

Simonyi Úti Óvoda

4028 Debrecen, Simonyi Út 31-33.

# H Á Z I R E N D

**Intézményi OM azonosító:** 030895

**Nevelőtestület elfogadásának időpontja:** 2010. november 23.

**A fenntartó elfogadásának időpontja:**

**Hatályba lépés időpontja:** 2011. január 01.

**Felülvizsgálat időpontja:** 2 évente

**Készítette:** Duróné Mónus Livia  
Óvodavezető

**A módosításokat elvégezte:** Molnár Péterné  
Óvodavezető-helyettes

P.H.

# H Á Z I R E N D

## Simonyi Úti Óvoda

### **Kedves Szülők!**

A Köznevelésről szóló törvény 40.§./7/ bekezdésének értelmében az óvoda életével kapcsolatos egyes kérdéseket az intézménynek Házirendben kell szabályozni

Óvodánk legfőbb célkitűzése, hogy a hozzánk járó gyermekek szeretetteljes, nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben, igényes, tiszta környezetben töltsék az óvodás éveket. A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak. Meggyőződésünk, hogy igazi eredményeket a gyermeknevelésben a családokkal együttműködve tudunk elérni. Ezért kérjük Önöket, hogy a sikeres együttműködés érdekében a következő **nevelési alapelveinket** erősítsék gyermekeikben.

Egymás és a felnőttek tisztelete, tudják el fogadni társaik egyéniségének különbözősét, másságát. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. **Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család nyitott, bizalomra épülő őszinte együttműködése és a Házirend betartása.**

**Pedagógiai, nevelő, fejlesztő** munkánkat a Tevékenységközpontú nevelési Program alapján végezzük. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő képességfejlesztést és az önfelelt játékot.

**Kérjük Önöket, hogy figyelmesen olvassák végig az alábbiakat és a gyermekeik érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, hisz az ebben foglaltak mindenkire nézve kötelező érvényűek az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre.**

**Hatályossága kiterjed:** a gyermekekre és szüleikre, mint törvényes képviselőikre, az intézmény dolgozóira és az óvodával kapcsolatban álló személyekre.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

**Az intézmény adatai:****Név:** Simonyi Úti Óvoda**OM** azonosító:030895**Cím:**4028 Debrecen, Simonyi út 31-33 sz.**Telefon/Fax:** 52/314-008**Óvodavezető:** Duróné Mónus Livia **Elérhetősége:** 52/314-008**Óvodavezető-helyettes:** Molnár Péterné **Elérhetősége:** 52/316-845**Minőségügyi vezető:** Molnár Péterné**Az óvoda gyermekvédelmi felelősei:**

- Szabóné Bimbi Zsuzsanna óvodapedagógus I. sz. Óvoda
- Orgován Judit Óvodapedagógus II. sz. Óvoda

**Óvodatitkár:** Prekopcsákné Tokaji Katalin

Az óvoda orvosa: Dr. Gönczi Sándor

**Általános információk:**

1. Nevelési év meghatározása: szeptember 01-augusztus31.

2. Szorgalmi idő meghatározása szeptember 01-május31.

3. Napi nyitvatartási idő 6.30-17.30 óráig

4. A reggeli ügyelet rendje: 6.30-7.30 óráig

5. A délutáni ügyelet rendje: 16.45-17.30 óráig

Az éves összevonás rendjéről minden adott év szeptember 01-ig tájékoztatást kapnak a szülők a csoportok hirdetőtábláin.

6. Nyári, téli zárás időpontjait a fenntartó határozza meg. Nyári zárásról február 15-ig, téli zárásról november 30-ig. tájékoztatni kell a szülőket. Indokolt esetben a szülő írásban kérelemmel fordulhat az óvodavezetőhöz gyermeke szünet alatti elhelyezése ügyében. Írásbeli kérelmére a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvodában kötelesek vagyunk elhelyezni.

7. Nevelés nélküli munkanapok száma: 5, a szülőket 7 nappal előtte értesítjük.

8. A gyermek óvodában tartózkodásának napi maximális ideje: 10 óra / KT 24.§ 4. pont/

A házirendet az óvodavezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A házirend a fenntartó jóváhagyása után a kihirdetés, és a kifüggesztés napján lép hatályba. Hatálybalépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermekekre, a gyermekek szüleire, és az intézmény területén jogszerűen tartózkodókra vonatkozik.

Óvodánkban a tevékenységközpontú helyi nevelési program szerint dolgozunk. Küldetésnyilatkozatunk mottója: „ A mosoly, amelyet kiküldesz, visszatér hozzád.”

### **Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:**

- Ellátásának keretei között felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért, fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeiknek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- A valamilyen hátránnyal küzdő gyermekek számára speciális
  - személyiségfejlesztő,
  - tehetséggondozó,
  - felzárkóztató programok szervezésére.

Az óvoda a gyermek hároméves korától iskolába lépés kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik - tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti. A szülő kérésére a gyermek augusztus 31-e után további óvodai nevelésben vehet részt, ha az óvoda nevelőtestülete- a szakértői, és rehabilitációs bizottság javaslatára- azzal egyetért.

A gyerek ötödik életévének betöltésétől kezdve a nevelési év kezdő napjától, napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

### **Az óvoda kötelezettsége**

#### **A gyermekek tekintetében**

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény alapelveinek megfelelően a közoktatás intézményeiben mindenki nevelésben, oktatásban részesüljön
- A körzetes óvoda 2008. szeptember 1-étől köteles felvételt biztosítani a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára, már a gyermek harmadik életévét betöltően. Nem tagadhatja meg továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- Az integrációt elősegítő csoportalakítás, hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztása.

**Hátrányos helyzetű gyermek:** akinek a családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

**Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:** a fenti csoporton belül az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek hároméves korában, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen, halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

### **Az óvoda felelőssége**

Az óvoda felelős a gyermekek

- testi,
- értelmi,
- érzelmi,
- erkölcsi fejlődéséért,
- a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért,
- az esélyegyenlőség növeléséért,
- a hátrányok csökkentéséért,
- egyéni szükségleteinek megfelelő speciális fejlesztéséért,
- az iskolai életmódra és az életpálya-építésre való felkészítésért.

### **A gyermekek, szülők jogai, kötelezettségei**

#### **A gyermekek joga**

- A gyermeknek joga, hogy nevelési-oktatási intézményben-biztonságban, egészséges környezetben neveljék-oktassák, az életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Joga, hogy tiszteletben tartsák személyiségét, emberi méltóságát, az **érdekeit mindenekfelett állóként** kell figyelembe venni. A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Tilos embertelen, megalázó büntetés, testi-lelki fenyegetés, megfélemlítés alkalmazása. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is.
- Joga, hogy érdeklődésének, adottságainak, képességeinek megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, számára a legjobb nevelést biztosítsák.
- A gyermek az intézmény (játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezéseit (bútorok, magnó) felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhat, de arra vigyázni kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **A szülők jogai**

- Joguk, hogy szabadon megválasszák gyermekük számára a nevelési-oktatási intézményt.
- Joga, hogy megismerje és véleményezze az óvoda helyi nevelési programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét, az első csoport-szülői értekezleten az óvodavezető tájékoztatást nyújtson részükre..
- Joga, hogy részt vegyen az óvoda által meghirdetett programokon, rendezvényeken.
- Joga, hogy választhat, ill. választható a Szülői Közösségek tisztségviselőjének, valamint minden egyéb közösségi tisztségre.
- A szülő jogosult arra, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermekekről felvilágosítást a csoportban dolgozó óvodapedagógustól kérhet a szülő.
- Ha panasszal él, vagy egyéb esetekben kérjen időpontot az óvodapedagógustól, vagy az óvodavezetőtől.
- Joga, hogy ha a családi helyzete indokoltá teszi, térítési díjkedvezményt igényelhessen.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az óvodavezetőt, intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármelyik kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.
- A szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. A közérdekű igényérvényesítés joga alapján a szülő – a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásokra vonatkozó rendelkezések szerint – eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, az intézmény fenntartójánál, a jegyzőnél, a főjegyzőnél, a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatalnál vagy más hatóságnál minden olyan esetben, amikor konkrétan nem határozhatók meg a jogaiban sértett személyek, illetve a veszélyeztetett személyek köre. A szülő joga továbbá, hogy saját vagy gyermeke ügyében, valamint a közérdekű igényérvényesítés során igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermek óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beiratja az óvodába.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy

gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének eleget tegyen.

### **A gyermekek nagyobb közössége:**

Az azonos életkorú gyermekek csoportja óvónői hovatartozástól függetlenül (kis, középső, nagycsoportok közösségei), a gyermekek 50 %-a és+1fő.

### **A szülők kötelességei:**

- Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az óvoda közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, hátrányos helyzetű gyermek esetén három éves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetében öt éves kortól.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttműködés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. (A pedagógus, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.)

### **Az óvodába járás szabályai, óvó-védő rendelkezések:**

- A gyermek biztonságának, valamint a szokások, szabályok betartásának érdekében kérjük, hogy minden kedves Szülő az óvoda épületében és udvarán csak a szükséges időt töltsse. A reggeli átadás és délután a hazamenetel alkalmával minél rövidebb legyen az információ átadás, az óvónőt hosszabb időre nem vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- A csoportos óvónőnek jelezni kell, hogy elhagyják az épületet. / elköszönni /
- Beszoktatási időn túl a gyermekcsoportokban az óvodai élet zavartalansága érdekében, kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők.
- A Szülőknek betekintést biztosítunk arra, hogy megismerjék az óvodába végzett munkánkat. Közös programok – melyeket az

Intézmény adott évi esemény-naptárában rögzítünk – nyílt napok, tevékenységi napok, séták, kirándulások, munkadélutánok lehetőséget nyújtanak erre. A tevékenységeket, foglalkozásokat, délutáni pihenőt feleslegesen ne zavarják.

- Az egyedül járó gyermekek szüleitől felelősségvállalási nyilatkozatot kérünk, mely a Felvételi-mulasztási Napló melléklete. 3-4 éves gyermek egyedül nem járhat.
- 18 éven aluli testvér, írásos engedéllyel járhat az óvodásért.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kapu láncait beakasztani.

### **Udvari tartózkodás szabályai**

- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják.
- A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodapedagógus felügyeletével használhatják.
- Hazamenetelkor a balesetek megelőzése, a gyermekek védelme miatt a szülői felügyelet mellett kérjük a legrövidebb ideig tartózkodjanak az udvaron. Gyermekeiket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönjenek társaiktól és óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vággyal szembe, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel. Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése miatt az utcai kapuk biztonsági reteszeit zárják be maguk után.
- Az udvaron balesetek megelőzése végett kérjük, az intézmény udvarán, gyermekek között ne biciklizzenek.

### **Betegségek, egészségvédelmi szabályok**

- Gyógyszer az óvodában nem adagolható, kivéve, ha a gyermek az óvodában betegszik meg, magas láz esetén. / telefonon a szülővel egyeztetve, lázcsillapító készítmény, allergia /pipa/. Beteg, megfázott, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén. A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell ( mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz). A szülőt azonnal értesíteni kell.



- Betegség után csak orvosi igazolással, orvossal egyeztetett, gyógyultnak nyilvánított gyermek jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség ( rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű ) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, aki megteszi a szükséges intézkedést.
- A gyermek családjában történt fertőző megbetegedés esetén sem jöhet óvodába, a törvényben előírt rendelkezések szerint, újra orvosi igazolással vehető be.
- Ugyancsak írásban kérjük jelezni, ha a gyermek valamilyen gyógyszerre, csípésre érzékeny, vagy más egyébre allergiás.
- A szülők a csoportszobába utcai cipővel egészségi okok miatt ne lépjenek be. Kivéve: különböző rendezvények, közös programok.
- A gyermek joga a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz való jog. 26/1997.(IX.3) NM rendelet változása miatt a 19/2010.(IV.22.) és a 19/2009.(VI.08.) EÜM rendelet alapján:

*Az óvoda orvosának a rendelkezésre állás keretében:*

*fertőzésveszély, járvány, stb. esetében az intézményvezető azonnali tájékoztatása után meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a későbbi fertőzés, járvány, megelőzése, megakadályozása végett.*

*Az intézményvezetőnek és az óvoda orvosának a fennálló járvány és a fertőzésveszély megelőzése érdekében, annak megakadályozásáig kölcsönösen együtt kell működni.*

*Az egészségnevelés keretében az óvoda orvosa és védőnője az intézmény nevelési programja alapján az éves munkatervben meghatározottak szerint a szülőknek előadást tarthat, szervezhet.*

*Az óvoda védőnője egészségügyi munkaterve alapján tisztasági vizsgálatot végez, illetve egészségnevelési és környezethigiénés feladatokat lát el.*

*A gyermek megállapított fejtetvessége esetén csak orvosi igazolással jöhet újra a gyermekközösségbe.*

*A gyermekekre vonatkozó egészségügyi adatokról a szülők Óvodai adatlapon nyilatkoznak.*

### **Az óvoda nyitása/zárása, a gyermekek érkezése/távozása:**

- Reggel 6.30-tól 17.30-ig, az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A reggeli ügyelet rendjéről és a délutáni összevonás rendjéről adott év szeptember 1-én tájékoztatást kapnak a szülők a csoport faliújságján. / Reggeli ügyelet 6.30-7.30, délutáni összevonás 16.45-17.30. /
- Nevelésünk eredményessége érdekében, kérjük, hogy a gyermekek lehetőleg 8.30 óráig, a nagycsoportos gyerekek

lehetőleg 8.00 óráig érkezzenek meg az óvodába. Délután 15.00 órától lehet őket hazavinni, de elfoglaltságtól függően korábban is jöhet a szülő a gyermekekért.

- A szülő a nevelési év elején nyilatkozik arról, hogy ki viheti el a gyermekét az óvodából, illetve eseti nyilatkozatot tölt ki, ha adott napon ( napokon ) másképpen rendelkezik. A Szülői nyilatkozatban megjelölt személyeknek adjuk át a gyermeket. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- Amennyiben valamilyen okból kifolyólag a gyermek az óvoda zárása után itt marad, úgy a fent említett nyilatkozatokban megjelölt személyeket értesítjük. Egy óra várakozás után értesíteni szükséges a Területi Gyermekvédelmi Szolgálatot, /Debrecen Vármegye u. 9. /, akinek munkatársai oda elviszik a gyermeket.
- A szülők gyermekeiket kísérik be az épületbe, és minden esetben személyesen adják át a csoport óvodapedagógusának.
- A II-es Óvoda Kodály Zoltán utcai kapuját  $\frac{3}{4}$  5-kor bezárjuk.

#### **A gyermekek ruházata, egyéb felszerelése az óvodában:**

- A gyermek ruhája, cipője gyakran összecserelelődhet, kérjük jellel, vagy névvel ellátni azokat a csere megelőzése érdekében.
- Kérjük a ruházat tisztántartását, a gyermekek ápoltságát.
- A gyermeknek legyen tornafelszerelése, váltócipője, tartalék ruhája, egy-két váltás alsóneműje.

Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekek szekrényét, hogy megvan-e a benti cipő, váltó cipő, illetve nincsenek-e felesleges dolgok ott.

**Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért felelősséget nem vállalunk.**

#### **A gyermek étkeztetése az óvodában, térítési díj be- illetve visszafizetése:**

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely a tízórait, ebédet, uzsonnát foglalja magában.
- Az étkezések időpontjai:
 

Tízórai	9.00-9.30
Ebéd	12.00-12.30
Uzsonna	15.00-15.30
- A gyermekkel szemben etikátlan, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert ( csokoládét, túrórudi, banán, rágó stb.) fogyaszt. Kérjük a kedves szülőket, hogy ne adjanak a gyermekeknek az

elváláskor, vagy az érkezéskor ilyen nassolni valókat. Az öltözőben étkezni tilos.

- Célszerű a nagyon korán / 6.30 és 7.00 óra között és 10.00 óra után / érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni.
- Az óvodában a térítési díj befizetésének időpontja minden hó 10-ig történik, melyet reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig lehet kiegyenlíteni az óvodatitkárnál az irodában. A fizetés konkrét időpontját egy héttel korábban a csoportok hirdetőtábláira függesztjük ki.
- A térítési díj fizetése minden szülő kötelessége, hátraléka, tartozása nem képződhet. Ha a szülő az intézmény felszólítása ellenére sem fizeti be a térítési díjat, úgy az óvoda vezetője jelzéssel él a város jegyzője és a Gyermejjóléti szolgálat felé.
- Szociális helyzetre való hivatkozással rászorultsági kedvezményre a szülő kérheti a térítési díj összegének csökkentését a Szociális Iroda által kiadott nyomtatványokon, az igazolások csatolása mellett az óvoda vezetőjénél minden hónap 15-ig.
- A kedvezményről az óvodavezető határozatot készít.
- Hiányzás, távolmaradás esetén az étkezés következő naptól lemondható mindennap 8.30-ig személyesen vagy telefonon.
- A be nem jelentett hiányzás, távolmaradás esetén a térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt a szülő.
- Térítési díj túlfizetése a következő befizetéskor kerül elszámolásra, visszatérítésre csak akkor kerülhet sor, ha a gyermek térítésmentessé válik, vagy iskolába, illetve másik intézménybe távozik.
- Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik.

Óvodánk tálalókonyhás, az ételt a Vénkerti Általános Iskola konyhájáról a SODEXHO Magyarország Kft. Biztosítja, előzetes megrendelés alapján. Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett élelmiszermintát 48 óráig őrizzük meg, intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk.

### **Hiányzás az óvodából: A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

Az óvodába felvett gyermeket a szülőnek rendszeresen kell óvodába járattatnia. Nyilvántartás a Felvételi Naplóban.

A nevelési év alatt:

- Egészséges gyermek tartós ( 1 hónap, ill. az azt meghaladó ) hiányzását indokolt esetben előzetesen az óvodavezető engedélyezheti.

- A nevelési év alatt a 3 napon túl gyógyuló betegség után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírása szerint kötelező.
- *A tanköteles korú gyermek egy nevelési évben 7 nap igazolatlan mulasztásának túllépése esetén az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.(11/2010.(X.6.) NEFMI r.)*
- Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 8.30 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé, ha lehetséges erről legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassák az óvodát.

A rendszertelenül óvodába járó, indokolatlanul hiányzó gyermekek szüleit fel kell szólítani /családlátogatás alkalmával szóban vagy írásban /.

Törölni kell az óvodai nyilvántartásból / a Felvételi Naplóból / azt a gyermeket, akit felhívás ellenére sem viszi a szülő az óvodába. A nyilvántartásból való törléskor a szülő erről határozatban értesül.

### **Egyéb távolmaradás engedélyezése**

Közös családi program miatti hiányzás előzetes megbeszélése a csoportvezető óvónókkal, 4 hétnél hosszabb hiányzásról szükséges az óvodavezető tájékoztatása, engedélyezésének kérése (családi körülményekben változás, egészségügyi indok stb.).

### **A gyermekek, és szüleik adatainak nyilvántartása**

- A gyermekekre vonatkozó adatokat az Óvodai Felvételi és mulasztási Naplóban rögzítjük. /születési idő, hely, anyja-, apja neve, lakcíme, telefonszáma, hozzátartozók elérhetősége./ Ezekért felelős a csoportvezető óvodapedagógus.
- Bármilyen adatváltozás esetén (névváltozás, lakcím, telefon stb. ) a szülő az óvónóval írásban közölje azt.
- Az óvodapedagógusok teljes titoktartási kötelezettséggel kezelhetik a gyermekek és szüleik adatait, és a rájuk bízott bizalmas információkat.

### **Együttműködés a szülőkkel:**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk

sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét. A gyermekekről tájékoztatást, információt csak a vele foglalkozó óvodapedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munkában partnerként részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

### **Szülői fórumok:**

- szülői értekezlet,
- munka délelőttök, munka délutánok,
- nyíltnapok,
- fogadóóra ( minden hó utolsó csütörtökén )
- közös rendezvények,
- csoportok faliújsága ( kérjük kísérik folyamatosan figyelemmel tájékoztatóinkat. )

Óvodai szintű nyílt rendezvényeink, melyre a szülőket szeretettel várjuk:

Karácsonyi ünnepség	december
Farsang	február
Anyák napja	május
Évzáró	május
Nyílt napok	eseménynaptár szerint
Kirándulások	eseménynaptár szerint

Ezeken az ünnepségeken fényképezés és videó felvétel készítése az óvodavezetővel vagy óvodavezető helyettesével történt egyeztetés után végezhető.

### **Hit- és vallásoktatás:**

A szülők igényei szerint és egyeztetve egyházi jogi személy szervezésében életkori szintjüknek megfelelően ismerkednek a gyerekek a bibliai történetekkel az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve, hetente 1 alkalommal.

### **Kereskedelmi, reklám, ügynöki tevékenység szabályozása**

- Az óvoda épületeit, helyiségeit, berendezési tárgyait más, nem nevelési oktatási célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a fenntartó engedélyével lehet,
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

### **Fontos tudnivalók:**

- Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek három éves kora, a gyermek ágy- és szobatisztasága.
- Tűzriadó és bombariadó esetén a faliújságra kihelyezett menekülési terv szerint szükséges elhagyni az épülete, az előírások betartása kötelező.. A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat, baleset, /a csoportok tervezésében megjelenik, hogy életkori szinten milyen baleset-megelőzési szabályokkal ismerteti meg az óvónő a gyerekeket
- Az óvoda látogatására / jogosultakon kívül / csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az alkohol és drog fogyasztása tilos. Dohányzás az óvoda területén tilos.
- Elsősegélynyújtás esetén segítségért az óvoda dolgozóihoz lehet fordulni. Az eü. láda feltöltése az egészségvédelmi felelős feladata. Az eü. láda helye II. Óvodában Süni csoport, 1-es konyha, I. Óvodában az iroda.

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendes legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha közreműködésükkel segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését. Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének harmonikus, pozitív irányú fejlődését. Ezért kérjük, hogy példamutatással segítsék gyermekeiket a házirendben rögzítettek betartásában.

A házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.

Debrecen, 2010. november 22.

**Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések****A házirend nyilvánosságra hozatala:**

A házirend elolvasható az irodában és a csoportok faliújságján. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülők megkapják. A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken is megtörténik.

Felülvizsgálat: hatálybalépést követően két évenként a nevelőtestület által.

P.H.

Molnár Péterné  
Óvodavezető-helyettes

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

KÉSZÍTETTE ÉS KIEGÉSZÍTETTE:

2010. november 22.

P.H.

Molnár Péterné  
Óvodavezető-helyettes

ELFOGADTA A SIMONYI ÚTI ÓVODA NEVELŐTESTÜLETE

2010. november 23.

P.H.

Molnár Péterné  
Óvodavezető-helyettes

EGYETÉRTÉSÉT NYILVÁNÍTOTTA A SZÜLŐI SZERVEZET

2010. november 24.

P.H.

Szászné Forgó Csilla  
Szülői közösség vezető