

TÁJÉKOZTATÁS
a hallgatók részére
az elektronikus leckekönyv bevezetéséről

Tisztelt Hallgatók!

A BGF a szenátus jóváhagyásával **a 2011/12. tanév kezdetével valamennyi hallgató esetén bevezeti az elektronikus leckekönyvet**, mely jelentős mértékben csökkenti a hallgatók korábbi hagyományos indexbe történő jegybeírásával kapcsolatos adminisztrációs terheit.

A Főiskola a 2010/2011-es tanév. 2. félévének a végén **bevonta a korábban alkalmazott, nyomdai úton előállított leckekönyveket (fekete kötésű index), és a 2011/2012-es tanévtől áttért az elektronikus leckekönyvek vezetésére.** A 2011. szeptember 1-t megelőzően hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók esetén ezen leckekönyvekben a a Kar Tanulmányi és Oktatásszervezési Hivatala munkatársa ellenőrzi az utolsó lezárt félév (2010/11. tanév. 2. félév) adatainak a kitöltését, elvégzi a hitelesítést és megőrzi a hagyományos indexet a hallgatói jogviszony megszűnéséig. Ezen korábbi indexek már a további félévekben nem kerülnek kiosztásra.

Felhívjuk a szíves figyelmüket arra, hogy az elektronikus index bevezetése miatt a TVSZ is megváltozik 2011. szeptember 1-vel és az új szabályzat szerint a vizsgák szabályozása is eltér a korábbiaktól.

A vizsgákkal kapcsolatos fontosabb elemek az elektronikus index esetén:

- vizsgát megkezdeni csak akkor lehet, ha a hallgató **a személy azonosságát hitelt érdemlő módon igazolta.** (lásd TVSZ vonatkozó §, amely a szabályzatban eddig is szerepelt)
- **a szóbeli és írásbeli vizsga megkezdése előtt** – még a tétel kihúzása, illetve feladatlap/dolgozat kiosztása előtt – **a hallgató jelenléti ívet vagy a kinyomtatott vizsgalapot írja alá**
- a hallgatónak kötelessége a Neptun rendszerben az adott tantárgyakat felvenni (lásd 1. sz. melléklet), valamint **a szóbeli vizsgán kurzusfelvételi lappal megjeleníteni** (lásd 2. sz. melléklet), **amit a hallgató kinyomtatva hoz magával, ennek a nyomtatása a hallgató kötelessége**
- a szóbeli vizsgán **a vizsgáztató oktató köteles a hallgat részére a kurzusfelvételi lapon is és a vizsgalapon is a vizsgán elért érdemjegyet rögzíteni**, és mind a kurzusfelvételi lapot, mind a vizsgalapot **aláírásával hitelesíteni.** Ily módon a hallgatónál levő oktató által aláírt kurzusfelvételi lappal tudja ellenőrizni (szükség esetén igazolni) a hallgató, hogy a Neptunban rögzített jegy azonos a kurzuslapon megtalálható érdemjeggyel.
- írásbeli vizsga esetében a tanszék hirdetmény útján (tanszéki hirdetőtáblájára kifüggesztve) közzéteszi az eredményeket (a hallgató nevét a lista nem

tartalmazhatja csak a Neptun kódot és a vizsga eredményt), továbbá az előírt határidőn belül (3 munkanap) az írásbeli vizsga eredményeit rögzíteni kell az elektronikus rendszerben is.

- amennyiben a vizsga eredménye a Neptun/ETR rendszerben tévesen került rögzítésre, akkor a hallgató a csatolt **kifogás bejelentő lapon** (lásd 3. sz. melléklet) **az illetékes tanszéken kérelmezheti annak korrekcióját** legkésőbb a jegy Neptun/ETR rendszerben történt rögzítést követő 3. munkanapig online a Modulo rendszerben.
- A Neptun/ETR nyilvántartásban rögzített érdemjeggyel szemben a hallgató a kifogását alátámasztani szóbeli vizsga esetén a kurzusfelvételi lappal, írásbeli vizsga esetében magával a vizsgadolgozattal tudja. Vitatott esetben az oktató által eredetiben aláírt vizsgalap a mérvadó. Az oktató 8 munkanapon belül köteles a hallgató kifogás bejelentését megvizsgálni és döntését a Modulo rendszerben rögzíteni, és ha szükséges, akkor az érdemjegy javítását a Neptun/ETR rendszerben megvalósítani.
- a vizsgaidőszak végén a hallgató jogosult a Neptunból/ETR-ből **tárgyteljesítési lapot nyomtatni** (lásd 4. sz. melléklet) **és azt teljesítése igazolására használni.** Ennek hitelességét a kötelező ellenőrzést követően a TOH munkatársa igazolja, mely hitelesítés az első alkalommal ingyenes, minden további esetben a hallgató külön eljárási díj kifizetésére kötelezett.

Kérjük, hogy fokozott figyelemmel tájékozódjanak az új szabályzatok tartalmáról! Az elektronikus leckekönyv szabályzat teljes szövege megtalálható a BGF honlapján: http://www.bgf.hu/dokumentumok/03hallgatoi_kovetelmenyrendszer

További kérdések esetén a Hallgatói Információs Irodákban, illetve a Diákcentrumban dolgozó munkatársak állnak a hallgatók szíves rendelkezésére.

1.SZ. MELLÉKLET

Képzés | Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Felvétel Ügyintézés

1. Tárgyak/Felvett kurzusok menüpont kiválasztása

2. Az aktuális félév kiválasztása

Félévek: 2010/11/1

2010/11/1

Listázás

3. Kurzusfelvételi lap nyomtatása

Felvett kurzusok nyomtatása | Hozzáadás a kedvencekhez

Kurzusok

Tárgy kódja	Tárgy neve	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Óraszám	Órarend inf.	Oktatók
MERE1KOMPZC	Mérleg és eredmény elemzés	PBANVG	Gyakorlat	2		Lehetőségek
MERE1KOMPZC	Mérleg és eredmény elemzés	PBANVK	Elmélet	1		Lehetőségek
SZAG1KOMP00	Szakmai gyakorlat	PBAN-Stat. elemző	Gyakorlat	40		Lehetőségek

Találatok száma: 3/3 (16 ms)

Segítség | Súgó | Oldaltérkép | SDA

Kész

Internet | Védett mód: bekapcsolva

2.SZ. MELLÉKLET

Felvett kurzusok BGF

Félév:

Hallgató:

Képzés:

Dátum:

Tárgy kódja	Tárgy neve	Kurzus kódja	Kurzus típusa	Felvétel típusa	Órarend inf.	Oktatók
MERE1KOMPZC	Mérleg és eredmény elemzés	PBANVG	Gyakorlat	Szakirányon kötelező		
MERE1KOMPZC	Mérleg és eredmény elemzés	PBANVK	Elmélet	Szakirányon kötelező		
SZAG1KOMP00	Szakmai gyakorlat	PBAN-Stat. elemző	Gyakorlat	Kritérium feltétel		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatok megfelelnek a valóságnak.

Aláírás

KIFOGÁS BEJELENTŐ LAP²

a Neptun/ETR nyilvántartásban szereplő adattal szemben

FONTOS!

A kérvény csak akkor adható be, ha a hallgató csatolni tudja a kérvényét hitelesen igazoló dokumentumot! Pl.: szóbeli vizsga esetén az oktató által aláírt kurzus felvételi adatlapon rögzített érdemjegy, vagy írásbeli vizsga esetén a dolgozaton szereplő illetve a hirdető táblára kifüggesztett vizsgajegy.

Tantárgy megnevezése:

Tantárgyért felelős tanszék megnevezése:

A vizsgáztató tanár neve:.....

Tisztelt Tanár Asszony/Úr!

Alulírott

..... (név), (hallgatói azonosító)
Kar (szak) (évfolyam)

hallgatója atantárgy.....időpontban
 kiírt vizsgán (év, hó, nap és óra) Neptun/ETR rendszerben rögzített érdemjeggyel
 kapcsolatban az alábbi kifogással élek:

.....

Indokolás:

.....

4.SZ. MELLÉKLET

Képzés | Kijelentkezés

NEPTUN
Egyetemes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások
Megújult a webes felület olvassa el a tájékoztatót

Üzenetek
Beérkezett üzenetek
Elküldött üzenetek
Beállítások

Kedvenc funkciók

Képzés adatok
Féléves adatok
Órarend
Tanulmányi átlagok
Levelező
Mintatanterv
Mérőkövetők

1. Tanulmányok/Levelező menüpont kiválasztása

2. Az aktuális félév kiválasztása

Félévek: 2010/11/1

2010/11/1

3. Teljesítési lap nyomtatása

Teljesítési lap nyomtatása | Hozzáadás a kedvencekhez

Tárgykód	Tárgy címe, előadó neve	Kr. Köv.	Óra (E/CY/L)	Aláírás	Jegyek	Megjegyzés	Teljesített
MERE1KOMPZC	Mérleg és eredmény elemzés, Dr. Pucsek József	4	Gyakorlati Jegy	1/2/0	Aláírva Dr. Pucsek József 2010.08.29.	Elégséges (2) Dr. Pucsek József 2010.08.30.	✓
SZAG1KOMPSP0	Szakmai gyakorlat, Vigvári András, Eckert Bálint, Zeigmond Száva, Dr. Biró Tibor, Dr. Jánosa András Phd, Kocsis Péte...	30	Beszámoló	0/40/0	Aláírva Dr. Molnár Sándor 2010.12.20.	Kiválóan megfelelt Dr. Molnár Sándor 2011.01.11.	✓

Találatok száma: 2/2 (94 ms)

Hivatalos bejegyzések

Tárgy	Bejegyzés típusa	Bejegyzés időpontja	Feltöltött dokumentumok
Nincs találat			

Oldalméret: 20

Kész

Internet | Védett mód: bekapcsolva

100%