

A SIKETEK SPORT KLUBJA
Alapszabály

Legutóbbi módosítás: 2010. november 22.

SIKETEK SPORT KLUBJA

ALAPSZABÁLY

A jelen Alapszabály 1. sz. mellékletében felsorolt alapító tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 60. és következő §-ai, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján a mai napon egyesületet hoznak létre, az alábbi feltételekkel:

Az Egyesület neve:	Siketek Sport Klubja
Az Egyesület székhelye:	1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 28. (SINOSZ Sportcentrum)
Az Egyesület működése:	A Magyar Köztársaság egész területére kiterjed.
A klub színei:	lila-fehér
A klub jelvénye:	pajzs alakú, lila-fehér sávval
Az egyesület rövid megnevezése:	SSC

I.

Az Egyesület célja

Az Egyesület célja: Elsősorban hallássérült személyek (siketek és nagyothallók) részére a rendszeres sportolás, testedzés és versenyeztetés biztosítása és szervezése.

II.

Az Egyesület tevékenysége

Az Egyesületet a tagok nem elsődlegesen gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület gazdálkodása eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabály I. 1) pontjában meghatározott tevékenységre fordítja.

1.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt (közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása).

2.) Az Egyesület jellege: sportegyesület, közhasznú szervezet.

3.) Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe vehet.

Tevékenységi köre:

- sport
- sport és más rendezvények szervezése ügyviteli, adminisztratív, valamint egyéb szolgáltatások végzése;
- kapcsolatot teremt és tart fenn hasonló rendeltetésű hazai és nemzetközi egyesületekkel és szervezetekkel, képviselteti magát nemzetközi szakmai rendezvényeken;
- egészség-megőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- szociális tevékenység, családsegítés;
- gyermek- és ifjúságvédelem;
- kulturális örökség megóvása;
- folyóiratokat, kiadványokat jelentet meg és végzi azok terjesztését, az ebből származó bevételét a közhasznú non-profit szervezetekre vonatkozó szabályok szerint használja fel;
- az alaptevékenység érdekében szervez különböző rendezvényeket, az ebből származó bevételeket a közhasznú non-profit szervezetekre vonatkozó szabályok szerint használja fel;
- a társas környezethez való viszony alakítása, formálása, erősítése

III.

Az Egyesület tagjai

Az Egyesület tagja csak természetes személy lehet, tiszteletbeli, illetve pártoló tagként azonban jogi személy is részt vehet a sportegyesület tevékenységében.

2.) Az egyesületnek tagja lehet:

- aki magyar állampolgár, illetve külföldi állampolgár de a Magyar Köztársaság területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik;
- korlátlan korhatár;
- tagdíjat fizet.

Az egyesületbe a tagok belépése az elnökség felé benyújtott tagfelvételi kérelem elbírálása alapján történik. A tag belépéskor belépési nyilatkozatot tesz, amelyben magára nézve kötelezettséget vállal az Alapszabály betartására.

Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról nyilvántartás vezetni.

3) A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával;
- önkéntes kilépéssel, amely az elnöknek címzett írásbeli értesítés az elnökség döntésével történik,
- kizárással: amennyiben 6 hónapig a tag nem fizet tagdíjat, az elnökség kizárja a tagot jogerős fegyelmi határozatban elrendelt fegyelmi büntetésként.

4) Az Egyesület tagjainak jogai:

- állást foglal az egyesület céljainak meghatározásánál;
- véleményt nyilvánít az egyesület tevékenységét érintő bármely kérdésben;
- részt vesz az egyesület közgyűlésein és bármely az egyesület tevékenységét érintő megbeszélésen;
- választási és választhatósági joggal rendelkezik, képvisellel együtt járó tisztségre csak nagykorú személy választható;
- a küldöttközgyűlésen csak személyesen gyakorolható a szavazati jog;

- az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag a tudomására jutásától számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

3) Az Egyesület tagjainak kötelezettségei:

- az egyesület vagyonát gondosan kezeli, óvja és gyarapítja;
- személyes közreműködésével részt vesz az egyesület tevékenységében;
- tagdíj fizetése félévente 5000 forint, előre
- köteles olyan magatartást tanúsítani, amely nem botránkoztatja meg a többi tagot, embertársait.
- az alapszabály rendelkezéseinek betartása

IV.

Az Egyesület szervei

A Küldöttközgyűlés

Az Egyesület legfőbb szerve a Küldöttközgyűlés, amely a szakosztályokat képviselő küldöttek összességéből áll. Minden szakosztály küldöttet delegálhat a Küldöttközgyűlésbe. Minden szakosztály 3 főt delegálhat. A delegált személyek listáját a szakosztályvezetőnek kell bejelentenie az Elnökség felé, legkésőbb a küldöttközgyűlés előtt 15 nappal. Egy tag nem képviselhet több szakosztályt küldöttként.

a) A Küldöttközgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

b) A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak minden tagnak egy szavazata van. A küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50% +1 fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt. A küldöttközgyűlés elnökét esetenként jelenlévő tagok közül kell megválasztani.

c) A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörrel a következő feladatokat látja el:

- megállapítja, illetve módosítja az Egyesület Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Fegyelmi Szabályzatát,
- titkos szavazással megválasztja 4 évre az Egyesület elnökét és elnökségi tagjait, a szavazás kötelező
- titkos szavazással megválasztja 4 évre a Felügyelő Bizottság tagjait,
- megvitatja és elfogadja az Egyesület éves beszámolóját,
- megvitatja és elfogadja az Elnökség évi beszámolóját,
- megvitatja elfogadja az Egyesület éves közhasznúsági jelentését, és az ügyintéző szerv évi beszámolóját;
- jóváhagyja a következő évi költségvetést.
- beszámoltatja munkájáról az Egyesület Felügyelő Bizottságát
- jóváhagyja az Egyesület sportfejlesztési tervét,
- megállapítja a tagok éves tagsági díjának mértékét
- határoz az Egyesület feloszlásának és más társadalmi szervezettel való egyesülésének kérdésében,

- kimondhatja a sportról szóló 2004. évi I. tv. alapján a szakosztály jogi személyiségét,
- dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a jogszabály Küldöttközgyűlési hatáskörbe utal, vagy az Elnökség a Küldöttközgyűlés elé terjeszt.

d) A Küldöttközgyűlés összehívása

A Küldöttközgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. Össze kell hívni a Küldöttközgyűlést ezen felül, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a küldöttek legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével azt kívánja.

A Küldöttközgyűlést az Elnökség hívja össze, valamennyi regisztrált küldött előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a küldötteknek e tervezett időpontot megelőzően 15 naptári nappal kell megküldeni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén tartandó esetleges megismételt Küldöttközgyűlés helyének és idejének pontos megjelölésével.

A Küldöttközgyűlés összehívását a szakosztályok is kezdeményezhetik abban az esetben, ha azt írásban előterjesztik és azt a szakosztályok egyharmada támogatja. Ebben az esetben az Elnökség köteles összehívni a Küldöttközgyűlést.

e) A Küldöttközgyűlés határozatképessége

A Küldöttközgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult küldöttek többsége (50% + 1 fő) jelen van. A tagokat a Küldöttközgyűlés összehívásáról szóló meghívóban a távolmaradás jogkövetkezményeire figyelmeztetni kell.

Amennyiben a Küldöttközgyűlés nem határozatképes, úgy azt tizenöt perc múlva újra össze kell hívni azzal, hogy a megismételt Küldöttközgyűlés az eredeti napirend tekintetében a résztvevők számától függetlenül határozatképes.

A Küldöttközgyűlésen a jelenlévő tagok 2/3-ának szavazata szükséges az Alapszabály elfogadásához és módosításához, az elnökségi tagok visszahívásához, de 3/4 szavazat szükséges az Egyesület feloszlásának kimondásához.

A Küldöttközgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesíti azt.

f) A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket és beszámolókat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

g) Az Elnök gondoskodik a „Határozatok Könyve“ vezetéséről, amely tartalmazza a Küldöttközgyűlés határozatainak tartalmát, a határozat meghozatalának időpontját, a határozatok hatályát, illetőleg a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A határozatokat az érintettek részére a határozatok meghozatalától számított nyolc napon belül meg kell küldeni. A Küldöttközgyűlés határozatait az Egyesület az Egyesület székhelyén található hirdetőtáblájára haladéktalanul, legalább 15 napra ki kell függeszteni. A kifüggesztés időtartamába a kihelyezés és a levétel napja nem számít bele. A határozatok az érintettekkel történő közléséről, valamint a hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről az Elnök köteles gondoskodni.

2) Az Elnökség

Az Egyesület ügyintéző-képviselő szerve az 5 (öt) tagú Elnökség, mely tagjai csak hallássérült személyek lehetnek.

A Küldöttközgyűlések közötti időben az Egyesület tevékenységét az Elnökség irányítja és ellenőrzi. Tevékenységéről köteles a Küldöttközgyűlésnek beszámolni.

Az Elnökség tagjait a Küldöttközgyűlés választja meg egyenként, titkos szavazással, egyszerű többséggel négy évre, illetve a következő vezetőségválasztó Küldöttközgyűlésig terjedő időre.

Az elnökségi tagokat a Küldöttközgyűlés 2/3-os szavazattöbbséggel bármikor visszahívhatja. Megszűnik az elnökségi tagság a tag halálával és lemondásával is.

a) Az Elnökség hatásköre

Az Elnökség látja el az Egyesület irányítását *a két közgyűlés között*, az ügyvitellel kapcsolatos napi teendőket, nyilvántartást vezet az Egyesület tagjairól, előkészíti a Küldöttközgyűlés határozatait és gondoskodik azok végrehajtásáról, dönt továbbá minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség megvitatja és a Küldöttközgyűlés elé terjeszti:

- az Egyesület Alapszabályának és módosításának tervezetét,
- az Egyesületben folyó szakmai tevékenységről szóló beszámolót, kiemelve a versenyzők, csapatok fejlődéséről, eredményességéről, az utánpótlás nevelés helyzetéről, a célkitűzések megvalósításáról szóló beszámolót valamint a következő évi célkitűzésekre és feladatokra vonatkozó javaslatot,
- az Egyesület éves pénzügyi és gazdálkodási tevékenységéről és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint a következő évi költségvetésére vonatkozó tervezetet,
- az Egyesület fejlesztési tervét, ideértve a szakosztályok alapítását és megszüntetését,

Az Elnökség megvitatja és jóváhagyja:

- az Elnökség éves munkaprogramját és üléstervét,
- az Egyesület éves költségvetésének az előirányzott felhasználási jogcímeknek megfelelő tényleges felhasználását, kezdeményezi a szakosztályokkal egyeztetve a szükségleteknek megfelelő évközi megváltoztatását a költségvetés helyzetének megvizsgálása után,
- az Egyesület saját rendezésű hazai és nemzetközi versenynaptárát, a szakosztályok Európa- és világbajnokságra, ill. siketlimpiára történő felkészülési tervét, valamint egyéb szakmai programját és tervét,
- az Egyesület tagjainak és pártoló tagjainak felvételi rendjét, valamint az Egyesület rendezvényein való szereplés rendjét, egyéb kedvezmények feltételeit és körét,
- az Egyesület állami, társadalmi és egyéb szervezetekkel létesített megállapodásait,
- a Küldöttközgyűlés helyére, időpontjára, napirendjére vonatkozó ajánlásokat.

Az Elnökség határoz:

- a szakosztályok megalapításáról, megváltoztatásáról, más szakosztállyal történő összeolvasztásáról, illetőleg megszüntetéséről, továbbá az adott szakosztály által elfogadott vagy elnökség által javasolt szakosztályvezető személyének megbízatása illetőleg megbízásának visszavonása tárgyában az érintett szakosztály tagjai véleménye kikérésével,

- a külföldön rendezett versenyre, mérkőzésre utazó sportolók, ill. csapatvezetők kijelölésében az érintett szakosztályvezető írásbeli javaslata alapján,
- kiemelkedő sporteredményeket elért vagy egyébként kiemelkedő érdemeket szerzett sportolók, edzők, szakosztályvezetők, elnökségi tagok, valamint egyéb társadalmilag aktív személyek kitüntetése, kitüntetésre való felterjesztése vagy a Küldöttközgyűlésen történő megjutalmazása illetőleg egyéb elismerésének kérdésében,
- az Egyesület játékosának más Egyesületbe illetőleg Sportegyesületből az Egyesületbe történő átigazolása tárgyában. Az Elnökség ezt a jogkört átruházhatja az Elnökre.

b) Az Elnökségi ülés összehívása

Az Elnökség szükség szerint, de legalább havonta egyszer ülésezik. Az elnökségi üléseket az Egyesület elnöke hívja össze. Az Egyesület Elnöke legalább 7 nappal az elnökségi ülés előtt írásban értesíti az elnökségi tagokat az elnökségi ülés idejéről és helyéről. Az Egyesület elnöke az elnökségi ülés előtt legalább 3 nappal írásban közli az elnökségi ülés napirendi pontjait az elnökségi tagokkal. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Egyes napirendi pontok ismertetésével vagy megvitatásával kapcsolatban meghívhatók állandó jelleggel, vagy esetenként, tanácskozási joggal más személyek is.

c) Az Elnökség működése

Az Elnökség munkáját éves munkaprogramja és ülésterve alapján végzi. A munkaprogramban az Elnökség összegzi éves feladatait, a Küldöttközgyűlés határozatait és célkitűzéseit alapul véve.

Az Elnökség üléseit az Egyesület elnöke vezeti. Az Elnökség elé kerülő ügyek, anyagok előkészítése az üléstervben megnevezett felelős személy feladata.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele, 3 fő jelen van. Az Elnök jelenléte minden esetben szükséges, csak indokolt esetben lehet távol, amennyiben akadályoztatásának okát az ok megjelölésével írásban bejelenti.

Az Elnökség bármely tagja írásban vagy szóban indítványozhatja az ülés napirendjén nem szereplő kérdések felvételét, illetve a tervezett napirendi pont megváltoztatását.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket és beszámolókat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Az Elnökség határozatait az Elnök írja alá. A határozatokat az érintettek részére a határozatok meghozatalától számított nyolc napon belül meg kell küldeni. Az Elnökség határozatait az Egyesület székhelyén található hirdetőablájára haladéktalanul, legalább 15 napra ki kell függeszteni. A kifüggesztés időtartamába a kihelyezés és a levétel napja nem számít bele. A határozatok az érintettekkel történő közléséről és a hirdetőablán történő kifüggesztéséről az Elnök köteles

gondoskodni.

Az Elnök gondoskodik a „Határozatok Könyve“ vezetéséről, amely tartalmazza az Elnökség határozatainak tartalmát, a határozat meghozatalának időpontját, a határozatok hatályát, illetőleg a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, illetőleg személyét.

Az Elnökség egyebekben maga állapítja meg az ügyrendi szabályait, a jelen Alapszabály és a vonatkozó jogszabályok keretei között.

d) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökségnek nem lehet tagja, aki más sportegyesületnél elnökségi tag, illetve sportvállalkozásnál vezető tisztségviselő volt az annak megszűnését megelőző három évben, feltéve, hogy a sportszervezetet felszámolták.

e) Az Elnökség tisztségviselői

- az elnök,
- az elnökhelyettes,
- és elnökségi tag.

Az Elnökség tisztségviselőit a Küldöttközgyűlés választja meg egyenként az elnökség tagjává és egyben tisztségviselőjévé, nyílt szavazással, egyszerű többséggel 4 éves időtartamra, illetőleg a következő vezetőségválasztó Küldöttközgyűlésig terjedő időre. A tisztségviselők hatásköre és feladatai:

Az Egyesület Elnöke:

- az egyesület tevékenységének irányítása két vezetőségi ülés között a cél elérése érdekében,
- az egyesülettel kapcsolatos valamennyi tevékenység koordinálása,
- az egyesület tevékenységével kapcsolatos feladatok kiosztása, ellenőrzése,
- az év elején költségvetés készítése,
- az év végén költségvetés beszámoló elkészítése:
 - a) számviteli beszámoló,
 - b) költségvetési támogatás felhasználása,
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
 - d) támogatások elszámolása,
 - e) központi költségvetési szervétől az elkülönített állami pénzalapból a helyi önkormányzattól, települési önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - f) közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
 - g) közhasznú tevékenységéről szóló rövid beszámolót.
- a külső szervezetekkel és cégekkel való kapcsolat felvétel és tartás, tárgyalás,

- hivatalos ügyintézés,
- valamennyi hivatalos papír nyilvántartása,
- egyesület képvisellete, aláírási jog a bankszámla feletti rendelkezésnél,
- munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület pénztárosa felett.

Az Egyesület Elnökhelyettese:

- az elnök helyettese, az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnöki tisztséget,
- hivatalos ügyintézés elnök tájékoztatásával,
- levelezés nyilvántartása,
- ügyiratok nyilvántartása,
- jegyzőkönyvek vezetése és nyilvántartása,
- szabályzatok nyilvántartása a belső szabályzat alapján,
- gondoskodnia kell a nyilvánosság tájékoztatásáról (szórálapok, hirdetések, média, email),
- szervezési munkák (rendezvények, utazás, szállítás),
- aláírási jog a bankszámla feletti rendelkezésnél, amennyiben a Közgyűlés őt bízta meg
- szakosztályokkal való kapcsolattartás.

Elnökségi tag: nyilvántartás felelős

- gondoskodik a tagkártya beszerzéséről;
- tagkártyák nyilvántartása és kiosztása a szakosztályok felé;
- egyesületi tagok nyilvántartása (naprakészen);
- besegít az egyesület nyilvántartásának rendezésébe;
- felszólítja a tagokat a tagdíjak elmaradása ügyében;
- a tagot kizáró levelet készít jogerős fegyelmi határozatban elrendelt fegyelmi büntetésként;
- egyesületi igazolásokat készít tagok kérésére;
- aláírási jog a bankszámla feletti rendelkezésnél, amennyiben a Közgyűlést őt bízta meg,
- besegítés a hazai szervezésekbe, rendezvényekbe;
- leltár készítés.

Segítők:

A sportegyesület szakmai munkáját eseti jelleggel támogathatja:

- külsős könyvelő vagy könyvelő iroda,
- jelnyelvi tolmács,
- gazdasági tanácsadó,
- titkár.

V. Szakosztályok

Az Egyesületben a sportágak szerint, az egyes szakosztályokban nemek szerinti megosztásban, szakosztályok működnek.

A Szakosztály megalapításáról és a szakosztály vezető megválasztásáról az Elnökség dönt.

a) A szakosztályok feladatai

- a sportolók nevelése, szakszerű sportbeli képzése, tervszerű felkészítése,
- versenyek, mérkőzések rendezése és az ezeken való részvétel szervezése,

- közreműködés az ifjúsági és az iskolai tömegsporttal összefüggő sportegyesületi feladatok megvalósításában,
- küldöttek választása a Küldöttközgyűlésbe,
- a szakosztály feladatkörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

A szakosztályok tevékenységét a szakosztályvezetők szervezik és irányítják. Munkájukat az Egyesület Alapszabálya valamint az Elnökség határozatainak, rendelkezéseinek és intézkedéseinek a figyelembevételével köteles végezni.

b) A szakosztályvezető

A szakosztályvezető tevékenysége felett a közvetlen felügyeletet az Egyesület Elnöksége gyakorolja.

Szükség esetén a szakosztály kérése alapján szakosztály-vezető helyetttest is kinevezhet az Elnökség.

A szakosztályvezetők kötelesek beszámolni félévente az Egyesület elnökségének:

- a szakosztályokban folyó vezetési, nevelési, sportszakmai és gazdasági tevékenységekről,
- a szakosztályi célkitűzések megvalósításáról, a hazai és nemzetközi versenyeredményekről,
- az utánpótlás-nevelés helyzetéről, pénzügyi helyzetről.

VI.

A Felügyelő bizottság

a) A Felügyelő bizottság tagjainak megválasztása

Az Egyesület háromtagú felügyelő bizottságát a Küldöttközgyűlés választja meg nyílt szavazással, egyszerű többséggel. A Felügyelő bizottság - tagjai közül - az elnököt maga választja meg.

b) A Felügyelő bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet felügyelő bizottságának elnöke, illetve tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Felügyelő bizottság elnöke és tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy a vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő bizottság tevékenységéért felelős a Küldöttközgyűlésnek. Köteles a munkájáról és az Egyesület pénzügyi-gazdálkodási tevékenységével kapcsolatos észrevételeiről, megállapításairól a Küldöttközgyűlésnek beszámolni.

c) A Felügyelő bizottság feladata

A Felügyelő bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő bizottság elnöke állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein. Az Elnökség ülésein a Felügyelő bizottság más tagjai is részt vehetnek tanácskozási joggal.

A Felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 –harminc- napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összegívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

d) A Felügyelő bizottság működése

A Felügyelő bizottság szükség szerint de minimum háromhavonta ülést tart. Az ülést a Felügyelő bizottság elnöke hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha azt a felügyelő bizottság bármely tagja indítványozza.

A Felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

A Felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket és beszámolókat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

VII.

Az Ad-hoc bizottság

a) Az Ad-hoc bizottság tagjainak megválasztása

Az Egyesület háromtagú Ad-hoc bizottságát az Elnökség hívja össze és választja meg nyílt szavazással, egyszerű többséggel. Az Ad-hoc bizottság tagjai közül az elnököt maga választja meg.

b) Az Ad-hoc bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet az Ad-hoc bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából érvényesül kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, illetve a fenti bekezdésekben meghatározott személyek hozzátartozója.

Az Ad-hoc Bizottság tevékenységéről a Küldöttközgyűlésnek számol be.

c) Az Ad-hoc bizottság feladata

Az Ad-hoc bizottság az Egyesület tagjai felett fegyelmi jogkört gyakorol a sportról szóló 2004. évi I. tv.-ben és a Küldöttközgyűlés által elfogadott Fegyelmi Szabályzatban foglalt szabálysértések vonatkozásában.

d) Az Ad-hoc bizottság működése

Az Ad-hoc bizottság szükség szerint tartja meg ülését. Az ülést az Ad-hoc bizottság elnöke hívja össze 15, azaz tizenöt napon belül, miután hozzá hivatalos bejelentés érkezett valamely fegyelmi szabálysértésről. Az ülést össze kell hívni akkor is, ha azt az Ad-hoc bizottság bármely tagja indítványozza.

Az Ad-hoc bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Az Ad-hoc bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az Ad-hoc bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a javaslatok, előterjesztések és felszólalások lényegét, valamint a meghozott határozatok tömör szövegét. Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket és beszámolókat a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

VIII. Záró rendelkezések

1. Az egyesület nyilvántartásának szabályai:

a) a vezető testületek (Küldöttközgyűlés, vezetőség, Felügyelő Bizottság, Ad-hoc Bizottság) üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza

- helyét,
- időpontját,
- tartalmát,
- a döntések hatályba lépésének időpontját,
- szavazatok számarányát ellenzők, támogatók, tartózkodók, a szavazó személyek névsorát.

b) A vezetőségi döntésekről szóló jegyzőkönyvet bárki elolvashatja, betekinthez a működéssel kapcsolatos iratokba az egyesület elnökével való egyeztetést követően.

c) Az egyesület székhelyén lévő faliújságon értesíteni kell az egyesület működésének határozatairól, a működés módjáról, beszámolókról, a Küldöttközgyűlés döntéseiről szolgáltatási igénybevétel lehetőségeiről, szolgáltatásairól, közhasznú tevékenységeikről a tagokat és a nyilvánosságot.

d) A nyilvánosságot szórólapokon, hirdetésekkel, médián, elektronikus úton értesíteni kell a közhasznú tevékenységről.

2. Az egyesületi tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. A társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel.

3. Az egyesület által szervezett sport és szabadidős programokban bárki részt vehet az egyesület tagjain kívül is.

4. Az egyesület mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, de legkésőbb az tárgyév május 31-én közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Küldöttközgyűlés kizárólagos elfogadása hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmára a civil szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 19.§ (3) bek. a) -g) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel a (5) bekezdésben foglalt rendelkezésre is.

IX.

A beszámolási szabályok

Az Egyesület, mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19. §3) bekezdésének a)-g) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók, figyelemmel az (5) bekezdésben foglalt rendelkezésre is.

X.

Az Egyesület megszűnése

a) Az Egyesület megszűnik, ha a Küldöttközgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.

b) Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben bíróság feloszlata, illetőleg megszűnését megállapítja.

c) Az egyesület megszűnésének esetén vagyonát a SINOSZ javára kell befizetni, amely a hitelezők követeléseinek kielégítése után megmarad.

Fenyves Tamás
elnök
az Egyesület képviselőjében