







Feladatok

9. Készítsünk *Személyes címjegyzéket*!
 - a) Vegyük fel legalább öt barátunk e-mail címét!
 - b) Készítsünk disztribúciós listát a barátainkról a személyes címjegyzékbe *Barátaim* néven!
 - c) Küldjünk levelet a *Barátaim* listára a következő baráti találkozóról!
10. Nyomtassuk ki a Beérkezett üzenetek listáját *táblázat* stílusban, majd egy kiválasztott üzenetet *emlékeztető* stílusban!
11. Készítsünk egy aláírást a leveleinkhez!
 - a) Készítsünk aláírást a magánlevelek aláírására, ami tartalmazza a nevünket, e-mail címünket, mobiltelefon-számunkat!
 - b) Készítsünk egy másik aláírást a céges levelek aláírására, ami tartalmazza a nevünket, e-mail címünket, a cég e-mail címét, beosztásunkat és céges telefonszámunkat!
 - c) A céges aláírást állítsuk be automatikus aláírásnak!
12. Legyen még egy e-mail címünk!
 - a) Hozzunk létre valamelyik ingyenes e-mail szolgáltatónál (pl. *www.hotmail.com* vagy *www.freemail.hu*) egy e-mail címet!
 - b) A választott szolgáltató webes felületének segítségével írjunk üzenetet, melyben tájékoztatjuk barátainkat az új e-mail címünkről!
 - c) Irányítsuk át az ide érkező leveleinket a régi e-mail címünkre!

.....
Feladatok:

-  A teljes dokumentum jobb behúzása 1 cm.
-  A cím 16 pont méretű, félkövér, középre zárt. Utána 16 pont térköz.
-  A további bekezdések sorkizártak.
-  Számozzuk meg a mintának megfelelően a feladatokat! A sorszámok félkövérek! A feladatok előtt 10 pont térközt állítsunk be!
-  Sorszámozzuk dőlt kisbetűkkel és zárójellel a feladatrészeket!
-  Keressük meg a szövegben előforduló, dőlt betűvel kiemelt szavakat, formázzuk ezeket!