



Oktatási Hivatal

Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont

**Felügyelő tanári feladatok ellátása a
középszintű írásbeli érettségi vizsgán
2007**

Az alábbiakban röviden összefoglaljuk a felügyelő tanárok teendőit a középszintű írásbeli érettségi vizsgán. A középszintű vizsgák megszervezése az iskola igazgatójának feladata. A következőkben javaslatokat is adunk az egyes feladatok megoldására. Ezek természetesen bármilyen, a jogszabályoknak megfelelő megoldással helyettesíthetők.

A szövegben elhelyezett jogszabályi hivatkozások minden esetben az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendeletre utalnak.

1. A felügyelő tanár státusza

Az érettségi vizsga írásbeli vizsgarészén a vizsgabizottság munkáját felügyelő tanár segíti. A gyakorlati vizsgára, az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni abban az esetben, ha a vizsgaanyag a szaktanár által javítható formában készül el. Az írásbeli érettségi vizsgán – függetlenül a vizsga szintjétől – csak az lehet felügyelő tanár (tantermi vagy folyosói), aki pedagógus végzettséggel rendelkezik, az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem állnak fenn egyéb összeférhetetlenségi kifogások (pl. közeli hozzátartozó).

A felügyelő tanár középszintű érettségi vizsga esetén a vizsgát szervező intézmény igazgatójától kapja megbízását.

1.1. Feladatok a vizsga kezdete előtt

- A felügyelő tanárok munkájának koordinálását az igazgató végzi. Az ügyeleti beosztás vizsgahelyszínenként készül, biztosítva az egyes vizsgacsoportok felügyeletét ellátó tanárok folyamatos óránkénti váltását a vizsgatermekben és a folyosókon.
- Az egyes vizsgacsoportokhoz beosztott, első órában ügyelő tanár az igazgatótól átveszi:
 - az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat,
 - borítékokat,
 - a vizsgajegyzőkönyvet,
 - a Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről című dokumentumot (amennyiben az intézmény a vizsgaszervezés során használja ezt a dokumentumot).
- Az audioteknikai eszközök használatát igénylő vizsgák előtt (idegen nyelv, ének-zene, mozgóképkultúra és médiaismeret stb.) a felügyelő tanárnak ellenőrizni kell az eszközök (CD-lejátszó, DVD-lejátszó, CD-lemez, DVD-lemez) működőképességét. Amennyiben hibát észlel, az intézmény igazgatójának segítségével gondoskodik az eszköz pótlásáról.
- Amennyiben az igazgató valamely vizsgázó számára speciális segédeszköz használatát engedélyezte, a felügyelő tanár ennek állapotát is ellenőrzi.
- Az igazgató a vizsgatermek, folyosók és egyéb helyiségek állapotát ellenőrzi.
- A felügyelő tanároknak a vizsga megkezdése előtt ellenőrizniük kell, hogy a vizsgázók csak a számukra megengedett vagy előírt segédeszközöket vigyék be magukkal a vizsgaterembe, és azokban semmilyen bejegyzés ne legyen. Mobiltelefonok használatát számológépként sem lehet engedélyezni. A mobiltelefonokat a felügyelő tanár a vizsgázókkal a vizsga kezdete előtt kikapcsoltatja, a kikapcsolás tényéről meggyőződik, majd azokat külön asztalon helyezteti el a teremben.

Segédeszközök lehetnek:

- Magyar nyelv és irodalom: helyesírási szótár.
- Matematika: bármely forgalomban lévő négyjegyű függvénytáblázat, valamint szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó.
- Történelem: történelmi atlasz, helyesírási szótár.
- Idegen nyelv: nyomtatott szótárak (Csak az íráskészség vizsgarésznél!)

Az egyéb vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az **Összefoglaló a vizsgatárgyakhoz használható segédeszközökről szóló 1. sz. melléklet** tartalmazza.

1.2. Feladatok a vizsga alatt

Az írásbeli vizsga ideje 3 óra (180 perc). (Az adott vizsgatárgy vizsgakövetelménye ettől az általános szabálytól eltérő időtartamot is meghatározhat.) A magyar nyelv és irodalom, valamint az anyanyelv (nemzetiségi nyelv) és irodalom írásbeli vizsga időtartama a vizsga szintjétől függetlenül 4 óra, azaz 240 perc. Nemzeti, etnikai kisebbség nyelvén, vagy célnyelven folyó írásbeli vizsga ideje - minden elkülönülő összetevője esetében - 25%-kal meghosszabbítható. Abban az esetben, ha a vizsgázó a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. § (9) bekezdés alapján kérelemmel fordult az intézmény igazgatójához, számára engedélyezhető a vizsga időtartamának meghosszabbítása legfeljebb 1 órával, amelyről az intézmény igazgatója a vizsgázót határozat formájában tájékoztatja.

Gyakorlati vizsgán (ha arra az írásbeli vizsga szabályai alkalmazhatóak) a vizsga ideje általában 180 perc, de a vizsgatárgyra vonatkozó részletes vizsgakövetelmény ettől eltérő vizsgaidőtartamot is előírhat.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A késve érkező vizsgázót be kell engedni a vizsgaterembe addig az időpontig, amíg a felügyelő tanár az írásbeli vizsga kezdésére engedélyt ad. Amennyiben a vizsgázó a késés miatt a vizsgát nem kezdheti meg a 24. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

- A vizsgatermekben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.
- A vizsgák kezdete előtt az igazgató vagy annak megbízottja a felügyelő tanár jelenlétében megállapítja a vizsgázók személyazonosságát.
- A vizsgázókat az igazgató vagy annak megbízottja a vizsga megkezdése előtt a felügyelő tanár jelenlétében tájékoztatja:
 - az írásbeli vizsga menetéről,
 - a dolgozat címlapján található, pótlapok szerepére vonatkozó táblázatról,
 - a vizsga időtartamáról,
 - a használható segédeszközökről,
 - az egyes dolgozatrészek beszédéről,
 - a dolgozatok javításáról,
 - a vizsga megszakításának következményeiről,
 - a szabálytalanság esetén történő eljárásról,
 - a jogorvoslati lehetőségekről,
 - a kijavított vizsgadolgozat megtekintésének helyéről és idejéről (4. számú melléklet, a dokumentum mintája az érettségi szoftverben a Javasolt dokumentumok menüpont alatt található meg).

A **vizsgázóknak szóló részletes tájékoztató** leírását a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

Az írásbeli vizsga teljesítéséhez szükséges eszközöket vizsgatárgyanként az **1. sz. melléklet** tartalmazza.

- Az igazgató vagy annak megbízottja kiosztja a feladatlapokat, a borítékokat, és szükség esetén az iskola bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat.
- A vizsgázók ülésrendjét a vizsgajegyzőkönyvön a felügyelő tanár a vizsgázók neveinek beírásával rögzíti. A borítékra és a feladatlapra a vizsgázó felírja a saját nevét, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét, valamint a vizsganap keltét.
- Az egyes vizsgatárgyak vizsgaösszetevőit az **Összefoglaló az egyes vizsgatárgyak írásbeli feladatairól** szóló **3. sz. melléklet** tartalmazza.
- A vizsgahelyszínen biztosított segédeszközöket a felügyelő tanár a vizsgázó kérésére, a szükséges időre átadja. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélgethetik.
- A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás nem adható.
- A gyakorlati vizsga teljesítéséhez szükséges eszközöket vizsgatárgyanként az 1. számú melléklet tartalmazza.
- A felügyelő tanárok a vizsgáról szóló vizsgajegyzőkönyvet folyamatosan vezetik a vizsga időtartama alatt.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmi elemei:

- vizsga helyszíne,
- vizsgacsoport száma,
- vizsgatárgy,
- vizsga időpontja,
- ülésrend,
- felügyelő tanár neve,
- felügyelő tanár aláírása,
- a feladatlapok kidolgozásának kezdete,
- feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban:
 - a távozás időpontja,
 - a visszaérkezés időpontja,
 - a felügyelő tanár aláírása;
- feljegyzések a kidolgozott feladatlapok beadásával kapcsolatban:
 - a beadás ideje,
 - a felügyelő tanár aláírása;
- dátum,
- a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár aláírása,
- az igazgató aláírása.

A vizsgázó csak a feladatlapon vagy az intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapon dolgozhat, és csakis fekete vagy kék golyóstollal. Rajzot ceruzával készíthet.

- Ha a vizsgázó jelzi, hogy a feladatlap nyomdai hibás, a felügyelő tanár a folyosóügyeletes tanár segítségével az igazgatót értesíti. Az igazgató tartalék feladatlapot biztosít a vizsgázó számára (pl. fénymásolással). Az így kiesett idővel a vizsgaidőt meg kell növelni.
- Amennyiben a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, ezt a tényt a felügyelő tanár a feladatlapon és a vizsgajegyzőkönyvben dokumentálja. (Rávezeti a terem elhagyásának és a visszaérkezés időpontját, és a bejegyzést aláírja.) Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A

folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel. **21. § (4)-(5)**

Javasolt eljárás arra az esetre, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrészt) áll (pl. élő idegen nyelv, nemzetiségi nyelv):

- Az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) át kell venni.
- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a piszkozat és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása, valamint a pótlapokra és a piszkozati lapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve) az asztal bal oldalán elhelyezi.
- A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrészt feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrészt feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e a saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, valamint a vizsganap keltét a borítékon, és az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon is feltüntette-e a saját nevét.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrészt zökkenőmentes elhelyezését a borítékban. A feladatlapok kiosztásához és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére 5 perc áll rendelkezésre, amely idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

A folyosóügyelet az írásbeli vizsga időtartama alatt gondoskodik arról, hogy a vizsga céljára elkülönített épületrészben illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve oda ne lépjenek be. Ha a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközöket vegyen igénybe, illetve azt, hogy mással érintkezésbe lépjen.

Az írásbeli vizsgák időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon, a vizsgabizottság elnökén és a felügyelő tanárokon kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni.

Szabálytalanságok

Szabálytalanságnak minősül az érettségi vizsgára vonatkozó szabályok megszegése. (Mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.)

- Amennyiben a felügyelő tanár szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A szabálytalanságról a folyosóügyeletest tájékoztatja, aki értesíti az intézmény igazgatóját.
- Az igazgató az írásbeli vizsgát követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja.

23. § (1-2)

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult. A vizsgabizottság – amennyiben a rendelkezésre álló iratok alapján dönteni nem tud – az előzetes értekezleten a felügyelő tanárt, a vizsgázót, illetve az egyéb érdekeltet meghallgatja. Ebben az esetben a felügyelő tanár az előzetes értekezleten köteles megjelenni, és ott a szabálytalanság pontos körülményeiről tájékoztatni a vizsgabizottságot.

1.3. Feladatok a vizsga után

A vizsgadolgozatok összegyűjtésének gyorsítása érdekében több felügyelő tanár jelenléte is lehetséges.

- A vizsgaidő lejártával – a felügyelő tanár felszólítására – a vizsgázók
 - a piszkozatokat, valamint a vizsgadolgozat üresen maradt részeit áthúzzák, kitöltik a feladatlap címdalán található pótlapokról szóló táblázatot (tisztázatok és piszkozatok száma),
 - ellenőrzik, hogy a borítékon, valamint a feladatlapokon és a pótlapokon feltüntették-e a saját nevüket, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét és a vizsganap keltét,
 - a dolgozatot és a piszkozatot belehelyezik a borítékba, és a helyükön csendben várják, hogy a dolgozatok átvételében rájuk kerüljön a sor.
- A felügyelő tanár **a nyitott borítékot** átveszi a vizsgázótól.
- Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül (pl. matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom), a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy választását a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon.
- A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e, valamint a borítékon és a feladatlapokon (pótlapokon) saját nevét feltüntette-e. Az egyeztetés megtörténte után a felügyelő tanár a borítékot **a vizsgázó jelenlétében leragasztja**. A vizsgázó, a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből. **21. § (6)**
- Az írásbeli vizsga befejezésének pontos időpontját rá kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre.
- A vizsgajegyzőkönyvet a felügyelő tanár aláírja.

A vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokat, az aláírt vizsgajegyzőkönyvet a felügyelő tanár átadja az intézmény igazgatójának. Az igazgató a vizsgajegyzőkönyvet aláírja.

A számítógépteremben zajló vizsgáknál a leadott vizsgaanyagra további szabályok vonatkoznak.

ÖSSZEFOGLALÓ A VIZSGATÁRGYAKHOZ HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖKRŐL

		Vizsgatárgy	Írásbeli	Gyakorlati
1.	Kötelező vizsgatárgyak	Magyar nyelv és irodalom	a vizsgáztató intézmény biztosítja: vizsgacsoportonként 4 példány helyesírási szótár	-----
2.		Horvát nyelv és irodalom	a vizsgáztató intézmény biztosítja: horvát helyesírási szótár, szöveggyűjtemény (ha a feladat jelöli)	-----
3.		Román nyelv és irodalom	a vizsgáztató intézmény biztosítja: román helyesírási szótár (4 db csoportonként), személyenként szöveggyűjtemény	-----
4.		Szerb nyelv és irodalom	a vizsgáztató intézmény biztosítja: szerb helyesírási szótár (4 db csoportonként), személyenként szöveggyűjtemény (ha a feladat jelöli)	-----
5.		Német nemzetiségi nyelv és irodalom	a vizsgázónak kell hoznia: csak a szövegalkotáshoz (2. rész) egy- és kétnyelvű szótár, a vizsgáztató intézmény biztosítja: szöveggyűjtemény (ha a feladat jelöli)	-----
6.		Szlovák nyelv és irodalom	a vizsgáztató intézmény biztosítja: szlovák helyesírási szótár, egy- és kétnyelvű szótár, szöveggyűjtemény (ha a feladat jelöli)	-----
7.		Német nemzetiségi nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó a hallott szöveg értéséhez (3. rész), helyesírási szótár az íráskészséghez (4. rész)	-----
8.		Horvát nemzetiségi nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó a hallott szöveg értéséhez (3. rész), helyesírási szótár az íráskészséghez (4. rész)	-----
9.		Szlovén nemzetiségi nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó a hallott szöveg értéséhez (3. rész), helyesírási szótár az íráskészséghez (4. rész)	-----
10.		Történelem	a vizsgázónak kell hoznia: történelmi atlasz; a vizsgáztató intézmény biztosítja: vizsgacsoportonként legalább 3 példány helyesírási szótárt.	-----
11.		Matematika	a vizsgázónak kell hoznia: függvénytáblázat (akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó	-----
12.		Angol nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó (a 3. részhez: Hallott szöveg értése), a vizsgázónak kell hoznia: nyomtatott szótár (a 4. részhez: Íráskészség)	-----
13.		Német nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó a hallott szöveg értéséhez (3. rész), a vizsgázónak kell hoznia: nyomtatott szótár az íráskészséghez (4. rész)	-----
14.		Francia nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó a hallott szöveg értéséhez (3. rész), a vizsgázónak kell hoznia: nyomtatott szótár az íráskészséghez (4. rész)	-----
15.		Olasz nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó a hallott szöveg értéséhez (3. rész), a vizsgázónak kell hoznia: nyomtatott szótár az íráskészséghez (4. rész)	-----
16.		Spanyol nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó (a 3. részhez: Hallott szöveg értése), a vizsgázónak kell hoznia: nyomtatott szótár (a 4. részhez: Íráskészség)	-----

17.	Kötelező vizsgatárgyak	Orosz nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó (a 3. részhez: Hallott szöveg értése), a vizsgázónak kell hoznia: nyomtatott szótár (a 4. részhez: Íráskészség)	-----
18.		Élő idegen nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó a hallott szöveg értéséhez (3. rész), a vizsgázónak kell hoznia: nyomtatott szótár az íráskészséghez (4. rész)	-----
		vagy Latin nyelv	a vizsgázónak kell hoznia: latin-magyar szótár a fordításhoz (1. rész)	-----
19.	Választható közismereti vizsgatárgyak	Élő idegen nyelv	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó a hallott szöveg értéséhez (3. rész), a vizsgázónak kell hoznia: nyomtatott szótár az íráskészséghez (4. rész)	-----
20.		Fizika	a vizsgázónak kell hoznia: vizsgázónként szükséges függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	-----
21.		Kémia	a vizsgázónak kell hoznia: vizsgázónként függvénytáblázat periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	-----
22.		Biológia	nincs segédeszköz	-----
23.		Földrajz	A központi feladatsor két részből áll: I. rész: segédeszköz NEM használható; II. rész: a vizsgázónak kell hoznia: használható eszközök: középiskolai földrajz atlasz, szöveges feladatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző és vonalzó	-----
24.		Ének-zene	a vizsgáztató intézmény biztosítja: CD-lejátszó.	-----
25.		Rajz és vizuális kultúra	nincs segédeszköz	Portfóliónál a vizsgát megelőző, legfeljebb 2 tanév folyamán, ellenőrzött keretek között a jelöltek által készített és kiválogatott munkák kerülhetnek be. Projekt esetén a munka szabadon választott eszközökkel történik, melyekről a jelölt önmaga gondoskodik.
26.		Informatika	-----	a vizsgázónak kell hoznia: vonalzó a vizsgáztató intézmény biztosítja: számítógépterem, szoftverek, adathordozók; személyi feltétel: rendszergazda
27.		Testnevelés	-----	a vizsgáztató intézmény biztosítja: tornaterem kosárlabdapalánkkal, kézilabdapálya, kijelölt röplabdapályával, mászókötéllal, tornaszőnyegekkel, ugrószekrényvel, korláttal vagy/és nyújtóval, gyűrűvel; atlétikapálya legalább 200 m-es futókörrel, 60 méteres futóhellyel, távol- és magasugróhellyel, dobóhellyel; választás esetén 25 m-es úszómedence; sportszerek; amennyiben szükséges, a zeneanyag lejátszásához magnetofon és/vagy CD-lejátszó. A vizsgázónak kell hoznia: személyi sportfelszerelés, a ritmikus sportgimnasztikához kéziszer, zeneanyag (amennyiben felhasználja a gyakorlatnál).
28.		Filozófia	-----	-----

29.	Választható közismereti vizsgatárgyak	Evangélikus hittan	-----	-----
30.		Katolikus hittan	-----	-----
31.		Református hittan	-----	-----
32.		Természettudomány	a vizsgázónak kell hoznia: függvénytáblázat, középiskolai földrajzi atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép	-----
33.		Latin nyelv	a vizsgázónak kell hoznia: fordításhoz (1. rész) latin-magyar szótár	-----
34.		Emberismeret és etika	nincs segédeszköz	-----
35.		Társadalomismeret	nincs segédeszköz	-----
36.		Ember- és társadalomismeret, etika	nincs segédeszköz	-----
37.		Dráma	-----	nincs segédeszköz
38.		Mozgóképkultúra és médiaismeret	a vizsgáztató intézmény biztosítja: a feladatsor tartalmaz egy DVD-re rögzített, néhány (kb. 5-15) perc hosszúságú filmrészletet vagy televíziós műsorrészletet; vizsgacsoportonként szükséges eszköz a DVD-lejátszó és tv vagy kivetítő. A vizsgázók a feladatlapokon lévő információkon kívül semmilyen segédeszközt nem használhatnak.	nincs segédeszköz
39.		Német nemzetiségi népismeret	nincs segédeszköz	-----
40.		Cigány kisebbségi népismeret	nincs segédeszköz	-----
41.		Horvát népismeret	nincs segédeszköz	-----
42.		Román népismeret	nincs segédeszköz	-----
43.		Szlovák népismeret	nincs segédeszköz	-----
44.		Szlovén népismeret	nincs segédeszköz	-----
45.		Szerb népismeret	nincs segédeszköz	-----
46.		Angol célnyelvi civilizáció	-----	-----
47.		Francia célnyelvi civilizáció	-----	-----
48.		Német célnyelvi civilizáció	-----	-----
49.		Olasz célnyelvi civilizáció	-----	-----
50.		Orosz célnyelvi civilizáció	-----	-----
51.		Spanyol célnyelvi civilizáció	-----	-----
52.		Belügyi rendészeti ismeretek	-----	-----
53.		Katonai alapismeretek	nincs segédeszköz	a vizsgahelyek berendezéséről, a vizsgához szükséges eszközökről a vizsgáztató intézmény gondoskodik
54.		Utazás és turizmus	-----	a vizsgáztató intézmény biztosítja: térképek, menetrendek, prospektusok, internethasználat, táblázatok, könyvek stb.
55.		Gazdasági ismeretek	nincs segédeszköz	-----
56.		Judaiztika	-----	-----
57.		Bibliaismeret – Hit Gyülekezete	-----	-----
58.	Választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	Egészségügyi alapismeretek	semmilyen segédeszköz NEM használható	-----
59.		Szociális alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
60.		Oktatási alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép	-----
61.		Művelődési és kommunikációs alapismeretek	a vizsgáztató intézmény biztosítja: számítógépterem, szoftverek, adathordozók, személyi feltétel: rendszergazda	-----
62.		Gépészeti alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, háromszögű és egyenes vonalzó, alakrajzsablonok, Négyjegyű függvénytáblázat (13129/I.)	-----
63.		Elektronikai alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép	-----

64.	Választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	Informatikai alapismeretek	a vizsgáztató intézmény biztosítja: számítógépterem, szoftverek, adathordozók, személyi feltétel: rendszergazda	-----
65.		Vegyipari alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó, négyjegyű függvénytáblázat	-----
66.		Építészeti és építési alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, négyjegyű függvénytáblázat, körző, vonalzó: derékszögű vonalzó, léptékvonalzó	-----
67.		Könnyűipari alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
68.		Faipari alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, Faipari képletgyűjtemény és táblázatok (NSZI-segédanyag), rajztábla, körző, vonalzó: léptékvonalzó, derékszögű vonalzó, fejesvonalzó	-----
69.		Nyomdaipari alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
70.		Közlekedési alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó, a vizsgáztató intézmény biztosítja: ha a feladatlap előírja: számítógép	-----
71.		Környezetvédelmi-vizsgadálkodási alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
72.		a) Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
		b) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
73.		Ügyviteli alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: saját helyesírási szótára, a vizsgáztató intézmény biztosítja: számítógépterem, szoftverek, adathordozók, személyi feltétel: rendszergazda	-----
74.		Közgazdasági-marketing alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
75.		Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
76.		Rendészeti alapismeretek	a vizsgáztató intézmény biztosítja: számítógépterem, szoftverek, adathordozók, személyi feltétel: rendszergazda	-----
77.		Mezőgazdasági alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
78.		Élelmiszer-ipari alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, körző, vonalzó	-----
79.	Művészeti vizsgatárgyak	Ábrázoló és művészeti geometria	nincs segédeszköz	-----
80.		Népművészet	-----	-----
81.		A magyar népzene alapjai	-----	-----
82.		Hangtani és akusztikai ismeretek	-----	-----
83.		Hangkultúra	-----	-----
84.		Művészettörténet	-----	-----

85.	Anyanyelvi kommunikáció	-----	-----
86.	Angol irodalom	-----	-----
87.	Buddhista vallás	-----	-----
88.	Diakónia, ápolás	-----	-----
89.	Épületgépészeti alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, négyjegyű függvénytáblázat	-----
90.	Euritmia	-----	a vizsgáztató intézmény biztosítja: euritmia szaktanterem, világító rendszer, kosztümök, személyi feltétel: narrátor, zenei kíséret
91.	Európai Unió ismeretek	-----	-----
92.	Folklórismeret	-----	-----
93.	Gépirás és információkezelés	a vizsgázónak kell hoznia: ceruza a vizsgáztató intézmény biztosítja: számítógépterem, szoftverek (helyesírássellenőrző program is), adathordozók, stopperóra, gyorsírófüzet, helyesírási, értelmező és idegen szavak szótára, személyi feltétel: rendszergazda	-----
94.	Környezettan	-----	-----
95.	Közlekedéscélpítő alapismeretek	a vizsgázónak kell hoznia: nem programozható számológép, 39775. sz. Szilárdságtani táblázat	-----
96.	Mentálhigiéniai ismeretek	-----	-----
97.	Mikrobiológia	-----	a vizsgáztató intézmény biztosítja: kísérleti eszközök, vegyszerek, segédanyagok, munkavédelmi és tűzvédelmi védőeszközök
98.	Művészetek története	-----	-----
99.	Pszichológia	-----	-----
100.	Pünkösdi hittan	-----	-----
101.	Tánc- és mozgásművészet	-----	a vizsgázónak kell gondoskodnia: egy női és egy férfi táncpartnerről a vizsgáztató intézmény biztosítja: táncterem (rúd, tükör stb.), CD-lejátszó, erősítő, hangfalak
102.	Vendégfogadói ismeretek	-----	-----
103.	Zenei angol, zene angolul	a vizsgázónak kell hoznia mindkét részhez: egynyelvű- (értelmező), kétnyelvű szótár, zenei szakszótár	-----

Egyedileg akkreditált vizsgatárgyak

VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

A vizsga megszakításának következményeiről

- Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak.
- Ha a vizsgázó a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet. Ez esetben a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.
- Ha a vizsgázó a vizsgáról **engedély nélkül** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból vizsgaeredménye elégtelen, a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

A használható segédeszközökről

Íróeszközökről és segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgán íróeszközként kék vagy fekete golyóstoll használható, rajz ceruzával készíthető.

A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapokon lehet dolgozni.

(A vizsgatárgyhoz használható segédeszközök ismertetése az 1. sz. melléklet szerint.)

Az írásbeli vizsga folyamatáról

Abban az esetben, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, nemzetiségi nyelv, matematika), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) át kell venni.

- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a piszkozat és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása, valamint a pótlapokra és a piszkozati lapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve) az asztal bal oldalán elhelyezi. A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét.

A borítékot nem zárja le! A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

- **Ha az írásbeli egyetlen feladatlapból áll**, a rendelkezésre álló idő letelte után a felügyelő tanár a dolgozatokat beszedi. A vizsgázóval közösen ellenőrzi a tisztázati és piszkozati lapokat tartalmazó táblázatba beírt adatok helyességét. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon is feltüntette-e a saját nevét.

A vizsga végén a felügyelő tanár a vizsgázó jelenlétében a borítékot leragasztja, majd a vizsgázó távozik a vizsgára elkülönített épületrészből.

A szabálytalanságról és annak következményeiről

(Meg nem engedett segédeszközt használ, vét a magatartási szabályok ellen stb.)

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A szabálytalanságról jegyzőkönyv készül, melyet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó ír alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult, amely az **előzetes értekezleten** szükség esetén az érintetteket meghallgatja.

Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntéseket hozhatja:

- a) A vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt.
- b) Az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.
- c) A vizsgázót valamennyi vizsgatárgyból javítóvizsgára utasítja.

A dolgozatok megtekintésének lehetőségéről

Az írásbeli vizsgakérdések megoldására adott szaktanári értékelést a szóbeli vizsga előtt nyilvánosságra kell hozni. A vizsgadolgozatot és az útmutatót a vizsgázó, a vizsgabizottság elnökéhez történő megküldés előtt, az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját vizsgadolgozatáról másolatot kell készíteni. A másolat elkészítésével kapcsolatos költségeket – az igazgató rendelkezése szerint – a vizsgázónak meg kell téríteni. A megtekintésre, a másolat készítésére egy munkanapot – nyolc órát – kell biztosítani. A vizsgázó a szaktanári értékelésre vonatkozó esetleges észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – 16 óráig – adhatja be az iskola igazgatójának. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül a vizsgázó igazolási kérelmet terjeszthet elő, és leadhatja az észrevételeit. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. **Észrevétel kizárólag az útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetén tehető.**

ÖSSZEFOGLALÓ AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK ÍRÁSBELI FELADATAIRÓL

		KÖZÉPSZINT		
		VIZSGATÁRGY	gyakorlati	
1.	Kötelező vizsgatárgyak	Magyar nyelv és irodalom	két független feladatsor: 60 perc után az elsőt be kell szedni, ezután lehet kiosztani a másodikat (időtartama: 180 perc)	-----
2.		Horvát nyelv és irodalom	két független feladatsor: 60 perc után az elsőt be kell szedni, ezután lehet kiosztani a másodikat (időtartama: 180 perc)	-----
3.		Román nyelv és irodalom	két független feladatsor: 60 perc után az elsőt be kell szedni, ezután lehet kiosztani a másodikat (időtartama: 180 perc)	-----
4.		Szerb nyelv és irodalom	két független feladatsor: 60 perc után az elsőt be kell szedni, ezután lehet kiosztani a másodikat (időtartama: 180 perc)	-----
5.		Német nemzetiségi nyelv és irodalom	két független feladatsor: 60 perc után az elsőt be kell szedni, ezután lehet kiosztani a másodikat (időtartama: 180 perc)	-----
6.		Szlovák nyelv és irodalom	két független feladatsor: 60 perc után az elsőt be kell szedni, ezután lehet kiosztani a másodikat (időtartama: 180 perc)	-----
7.		Német nemzetiségi nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
8.		Horvát nemzetiségi nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
9.		Szlovén nemzetiségi nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
10.		Történelem	összefüggő	-----
11.		Matematika	két független feladatsor: 45 perc után az elsőt be kell szedni, ezután lehet kiosztani a másodikat (135 perc) A II. rész feladatlapján ellenőrizni kell, hogy beírta-e a vizsgázó a nem választott feladat sorszámát.	-----
12.		Angol nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
13.		Német nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
14.		Francia nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
15.		Olasz nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----

16.	Spanyol nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
17.		négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
18.	Élő idegen nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
	vagy Latin nyelv	két független feladatsor egyenkénti osztással: 120, 60 perc	-----
19.	Élő idegen nyelv	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 60, 30, 30, 60 perc	-----
20.	Fizika	Összefüggő. A feladatlapon ellenőrizni kell, hogy beírta-e a vizsgázó a választott feladat sorszámát.	-----
21.	Kémia	Összefüggő. A feladatlapon ellenőrizni kell, hogy beírta-e a vizsgázó a választott feladat sorszámát.	-----
22.	Biológia	összefüggő	-----
23.	Földrajz	két független feladatsor: 20 perc után az elsőt be kell szedni, ezután lehet kiosztani a másodikat (időtartam: 100 perc)	-----
24.	Ének-zene	négy független feladatsor egyenkénti osztással: 30, 90, 45, 15 perc	-----
25.	Rajz és vizuális kultúra	összefüggő	
26.	Informatika	-----	összefüggő
27.	Testnevelés	-----	
28.	Filozófia	-----	-----
29.	Evangelikus hittan	-----	-----
30.	Katolikus hittan	-----	-----
31.	Református hittan	-----	-----
32.	Természettudomány	összefüggő	-----
33.	Latin nyelv	két független feladatsor egyenkénti osztással: 120, 60 perc	-----
34.	Emberismeret és etika	projektmunka	-----
35.	Társadalomismeret	projektmunka	-----
36.	Ember- és társadalomismeret, etika	projektmunka	-----
37.	Dráma	-----	3 feladattípusból (egy drámajátékos improvizáció [tételsor] + előkészített egyéni produkció + előkészített közös színpadi produkció) legalább kettőt választani kell

38.	Választható közismereti vizsgatárgyak	Mozgóképkultúra és médiaismeret	A feladatsor tartalmaz egy DVD-re rögzített filmrészletet vagy műsorrészletet (kb. 5-15 perc). A vizsgán először ezt kell megtekinteni, majd a feladatlapok szétosztása után 3 percig lehet a részlettel kapcsolatos kérdéseket tanulmányozni. Ezt követően a vizsgázók másodszor is megnézik a részletet, majd megkezdik a munkát. Ha azt valaki igényli, a részlet megtekintésére még egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani a beadást megelőző utolsó félóra kezdetén.	6 projektfeladatból (3 db A, 3 db B) kettőt kell kidolgozni
39.		Német nemzetiségi népismeret	összefüggő	-----
40.		Cigány kisebbségi népismeret	összefüggő	-----
41.		Horvát népismeret	összefüggő	-----
42.		Román népismeret	összefüggő	-----
43.		Szlovák népismeret	összefüggő	-----
44.		Szlovén népismeret	összefüggő	-----
45.		Szerb népismeret	összefüggő	-----
46.		Angol célnyelvi civilizáció	-----	-----
47.		Francia célnyelvi civilizáció	-----	-----
48.		Német célnyelvi civilizáció	-----	-----
49.		Olasz célnyelvi civilizáció	-----	-----
50.		Orosz célnyelvi civilizáció	-----	-----
51.		Spanyol célnyelvi civilizáció	-----	-----
52.		Belügyi rendészeti ismeretek	-----	-----
53.		Katonai alapismeretek	összefüggő	3 külön feladat: A tétel, B tétel, C tétel
54.	Választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	Utazás és turizmus	-----	egy projekt vagy egy gyakorlati- szóbeli tétel
55.		Gazdasági ismeretek	projektmunka	-----
56.		Judaisztika	-----	-----
57.		Bibliaismeret – Hit Gyülekezete	-----	-----
58.		Egészségügyi alapismeretek	összefüggő	-----
59.		Szociális alapismeretek	összefüggő	-----
60.		Oktatási alapismeretek	összefüggő	-----
61.		Művelődési és kommunikációs alapismeretek	feladatlap (90 perc), utána számítógépes munka (90 perc)	-----
62.		Gépészeti alapismeretek	összefüggő	-----
63.	Választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	Elektronikai alapismeretek	összefüggő	-----
64.		Informatikai alapismeretek	feladatlap (60 perc), utána számítógépes munka (120 perc)	-----
65.		Vegyipari alapismeretek	összefüggő	-----
66.		Építészeti és építési alapismeretek	összefüggő	-----
67.		Könnyűipari alapismeretek	összefüggő	-----
68.		Faipari alapismeretek	két független feladatsor egyenkénti osztással: 120, 60 perc	-----
69.		Nyomdaipari alapismeretek	összefüggő	-----
70.		Közlekedési alapismeretek	összefüggő	-----
71.		Környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek	összefüggő	-----

72.		a) Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)	összefüggő	-----
		b) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)	összefüggő	-----
73.		Ügyviteli alapismeretek	számítógépes munka	-----
74.		Közgazdasági-marketing alapismeretek	összefüggő	-----
75.		Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek	összefüggő	-----
76.		Rendészeti alapismeretek	feladatlap (90 perc), utána számítógépes munka (90 perc)	-----
77.		Mezőgazdasági alapismeretek	összefüggő	-----
78.		Élelmiszer-ipari alapismeretek	összefüggő	-----
79.	Művészeti vizsgatárgyak	Ábrázoló és művészeti geometria	összefüggő	-----
80.		Népművészet	-----	-----
81.		A magyar népzene alapjai	-----	-----
82.		Hangtani és akusztikai ismeretek	-----	-----
83.		Hangkultúra	-----	-----
84.		Művészettörténet	-----	-----
85.	Egyedileg akkreditált vizsgatárgyak	Anyanyelvi kommunikáció	-----	-----
86.		Angol irodalom	-----	-----
87.		Buddhista vallás	-----	-----
88.		Diakónia, ápolástan	-----	-----
89.		Épületgépészeti alapismeretek	összefüggő	-----
90.		Euritmia	-----	két független feladat: egyéni, majd csoportos produkció
91.		Európai Unió ismeretek	-----	-----
92.		Folklórismeret	-----	-----
93.		Gépirás és információkezelés	három független feladat: 10, 10, 50 perc (ügyviteli szakmacsoport) 10, 10, 40 perc (közgazdaság, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport)	-----
94.		Környezetan	-----	-----
95.		Közeledésépítő alapismeretek	összefüggő	-----
96.		Mentálhigiéniai ismeretek	-----	-----
97.		Mikrobiológia	-----	-----
98.		Művészetek története	-----	-----
99.		Pszichológia	-----	-----
100.		Pütkösdistá hittan	-----	-----
101.		Tánc- és mozgásművészet	-----	3 külön feladat
102.		Vendégfogadói ismeretek	-----	-----
103.		Zenei angol, zene angolul	összefüggő	-----

**Nyilatkozat
tájékoztatás tudomásul vételéről**

(F)

Jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy a 100/1997. (VI. 13.) 26. § (2) bekezdése által meghatározott tájékoztatás a kijavított írásbeli vizsgadolgozatok megtekintésének helyéről, idejéről, a vizsgadolgozat másolási lehetőségéről, az értékelésre tehető írásbeli észrevételek benyújtásának feltételeiről az írásbeli vizsga megkezdése előtt elhangzott. A tájékoztatás tartalmát megértettem, és tudomásul vettem.

A vizsga helye:	épület: terem:
Vizsgacsoport azonosítója:	
A vizsga ideje:	év. hónap napóra :perc
Vizsgatárgy:	
Vizsga szintje:	

Sorszám	A vizsgázó neve	A vizsgázó születési neve	Anyja születési neve	Születési ideje	A vizsgázó aláírása

.....,év hónap

tájékoztatást tartó felügyelő tanár