket, muzsikusokat, építészeket és tudósokat hívott meg az országba, s ezzel Európa egyik legnagyobb reneszánsz kutúrközpontjává tette a budai udvart. Fejlett hangszeres és többszólamú zenei élet kezdődött, kitűnő énekkar működött, amely a kor francia-németalföldi zenéjét művelte. VIRÁGZOTT AZ ORGONA ÉS LANTJÁTÉK IS.

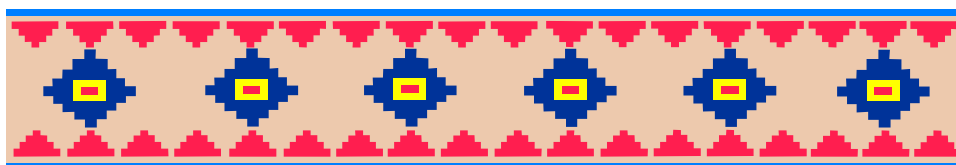


### 39. Feladat

- a) Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A kép megtalálható a MÉDIATÁR/OFFICE GYŰJTEMÉNY-ben.
- b) Mentse el a fájlt „divat” néven, majd nyomtassa ki dokumentumot!



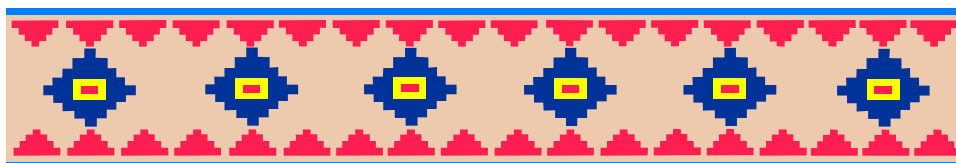
# Divat



----- A mai divatvilágon nyomon követhetjük az „Egy bolond százat csinál!” szindrómát, az emberek bármit megtesznek azért, hogy híven követhessék az aktuális irányzatokat.

----- Amint piacra tör az idénynek megfelelő legújabb kollekció, mindenki magáévá akarja tenni. Elsők lesznek természetesen a magasabb életszínvonalon élők, de rövid időn belül követik példájukat a szegényebb rétegek is.

----- A sorból senki nem akar kilógni: „Amilyen a másiknak van, olyan kell nekem is!”. S ahogy a mellékelt ábra mutatja, ez nem csak életüket, de halálukat is – a kelleténél jóval nagyobb mértékben – befolyásolja.



#### 40. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A kép megtalálható a MÉDIATÁR/OFFICE GYŰJTEMÉNY-ben.
- A feladatban „fekete, fehér és 25 %-os szürke” színek használatosak.
- Mentse el a fájlt „állam” néven, majd nyomtassa ki dokumentumot!

# AZ ÁLLAM

## Állam

A marxisták szerint az állam, a kormányzat egyszerűen az uralkodó osztály érdekeit szolgálja ki, a fennálló társadalmi rendszer fenntartására törekszik.

Az ellentétes felfogás szerint az állam messzemenően független a gazdasági uralkodó osztálytól, annak érdekeitől. Az állam arra törekszik, hogy a társadalom tagjai minél nagyobb részének megelégedésére

kormányozzon, az érdekellentéteket kiegyenlítse, a közrendet biztosítsa, a társadalomban a külső erőktől való függetlenséget elősegítse és a külső beavatkozástól megvédje.

A valóságos helyzet a két szélső álláspont között van.

## A nemzetállam

A nemzetállam eszméjén azt az elképzelést, politikai célt értjük, hogy egy nemzetnek minden polgára legyen az államalkotó nemzet tagja. Ebből következik, hogy a nemzetállam ki kívánja terjesztetni fennhatóságát, területét minden, az adott nemzet tagjának tekintett személyre, továbbá az állam minden polgárát akár erőszak árán is az államalkotó nemzet tagjává akarja tenni, be kívánja olvasztani a többségi nemzetbe.

**Smelser:** *A társadalomtudósoknak fel kell adniuk azt az illúziót, hogy az ország, a nemzet és a kultúra fogalmai természetesen azonos egységekre vonatkoznak.*

#### 41. Feladat

- a) Gépelje be és formázza mag az alábbi szöveget! Az ábrát a ClipArt tartalmazza.
- b) Mentse el a fájlt „haskül” néven, majd nyomtassa ki a dokumentumot!

#### Hasonlóságok:

Az absztrakt fogalmi gondolkodás olyan rendszerét építi ki, amelyben logikai koherenciára törekszik.

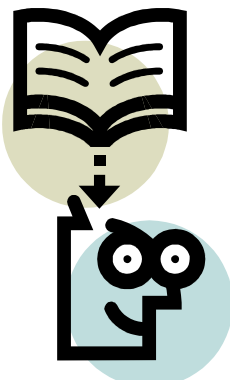
A TUDOMÁNY EREDMÉNYEI BEÉPÍTHETŐK VALAMELY FILOZÓFIAI RENDSZERBE.

Tárgyukon belül az „általánosra” vonatkozó objektív törvények feltárására törekszik.

#### Különbözőségek:

- A **tudomány** az emberi tapasztalat tényein, alapuló általánosításokon nyugszik és hipotéziseit csak tudományos igényű bizonyítottság esetén emeli be tételei közé, fogadja el azokat érvényesnek. Tudományos kérdésre egy igaz feleletet ad.

- **Filozófiai** gondolkodás: A hipotéziseket, mint lehetséges igazságokat kezeli mindaddig, amíg azok nem kerülnek feloldhatatlan logikai ellentmondásba az adott filozófiai gondolatrendszer más tételeivel, illetve a tapasztalattal. Ha nincs bizonyítottan igaz válasz, akkor megelégszik a számára elérhető lehetséges igaz válasszal.



#### 42. Feladat

- a) Gépelje be és formázza mag az alábbi szöveget! A kép megtalálható a MÉDIATÁR/OFFICE GYŰJTEMÉNY-ben.

b) Mentse el a fájlt „Mária” néven, majd nyomtassa ki dokumentumot!

## Mária Terézia tevékenysége:

**1. vámrendelet: Kettős vámhatár (belső:**

**Magyarország körül, külső: Birodalom körül). A**

**mezőgazdasági termékek belső vámja alacsony,**

**a külső magas volt, míg az ipari termékek**

**belső, behozatali vámja alacsony. Így**

**Magyarország ellátta a Birodalmat**

**élelmiszerrel, és az iparcikket a Birodalomtól**

**szerezte be (agrárszerep).**

**2. államtanács: felszámolta a titkos udvari**

**tanácsokat, és jelentős szakmai támogatást**

**nyújtó államtanácsot állított fel.**

**3. úrbéri pátens: Védte a jobbágyot a**

**földesúrral szemben, azért, hogy a jobbágy**

**vállalni tudja az állami terheket is. Pontosán**

**meghatározta, hogy mi tartozik a**

**jobbágytelekhez, majd a terheket a**

**jobbágytelek**

**méretének**

**arányában**

**állapította meg.**

**4. Ratio educationis:**

**oktatásügyi reform.**

**gimnáziumok,**

**tanítóképzők, új**

**egyetemi karok,**

**gyakorlatiasabb**

**oktatás. Mária**

**Terézia az oktatást**

**állami feladatnak és**

**kötelességnek**

**tartotta.**

**5. egészségügyi**

**reformok: az ellátás**

**szakszerűsödését**

**szolgálták.**

### 43. Feladat

- Nyissa meg, vagy gépelje be a dokumentumot! Állítson be fekvő laptájolást!
- A „Gyerekszáj...” szöveget rendezze középre és szedje nagyobb betűmérettel!
- A következő öt bekezdést formázza három hasábossá, a hasábok között legyen választóvonal!
- A dokumentumban az összes „-„ jelet cserélje ki ”-„ (gondolatjel) -re!
- A hetedik bekezdésben alkalmazzon 3 cm-es behúzást mindkét oldalon! Változtassa meg e bekezdés háttérszínét!
- Az utolsó bekezdés betűformátumát változtassa meg Courier New-ra, alkalmazzon 1,5-es sorközt és függő behúzást (mértéke: 1 cm) és szóaláhúzást kék színnel! A szöveg után szúrjon be egy táblázatot, amely 2 oszlopból és 3 sorból áll; tartalma legyen az ön neve, a mai dátum és a rendszeridő!

#### Gyerekszáj

A kisgyerek ül a reggeliző asztalnál:

- Anyu, kérek még egy pohár kakaót!
- Szolgálj ki magad!
- Minek az ilyennek gyerek?

Négyéves fiam sehogy sem boldogult a köhögés elleni szirupja kupakjával, és végül azt kérdezte:

- Miért nem tudom én ezt kinyitni?
- Mert biztonsági zár van rajta, hogy gyerekek ne tudják kinyitni - feleltem.

Még egyszer próbálkozott a kupakkal, aztán azt kérdezte:

- De honnan tudja, hogy én gyerek vagyok?

Egy esős őszi délutánon az ismerősünk és a kislánya a kandalló előtt ülve régi fényképalbumokat nézegetett.

A gyerek hosszan szemlélte anyja gyerekkori fényképeit, majd egy idő múlva megkérdezte:

- Mami, amikor te kislány voltál, minden fekete-fehér volt?

Szomszédaink hároméves kislánya, Julika nagyon szeretett volna kutyát, de a mamája nem engedte.

Egyszer, amikor átmentünk hozzájuk vendégségbe, Julika boldogan újságolta, hogy a mamája azt mondta, fog kapni kutyát. Meglepetten kérdeztük:

- Mikor?
- Majd ha a disznók repülnek. - jelentette be büszkén Julika.

Meglátogattam egy ismerőst, aki nem találta mobiltelefonját. Keresgélés közben a kislánya egyszer csak izgatottan azt mondta:

- Tudjátok, mit kellene végre feltalálni? Egy bedugaszolható, vezetékes telefont, ami sosem tűnik el.
- Amikor vidékre költöztünk, a feleségemmel úgy döntöttünk, hogy két kocsival megyünk. Nyolcéves fiunk aggódva kérdezte:
- Mit csinálunk, hogy ne szakadjunk el egymástól?
- Lassan megyünk, hogy az egyik kocsit követni tudja a másikat. - igyekeztem megnyugtatni.
- De mi lesz, ha mégis elszakadunk egymástól? - faggatott tovább.
- Akkor, azt hiszem, többé nem látjuk egymást. - ugrattam.
- Értem - mondta -, akkor én a mamával megyek.

Templomunkban áldozáskor a gyerekek nemcsak kenyeret kapnak, hanem egy kis bort is. Istentisztelet után a pap félrehívott, hogy hétéves fiamról beszéljen velem.

- Kérem, szóljon Jánosnak - mondta szelíden -, hogy a bor után mindig áment kell mondani, nem azt, hogy "hu, de finom!".

Múltkor a telefontaláltam rá hároméves fiamra, s amint meglátott, gyorsan letette a kagylót.

- Mit csináltál? - kérdeztem tőle. Azt mondta, hogy Kati nagynénjét hívta fel.
- Hogy hívhattad Kati nénit? - kérdeztem. - Hiszen nem is tudod a számát.
- De igen, tudom, és fel is hívtam. - felelte. Hosszan gyözködtem, hogy nem hívhatta fel, mivel nem tudja a számát, de ő csak erősködött, hogy igenis beszélt vele.
- Jól van - mondtam végül -, ha tényleg beszéltél vele, hadd halljam, mit mondott? Erre a fiam:
- Azt mondta, hogy rossz számot hívtam.

#### 44. Feladat

- Gépelje be és formázza meg az alábbi szöveget! A feladatban „fekete, 25 %-os, 50 %-os és 80 %-os szürke” színek használatosak.
- Mentse el a dokumentumot „fog” néven, hajlékonylemezre!
- Nyomtassa ki a dokumentum címét és első három pontját!

### **Fogalmak**

- ACK**: Az ACKnowledgement. A TCP protokoll része, használatával nyugtázható a fogadott csomag, illetve újrakérhető a hibásan érkezett.
- ACL**: Access Control List. Segítségével bizonyos programok esetén (pl. bind) részletesen beállíthatók a biztonsági szabályok.
- API**: Application Programming Interface, azaz egy adott célra előre definiált függvények és hívási konvenciók csoportja.
- ARP**: Address Resolution Protocol. Feladata az adott címhez tartozó hardver cím lekérdezése a másik géptől, a következő módon (kicsit egyszerűsítve): küld egy broadcast üzenetet, amelyben elküldi azt a címet, amelyhez tartozó hardver címet tudni akarja. Ezt minden interface elfogadja a helyi hálózaton, de csak az fog válaszolni, akinek a címét az üzenet tartalmazza.
- ARP cache**: az ARP által lekérdezett hardvercímek egy előre definiált ideig itt tárolódnak, ezért nem kell minden alkalommal újra lekérdezni őket.
- Certificate**: a hálózaton erre felhatalmazott szervezetek által kiadott tanúsítvány. Ha egy kliens kapcsolatot kezdeményez, a szerver elküldi a certificate-jét, amit a kliens ellenőriz. Ha rendben találja, megkezdődhet az információ átvitele.
- Chroot**: használatával egy program bezárható egy adott könyvtárba. Ha jól állítjuk be, nincs lehetősége, hogy a megadott könyvtáron kívül mást is lásson.
- DNS**: Domain Name Service. A name server-ek felelnek az IP-címek és hostnevek egymásba leképezéséért a hálózaton.
- Exploit**: biztonsági hiba kihasználása, általában az erre a célra írt programot illetik e névvel.
- FIN**: A TCP kapcsolat végét jelző flag.
- Hardver (MAC) cím**: a hálózati interface fizikai címe. Ethernet hálózatok esetén egy 48 bites hexa szám, amely alapesetben minden ethernet interface-nél különböző.

#### 45. Feladat

- Nyissa meg, vagy gépelje be a dokumentumot!
- A második bekezdés első sora kezdődjön fél centiméterrel beljebb!
- A harmadik bekezdésnél állítson be térközt előtte 30 pt, utána 24 pt!
- A negyedik bekezdést igazítsa középre, a sörköz pontosan 15 pt méretű legyen!
- Az ötödik bekezdést szedje nagyobb betűvel és igazítsa a jobb margóhoz!
- A hatodik bekezdés kék alapon fehér betűs legyen és a sor végére szúrjon be egy halványkék telefon szimbólumot!
- Az utolsó bekezdés első sora 3 cm-rel előbb kezdődjön, mint az utána következő sorok, és mindkét oldalán legyen 1-1 piros függőleges vonal!
- Állítson be fekvő laptájolást! Készítsen tetszőleges tartalmú fejléct! Illesszen be egy grafikát a dokumentum végére!

Az ima hatalma

Egy faluban hirtelen árvíz lesz. Egy öreg ember elkezd imádkozni Szent Péterhez és Szent Péter meg is ígéri neki, hogy kisérti az árvízből. Már térdig ér a víz, ott áll az imádkozó ember és akkor jön egy csónak, a benne ülők felajánlották, hogy kiviszik innen. - Nem, köszönöm fiaim, de Szent Péter megígérte, hogy ki fog húzni! Már mellig ér a víz, ott áll az imádkozó ember és akkor megint jön egy csónak, a benne ülők megint felajánlják, hogy majd ki fogják húzni, de ugyanaz: - Nem, köszönöm fiaim, de Szent Péter megígérte, hogy ki fog húzni! Már ellepi a víz az öregembert és meghal. Felmegy a menybe Szent Péterhez. Mondja neki: - Hát megígérted nekem, hogy kihúzol, mégsem tetted. Miért nem?? - Ejnye, HÁT KÜLDTEM ÉRTED KÉT CSÓNAKOT!!!

Meghökkentő hírek.

Alfa Romeokon állt bosszút az elhagyott nő

Összesen hatvan darab Alfa Romeót rongált meg egy olasz nő, akit elhagyott a barátja. Mint később kiderült, az autóknak mindössze annyi volt a bűnük, hogy ugyanolyan típusúak voltak, mint a hűtlen férfi. A 28 éves fúria egy ollóval felfegyverkezve járta Észak-Itáliát, amellyel össze-vissza karcolta a fényezést, és kiszurkálta a gumikat. Az ámokfutó nőszemély végül Rovetóban bukott le, ahol egy biztonsági kamera felvette az őrjöngést. Természetesen a letartóztatására kiérkező járőr is kapott néhány karmolást.

A sírba is utána küldték a telefonszámlát

A sírjához kézbesítettek egy számlakövetelést tartalmazó, korrektül megcímezett levelet egy öt éve elhunyt auburni (USA) férfinak. A helyi temető vezetője vette át a borítékot, amelyen az állt: David Towles-nak, Hillside temető, Evergreen parcella, Auburn, Massachusetts, 01501. Az éppen hogy ezer forintnak megfelelő számla ügyében a helyi Matáv illetékesei csak vonogatják vállukat, és el sem tudják képzelni, hogy küldhették ki a túlvilági címre. Wayne Bloomquist, a temető igazgatója szerint nem általános, hogy ügyfeleik levelet kapnak, de ha ez így megy, ezentúl minden sírkőre postaládát szerelnek.

#### 46. Feladat

- Nyissa meg, vagy gépelje be a dokumentumot! A „TANÁRSZÖVEGEK:” szöveget rendezze jobbra, majd tegye narancssárga színűvé és vésett formátumúvá.
- A következő első három sort tegye a szöveg végére úgy, hogy a „Ha hittanórán ...” szövegrésszel kezdődjön a szövegünk!
- A következő felsorolást alakítsa át úgy, hogy a tételek egymás alá kerüljenek, és mindegyik előtt álljon egy szürke szimbólum (pl. csillag). A felsorolási jel helyzetének behúzása 0,3 cm, a szöveg helyzetének tabulátor helye 0,8 cm-nél és a behúzás 1 cm-nél legyen!
- Szúrjon be egy képet a CLIPART gyűjteményből! A beszúrt kép felső és bal szélét keretezze be citromsárga hullámos vonallal! A képet rendezze középre!
- A teljes dokumentumra alkalmazzon a lap szélétől 24 pt távolságra oldalszegélyt!
- Készítsen élőlábat, melynek tartalma az oldalak száma balra rendezve és az ön neve középre igazítva!



TANÁRSZÖVEGEK:

- Nem tetszem nektek? Pedig legalább olyan szép vagyok, mint amilyen okosak ti.
- Nekem nem volt ilyen jó tanárom, mint nektek!
- Amikor én még diák voltam, tiszteltük tanárainkat! Nekünk még volt kitől tanulni!
- Ha hittanórán azt halljátok, hogy Jézus él, akkor sem kell félni, húsvéti szünet mindig lesz!
- Egyszerre csak egy ember vitatkozzon!
- Csend legyen, mert olyat mondok, hogy dolgozat lesz belőle!
- A fáraó a múmia alapanyaga.
- A statisztika olyan, mint a bikini. Csak gondolatokat ébreszt.
- Ha nem tudod megjegyezni, akkor tanuld meg!
- Húzd végig a törtjelet, mert beáznak a számok!
- Akik nincsenek itt, azok betegek, vagy arra számítottak, hogy én leszek beteg?
- Gyere, ülj ide a tábla elé! Igaz, sok a krétapor, legalább ragad rád valami!
- A disznónak is két oldala van, mégsem egyenlet.
- A múlt órán hiányoztál Karcsi fiam, tudsz róla?
- Juliska gyere este el hozzánk, senki sem lesz otthon. Juliska este el is ment, de tényleg senki sem volt otthon.