

Stt. n: 1002/1061 Pst/Sc 1602



Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	3
Swot analízis.....	5
1. Pedagógiai folyamatok	6
2. Közösség-, és szervezetrejlesztés	7
3. Eredmények/ szakterületi feladatellátásra vonatkozóan /.....	8
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	9
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	10
6. A pedagógiai munka feltételei	11

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Mátészalkai Megyei Tagintézmény

ÉV VÉGI SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2019/2020



Mátészalka, 2020.06.15.





A Mátészalkai Megyei Tagintézmény SWOT-analízise

Erőségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> Az intézményben dolgozó szakemberek szakmailag magas képzettségűek A munkatársaink magas emberi értékekkel is rendelkeznek, melyek erősítik a munkahelyi kohéziót Csapatmunka, team munka Munkafegyelem Rugalmas, jó problémamegoldó készség, empátia, segítőkészség, kreativitás, együttműködés, dinamikus csapat Motiváltság a továbbtanulásra, a fejlődésre, Képzéseken való aktív részvétel Törvényes működés Szolgálati személygépkocsi Alacsony a fluktuáció Együttműködünk a döntéshozatal során Intézményünk jó állapotú, rendezett, felszerelt, megfelelő a munkavégzéshez a környezet Demokratikus légkör Kliens központú intézmény Intézményekkel való jó kapcsolattartás 	<ul style="list-style-type: none"> Kevés szakember, hosszas várólista Papírmunka mennyisége, sok adminisztráció Szakemberek túlfülfelése, kiegészítés szükséges Kevés idő jut egy gyermekre Anyagi-erkölcsi megbecsülés hiánya Kevés az eszközök pótlására, beszerzésére szánt keret Cafeteria, pótlékok hiánya Kétsős dokumentálás Nyári melegeben légkondicionálás biztosítása Szakemberek és kliensek autójának parkolási lehetőség
Vesélyek	Lehetőségek
<ul style="list-style-type: none"> Nagy leterheltség főként a felesleges adminisztratív tevékenységek területén, mely miatt kevesebb idő jut az érdemi munkára Szakember utánpótlás, szakemberhiány Kiégés, a kevés szakember energija véges Sok ellátatlan gyermek, hosszú várólista Növekvő adminisztráció Nem megfelelő szülői hozzáállás Kettős adminisztráció, mind a papír formátum mind pedig a digitális 	<ul style="list-style-type: none"> Szakmai továbbképzések Rekreáció Nyílt napok Létszám-bővítés Pályázatok Cafeteria Együttműködés a helyi önkormányzatokkal Fontos lenne a tagintézmény helyi népszerűsítése, megismertetése a lakossággal felvilágosítás a szakszolgáltatás munkáról Dolgozók megbecsülése Részvétel a települési

adminisztráció	kiégése elleni	rendezvényeken.
<ul style="list-style-type: none"> A munkatársak kiégése elleni semmilyen törekvés nincs Eléggedettség a partnerek részéről az ellátatlan gyerekek miatt Posztív megerősítés hiánya Egyre nagyobb létszámú kft-ek kör Esetleges pénzügyi elvonások, megszűntetések 	<ul style="list-style-type: none"> Motiváció a szakemberek megtartására, újak fogadására (Egészségügyi kártya, pihenőkártya biztosítása) 	

✓ 1. Pedagógiai folyamatok

✓ Beszámoló az éves munkaterv, intézkedési tervek megvalósításáról

A 2019/2020-as tanévben megfogalmazott, elfogadott munkaterv szakmai feladat- és időtervében meghatározott feladatok 1 kivételével megvalósultak. Nyílt nap szervezése az illetékességi körünkbe tartozó partnerintézmények érdeklődő képviselőinek a szakértői bizottság munkájának megismeretése céljából idén nem valósult meg, mivel március és április hónapokra terveztük ezeket, melyek az iskolák zárva tartása miatt nem tudtuk kivitelezni.

Nagy problémát jelent intézményünk számára a szakalkalmazotti létszám csökkenése, ami miatt nő az első vizsgálatra várók és a felülvizsgálatra várakozók bekerülési ideje. Szintén nagy problémát jelent a megadott vizsgálati időpontra meg nem jelenők magas száma nehezen megoldható a visszaosztásuk, mert kevés a szabad vizsgálati nap.

A hatékony feladatellátás, és a nem megjelentek számának csökkentése érdekében idén is több helyszínen vizsgálatokat végeztünk egy-egy hátrányos helyzetű település iskolájában (Ópályi, Nagvessző, Kisléta, Nyírbátor, Mátészalka).

A munkatervben meghatározott alap-és kiegészítő feladatok elvégzésre kerültek.

Az elmúlt 5 évben készült intézkedési tervek folyamatosan egymásra épültek, az ott jelzett fejlesztendő területek beépültek az éves munkatervbe, belső ellenőrzési tervekbe.

Megvalósult a fejlesztendő területekből:

- belső ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyet a dolgozó is megismer, aláír.
- pályázatokból bővült tesztkészletünk, IKT eszközparkunk, irodai ellátottságunk, fejlesztési eszközeink.
- szakértői véleményben megjelenik a gyermek előzménye



-konzultációs feljegyzések rendszeres vezetése (Pl. Munkaterv, Éves Önértékelési Terv elfogadása, Továbbképzési terv jóváhagyása, szabadságok egyeztetése, egyéb aktualitások.)

-Nyílt napok tartása munkánkról

-Fogadó órát rendszeresítettünk minden szakalkalmazott számára

-Közgazgatási eljárásos vizsgálatokat többször időzítjük egy évben

-Partnerintézmények felé minden évben tájékoztató levelet küldésé kezeltük

-Tanfolyamokon, konferenciákon való aktív részvétel

-Szoros kapcsolattartás a Főigazgatósággal, Tankerülettel

-Honlap naprakész vezetése

-Munkahelyi környezet megszépült: előtér készült, járda újrabetonozása történt, udvar gondozása megoldódott, térkő készült az udvarra, konnektorok, érnítésvédelem javítása

-Álláshelyek folyamatosan hirdettek

-Orvosok szerződés kötése időben történik

-Információ áramlás e-mail-ben is történik a kollégák felé

✓ Az intézmény alapidokumentumainak (PP, SZMSZ, házirend) módosításának okáról szóló beszámoló

Intézményünk nem rendelkezik pedagógiai programmal, házirenddel. A Tagintézményi SZMSZ idén módosult, melyet megküldtünk decemberben a főigazgatóság számára.

Módosult benne: munkaidő nyilvántartás, bekerült a távolmaradás szabályozása, vezető munkarendje, panaszkezelési szabályzat, kulcshasználat rendje.

2. Közösségi, és szervezetejlesztés

✓ A tantestület szakmai, és közösségi rendezvényei

Intézményi munkaértekezletek:

A munkaértekezleteken az intézmény működésével, munkarendjével, a tanév rendjével kapcsolatos szervezési, technikai, adminisztratív teendőket áttekintettük, megbeszéltük. A szakalkalmazotti testület elfogadta az egyetértési jogához, döntési jogához kötött

Tanévnyitó értekezlet: 2019. szeptember 03. kedd 11:00 - 12:00 h

Félévzáró értekezlet: 2020. január 21. kedd 08:00- 09:00 h

Tanévzáró értekezlet: 2020. június 26. péntek 08:00- 09:00 h

Munkaközösségi értekezlet: 2019.09.02-e: Szakértői vélemények egységesítése

• 2019.09.02-e: Szakértői vélemények egységesítése

• 2019.10.14-e: Torvényi változások, aktualitások

• 2020.02.17-e: Uni2 teszt bemutatása, korai fejlesztés témakörben az autizmus vizsgálat kiemelt szerepe

Programok, rendezvények, szakmai rendezvények, szakhat, képzések, konferenciák:

- 2019.11.04-én részt vettünk a Korai fejlesztés ágazatközi együttműködés tükrében Mátészalkai Tagintézmény rendezvényén

- 2019.09.23. korai fejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatót tartott intézményünk a körzetünkbe tartozó szakszolgálatok munkatársainak

- 2019.10.25-26 WISC tanfolyamom Rabóczi Miklósné vett részt

- 2019.11.21.NPK Pedagógiai szakszolgálati tagozat szakmai napján vettünk részt

- 3. Eredmények/ szakterületi feladatellátásra vonatkozóan /

✓ Ellátott, ellátatlan gyermekek/tanulók létszáma:

➢ Ellátott gyermeklétszám:

• behívások száma: 791

• megjelentek száma: 540

• 1. időpontra nem jelent meg, behívásra váró: 41

• nem jelent meg 2. időpontra, közigazgatási hatósági eljárásra váró: 28

• Beosztásra váró kérelmek: 207

➢ 26 folyamatos figyelemmel kísérésben részt vevő gyermek van most nyilvántartásunkban, idén 97 folyamatos figyelemmel kísért gyermeket látogattott meg kollégánónk

➢ 28 fő esetén még nem készült szakértői vélemény, lezáratlan (kiegészítő orvosi vizsgálatra küldve, vagy intézményi befogadó nyilatkozatra várnak)

➢ Közigazgatási hatósági eljárás indult 30 fő esetén, melyből 11 nem jelent meg

➢ Emelt összegű családi pótlékot 36 esetben állítottunk ki

➢ Intézménykijelölés és intézmény kiegészítés: 41





6. A pedagógiai munka feltételei

1. Tárgyi feltételek

Az épület állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága:

- Intézményünk épületének külső falán a szigetelés több helyen megsérült, felülvizsgálatra, javításra szorul.
- Biztonsági berendezésünk nincs.
- 2 új fűtőkörölgép beszerzése történt.
- Az intézmény rendelkezésére álló alapterülete jelenleg megfelelő, közel 100 m². A vizsgálok (4 db.) és a kiszolgáló helyiségek kis alapterületűek, de világosak. Az adminisztrátor szobájából egy függönnyel van levalasztva egy mini konyha, ahol éppen elfér egy kis hűtőszekrény, mikró, egy kisméretű kétajtós konyhaszekrény egykarú mosogató csapteleppel. Az irattárban több mint 6600 fő vizsgálati anyagát őrizzük, tárolásuk-szükség szerinti mozgatásuk egyre nehezebb. A váróhelyiség keskeny, a közlekedést nehezítik a bútoraink használható állapotban vannak. A mosdóban pelenkázóval, valamint zuhanyzóval nem rendelkezünk.

- Az udvar hátsó részén van a garázsunk, mely elég rozoga állapotban van, felújításra szorul, itt tároljuk a vizsgálati autót.

• Célok és anyagi feltételek összhangja

Az intézményi költségvetésünk keretei lehetővé teszik a működést, azonban a szakmai anyagok bővítésére, eszközfejlesztésre minimálisak a lehetőségeink, minden év feladata a beszerzés, fejlesztés prioritizálása.

A következőkben fontos lenne az irattárat bővíteni szekrényekkel, mivel nincs hol tárolni az irattanyagokat.

- Az ésszerű és takarékos gazdálkodás érdekében meg tett intézkedések

Mindig is a költséghatékonyág elvén működött az intézményünk, szem előtt tartva a takarékos gazdálkodást, csak a szükséges eszközök beszerzését, ezért óvjuk a felszerelésünket. Csak a szükséges javításokra költünk. Amint tudunk saját kezűleg, vagy szivességből csináltatunk meg.

Az utazási költségek csökkentése érdekében a kiküldetéseket átgondoltan szervezzük, egy-egy továbbképzés, értekezlet alkalmával a szakemberek a vizsgálati gépjárművel utaznak.

• Tárgyi felszereltség

Kapott eszközök

- Idén tesztlapokat rendelünk az intelligenciatesztetekhez, mely megkönnyíti munkánkat, és nem kevés papírt spórol meg, mivel nem kell fénymásolni a tesztlapokat.

- 2 új fénymásológép beszerzése történt.
- A vizsgálati gépjárművön olajcsere, műszaki vizsga, ékszíj, vezérműszij csere történt.

- Elkészült az előfűtő, mely a téli időjárásnál biztonságosabbá tette a közlekedésünket.

- 2 kerti paddal bővült udvarunk, ezáltal a várakozási lehetőségünk bővült, nem a szűk folyosón lehet csak várakozni.

- Kávéfőzőgép beszerzése történt

- Fűnyíróval bővültünk a kertünk karbantartása érdekében

- A járdát, vízórána körül újrabetonozták a teret, így már nem balesetveszélyes.

- A mosdóhelyiségekben WC tartály cserék történtek, mivel a régiék már folytak, nem lehetett használni azokat

- Járdalap leicérelére került sor az udvar egy részén, mely megkönnyíti sáros időben a vizsgálati gépjárműhöz való kijutást.

- Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat történt, melyből a hiányosságok javítva lettek.

- Villamos-tűzvédelmi hiányosságok javítására is sor került

- Garázsajtó készült a garázsunkra, mivel a régi nagy nehezen lehetett zárnivalni, balesetveszélyes volt.

- Laptopokat kaptunk pályázat útján.

Hiányzó eszközök

- Beépített szekrény iratok tárolására

- Várótermi padok/székek

Az elmúlt években a tesztkészletünk folyamatosan bővült, több új tesztet kaptunk, mely megkönnyíti munkánkat, és színvonalasabbá teszi a vizsgálatunkat, most már a legújabb vizsgálmódszerekkel rendelkezünk. Épületünk is szépül.



2. Személyi feltételek

- A pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége, szakmai felkészültsége, szakmai felkészültsége, szakmai felkészültsége és támogatásuk:

Tagintézményünk főállású dolgozó létszáma: 6 fő. A tanév során továbbtanuló pedagógusok és támogatásuk: A 2019/2020-as tanévben senki nem vett részt szakvizsga képzéseken, így támogatást sem vettünk igénybe. Jelenleg minden szakalkalmazott szakvizsgával rendelkezik. Egy kollégánknak WISC-IV tanfolyamon vett részt, de az ingyenes volt.

Ebből: 1 fő szakszolgálati titkár

5 fő szakalkalmazott

A szakvizsgázott pedagógusok száma az intézményben: 5 fő. A tanév során továbbtanuló pedagógusok és támogatásuk: A 2019/2020-as tanévben senki nem vett részt szakvizsga képzéseken, így támogatást sem vettünk igénybe. Jelenleg minden szakalkalmazott szakvizsgával rendelkezik. Egy kollégánknak WISC-IV tanfolyamon vett részt, de az ingyenes volt.

1 fő pszichológus (vezető, kötelező órája heti 4 óra) szakember
3 fő gyógypedagógus szakember (kötelező órájuk heti 3x21 óra)

Ebből 1 fő gyógypedagógus elsősorban a folyamatos figyelemmel kísérték megfigyelését és dokumentációját látja el (gyermekorvos, gyermekpszicháter, összesen heti 8 órában)

2020. február-márciusra kaptunk 1 fő pszichológust megbízással 14 órában.
Erre a tanévre 2 óraadó logopédussal bővültünk, összesen heti 16 órában.

- Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

A szakalkalmazottaink jól felkészültek, mindenki szakvizsgával rendelkezik. Hatékonyan tudnak együtt működni, team munkában dolgozni. Jó lenne még ha bővülne a személyi állományunk, hogy a beérkezett kérelmek ütemezésének határidejével meg tudjunk felelni, és időben meg tudjuk vizsgálni a gyermekeket.

- 2019-ben minősített pedagógusok
Intézményünkben a 2019/2020. tanévben nem került sor pedagógusminősítésre. Vezetői tanfelügyeleti eljárás történt 2020. februárban.
Egy pedagógus önértékelési folyamata valósult meg a tanévben.

- Az új pedagógusok alkalmazásának módja.
1 fő pszichológust megbízással 14 órában 2 hónapra, 2 fő logopédus megbízással összesen 16 órában.

- Képzett pedagógusok:

Ebben a tanévben nem kapott egyetlen pedagógusunk sem kiegészítést.

3. Szervezeti feltételek

- A tanév során továbbtanuló pedagógusok és támogatásuk:

A 2019/2020-as tanévben senki nem vett részt szakvizsga képzéseken, így támogatást sem vettünk igénybe. Jelenleg minden szakalkalmazott szakvizsgával rendelkezik. Egy kollégánknak WISC-IV tanfolyamon vett részt, de az ingyenes volt.

- Az alkalmazotti szervezetefejlesztési eljárások, módszerek

Hogyan szerveztük meg a tanév során továbbtanuló pedagógusok és támogatásuk: A 2019/2020-as tanévben senki nem vett részt szakvizsga képzéseken, így támogatást sem vettünk igénybe. Jelenleg minden szakalkalmazott szakvizsgával rendelkezik. Egy kollégánknak WISC-IV tanfolyamon vett részt, de az ingyenes volt.

- Az alkalmazotti közösség munkamegosztása

A munkamegosztás egyenlően történik a munkaköri leírásokban előírtaknak megfelelően. Kevés az alkalmazotti létszám, így mindenki minden munkából kiveszi a részét.

- Hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység.

Sok hagyományunk van már, melyeket szeretnénk továbbra is tartani, ilyenek például a munkaidőn kívüli közös névnapozások, év végi ebéd. Karácsony és Húsvét (ami idén elmaradt) közös ünneplése, ajándékozás. A volt kollégákkal nyáron mindig tartunk egy könnyed beszélgetős délutánt.

- A pedagógusok által kezdeményezett innovációk:

A szakértői véleményeket folyamatosan ellenőrizzük, más megyei szakértői véleményekből jó gyakorlatokat átvesszünk. Nyáron megújultak a gyógypedagógusok által a feladatlapjaink a vizsgálatok korszerűsítése miatt. A digitális munkarendre való áttéréssel kidolgozásra kerültek olyan szempontrendszerek (pedagógiai jellemzés szempontsor), melyeket a későbbiekben is tudunk használni, a felülvizsgálatok során nagyon hasznos információkat szolgáltattak.

- A minőségi munkára való ösztönzés formái

Még hatékonyabb feladatellátásunk érdekében az új elképzeléseket, ötleteket ábszesszük és be vesszük a használhatóakat a mindennapi munkánkba. A belső

○

○

személyes beszélgetések keretében 2 havonta megtörtént, melyről szóban és írásban is visszajelzést kaptak a kollégáim részéről. A megbeszélések során a kollégák, melyben a kiemelkedő területek és a fejlesztendő területek is megjelölésre kerültek.

Támogatom a kollégáim érdeklődésüknek megfelelő továbbképzéseken való részvételét a továbbképzési napok biztosításával. A pedagógusoknak lehetőségük van a munkaközösségek értekezletein részt venni.

Az éves beszámolóban dicséretet, a pozitív visszajelzés, a biztatás, személyes beszélgetések, a munkaközösség eszközein munkafeladatok javítása, a kérések, igények kielégítése a fő ösztönző eszközömmé vált.

