

## Tájékoztatás a 2017/18-as tanév tankönyvrendeléséről

**Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Tankönyvfelelős Kollégák!**

**Az alábbiakban a 2017/2018. tanévi tankönyvrendelés menetéről és a legfontosabb feladatokról tájékoztatjuk Önöket.**

### **I. Változások**

- Az általános iskolák 1-5. évfolyamaiban minden diák térítésmentesen kapja a tankönyveket. A Kormány az ingyenes tankönyvellátás további évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséről április folyamán hoz döntést és kezdeményezi a szükséges lépések végrehajtását, amelyekkel kapcsolatban haladéktalanul tájékoztatást fogunk nyújtani.
- A korábbi évektől eltérően az évközi rendelés leadása is a diák rendelési felületen történik ([tankonyvrendeles.kello.hu](http://tankonyvrendeles.kello.hu)) az alaprendelés leadásával megegyező módon, a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott időszakban.
- A szülők részére kialakított felület ([szuloifelulet.kello.hu](http://szuloifelulet.kello.hu)) lehetőséget ad
  - a diákok adatainak szülők általi ellenőrzésére,
  - az iskolai tankönyvrendelések szülők általi jóváhagyására (a felület használata nem kötelező, az iskolák továbbra is kérhetik a szülői jóváhagyást a korábbiakban megszokott módon),
  - a diákok tankönyvrendeléseinek nyomon követésére, valamint a fizetős diákok KELLO felé aktuálisan fennálló pénzügyi egyenlegének szülők általi megismerésére és rendezésére.
- A fizetős diákok számláit egyben küldjük ki az iskolákba 2017. augusztus 21-től – 31-ig, kivéve azon számlákat, melyeknek a kiegyenlítése a szülői online felületen vagy átutalással megtörtént. A befizetés tényét a tankönyvrendelési felületen jelezzük.
- Számlát a szállítás megtörténtét követően állítunk ki a szállított mennyiség alapján, mely számla kifizethető online bankkártyával (szülői felületen), átutalással, valamint a postahivatalokban a Magyar Posta által elfogadott fizetési módokon.
- A tankönyvrendelési felület tovább egyszerűsödik:
  - A nemzetiségi tankönyvek összértéke és darabszáma a tagintézmény szintű összesítő riportban, a „nemzetiségi tankönyvek értéke” nevű munkafüzetben található meg.
  - A pedagógus példányok a „Pedagógus példányok” menüpontban rendelhetők. A rendszer a következő szabály szerint engedi a rendelést:
    - 1 - 10 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 0
    - 11 - 20 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 1 db

- 21 - 39 db rendelt tankönyv esetén - pedagógus példány maximuma: 2 db
  - 40 db rendeléstől felfelé - pedagógus példány maximuma a rendelt db 5%-a lefelé kerekítve.
- Kérjük a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat tartsák szem előtt, a rendeléseknél vegyék számításba az iskolában már rendelkezésre álló példányokat is. A rendelt pedagógus példányok összesítése a „Tagintézmény adatai és rendelései” rész „Műveletek” menüjében elérhető és letölthető.
  - A fizetős „fiktív diákok” (nem nevesített, vagy alap adatok tekintetében hiányos vevő) rendeléseinek véglegesítése:
    - Az alaprendelés módosítási időszakában (2017. május 15-től 2017. június 30-ig) a „Befejezett” állapotra kattintáskor a rendszer üzenetet küld a tankönyvfelelős részére, melyben felhívja a figyelmet arra, hogy NEM maradhat fizetős „fiktív diák” a rendszerben, hiszen a vevő anonimitása lehetetlenné teszi a KELLO részéről a számlázást. Amennyiben mégis marad a problémával érintett rendelés, akkor ezek a rendelések – ha az iskola nem törölte - a rendszerből törlődnek.
- Az alaprendelés módosítási időszakában (május 15. - június 30.) a rendelést címenként, indokolt esetben, +/- 15%-kal lehet korrigálni, ennél nagyobb mértékű módosítást a rendelési felület nem enged végrehajtani. Ez alól a tankönyvjegyzékre az alaprendelési időszak után felkerült tankönyvek jelentenek kivételt.
  - A Kello a 2017/18-as tanévtől jelentősen egyszerűsíti és gyorsabbá teszi a sajátos nevelési igényű gyermekek részére a tankönyvellátási normatíva keret terhére történő fejlesztő eszköz rendelések leadását és ellátását:
    - Az iskola által jelzett igény esetén a Kello az előző évek rendelései alapján összeállított fejlesztő eszköz listát bocsát rendelkezésre, melynek segítségével leadhatják rendeléseiket. Amennyiben igényt tartanak a fejlesztő eszközök listájára, azt kérjük 2017. április 19-ig az [snirendeles@kello.hu](mailto:snirendeles@kello.hu) email címen szíveskedjenek jelezni.
    - Az igények leadása után megküldjük Önöknek a rendelési sablont, amelyet a fenntartó által engedélyezve, 2017. május 30-ig küldhetnek vissza.

A fentiek szerint megrendelt fejlesztő eszközöket augusztus 1-től, a tankönyvekkel együtt szállítjuk az érintett intézményekbe.

## II. Tankönyvrendelés 2017/2018

### A tankönyvrendelés 2017/2018. évi menetrendje:

1. **2017. március 16.:** KELLO megnyitotta a tankönyvrendelési felületet ([tankonyvrendeles.kello.hu](http://tankonyvrendeles.kello.hu)) az intézményi-, valamint a tanulói adatok áttöltésére és rögzítésére.
2. **2017. március 16.:** KELLO megnyitotta a szülői felületet, **melyen az áprilisi tankönyv rendelések elektronikus formában jóváhagyathatók a szülővel/gondviselővel, amennyiben az iskola/szülő igénybe veszi ezen felület lehetőségeit.**
3. **2017. április 1.:** KELLO feltölti a tankönyvjegyzéket a rendelési felületre.
4. **2017. április 1 – 30.:** tankönyvfelelősök leadják az alaprendeléseket, alaprendelés lezárása, fenntartói jóváhagyás.

5. **2017. május 15. – június 30.:** tankönyvfelelősök módosíthatják az alaprendeléseket, legkésőbb ekkor kell a fiktív (nem nevesített) diákokat nevesíteni, fenntartói jóváhagyás itt is szükséges.
6. **2017. augusztus 1 – augusztus 25.:** KELLO kiszállítja az alaprendelés során megrendelt tankönyveket, és a sajátos nevelési igényű gyermekek részére megrendelt fejlesztő eszközöket.
7. **2017. augusztus 28. – augusztus 31.:** az alaprendelés hiányainak pótlása (az augusztus 25-ig ki nem szállított tankönyvek kiszállítása).
8. **2017. augusztus 21. – szeptember 15.:** pótrendelés leadásának időszaka a tankönyvrendelési felületen a fenntartó jóváhagyásával.
9. **2017. szeptember 25 – től:** KELLO kiszállítja a pótrendelésben megrendelt tankönyveket.
10. **2017. szeptember 25. – 2018. március 13.:** évközi rendelés a tankönyvrendelési felületen, 2018. március 16. – április 30. közötti időszakban az évközi rendelést írásban az [ugyfelszolgalat@kello.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kello.hu) e-mail címen fogadjuk.
11. **2017. szeptember 27. – október 1.:** tankönyvfelelősök módosíthatják a tanulói státuszokban bekövetkezett, addig még nem rögzített változásokat.

**KELLO webshop:** a 2017/2018-as tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek webshopon történő rendelésének és szállításának kezdetéről a későbbiekben nyújtunk tájékoztatást a [webshop.kello.hu](http://webshop.kello.hu) oldalunkon.

### III. **Tankönyvrendelés egyszerűsített folyamata**

- A tankönyvek rendelése a diákok és a könyvtár részére, valamint a pedagógus példányok igénylése egy helyen történik, a [tankonyvrendeles.kello.hu](http://tankonyvrendeles.kello.hu) oldalon (pedagógus példányok rendelése a felső menü sorban érhető el).
- Pedagógus példány rendelését a KELLO azon kiadók tankönyveivel kapcsolatban fogadja el, amely kiadók a KELLO-n keresztül kívánják ezt az ingyenes szolgáltatást az iskoláknak biztosítani (a felületen csak ezek rendelhetők).
- A korábbi évektől eltérően évközi rendelések leadása is a diák rendelési felületen történik, az alaprendelés leadásával megegyező módon, a Rendeletben meghatározott időszakban, kivéve a 2018. március 16. – április 30. közötti időszakot.

#### 1. **Tankönyvek rendelése ([tankonyvrendeles.kello.hu](http://tankonyvrendeles.kello.hu))**

- Itt történik a diákszintű tankönyvrendelés, a könyvtári rendelés, a pedagógus példányok rendelése, valamint a Rendeletben meghatározott időszakban az évközi rendelések leadása.
- Az itt rögzített rendeléseket a megadott menetrendnek megfelelően, és az iskolákkal egyeztetett időpontban a KELLO szállítja.

#### A. **Állami fenntartású iskolák esetén:**

- **Diákonkénti rendelésnél:** a tankönyvjegyzéken szereplő összes tankönyv rendelhető, **kivéve a hit- és erkölcsstan tankönyvek (lásd III.2. pont).**
- **Könyvtári rendelésnél:** a tankönyvjegyzéken szereplő összes tankönyv rendelhető.

**DE!** Az állami iskoláknak figyelmeztetést küld a rendszer, ha a könyvtárba hit- és erkölcsstan tankönyvet választanak, jelezve, hogy ezeket a tankönyveket ezen a felületen csak a normatíva terhére és a KELLO által szállítva rendelhetik meg!

B. Egyházi és egyéb fenntartású iskolák esetén:

- **Diákonkénti rendelésnél:** a tankönyvjegyzéken szereplő összes tankönyv rendelhető.
- **Könyvtári rendelésnél:** a tankönyvjegyzéken szereplő összes tankönyv rendelhető.
- **Hit- és erkölcsstan tankönyvek rendelése:** a leadott rendelések a normatíva terhére rendelhetők; az előző tanévvel megegyezően nem a bevett egyház, hanem a KELLO szállítja ki.

**2. Hit- és erkölcsstan tankönyvek rendelése állami fenntartású iskoláknak**  
**(elérhetősége: [hiteserkolcstan.kello.hu](http://hiteserkolcstan.kello.hu))**

- Itt történik az állami fenntartású iskolák számára a hit- és erkölcsstan tankönyvek összesített, iskolai szintű rendelése.
- Csak az állami fenntartású iskolák léphetnek be erre a felületre.
- Ezeket a rendeléseket a KELLO összesíti és átadja a bevett egyházaknak (raktári szám, darab szám, intézmény megjelöléssel), akik gondoskodnak az iskolákba történő kiszállításról.

**IV. Tankönyvek kiszállítása**

**A KELLO évfolyamonként rendezve szállítja le a megrendelt tankönyveket.** A tankönyvek átadás-átvétele tételesen, szállítólevél segítségével történik. A szállítólevélből 3 példány készül, melyből 1 példány marad a KELLO raktárban, két példány érkezik az iskolába a tankönyvekkel együtt. Ezen szállítólevelek segítségével kell az átadás-átvételt hivatalosan lebonyolítani, és az esetleges eltéréseket mindkettőn egységesen rögzíteni (a szállítólevelet az átadást-átvételt követően az átvevőnek és az átadónak is alá kell írnia!). Átvétel után egy példány marad az iskolánál, és egy példányt kérünk átadni az átadás-átvételt segítő KELLO vagy postai munkatársnak.

A szállítást a KELLO egyutas raklapok felhasználásával biztosítja, így nincs szükség a raklapok visszaküldésére, azok az iskola által szabadon felhasználhatók.

A digitális online tananyagok esetében a KELLO szállítást nem végez, a tankönyvrendelési felületen leadott igényeket a kiadók felé továbbítja, így az iskolák és a kiadók egymással közvetlenül felvéve a kapcsolatot jutnak a digitális tananyag/tananyagok letöltéséhez szükséges információhoz. Változás esetén a tankönyvrendelési felület „Üzenetek” menüpontjában tájékoztatjuk Önöket.

**V. Számlázás**

Számlázás a szállítólevél KELLO-hoz történő visszaérkezését követően történik.

A fizetős diákok számláival 1 példány egyszerűsített átadás-átvételi dokumentumot küldünk, melyen az iskola átadja a fizetős diákoknak a könyveket a hozzá tartozó számlával. A dokumentumokon:

- csak alapadatokat kell megadni,
- az iskola őrzi, azt nem kell a KELLO-nak visszaküldeni.

A KELLO az iskolák által felvitt diák adatok alapján állapítja meg, hogy ki az, akinek számláznia kell. Amennyiben nem értesül a diákok térítésmentes tankönyvellátási jogosultságáról, úgy a KELLO az érintett tankönyveket a diáknak fogja leszámolni, fordított esetben pedig a fenntartónak/iskolának. Ezért kérjük szíves együttműködésüket a diákok adatainak folyamatos frissen tartása érdekében, hiszen leginkább ez határozza meg a KELLO számlázásának pontosságát!

### 1. Fizetős státuszú diákok:

*Alaprendelés:*

- Számla kézbesítése: az iskolák postai úton kapják meg 2017. 08. 21. és 08. 31. között.
- A számlát a szülő/diák a tankönyvekkel együtt kapja meg, az aláírandó átadás-átvételi bizonylat kíséretében, vagy a szülő által letölthető az online felületről.
- **Befizetési időszak: 2017. augusztus 21. – szeptember 15. között (fizetési határidő: 2017. szeptember 15.).**
- Befizetés módjai: készpénzben, bankkártyával, valamint a Magyar Posta által elfogadott fizetési módokon, banki átutalással, bankkártyával online a szülői felületen keresztül.

*Pótrendelés:*

- Számla kézbesítése: az iskolák postai úton kapják meg legkésőbb **2017. október 30-ig**
- A számla a szülőhöz/diákhoz utólag, az iskola segítségével jut el, vagy a szülő által letölthető az online felületről.
- **Befizetési határidő: a tankönyvek kiszállításától számított 15 napon belül.**
- Befizetés módjai: megegyezik az alaprendelés befizetési módjaival.

### 2. Nem fizetős státuszú diákok:

*Alaprendelés*

- **Számla kézbesítése: az intézményi számlákat az iskolák/fenntartók postai úton kapják meg a szállítást követően.**

*Pótrendelés:*

- **Számla kézbesítése: az intézményi számlákat az iskolák/fenntartók postai úton kapják meg a szállítást követően.**

### 3. Iskolaváltás/fizetési státuszváltozás kezelése:

- **Fizetősből fizetősbe**  
*Átiratkozik egy fizetős státuszú diák egy másik iskolába*
- A szülő/diák, saját költségén, átvételt követő 15 napon belül visszaküldheti a tankönyveket a KELLO-nak, hivatkozva az eredeti megrendelés adataira (diák neve, oktatási azonosítója, eredeti számla vagy számla adatai).

- A KELLO sztornó számlát állít ki az iskolát váltó diáknak, melyet eljuttat a szülőnek, illetve letölthető a szülői felületen. Ha a számlát már kifizették, a KELLO visszaküldi/visszautalja a számla ellenértékét.

*Új, fizetős tanuló érkezik az iskolába*

- Pótrendelésként kell rögzíteni az új diák rendelését 2017. szeptember 15-ig. Amennyiben ez nem lehetséges, 2017. szeptember 25. után az évközi rendelési felületen kell részére megrendelni a tankönyveket.
- A KELLO számlát állít ki a diáknak, melyet elküld az iskolába.
- Új diák/szülő a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell, hogy kiegyenlítse a számlát.

vagy

- Az átiratkozó diák viszi magával a megvásárolt könyveket az új iskolába/az új tanuló hozza magával a szükséges tankönyveket. Ezen esetekben nincs további teendő.

- **Fizetősből nem fizetősbe**

*A fizetős diák státusza ingyenesre változik.*

- A diák státuszát a KELLO tankönyvrendelési felületén haladéktalanul át kell állítani „szülő/gondviselő fizet”-ből „normatív támogatottra,-ra. A később ismertté váló változások tekintetében a KELLO szeptember 27-e és október 1-e között a rendszerében lehetővé teszi a változások iskolák általi felvitelét a szükséges számlakorrekciók elvégzése érdekében.
- A KELLO sztornó számlát állít ki a fizetési státuszt váltó diáknak, melyet eljuttat az iskolának, illetve letölthető a szülői felületen.
- Ha a számla ellenértéke már kiegyenlítésre került a diák/szülő által, a KELLO visszaküldi/visszautalja a számla ellenértékét.
- A KELLO kiszámlázza az új rendelést az iskolának/fenntartónak, melyet eljuttat a tankönyvrendelési felületen megadott számlázási címre iskolának/fenntartónak.

- **Nem fizetősből nem fizetősbe**

*Nem fizetős diák könyvét másik nem fizetős státuszú diák kapja.*

- Nincs teendő, az iskola/fenntartó saját hatáskörben mozgathatja a tankönyveket a nem fizetős státuszú diákok között, számlamódosítás nem szükséges (ilyen esetben az új nem fizetős diáknak értelemszerűen nem kell könyvet rendelni, hiszen már az iskolában van a tankönyv).

- **Nem fizetősből fizetősbe**

*Nem fizetős diák státusza fizetősre változik.*

- A diák státuszát a KELLO tankönyvrendelési felületén haladéktalanul át kell állítani nem fizetősből „szülő/gondviselő fizet” státuszra, de legkésőbb 2017. szeptember 27-e és október 1-e között.
- A KELLO az intézménynek jóváírja a diák rendelésének ellenértékét.

- A KELLO számlát küld a diák nevére az iskolába, illetve a számla letölthető a szülői felületen, (ha ezt a szülő a felületen jelezte), melyet a diáknak/szülőnek 15 napon belül be kell fizetnie.

## VI. Egyéb információk, kérések

- A 2016/2017-es tanévre vonatkozó évközi rendelés leadására a tankönyvrendelési felületen keresztül 2017. március 14-ig volt lehetőség. 2017. március 15-től – április 30-ig felmerülő új évközi igény esetén a rendeléseket az [ugyfelszolgalat@kello.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kello.hu) e-mail címen vagy személyes KELLO kapcsolattartójukon keresztül lehet leadni.
- Felhívjuk szíves figyelmüket a főoldalon ([www.kello.hu](http://www.kello.hu)) található **TANKÖNYVRENDELÉS ELŐKÉSZÍTÉSE PEDAGÓGUSOKNAK 2017/2018** menüpontra, ahol átnézhetik az aktuális tanévre szóló **tanönyvek listáját**, lekérdezhetik a rendelhető **hit- és erkölcsstan tankönyvek** közül melyik mely bevett egyház oktatásához rendelhető, és információt találnak arról is, hogy a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül melyek a **nemzetiségi tankönyvek**.
- A pedagógus példányokat a tankönyvrendelési felületen keresztül tudják megrendelni, a „Pedagógus példányok” menüpontban. Ez a lehetőség csak azoknál a tankönyveknél jelenik meg, amelyből megfelelő mennyiségű példány rendelése már megtörtént (Isd. I. pont), és amelyeknek a kiadója a KELLO-n keresztül biztosítja ezt a lehetőséget a pedagógusok részére.
- A korábbi évektől eltérően az évközi rendelés leadása is a diák rendelési felületen történik, az alaprendelés leadásával megegyező módon, a Rendeletben és a fentiekben (II. pont) meghatározott időszakban.
- A szülői felület a KELLO részéről egy kényelmi szolgáltatás, melynek igénybevétele nem kötelező, annak használatáról az iskola és a szülő szabadon dönthet.
- Kérjük, hogy a szülők kérése alapján a rendelési felületen aktualizálják a tanulók lakcímét és egyéb adatait. A szülői felületen a szülő által jelzett változásokról - amennyiben van ilyen - a tankönyvfelelős elektronikus üzenetet kap a diák rendelési felületen a „Szülői felület – üzenetek” mappában.
- Kérjük, a normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához szükséges határozatok/okiratok iskolához történő leadási határidejéről tájékoztassák a szülőket a Rendeletben foglaltaknak megfelelően.
- Az aktuális teendőkről az Üzenetek menüpontban folyamatos tájékoztatást adunk, a Segítség menüpontban pedig megtalálják majd a feladatokhoz kapcsolódó tájékoztató, segítő anyagokat. A Dokumentumok menüpont alatt a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Rendeletet, tájékoztatókat tesszük az iskolák számára elérhetővé.
- A jogszabályok értelmezésével kapcsolatban kérjük, szíveskedjenek fenntartójukhoz fordulni.
- **A diákok utólagos, határidőn túli státuszmodosítására nincs lehetőség.**

- Az adott tanévhez megrendelt tankönyvet a fizetős diákok esetében közvetlenül a szülő elállási jogának gyakorlásával, 2017. szeptember 15-ig küldheti vissza a KELLO részére. A költségek megfizetéséről a szülőnek/gondviselőnek kell gondoskodnia.
  - Visszaküldési cím: 2225 Üllő, Zöldmező u. 3.
- Kérjük, hívják fel a szülők figyelmét a tankönyvrendeléssel kapcsolatos felelősségükre (gyermekük részére rendelt tankönyvek átvételére, a tankönyvek ellenértékének befizetésére, illetve szükség esetén a tájékoztatóban megadott határidőig történő visszaküldési lehetőségre).

Bármilyen, tankönyvrendeléssel, tankönyvellátással kapcsolatos probléma esetén kérjük, forduljanak közvetlenül személyes KELLO kapcsolattartójukhoz.

Kérdés esetén folyamatosan állunk rendelkezésükre az alábbi elérhetőségeken is:

**Ügyfélszolgálat:**

Telefonszám: +36 1 237 6900

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@kello.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kello.hu)

**A Könyvtárellátó levelezési címe: 1391 Budapest Pf.: 204.**

Segítő együttműködésüket megköszönve.

Üdvözlettel,

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.